

Zamawiający:
Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny
ul. Ewarysta Estkowskiego 6
61-755 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących
dla wybranych Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz**

Nr postępowania: PRZ/00001/2023
Ogłoszenie numer 2023/S 065-193014 z dnia 31.03.2023 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>

2023-03-28

Zatwierdzono:
/-/ Aleksandra Remelska-Prokurent

Poznań 2023

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
II.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	3
IV.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.214 UST.1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP. PRAWO OPCJI.	4
V.	INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ; ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ; ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI.....	4
VI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE: ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTROCNICZNEJ. .4	
VII.	WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODWYKONAWSTWO, PODMIOT TRZECI.....	4
VIII.	ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE.....	6
IX.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
X.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	6
XI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	7
XII.	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	9
XIII.	WADIUM.....	13
XIV.	SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....	14
XV.	KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.	14
XVI.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.....	18
XVII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	18
XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
XIX.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT.....	19
XX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
XXI.	FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY. FORMALNOŚCI PO PODPISANIU UMOWY.....	21
XXII.	ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
XXIII.	JAWNOŚĆ PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA.....	22
XXIV.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	23
XXV.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	24
XXVI.	ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA.....	26

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającymi są:
 - 1) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny (zwany dalej „Łukasiewicz-PIT”) ul. Ewarysta Estkowskiego 6, 61-755 Poznań
NIP: 7831822694
tel.: 61 850 48 90
e-mail: komisjaprzetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl
godziny pracy: 8:00 - 15:00.
 - 2) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Krakowski Instytut Technologiczny, ul. Zakopiańska 73, 30-418 Kraków, NIP 6750000088, tel. 32 258 20 41;
 - 3) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa, NIP 5223185370, tel. 22 874 00 00.
2. Informacje dotyczące zamówień umieszczane są na stronie internetowej Łukasiewicz-PIT - www.pit.lukasiewicz.gov.pl.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/746840>
4. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny jest instytutem Sieci działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.
5. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, wyznaczony został w trybie art. 37 ust. 2 i 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych jako Pełnomocnik Zamawiających, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz powyższych Zamawiających.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych zwanej dalej także „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na zasadach określonych dla postępowań powyżej kwot określonych w art. 3 Pzp.
3. Zamawiający **przewiduje** skorzystanie z możliwości przewidzianej w art. 139 ust. 1 Pzp, tj. dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp. Zamawiający przewiduje żądanie tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących dla wybranych instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz, przez okres 36 miesięcy.
2. Szczegółowy wykaz urządzeń, w tym specyfikacja techniczna, została określona w załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy. Zamówienie jest możliwe do zrealizowania przez małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
4. Wskazana w OPZ liczba stron wydruku/kopii jest podana orientacyjnie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że liczba wydrukowanych stron może być różna od wymienionej. Wykonawcy w związku z tym nie przysługują żadne roszczenia zwłaszcza odszkodowawcze.

5. Minimalny gwarantowany przez Zamawiających wolumen wydruków to 30% wartości szacowanego wolumenu.
6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające
30232110-8 Drukarki laserowe

IV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP. PRAWO OPCJI.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje, w przypadku wykorzystania kwoty za wydruki zamówienia podstawowego (odrębnie dla każdego Zamawiającego), możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia wolumenu wydruków/kopii. Łączna maksymalna wartość zamówień w ramach prawa opcji nie przekroczy 50% wartości wydruków /kopii zamówienia podstawowego dla danej Umowy (Zamawiającego - Instytutu). Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji w trakcie realizacji podstawowego zakresu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie prawa opcji zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiających, z którego mogą, ale nie muszą skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez danego Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

V. INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ; ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ; ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku ani możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkiem określonym w art. 261 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE: ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 Pzp.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODWYKONAWSTWO, PODMIOT TRZECI

1. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznymi podpisami, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi mocodawców lub notariusza, potwierdzającymi zgodność cyfrowego odwzorowania z oryginałem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (w zależności co jest przedmiotem postępowania), wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu Zamówienia Przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
9. **Potencjał podmiotu trzeciego.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 Pzp.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGA: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt.1, 4 i 7 Pzp.

VIII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

2. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art.101 ust. 1 pkt 1, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, zainstalowania oraz uruchomienia Urządzeń i oprogramowania w terminie 30 dni roboczych od zawarcia Umowy.
2. Okres dzierżawy rozpocznie się w dniu przekazania, zainstalowania i uruchomienia (w tym uruchomienia Oprogramowania) ostatniego z Urządzeń objętych Umową (odrębnie dla każdego z Zamawiających), a zakończy z ostatnim dniem kalendarzowym 36 miesiąca dzierżawy.

X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

1 000 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwa zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a każde z nich obejmowało co najmniej dwunastomiesięczną dzierżawę lub najem minimum 30 urządzeń drukujących.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia mogą łącznie wykazać spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dopuszcza sumowanie doświadczenia Wykonawców, w ten sposób, że każdy z nich może wykazać dowolną liczbę zamówień odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym powyżej. Niedopuszczalne jest sumowanie zamówień obejmujących krótszy niż wymagany czas trwania lub mniejszą liczbę urządzeń drukujących, w celu osiągnięcia wymaganego minimum.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia:

1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 Pzp (przesłanki obligatoryjne),

2) Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

3) Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4) Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

- 5) Dodatkowo, obligatoryjne podstawy wykluczenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o **szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** (Dz. U. poz. 835), zwana dalej „specustawą sankcyjną” z mocą obowiązywania od 16 kwietnia 2022 roku:
- z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej):
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
- 6) Na mocy rozporządzenia 2022/576, w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem sankcyjnym”, z mocą obowiązywania od 9 kwietnia 2022 roku zakazuje się udzielania zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. a niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 lub 2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5, 7-10 Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

XII. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

a) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w postaci elektronicznej (oryginalny dokument elektroniczny) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy - załącznik nr 5):

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu), musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

d) Oświadczenie dotyczące dostaw jakie wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy - załącznik nr 8)

- e) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- f) **Wadium** – sposób złożenia wadium opisano w rozdziale XIII SWZ.
- g) Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) **Oświadczenie JEDZ**

- i. Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- ii. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- iii. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w części IV sekcja a (alfa) JEDZ.
- iv. JEDZ sporządza odrębnie:

- **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - **podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.** W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- v. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
- przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
 - innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- vi. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/fc4590f2-b898-441e-8c23-8026ef2c8d8f>

vii. **Instrukcja wypełniania formularza JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

- b) Dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- c) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym liczby urządzeń), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- d) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
- e) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej** Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- g) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- h) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych
 - art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp. **Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 6 do SWZ.**

- i) **Oświadczenie** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**)
- j) **Oświadczenie** dotyczące braku podstaw wykluczenia określone w Rozdziale X ust. 1 pkt 5 i 6 SWZ. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.** Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału podmiotów udostępniających zasoby jest obowiązany także do przedstawienia dokumentów dotyczących podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zdolności lub sytuację, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

4. Wykonawca zagraniczny:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2 lit d powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem;
 - b) dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. e-g powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,**
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.**
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe **aktualne** na dzień ich złożenia.

Wykonawca **nie jest zobowiązany do złożenia** podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiadają, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **30 000,00 zł.**
2. Wniesione wadium utrzymuje się do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. 6 O/Poznań nr 39 1090 1362 0000 0000 3601 7908 z adnotacją „Wadium w Postępowaniu o nr referencyjnym [PRZ/00001/2023]” Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Sieć Badawcza Łukasiewicz-Poznański Instytut Technologiczny, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 Pzp.

XIV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Ofertę składa się na platformie Zamawiającego, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
3. Wykonawców obowiązuje Regulamin platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale XII ust. 1 SWZ.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

I. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Łukasiewicz-PIT a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę oraz oświadczenie JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna). Zamawiający dopuszczają złożenie podmiotowych środków dowodowych i pełnomocnictwa w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej pod warunkiem opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza (w przypadku pełnomocnictwa), a w zakresie podmiotowych środków dowodowych, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusza.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

- konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **platformazakupowa.pl** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. W przypadku awarii platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej – email: komisjaprzetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl
 8. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.
 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
 12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Rejestracja i korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym i merytorycznym:
Anna Dorna, komisjaprzetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

II. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.
Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PADES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. *tajemnica przedsiębiorstwa*.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność

- cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty elektroniczne, które łącznie:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.05.2023 r. do godz. 11:00 poprzez platformę Zamawiającego, dostępną na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2023 r. o godz. 11:30 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie Zakupowej ofert.
3. Łukasiewicz-PIT, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Łukasiewicz-PIT, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 05.08.2023 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający może przedłużyć jednokrotnie termin związania ofertą. Zamawiający

zwraca się do Wykonawców przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).

4. Wykonawca wyraża **pisemną zgodę** na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach Formularza ofertowego, Wykonawcy winni przedstawić: ceny jednostkowe netto za wydruk strony A4 (mono i kolor) oraz stawkę należnego podatku VAT. Wartość netto wszystkich wydruków należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych oraz liczby stron danego rodzaju wydruku (szacunkowy wolumen w okresie 36 miesięcy). Wartość brutto stanowi wartość netto powiększona o kwotę podatku VAT obliczonego na podstawie stawki podanej przez Wykonawcę. Do ceny brutto należy wliczyć również wartość brutto abonamentów za dzierżawę wszystkich typów urządzeń obliczoną jako suma iloczynów wartości netto miesięcznego abonamentu za jedno urządzenie danego typu, ilości urządzeń danego typu i okresu obowiązywania umowy (36 miesięcy) powiększony o kwotę podatku VAT obliczonego na podstawie stawki podanej przez Wykonawcę.
2. Ceny jednostkowe wydruków i abonamentów podane przez wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (Załącznik nr 2).
4. Cena podana w Formularzu ofertowym stanowi cenę brutto.
5. Ceny i stawki jednostkowe podane przez Wykonawcę **pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie**, z zastrzeżeniem zapisów Projektowanych postanowień umowy - Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
7. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Kryteria oceny ofert:
 - a) Cena brutto: 80 %
 - b) Niezawodność: 10 %
 - c) Czas reakcji serwisowej: 10 %
9. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.
10. W ramach kryterium **cena brutto**, oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 80$$

gdzie:

C – cena brutto

C_n – najniższa cena oferty

C_b – cena badanej oferty

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. W ramach kryterium **niezawodność** Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty (maksymalnie 10) za zapewnienie dostępności każdego urządzenia (czas bezawaryjnego działania urządzenia w stosunku do całości czasu, w którym urządzenie powinno działać) na poziomie wyższym niż wymagane przez Zamawiającego w OPZ 95% czasu w ciągu każdego roku.

- zapewnienie dostępność każdego urządzenia na poziomie 97% - 5 punktów
- zapewnienie dostępność każdego urządzenia na poziomie 99% - 10 punktów

Wykonawca deklaruje poziom dostępności w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie wskaże poziomu dostępności Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany poziom dostępności i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

12. W ramach kryterium **czas reakcji serwisowej** Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty (maksymalnie 10) za zapewnienie reakcji serwisowej w krótszym niż wymagane przez Zamawiającego w OPZ 8 godzin roboczych. Przez reakcję serwisową rozumie się naprawę urządzenia lub wymianę na nowe sprawne oraz wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych

Wykonawca deklaruje czas reakcji serwisowej w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas reakcji (8 godzin roboczych). Czas reakcji serwisowej Wykonawca podaje jako liczby całkowite (godziny). Jeżeli Wykonawca wskaże dłuższy czas reakcji niż wymagane przez Zamawiającego 8 godzin roboczych lub określi go niezgodnie z powyższą instrukcją Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp (niezgodna z warunkami zamówienia).

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = \frac{S_n}{S_b} * 10$$

gdzie:

S – czas reakcji serwisowej

S_n – najkrótszy czas reakcji serwisowej

S_b – czas reakcji serwisowej badanej oferty

13. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, pod warunkiem potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania.
14. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia omyłek określonych w pkt 16, ppkt 3 powyżej Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłek lub ich zakwestionowanie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie równoznaczny z wyrażeniem zgody na zmianę.
18. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wskazane w pkt. 8 niniejszego rozdziału.
19. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umów drogą korespondencyjną.
2. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte zostaną trzy umowy, odrębnie z każdym z Zamawiających.
3. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika Wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia każdemu z Zamawiających dokumentu Pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza).
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust.1 Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Warunki umowy zostały zawarte w Załączniku nr 3 Projektowane postanowienia umowy.
6. Wykonawca wystawia i dostarcza faktury VAT dla poszczególnych Zamawiających, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ.
7. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym będzie mógł przysyłać poszczególnym płatnikom drogą elektroniczną (za pośrednictwem systemu teleinformatycznego) faktury elektroniczne (wraz z załącznikami), związane z realizacją niniejszego zamówienia.

XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY. FORMALNOŚCI PO PODPISANIU UMOWY.

1. Formalności przed podpisaniem umowy z Wykonawcą:
 - 1) Zamawiający poinformują Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umów.
 - 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umów na wezwanie Zamawiających.
 - 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów

z Zamawiającymi oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiających jako uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp i będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXII. ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach opisanych w załączniku nr 3 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.

XXIII. JAWNOŚĆ PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. Ujawnianie uczestnikom postępowania treści protokołu, wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) przekazanie protokołu lub załączników do protokołu następuje co do zasady przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione lub niemożliwe jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. W razie wystąpienia konieczności osobistego wglądu Wnioskodawcy do protokołu lub załączników, Wnioskodawca nie może bez zgody Zamawiającego samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność osobistego wglądu Wnioskodawcy do protokołu lub załączników. Osobisty wgląd do protokołu lub załączników może nastąpić wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - d) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi MŚP.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX, rozdziału 3 Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią art. 19 Pzp w związku z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny. Z administratorem można się skontaktować: listownie na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, przez e-mail: office@pit.lukasiewicz.gov.pl lub telefonicznie: 61 850 48 90;
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Z inspektorem możesz się kontaktować listownie na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”) lub przez e-mail: iod@pit.lukasiewicz.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy przedmiotowa dokumentacja.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy prawa, w tym o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (przetwarzane), zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Zgodnie z art. 75 Pzp w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Na podstawie art. 19 ust. 4 Pzp informujemy, że skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

- w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Na podstawie art. 19 ust. 4 Pzp informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zgodnie z art. 19 ust. 5 Pzp jako Zamawiający przetwarzamy dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 Pzp jeżeli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, Zamawiający może nie ujawniać danych osobowych, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp w zakresie dostaw lub usług, z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, o ile Wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zastrzegł, że dane te nie mogą być udostępniane.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 6 Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
13. Zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 74 ust. 4 Pzp udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 Pzp i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
14. Zgodnie z art. 76 Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

15. Zgodnie z art. 269 ust 2 PZP w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
16. Zgodnie z art. 269 ust 3 PZP Prezes Urzędu zapewnia techniczne utrzymanie systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego udostępniany jest Biuletyn Zamówień Publicznych, oraz określa okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełnienia JEDZ zgodnie z UZP
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
- Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców dotyczące usług/dostaw/robót budowlanych jakie wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia.