



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr sprawy: IM.271.7.2022

**„Wykonanie audytów energetycznych oraz audytów remontowych
wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji budowlanych dla
budynków zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Sztum”**

Zamawiający:
Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum

Zatwierdzam: *Burmistrz*
Miasta i Gminy Sztum
Leszek Tabor

Sztum, dnia 04.03.2022 r.



Miasto i Gmina Sztum,
ul. Mickiewicza 39,
82-400 Sztum

I. ZAMAWIAJACY

Zamawiający – Miasto i Gmina Sztum

Miasto i Gmina Sztum

ul. Mickiewicza 39

82-400 Sztum

NIP 579-22-11-352, REGON 170747922

tel. (55) 640 63 03

fax (55) 640 63 00

e-mail : zamowienia.publiczne@sztum.pl

adres strony prowadzonego postępowania:

<https://bip.sztum.pl/1471.html>

<https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>

Godziny urzędowania:

poniedziałek – wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30,

środa: 7.30 – 17.00,

piątek: 7.30 – 14.00.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ DOSTEPNE SĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA WRAZ Z ICH EWENTUALNYMI ZMIANAMI I WYJAŚNIENIAMI

<https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>

Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały i w trakcie postępowania będą zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. **Nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.**
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie audytów energetycznych oraz audytów remontowych wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji budowlanych dla budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Sztum, w tym:

- Część I – Wykonanie audytów energetycznych oraz audytów remontowych wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji budowlanych **dla budynków mieszkalnych na terenie Miasta Sztum,**
- Część II – Wykonanie audytów energetycznych oraz audytów remontowych wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji budowlanych **dla budynków mieszkalnych na terenie Gminy Sztum,**
- w ramach zadania budżetowego pn.: „Wykonanie nowych źródeł ogrzewania w lokalach zasobu mieszkaniowego – Uchwała antysmogowa – audyty”.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 1.1. do SWZ oraz załącznik nr 1 do umowy** tj. WYKAZ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA SZTUM,
- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa normującymi sporządzenie audytu energetycznego dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz audytu remontowego w zakresie wskazania działań technicznych, wchodzących w zakres przedsięwzięć remontowych w budynku, związanych z uzyskaniem oszczędności energii. Ponadto w ramach zamówienia należy dla każdego z budynków sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej dla stanu istniejącego oraz stanu po realizacji optymalnego wariantu termomodernizacyjnego.
- 3) Inwentaryzacja budowlana powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do sporządzenia audytu energetycznego oraz świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, w szczególności: opis budynku i instalacji, opis pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji, rzuty i przekroje z wymiarami, powierzchnię ścian zewnętrznych, powierzchnię okien i drzwi zewnętrznych, powierzchnię dachu/stropodachu, opis budowy poszczególnych przegród budowlanych, a także powierzchnię użytkową budynku, powierzchnię całkowitą, ogrzewaną, kubaturę całkowitą, wentylowaną i ogrzewaną.
- 4) Audyt energetyczny budynku należy wykonać zgodnie z obowiązującymi wymogami, normami i przepisami prawa dotyczącymi szczegółowości zakresu i form audytu energetycznego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktów widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 346 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części



audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

- 5) Audyt musi zawierać między innymi opis stanu istniejącego budynku, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, opis niezbędnych do wykonania prac i działań mających na celu dostosowanie obiektu do wymagań energetycznych określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 554) oraz uchwale nr XXV.200.2020 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 października 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Niskoemisyjnego dla Miasta i Gminy Sztum na lata 2020-2024 wraz z oszacowaniem wartości szacowanych planowanych prac, wyliczeniem oszczędności energii oraz potwierdzeniem zasadności prac na rzecz poprawy efektywności energetycznej budynku, wykaz proponowanych do wykorzystania materiałów oraz sposobów wykonania modernizacji.
- 6) Zakres planowanych prac i materiałów do wykorzystania, określonych w audycie energetycznym musi uwzględniać katalog kosztów możliwych do współfinansowania ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów, który został określony w art. 11c ust. 3 ustawy o wspieraniu termomodernizacji remontów (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 554) i musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 7) Przy sporządzaniu audytu należy przyjąć wymagania izolacyjności cieplnej dla wskaźników obowiązujących od 1 stycznia 2021r. określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1065 ze zm.).
- 8) Sporządzenie audytu remontowego w części określonej w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 554).
- 9) Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015r. poz. 376 ze zm.).
- 10) Zarówno audyt energetyczny jak i świadectwo charakterystyki energetycznej budynku musi być sporządzone przez osobę uprawnioną do sporządzania tego typu dokumentów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021r. poz. 213 ze zm.), w przypadku świadectw charakterystyki energetycznej przez osobę posiadającą uprawnienia zgodne z art. 17 ustawy, wpisaną do Centralnego Rejestru Charakterystyki Energetycznej Budynków, o którym mowa w art. 31 ustawy.
- 11) Przy opracowywaniu audytów należy uwzględnić przepisy:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 468);
 - b) ustawy z dnia 23 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U z 2021 r. poz. 497);
 - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z zm.).
- 12) Audyty energetyczne powinny być sporządzone zgodnie z postanowieniami art. 99 ustawy Pzp. W przypadku posłużenia się w opracowanym audycie znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia urządzeń, technologii i materiałów, Wykonawca zobowiązany jest



w każdym przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia oraz do sporządzenia wyczerpującego opisu rozwiązań równoważnych.

13) Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie dla każdego budynku oddzielnie:

- a) Opracowanie inwentaryzacji budowlanej budynku (3 egz.) w wersji papierowej,
- b) Opracowanie audytu energetycznego budynku (3 egz.) w wersji papierowej,
- c) Opracowanie audytu remontowego budynku (3 egz.) w wersji papierowej,
- d) Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku dla stanu istniejącego (3 egz.) w wersji papierowej,
- e) Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku dla stanu po realizacji optymalnego wariantu termomodernizacyjnego (3 egz.) w wersji papierowej,
- f) Przekazanie przedmiotu zamówienia w wersji edytowalnej np. doc., dwg., ath. oraz pdf. na płycie CD/DVD – (1 egz.),
- g) Opracowywanie odpowiedzi na pytania składane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie dokumentacji projektowej.

14) W przypadku braku pozytywnej weryfikacji audytu energetycznego przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub inne instytucje, z których pozyskać można środki finansowe Wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek i uzupełnień) w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

- 1)** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 1.2. do SWZ oraz załącznik nr 1 do umowy** tj. WYKAZ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY SZTUM,
- 2)** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa normującymi sporządzenie audytu energetycznego dla przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz audytu remontowego w zakresie wskazania działań technicznych, wchodzących w zakres przedsięwzięć remontowych w budynku, związanych z uzyskaniem oszczędności energii. Ponadto w ramach zamówienia należy dla każdego z budynków sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej dla stanu istniejącego oraz stanu po realizacji optymalnego wariantu termomodernizacyjnego.
- 3)** Inwentaryzacja budowlana powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do sporządzenia audytu energetycznego oraz świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, w szczególności: opis budynku i instalacji, opis pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji, rzuty i przekroje z wymiarami, powierzchnię ścian zewnętrznych, powierzchnię okien i drzwi zewnętrznych, powierzchnię dachu/stropodachu, opis budowy poszczególnych przegród budowlanych, a także powierzchnię użytkową budynku, powierzchnię całkowitą, ogrzewaną, kubaturę całkowitą, wentylowaną i ogrzewaną.
- 4)** Audyt energetyczny budynku należy wykonać zgodnie z obowiązującymi wymogami, normami i przepisami prawa dotyczącymi szczegółowości zakresu i form audytu energetycznego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktów widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii



w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 346 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

- 5) Audyt musi zawierać między innymi opis stanu istniejącego budynku, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, opis niezbędnych do wykonania prac i działań mających na celu dostosowanie obiektu do wymagań energetycznych określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 554) oraz uchwale nr XXV.200.2020 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 października 2020r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Niskoemisyjnego dla Miasta i Gminy Sztum na lata 2020-2024 wraz z oszacowaniem wartości szacowanych planowanych prac, wyliczeniem oszczędności energii oraz potwierdzeniem zasadności prac na rzecz poprawy efektywności energetycznej budynku, wykaz proponowanych do wykorzystania materiałów oraz sposobów wykonania modernizacji.
- 6) Zakres planowanych prac i materiałów do wykorzystania, określonych w audycie energetycznym musi uwzględniać katalog kosztów możliwych do współfinansowania ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów, który został określony w art. 11c ust. 3 ustawy o wspieraniu termomodernizacji remontów (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 554) i musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 7) Przy sporządzaniu audytu należy przyjąć wymagania izolacyjności cieplnej dla wskaźników obowiązujących od 1 stycznia 2021r. określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1065 ze zm.).
- 8) Sporządzenie audytu remontowego w części określonej w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 554).
- 9) Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015r. poz. 376 ze zm.).
- 10) Zarówno audyt energetyczny jak i świadectwo charakterystyki energetycznej budynku musi być sporządzone przez osobę uprawnioną do sporządzania tego typu dokumentów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021r. poz. 213 ze zm.), w przypadku świadectw charakterystyki energetycznej przez osobę posiadającą uprawnienia zgodne z art. 17 ustawy, wpisaną do Centralnego Rejestru Charakterystyki Energetycznej Budynków, o którym mowa w art. 31 ustawy.
- 11) Przy opracowywaniu audytów należy uwzględnić przepisy:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 468);
 - b) ustawy z dnia 23 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U z 2021 r. poz. 497);
 - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z zm.).



- 12)** Audyty energetyczne powinny być sporządzone zgodnie z postanowieniami art. 99 ustawy Pzp. W przypadku posłużenia się w opracowanym audycie znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia urządzeń, technologii i materiałów, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia oraz do sporządzenia wyczerpującego opisu rozwiązań równoważnych.
- 13)** Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie dla każdego budynku oddzielnie:
- Opracowanie inwentaryzacji budowlanej budynku (3 egz.) w wersji papierowej,
 - Opracowanie audytu energetycznego budynku (3 egz.) w wersji papierowej,
 - Opracowanie audytu remontowego budynku (3 egz.) w wersji papierowej,
 - Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku dla stanu istniejącego (3 egz.) w wersji papierowej,
 - Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku dla stanu po realizacji optymalnego wariantu termomodernizacyjnego (3 egz.) w wersji papierowej,
 - Przekazanie przedmiotu zamówienia w wersji edytowalnej np. doc., dwg., ath. oraz pdf. na płycie CD/DVD – (1 egz.),
 - Opracowywanie odpowiedzi na pytania składane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie dokumentacji projektowej.
- 14)** W przypadku braku pozytywnej weryfikacji audytu energetycznego przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub inne instytucje, z których pozyskać można środki finansowe Wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek i uzupełnień) w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV

71314300-5 – Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

Pomocnicze kody CPV

71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71251000-2 usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

- 3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę** – Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.

4. Informacja o częściach zamówienia:

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części – 2 części

5. Pozostałe informacje: Zamawiający informuje, że:

- nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP,
- nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani o których mowa w 94 ustawy PZP,



- 3) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7
- 4) nie przewiduje wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP,
- 5) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 7) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
- 8) wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców,
- 9) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 10) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 11) nie przewiduje składania katalogów elektronicznych,
- 12) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia w terminie:

Część I – Wykonanie audytów energetycznych oraz audytów remontowych wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji budowlanych **dla budynków mieszkalnych na terenie Miasta Sztum:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- a) **pozycje od 1 do 14** określone w załączniku nr 1 do umowy – w terminie **120 dni** od zawarcia umowy,
- b) **pozycje od 15 do 28** określone w załączniku nr 1 do umowy – w terminie **180 dni** od zawarcia umowy.

Część II – Wykonanie audytów energetycznych oraz audytów remontowych wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji budowlanych **dla budynków mieszkalnych na terenie Gminy Sztum:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- a) **pozycje od 1 do 11** określone w załączniku nr 1 do umowy – w terminie **120 dni** od zawarcia umowy,
- b) **pozycje od 12 do 22** określone w załączniku nr 1 do umowy – w terminie **180 dni** od zawarcia umowy.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Dotyczy części I i II zamówienia

Zgodnie z załączonymi do SWZ projektami umów.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:



- 1) zmiany terminu wykonania zamówienia – przedłużenie terminu wykonania zamówienia może nastąpić:
 - a) w przypadku zwiększenia/zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku wykonania uzupełniających analiz, opracowań,
 - c) w przypadku zmiany w przepisach prawnych,
 - d) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy, gdy zmiana stała się konieczna ze względu na interes Zamawiającego, w szczególności z uwagi na zmianę zakresu pierwotnie przeznaczonego do wykonania w ramach przedmiotu umowy,
 - e) w przypadku uzasadnionej zmiany zakresu przedmiotu umowy, w szczególności uwzględnienia uwarunkowań wpływających na użyteczność, koszty użytkowania lub bezpieczeństwo obiektu,
 - f) w przypadku zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - g) w przypadku innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
- 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - a) zmianą zakresu przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i d poprzez zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia,
 - b) zmianą w obowiązujących przepisach prawnych,
 - c) zmianą wysokości stawki podatku VAT,
 - d) w przypadku umowy powyżej 12 miesięcy – zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2177) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub, jeżeli Wykonawca złoży pisemny wniosek, w którym wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zarówno co do faktu jak i co do wysokości, przedstawiając na to wiarygodne dowody,
 - zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 lit. d niniejszego paragrafu następuje, o ile zmiany przepisów prawa wskazane w pkt. 2 lit. d niniejszego paragrafu spowodowały wzrost kosztów wykonania zamówienia o więcej niż 8 % w stosunku do kosztów poniesionych w miesiącu poprzedzającym tę zmianę. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Zamawiającego i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości wynagrodzenia pozostałego do zapłacenia.
 - każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów o których mowa w pkt. 12 lit. d niniejszego paragrafu występuje do drugiej strony z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wzrost kosztów usług wykonywanych przez podwykonawców będzie brany pod uwagę tylko w zakresie, w jakim zostały one zgłoszone Zamawiającemu.



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób okoliczności wymienione w ust. 1 powyżej wpływają na termin i koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykáže wpływ zmian przepisów prawa na terminy i koszty wykonania przedmiotu umowy, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy części I i II zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy PZP tj.
 - 1) Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca:
 - a) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - ii. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - iii. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, a.6) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - vi. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

str. 10



- vii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit. a.
- c)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e)** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożył odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- f)** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2)** Zamawiający **nie stosuje** w postępowaniu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.
- 3)** Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4)** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 jeżeli udowodni Zamawiającemu, **że spełni łącznie przesłanki** określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1 – 3 ustawy PZP tj.
- a)** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b)** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie



współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- i. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - ii. zreorganizował personel,
 - iii. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - iv. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - v. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności określone w/w pkt 4. lit. a-c są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

6) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa warunku.

2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

„Doświadczenie Wykonawcy”

Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- a) Dla Części I zamówienia – 10 audytów energetycznych budynków i 10 świadectw charakterystyki energetycznej budynków,



- b) Dla Części II zamówienia – 10 audytów energetycznych budynków i 10 świadectw charakterystyki energetycznej budynków.

„Wykaz osób”

Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia:

- a) Dla Części I zamówienia – przynajmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, które zostały wpisane, na podstawie przepisów art. 18 i 19 ustawy o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2018r. poz. 1984 z późn. zm.) przez Ministra Inwestycji i Rozwoju do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej w Centralnym Rejestrze Charakterystyki Energetycznej Budynków.
- b) Dla Części II zamówienia – przynajmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, które zostały wpisane, na podstawie przepisów art. 18 i 19 ustawy o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2018r. poz. 1984 z późn. zm.) przez Ministra Inwestycji i Rozwoju do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej w Centralnym Rejestrze Charakterystyki Energetycznej Budynków.
3. Zamawiający oceniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do**



oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ), o których mowa w w/w pkt 4 ppkt 1-3 niniejszego rozdziału potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, **zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niniejszego zamówienia tj. o których mowa w w/w pkt. 2 ppkt. 4 niniejszego rozdziału.
- 6) Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy PZP zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia o których mowa w niniejszym rozdziale, które to zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają



pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Dotyczy części I i II zamówienia

1. Wykonawca do oferty dołącza:

- a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,**
b) **spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**

- w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

c) Wykonawcy **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w w/w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału**, składa każdy z Wykonawców – wzór oświadczenia nr 3 do SWZ.

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 SWZ.

e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu udostępniającego zasoby**, oraz odpowiednio wypełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

f) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**



- **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ**
- g) Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- h) Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu o którym mowa w w/w pkt. 1 niniejszego rozdziału, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- i) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- j) W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

<p>IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ - W TYM KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ ORAZ SPÓSÓB ZŁOŻENIA OFERTY</p>

Dotyczy części I i II zamówienia

1. Komunikacja elektroniczna:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>.
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,



zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.publiczne@sztum.pl z wyłączeniem składania ofert i ofert dodatkowych (nie dopuszcza się składania ofert i ofert dodatkowych za pomocą poczty elektronicznej).
- 4) Podczas składania oferty i oferty dodatkowej należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty i oferty dodatkowej w wyznaczonym do tego terminie.
- 5) Składanie ofert i ofert dodatkowych przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców bezpłatne. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „zaloguj się” a w kolejnym kroku należy wybrać „załóż konto” następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców nie zalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłany będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwę Firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
- 6) W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00) gdzie otrzymanie Państwo wsparcie techniczne.
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.
- 9) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.



- 10) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
- 13) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.



- 15) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w w/w pkt. 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w w/w pkt. 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w w/w pkt. 2 ppkt. 4 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - **Agnieszka Łuniewska - Jarzyna Kierownik Referatu** w Urzędzie MiG w Sztumie, tel.+48 55 640 63 79, fax. +48 55 640 63 00, w terminach poniedziałek – piątek godz. pomiędzy 9.30 a 14.00
- 2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:
 - **Malwina Wiśniewska Inspektor d/s zamówień publicznych** w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie, tel. +48 55 640 63 63 , fax. +48 55 640 63 00 w godzinach pracy Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERTY

Dotyczy części I i II zamówienia



1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę wraz z formularzem/ami cenowym/i składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca składa ofertę wraz z:**
 - 1) Formularzem cenowym – odpowiednio załącznik nr 2.1. i/lub 2.2 do SWZ
 - 2) Oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ
 - 3) Oświadczeniem z art. 117 ust. 4 (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4 do SWZ
 - 4) Oświadczeniem z art. 125 ust. 5 (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SWZ
 - 5) Zobowiązaniem podmiotu udostępniającego swoje zasoby (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6 do SWZ
 - 6) Pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy).
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 6 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,



- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 6 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w w/w pkt. 6 – 8 niniejszego rozdziału należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 10. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 11 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 11 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.
 14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.



15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

16. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i są przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w postaci odrębnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.

17. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. 16. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. INFORMACJE ZWIĄZANE Z NEGOCJACJAMI I OFERTAMI DODATKOWYMI
--

Dotyczy części I i II zamówienia

1. W przypadku, podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji:
 - 1) wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, zostaną równocześnie poinformowani, o Wykonawcach których:
 - a) oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji (zgodnie z kryteriami określonymi i opisanymi w Rozdziale XIV SWZ),
 - b) których oferty zostały odrzucone,- ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - 2) w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;



- 3) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wskazując co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone,
 - c) oraz termin otwarcia tych ofert.
2. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
3. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
4. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.**
7. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów, tj. przedstawiające najkorzystniejszy bilans ocenianych kryteriów. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Dotyczy części I i II zamówienia

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Dotyczy części I i II zamówienia

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany do wypełnienia i załączenia do oferty formularza cenowego odpowiednio do części na którą składa ofertę tj. załącznik nr 2.1. i/lub 2.2 do SWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie odpowiednio w miejscu do tego przeznaczonym w formularzu ofertowym.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.



4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:
 - 1) Wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatki,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Dotyczy części I i II zamówienia

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „Cena” – C
 - b) „Termin płatności za fakturę” - T

1) Kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 60% = 60 pkt

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:

$$\text{cena } P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 60$$

gdzie: P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_{\min} - najniższa z cen w podanych ofertach

C – cena podana w badanej ofercie

1) Kryterium „Termin płatności za fakturę ”

Termin płatności za fakturę	Liczba punktów
-----------------------------	----------------



do 14 dni (minimalny termin)	0 pkt
do 21 dni	20 pkt
do 30 dni (maksymalny termin)	40 pkt

- a) W przypadku niewypełnienia lub błędnie wypełnionego przez wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Termin płatności za fakturę” **Zamawiający przyzna 0 punktów** w tym kryterium, **a jako deklarowany termin płatności za fakturę zostanie przyjęty do 14 dni roboczych.**
- b) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Termin płatności za fakturę” tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0, 20, 40.

$$W = C + T$$

2. Jako najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty”
3. **UWAGA:** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena”, kryterium oraz „Termin płatności za fakturę”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Powyższe kryteria będą przedmiotem negocjacji i złożenia ofert dodatkowych.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
7. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Dotyczy części I i II zamówienia

1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18.03.2022 r. o godz. 11:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2. Otwarcie ofert:



- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **18.03.2022 r. o godz. 11:30.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Dotyczy części I i II zamówienia

Wykonawca jest związany ofertą od dnia **18.03.2022 r.** do dnia **16.04.2022 r.**

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE CELEM ZAWARCIA UMOWY

Dotyczy części I i II zamówienia

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. **Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu**
 - a) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby wykazanej na spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. dokument potwierdzający wpis do Centralnego Rejestru Charakterystyki Energetycznej Budynków prowadzonym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju lub inny dokument równoważny bądź adres elektroniczny ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający samodzielnie pobierze sobie stosowny dokument lub**

str. 26



potwierdzenie wpisu do wykazu MliR.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dotyczy części I i II zamówienia

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego:
19 8309 0000 0000 0042 2000 0040;
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
6. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.



XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Dotyczy części I i II zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
 2. Zgodnie z art. 513 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym projektowane postanowienia umowy,
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP,
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 3. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w w/w pkt 3 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, których wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
 5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w w/w pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
 - 1) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - 2) w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.

XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Dotyczy części I i II zamówienia



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum*;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum to iod@sztum.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie audytów energetycznych oraz audytów remontowych wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji budowlanych dla budynków zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Sztum”**, nr sprawy: **IM.271.7.2022** prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. ZALECENIA

Dotyczy części I i II zamówienia

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Dotyczy części I i II zamówienia

- 1.1. Projekt umowy – część I
 - załącznik nr 1 do umowy
- 1.2. Projekt umowy – część II
 - załącznik nr 1 do umowy
2. Formularz ofertowy,
 - 2.1. Formularz cenowy – część I
 - 2.2. Formularz cenowy – część II
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4,
5. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby ,
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby,
7. Wzór wykazu usług
8. Wzór wykazu osób.

Sporządziła: Malwina Wiśniewska Inspektor ds. zamówień publicznych

