

Płock, dnia 08.09.2021 r.

CUW.DZP. 261.22.2021

Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. **„Informatyzacja zasobu - cyfryzacja powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie: cyfryzacji przez przekształcenie do postaci elektronicznej w formacie PDF dokumentów, materiałów (zbiór 1 – operatów technicznych powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez PODGK oraz zbiór 2 – dokumentów stanowiących podstawę wpisu zmian do rejestrów bazy danych EGB (część opisowa)); utworzenie zbiorów danych numerycznych (Zadanie nr 1 - operaty techniczne oraz Zadanie nr 2 - dowody zmian); utworzenie metadanych wynikowych dokumentów elektronicznych objętych pracą, zasilenie utworzonymi zbiorami danych i metadanych prowadzonych baz danych systemów informatycznych Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- 2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2021 r.**
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji przedmiotu zamówienia w dniu 13.09.2021 r. w godzinach 9:00 - 14:00** w siedzibie Zamawiającego Płock, ul. Bielska 59, po uprzednim potwierdzeniu wizyty w kontakcie telefonicznym z Zamawiającym. Osobami upoważnionymi do kontaktu w tej sprawie są: Pan Piotr Wąsik – p.o. Kierownik ODG-K (tel. 24-267-68-88), Pani Małgorzata Kuczkowska – Kierownik Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru (tel. 24-267-67-56).

Zamawiający wymaga, aby wizja lokalna odbywała się z zachowaniem reżimu sanitarnego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: nr 1 geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub nr 2 rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych – dla 1 osoby. Osoba będzie posiadała status Kierownika pracy geodezyjnej – wymóg wynika z art. 42 ust. 2 pkt 1, art. 43 pkt 1, 2 ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020r poz. 2052 z późn. zm.).

- 2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia 1 osobę, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru wykonania tej pracy – wymóg wynika z art. 42 ust. 2 pkt 3, art. 43 pkt 1, 2 ww. ustawy.
- 3) Wykonawca przedłoży:
 - a) wykaz minimum 1 usługi (tego samego asortymentu lub podobnego polegającego na cyfryzacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego) wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane – których łącznie zsumowana wartość wynosi minimum 50 000,00 zł brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt 4 spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.

5. Kryterium oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 85 %

Okres świadczenia gwarancji i rękojmi – 15 %

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Kryterium: „Okres świadczenia gwarancji i rękojmi” - będzie rozpatrywane na podstawie ilości miesięcy podanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi - 12 miesięcy (warunek konieczny). Maksymalny okres gwarancji wynosi - 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres świadczenia gwarancji i rękojmi” dłuższy niż 36 miesięcy do obliczeń zostanie przyjęty maksymalny okres 36 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{min} - gwarancja minimalna

G_{max} - gwarancja maksymalna

G_o - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 85\% + G \times 15\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres świadczenia gwarancji i rękojmi”

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz okres gwarancji i rękojmi, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien złożyć w postępowaniu:

1) **Formularz oferty** - Załącznik Nr 2.

2) **Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia** – Załącznik Nr 3.

3) **Wykaz usług wraz z dokumentami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie** – Załącznik Nr 4.

4) **Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej.

9. **Sposób przygotowania oferty:**

1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock,

- 3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,
- 4) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej złożenie oświadczenia woli (w tym przypadku oferty) w postaci elektronicznej niezbędne jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta składana w postaci elektronicznej (będąca plikiem elektronicznym) musi zostać opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych i jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert podpisanych ręcznie, ostemplowanych i zeskanowanych (bez podpisu elektronicznego).

12. W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej. Przedmiot umowy Wykonawcy, może być wykonany przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
14. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Zamawiający zastrzega, iż Ogłoszenie o zamówieniu, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane.
17. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
18. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
19. **Termin składania oraz otwarcia ofert:**
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do dnia 16.09.2021 roku do godz. 09.00 pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock.

- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 3) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.09.2021 roku o godzinie 09.15.**
- 4) W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 8) Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania na **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock** w sekcji „Komunikaty”.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie papierowej.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
23. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
24. Komunikacja w postępowaniu w przypadku zapytań oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.
25. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewelina Baranowska, tel. 24 267 67 23.
26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 3 – Wykaz osób,
- Załącznik Nr 4 – Wykaz usług,
- Załącznik Nr 5 – Projekt umowy,
- Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.

.....
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej