

ZP.272.36.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE /OGŁOSZENIE/

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego oraz adres platformy zakupowej zamawiającego:

Zamawiający: Powiat Nowosądecki, Kierownik zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl; strona internetowa: www.bip.nowosadecki.pl; strona internetowa Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>; NIP Powiatu 734-35-44-080; REGON Powiatu 491893180; godziny pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu: poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami/, zwanej w dalszej części OGŁOSZENIA „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. Ilekroć w treści OGŁOSZENIA znajduje się odesłanie do przepisów ustawy Pzp ma ona w niniejszym postępowaniu zastosowanie wyłącznie w zakresie odesłania.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- I. Nazwa nadana przez zamawiającego: **ZP.272.36.2020 Zamówienie na organizację i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych z branży budowlanej dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.**
- II. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych z branży budowlanej dla 20 uczniów szkół ponadpodstawowych – uczestników projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
- III. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie kursu operator koparkoładowarki dla 20 uczniów.
- IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA.**
- V. Niniejsze OGŁOSZENIE wraz z załącznikami opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny.
- VI. Wykonanie przedmiotu zamówienia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA.**
- VII. Nazwy i kody ze słownika CPV:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania (realizacji) zamówienia do dnia 31 sierpnia 2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 OGŁOSZENIA winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie. Żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawca potwierdzi składając stosowne oświadczenie na formularzu oferty.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA**.
- b) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- I. **Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożony w sposób określony w pkt 8 ppkt I lit. a) OGŁOSZENIA,**
- II. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- III. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.

- 1913), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- IV. Treść oferty musi odpowiadać treści OGŁOSZENIA w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuca ofertę, z zastrzeżeniem pkt 16 lit. c) OGŁOSZENIA.
- V. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów lub oświadczeń w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów lub oświadczeń na język polski.
- Tłumaczenie na język polski powinno być opatrzone podpisem osoby, która je sporządziła, a jeśli jest składane w kopii powinna być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- VI. Oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wykonawcy.
- VII. Dokumenty lub oświadczenia powinny być przedstawione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y wskazaną/e w pkt 7 ppkt VI OGŁOSZENIA.
- VIII. Forma dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- ✓ Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - ✓ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - ✓ Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- IX. Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:
- Do oferty należy dołączyć dokument/-y wskazujący/-e, że osoba/-y podpisująca/-e ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest/są do tej czynności umocowana/-e, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych w rejestrach publicznych. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/-ych pełnomocnictwa lub w formie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dostępnych dla zamawiającego dokumentów, zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw.
- Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych elektronicznych kopii dokumentów składanych w postępowaniu.
- X. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/-ych pełnomocnictwa lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- XI. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- I. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest wyłącznie Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/novosadecki> z uwzględnieniem zapisów pkt 8 ppkt VII OGŁOSZENIA.

- a) Ofertę oraz oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnianie warunków.

Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę wraz z oświadczeniem za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/novosadecki>.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone podczas składania oferty w osobnym

miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wczytania do systemu za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” potwierdzonego komunikatem, że oferta została złożona.

- b) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje składane są za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się datę ich wczytania do systemu za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” potwierdzoną komunikatem, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- c) Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
- II. Dostęp do postępowania jest możliwy przy użyciu linku do postępowania dostępnego na stronie internetowej zamawiającego www.bip.nowosadecki.pl lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil Powiatu Nowosądeckiego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>
- III. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> jako załączniki.
- IV. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu i wymagania techniczno – sprzętowe oraz organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl
- V. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- VI. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę złożenia dokumentu przyjmuje się datę wpływu na serwer zamawiającego lub wykonawcy.
- VII. W przypadku, o którym mowa w ppkt VI powyżej, z zamawiającym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: powiat@nowosadecki.pl (Rozmiar jednej wiadomości e-mail wraz z załącznikami **nie może przekroczyć 20 MB**. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt.**)

VIII. Zamawiający:

- a) w sprawach technicznych związanych z działaniem systemu Platforma zakupowa prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta** platformazakupowa.pl pod nr tel. (22) 101 02 02 lub na adres e-mail cwk@platformazakupowa.pl
- b) w sprawach merytorycznych prosi o kontakt z **Panią Iwoną Mrozowską – Struk** (Dyrektor Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu), tel. (18) 41 41 770;
- c) w sprawach proceduralnych prosi o kontakt z **Panią Magdaleną Żelasko-Bieniek** (Głównym Specjalistą w Zespole ds. Zamówień Publicznych), tel. (18) 41 41 803.

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Wyjaśnienia i zmiana ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do 28 grudnia 2020 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamawiający udostępni na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści OGŁOSZENIA niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i zamieścić tę informację na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

I. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez stronę Platformy zakupowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, w terminie **do dnia 4 stycznia 2021 r. do godziny 10.30**
O terminie złożenia oferty decyduje data wczytania oferty do systemu.
- 2) Przekazanie/przesłanie do zamawiającego oferty w sposób inny niż za pośrednictwem strony Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, traktowane będzie jako niezłożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

II. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 stycznia 2021 r. o godzinie 10.45**, w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33, w sali 208 (I piętro)**, przy wykorzystaniu strony Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania.
Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wszystkich ofert złożonych w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
W sytuacji, w której podczas czynności otwarcia ofert okaże się, że zamawiający nie będzie w stanie otworzyć przesłanych przez wykonawców plików, mogących zawierać ofertę w postępowaniu, zamawiający zobowiązany będzie do podjęcia czynności mających na celu wyjaśnienie, jaka jest przyczyna niemożności otwarcia tych plików.
Jeśli w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia przesłanych plików leży po stronie zamawiającego, zamawiający w takiej sytuacji rozważy zaistnienie przesłanek unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
Jeżeli natomiast w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia plików leży po stronie wykonawcy, zamawiający uzna, że oferta nie została przez tego wykonawcę złożona.
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia wykonawcy i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia wykonawcy oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu

udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swoich danych identyfikacyjnych, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia wykonawcy, oraz warunków płatności.

III. Zmiana i wycofanie oferty oraz zwrot oferty złożonej po terminie:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.
 - a) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu do składania ofert w postępowaniu.
 - b) Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 - c) Jeżeli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 - d) Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail podany podczas pierwotnego składania oferty lub
 - przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „**Potwierdź ofertę**”.
 - e) Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku określonym w lit. d) tiret pierwszy jest data kliknięcia w przycisk „**Wycofaj ofertę**” i potwierdzenie tej akcji.
 - f) Wycofanie oferty możliwe jest przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - g) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.
 - h) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz**”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt 12 ppkt l.1) OGŁOSZENIA. Oferta złożona po terminie nie podlega otwarciu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Wykonawca określi cenę oferty jako cenę brutto z ewentualnym podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do OGŁOSZENIA, w którym podano sposób obliczenia ceny oferty, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
- b) Wykonawca obliczając cenę ofertową za realizację zamówienia winien:

- wskazać cenę brutto za przeprowadzenie kursu/szkolenia zawodowego dla jednego uczestnika,
 - pomnożyć wskazaną cenę jednostkową przez maksymalną wskazaną przez zamawiającego liczbę uczestników kursu/szkolenia zawodowego,
 - iloczyn ceny brutto (za jednego uczestnika) i maksymalnej liczby uczestników kursu/szkolenia zawodowego stanowić będzie cenę ofertową za realizację zamówienia.
- c) Cena brutto za przeprowadzenie kursu/szkolenia zawodowego dla jednego uczestnika ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Cena jednostkowa brutto powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że w/w cena jednostkowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z OGŁOSZENIA i załączników do niego, jak również nie ujęte w nim, a niezbędne do wykonania usługi. W w/w cenie wykonawca uwzględni ewentualne koszty związane z potrąceniem należnych zaliczek na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy.
- d) Cena ofertowa brutto oraz cena brutto za przeprowadzenie kursu/szkolenia zawodowego dla jednego uczestnika powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli w/w ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli w/w ceny do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza.
- W pierwszej kolejności, o ile będzie to konieczne, zamawiający zaokrągli cenę brutto za jednego uczestnika do pełnych groszy, a następnie poprawi ewentualną omyłkę rachunkową w cenie ofertowej brutto.
- e) Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).
- f) Podstawą do określenia ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika jest zakres usługi wynikający z treści OGŁOSZENIA i załączników do niego.
- g) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1)	Cena ofertowa brutto (Kc)	70%
2)	Doświadczenie wykonawcy (Kd)	30%

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PKd$$

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”,

PKd - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

- 1) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach **kryterium Cena ofertowa brutto (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 70$$

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”,

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

Cb - cena brutto oferty badanej.

W ramach tego kryterium obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

- 2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach **kryterium Doświadczenie wykonawcy (PKd)** zostanie obliczona według następującego schematu:

Doświadczenie wykonawcy – przeprowadzenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie kursu/kursów operatora koparko ładowarki w wymiarze minimum 176 godzin każdy, zgodnie z następującymi założeniami:

- zrealizowanie kursu/kursów łącznie dla 3 osób i mniej – 0 punktów
- zrealizowanie kursu/kursów łącznie dla od 4 - do 9 osób – 10 punktów
- zrealizowanie kursu/kursów łącznie dla od 10 - do 14 osób – 20 punktów
- zrealizowanie kursu/kursów łącznie dla 15 osób i więcej – 30 punktów

W ramach tego kryterium zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 10, albo 20, albo 30 punktów.

Poświadczono za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających podane przez wykonawcę w ofercie doświadczenie, wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, przy czym dokumentami tymi mogą być np. referencje, kopie zawartych umów, protokoły odbioru, poświadczenia, wykaz kursów przeprowadzonych przez wykonawcę zawierający zakres i wymiar godzinowy kursu oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wykonawca przeprowadził kursy w wymiarze minimalnym dla danego kursu, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania doświadczenia podanego w ofercie, lecz w ilości nie większej niż przeprowadzenie kursów dla liczby osób, dzięki której wykonawca może uzyskać maksymalną liczbę punktów w kryterium: „Doświadczenie wykonawcy”. W przypadku nieprzedłożenia w/w dokumentów lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających doświadczenia podanego w ofercie przez wykonawcę, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

- 3) Łącznie obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, o której mowa w pkt 14 OGŁOSZENIA.
- 5) Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Wyjaśnienia treści ofert:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. Poprawa omyłek w ofertach:

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) **oczywiste omyłki pisarskie** (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
- b) **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego),
- c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z OGŁOSZENIEM, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17. Wyjaśnienie ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty:

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku, gdy ten nie udzielił wyjaśnień dotyczących wyczenia ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów wykluczenia (wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem powodów ich odrzucenia (odrzucone oferty nastąpi przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp)
 - 4) nieudzieleniu zamówienia (unieważnienie postępowania nastąpi w razie zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp),
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18 ppkt 1) lub 4) OGŁOSZENIA, na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający prześle niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przez podpisaniem umowy:

- 1) **dostarczyć zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających podane w ofercie doświadczenie. Przy czym dokumentami tymi mogą być np. referencje, kopie zawartych umów, protokoły odbioru, poświadczenia, wykaz kursów przeprowadzonych przez wykonawcę zawierający zakres i wymiar godzinowy kursu oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wykonawca przeprowadził kursy w wymiarze minimalnym dla danego kursu, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania doświadczenia podanego w ofercie, lecz w ilości nie większej niż przeprowadzenie kursów dla liczby osób, dzięki której wykonawca może uzyskać maksymalną liczbę punktów w kryterium: „Doświadczenie wykonawcy”.**
- 2) **dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).**

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchylił się od zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- a) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do OGŁOSZENIA.
- b) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych poniżej w ppkt c).
- c) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w następstwie wystąpienia:
 - siły wyższej - rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.
- d) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ppkt b) podlega unieważnieniu.
- e) Strony zgodnie ustalają, że wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, bez pisemnej zgody zamawiającego.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji, o którym mowa w ppkt e).

Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od wykonawcy.

W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny netto.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

22. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że osoby te posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.
6. Z zastrzeżeniem art. 647' § 5 Kodeksu cywilnego – zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych w stosunku do nich przez wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zleczone do podwykonania prace.

23. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowosądecki, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Czerniec, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 807, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nr ZP.272.36.2020 na organizację i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych z branży budowlanej dla uczniów szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Beata Zięcina – Kasieczka
Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.