



# BURMISTRZ MIASTA ŚRODA WIELKOPOLSKA

63-000 Środa Wielkopolska, ul. Daszyńskiego 5 • tel. 61 286 77 00 • fax 61 286 77 02  
E-mail: burmistrz@sroda.wlkp.pl [www.sroda.wlkp.pl](http://www.sroda.wlkp.pl)

liZ.7013.4.11.2024

Środa Wielkopolska dnia 19.07.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej (zwanej dalej: **Koncepcją**) oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (zwanego dalej: **PFU**) wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych (zwanym dalej: **Planowanymi kosztami**) dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa Szkoły Podstawowej w rejonie ul. Strzeleckiej w Środzie Wielkopolskiej**”.

### 1. Zamawiający:

**Gmina Środa Wielkopolska**

**ul. Daszyńskiego 5**

**63-000 Środa Wielkopolska**

tel. (61) 286 77 00

godziny urzędowania: 8.00 - 16.00 **poniedziałek**

7.00 - 15.00 **od wtorku do piątku**

NIP: 786-16-36-737, Regon: 631258193.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł netto.

### 3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej (zwanej dalej: Koncepcją) oraz Programu Funkcjonalno -Użytkowego (zwanej dalej: PFU) wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych (zwanej dalej: Planowanymi kosztami) dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa Szkoły Podstawowej w rejonie ul. Strzeleckiej w Środzie Wielkopolskiej**” na dz. ewid. nr 51/1 obręb Środa Wielkopolska.

- 1) Docelowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie: „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
- 2) Docelowe zadanie inwestycyjne swoim zakresem obejmuje sporządzenie dokumentacji technicznej wymaganej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zaprojektowania i budowy

nowego budynku Szkoły Podstawowej w Środzie Wielkopolskiej. Zakres podstawowy obejmuje:

- a. Koncepcję architektoniczno-budowlaną
  - b. Program funkcjonalno-użytkowy
  - c. Szacowanie kosztów
- 3) Zamawiający dysponuje Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego dla terenu planowanej inwestycji o Nr Uchwały XXXIX/536/2021. Teren inwestycji obejmuje obszar oznaczony symbolem UO.
- 4) Zamawiający przewiduje wybudowanie nowego budynku szkoły podstawowej. Planuje się taki układ budynku, w którym dzieci klas 1-3 oraz 4-8 funkcjonują osobno (segmenty). Klasy 1-3 działają w systemie bezdzwonkowym, tzn. nauczyciel sam w zależności od realizowanego materiału ustala przerwy śródlekcyjne. Klasy IV – VIII realizują program w systemie lekcyjnym (45').
- a. W segmencie klas 1-3 powinno się znaleźć:
    - 9 sal lekcyjnych (dla trzech klas: A, B, C w każdym roczniku)
    - sale powinny być na tyle duże, aby oprócz funkcji edukacyjnej pełniły również rekreacyjną i zmieściły szafki dla 25 uczniów (możliwy podział na dwie części do nauki i zabawy)
    - każde dwie sale powinny dysponować wspólnym zapleczem z dostępem do wody i z odprowadzaniem ścieków
    - toalety dostosowane do możliwości korzystania przez dzieci młodsze
    - pokój socjalny dla nauczycieli klas 1-3 (na 15 osób)
    - duża świetlica przedzielona ruchomymi drzwiami rozsuwanymi (chodzi o to, aby w razie potrzeby funkcjonowała jako świetlica duża lub dwie mniejsze – każda część z osobnym wejściem)
    - szatnia dla 250 uczniów
    - sala korekcyjna ok. 80 m<sup>2</sup> z drzwiami umożliwiającymi podział na dwie mniejsze
    - cztery małe pomieszczenia z oknem do zajęć rewalidacyjnych, terapii, logopedii
    - otwarta część wspólna dla dzieci, na której można ustawić scenę, aby prowadzić uroczystości, apele, spotkania. Część ta na co dzień wykorzystywana byłaby jako przestrzeń dla uczniów
    - magazynek ze zlewem (sprzątaczką)
  - b. W segmencie klas 4-8 powinno się znaleźć:
    - 15 sal lekcyjnych w tym: 4 sale z dostępem do wody i z odprowadzaniem ścieków oraz osobnymi zapleczami (chemia, fizyka, biologia z geografiami oraz zajęcia artystyczne – plastyka, technika), 1 sala z osobnym zapleczem (muzyka) – sale należy przewidzieć na 30 uczniów.
    - sala informatyczna na 30 stanowisk z zapleczem (dzielona lub 2 mniejsze sale)
    - toalety dla dzieci starszych
    - świetlica
    - szatnie dla 450 uczniów
    - miejsce na szafki uczniowskie
    - cztery małe pomieszczenia z oknem do zajęć rewalidacyjnych, terapii, logopedii
    - część wspólna do spędzania przerw w budynku; byłoby dobrze, aby to w niej mogły odbywać się uroczystości szkolne dla klas IV-VIII, musi mieć więc odpowiednio dużą powierzchnię

- c. W części wspólnej powinno się znaleźć:
- sala gimnastyczna o wymiarach min. 18x36 m z trybuną, magazynkiem na sprzęt sportowy i zapleczem dla nauczycieli wf, ulokowanym w miarę możliwości w miejscu, z którego widać to, co dzieje się na sali, przebieralnie dwie męskie i dwie damskie z toaletami i umywalkami oraz prysznic, siłownią
  - stołówka szkolna o powierzchni umożliwiającej jednoczesne spożywanie 120 obiadów z kuchnią i pokojem intendenta oraz WC dla pracowników stołówki
  - pokój nauczycielski z zapleczem kuchennym (zlew)
  - biblioteka multimedialna z czytelnią o powierzchni nie mniejszej niż 120 m<sup>2</sup>
  - gabinet pedagoga
  - gabinet psychologa
  - gabinet logopedy
  - gabinety połączone w układzie: wicedyrektor, sekretariat (z zapleczem kuchennym), dyrektor, wicedyrektor, archiwum
  - gabinet pielęgniarki i osobny dla stomatologa
  - pomieszczenie konserwatora z magazynkiem
  - pomieszczenie socjalne dla sprzątaczek
  - magazyn środków czystości
  - portiernia
  - kotłownia
  - pomieszczenia techniczne (wentylatornia, serwerownia itp.)
  - toaleta dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi
  - pomieszczenia gospodarczo-porządkowe (po jednym na każdym piętrze)
  - świetlica na ok 100 osób – w pobliżu biblioteki i czytelnii
  - pomieszczenie na szkolny radiowęzeł będące jednocześnie pokojem samorządu uczniowskiego
  - sklepik szkolny
  - ciągi komunikacyjne z windą osobową
- d. Zagospodarowanie terenu:
- mała architektura (miejsce na odpady, ławki, kosze na śmieci)
  - ogrodzenie terenu
  - 2 place zabaw dla dzieci szkolnych (w tym jeden z elementami siłowni zewn.)
  - zieleń
  - zewnętrzne urządzenia sportowe (boisko wielofunkcyjne, boisko do piłki nożnej, bieżnia prosta, itp.)
  - parking dla samochodów wraz ze stojakami na rowery, hulajnogi
  - chodniki, zatoka postojowa „kiss and ride”
  - zjazd z drogi powiatowej ul. Strzeleckiej za pośrednictwem drogi gminnej 2KDD (MPZP nr LIV/714/2022)
  - przystanek / pętla autobusowa
- 5) W opracowaniu należy ująć następujące zagadnienia:
- a. zaprojektowanie obiektu szkoły podstawowej z blokiem sportowym i węzłem żywieniowym
  - b. zaprojektowanie obiektu bez barier architektonicznych
  - c. zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem placów zabaw, terenów sportowych
  - d. zapewnienie optymalnej obsługi komunikacyjnej szkoły, w tym dla potrzeb rodziców dowożących dzieci

- e. zaprojektowanie obiektu w sposób gwarantujący komfort użytkownika, w tym klimatyzację oraz ochronę akustyczną w pomieszczeniach, gdzie przebywają dzieci
  - f. zagospodarowanie wód opadowych
  - g. zastosowanie odnawialnych źródeł energii, rozwiązań proekologicznych
  - h. zapewnienie odrębności części szkoły 1-3 i 4-8 oraz części sportowej, z możliwością wydzielenie bloku sportowego , którego funkcjonowanie nie powinno być uzależnione od czasu pracy szkoły
  - i. zapewnienie możliwości etapowej realizacji inwestycji (etap I – klasy 1-3, etap II – klasy 4-8, etap III – blok sportowy)
  - j. wymagane jest stosowanie rozwiązań prostych w realizacji, funkcjonalnych, powszechnie stosowanych, minimalizujących koszty inwestycyjne i eksploatacyjne
- 6) Mapy ewidencyjne gruntów przedstawiające zakres przewidziany do projektowania stanowią załącznik nr 1.

**5. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) Opracowanie Koncepcji, w zakresie
  - a. pozyskania dokumentów formalno-prawnych stanowiących podstawę do przyjęcia założeń projektowych;
  - b. pozyskania informacji dotyczących możliwości zaopatrzenia w media planowanej inwestycji, informacji w zakresie obsługi komunikacyjnej obiektu
  - c. zaproponowania zagospodarowania terenu w skali 1:500:
    - określającego lokalizację budynku wraz z układem komunikacyjnym, elementami infrastruktury technicznej, urządzeniami zewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu, w tym m.in. małą architekturą,
    - uwzględniającego podstawowe wymiary obiektu,
    - uwzględniającego faktyczny stan terenu inwestycji, podziemną infrastrukturę techniczną, warunki geologiczne itp., w oparciu o pozyskane przez wykonawcę mapy, informacje, opracowania.
  - d. opracowania koncepcji dla doprowadzenia mediów w oparciu o pozyskane przez Wykonawcę opinie przyłączeniowe do sieci, poprzedzone analizą zapotrzebowania na media;
  - e. opracowania rysunków architektonicznych rzutów wszystkich kondygnacji obrazujących układ funkcjonalny, przeznaczenie pomieszczeń, podstawowe wymiary, podstawowe wyposażenie, układ konstrukcyjny, charakterystyczne przekroje, elewacje wraz z charakterystyką materiałową;
  - f. wykonanie bilansu powierzchni terenu oraz obliczeń i zestawienia powierzchni budynku z podziałem na funkcje
  - g. analizę warunków ochrony ppoż. w zakresie planowanej inwestycji
  - h. przygotowanie wykazu opracowań, decyzji, uzgodnień, opinii oraz pozwoleń niezbędnych do opracowania projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, oraz uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - i. wizualizacje budynku – co najmniej 2 ujęcia reprezentatywne obiektu i 1 ujęcie z zagospodarowaniem terenu

Opracowanie Koncepcji należy sporządzić w formie opisowej i graficznej. Koncepcja musi uzasadniać i optymalizować aspekty użytkowe oraz ekonomiczne. Wypracowana wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego w trakcie bezpośrednich spotkań i zatwierdzona, koncepcja architektoniczna nowego

budynku wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku będzie stanowił materiał do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU) i szacowania kosztów.

- 2) Opracowania PFU, które musi zostać wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, oraz przy uwzględnieniu wszystkich dodatkowych wytycznych Zamawiającego, uwarunkowań związanych z budową ujętych w zamówieniu oraz wprowadzonych w toku uzgodnień z Wykonawcą. Opracowane PFU służyć będzie do realizacji zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o której mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych. W ramach PFU należy również:

- a. opracować zestawienie wyposażenia trwale montowanego, związanego z funkcją pomieszczeń;
- b. pozyskać warunki, uzgodnienia, opinie w zakresie zapewnienia dostawy mediów, obsługi komunikacyjnej – o ile jest to niezbędne do prawidłowego i kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia;
- c. wykonać rozpoznanie geologiczne umożliwiające określenie warunków posadowienia, z wynikami badań gruntowo-wodnych, parametrami geotechnicznymi;

Cały zakres PFU podlegać będzie konsultacjom i uzgodnieniom z Zamawiającym. Proponowane do wprowadzenia parametry, standardy i założenia materiałowe, instalacyjne, wyposażenie i uzyskane warunki przyłączeniowe, informacje, opinie itd. mogą zostać zweryfikowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień do opracowywanego PFU, a wynikających m.in. z zaleceń Zamawiającego, o ile nie naruszają one przepisów prawa, norm itp.

- 3) Obliczenie Planowanych kosztów należy opracować w oparciu o PFU oraz sporządzić szacunkowe zestawienie kosztów inwestycji, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021r.

Obliczenie wartości zamówienia dla planowanej inwestycji powinno obejmować sumę:

- a. kosztów planowanych prac projektowych
- b. kosztów robót budowlanych (całości robót niezbędnych do realizacji inwestycji i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie) z uwzględnieniem etapowania

- 4) Udzielenie odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o której mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj” wpłyną do Zamawiającego pytania od oferentów, dotyczące opracowań stanowiących przedmiot zamówienia w ramach Koncepcji i PFU, Zamawiający niezwłocznie przekaże je Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przesłania Zamawiającemu projektu odpowiedzi na pytania w terminie nie

późniejszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego pytania Wykonawcy z żądaniem udzielenia odpowiedzi.

**6. Na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:**

- wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku do tego rodzaju podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe;
- konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania przedmiotu zamówienia w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty i rozwiązania techniczne obiektu. Spotkania konsultacyjne pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym poświęcone omawianiu postępu prac i uzgadnianiu zastosowanych rozwiązań organizowane będą w odstępach nie większych niż 14 dni. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego, bądź przedstawić uzasadnienie braku możliwości uwzględnienia poszczególnych uwag;
- opracowanie przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia zadania (celu), jakiemu ma służyć, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach.
- pozyskanie wszelkich danych, informacji, materiałów, dokumentów i opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu we własnym zakresie, ponosząc wszelkie związane z tym koszty, w tym opłat wynikających z uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii, z wyjątkiem opłat wynikających z decyzji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą być wydane tylko i wyłącznie na rzecz Zamawiającego, działającego jako Inwestor,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek),
- przedstawienie najefektywniejsze rozwiązania techniczne, ekonomiczne, materiałowe i funkcjonalne, informację dotyczącą wykazu odpowiednich kodów CPV niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na zaprojektowanie i budowę,
- przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem zasad wiedzy i sztuki budowlanej, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, precyzyjnie, jednoznacznie i wyczerpująco, bez wskazywania znaków towarowych.
- opracowanie (sporządzenie) Koncepcji oraz PFU przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (osoba jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego) lub równoważne im uprawnienia, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, która skierowana została do faktycznego opracowania elementów przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni ponadto opracowanie projektów odpowiedzi przez autora (projektanta) - odpowiednio Koncepcji i PFU -

lub innej wskazanej osoby posiadającej kwalifikacje wymagane do opracowania Przedmiotu zamówienia w zakresie sporządzenie Koncepcji i PFU.

#### **7. Informacje dotyczące formy opracowania**

Wykonawca opracuje Koncepcję, PFU wraz z Przewidywanymi kosztami, w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu, oraz wyda ją Zamawiającemu w jego siedzibie. Dla celów związanych z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego (Koncepcja) lub odbiorem opracowania (PFU, Planowane koszty), Wykonawca przekaze Zamawiającemu te opracowanie w formie papierowej w 1 egzemplarzu oraz w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu. Pozostałe egzemplarze formie papierowej oraz elektronicznej zostaną wydane Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego (Koncepcja) lub odbioru (PFU wraz z Przewidywanymi kosztami). Wraz z przekazaną Koncepcją, PFU i Przewidywanymi kosztami w wersji papierowej i elektronicznej, Wykonawca przekaze oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową przekazywanych opracowań

Wersja elektroniczna musi zostać opracowana:

- dla całość dokumentacji (Koncepcja, PFU, Planowane koszty) w rozszerzeniu .pdf
- dla części opisowej (Koncepcja, PFU, Planowane koszty) w rozszerzeniu .doc,
- dla części rysunkowej (Koncepcja, PFU) 2D w rozszerzenie .dwg;
- dla części obliczeniowej (Planowane koszty) w rozszerzeniu .xls.

Wizualizacje opisane w pkt. 5 powyżej należy przygotować i przekazać w formacie .tiff, .png, lub .jpg oraz w macierzystym (źródłowym) programie, w którym zostały stworzone. Wszystkie ujęcia powinny uwzględniać kontekst najbliższego otoczenia, jak np. zieleń, mała architektura, oświetlenie, ludzie, samochody itp. Wizualizacje należy wykonać w wysokiej rozdzielczości min. 3840 x 2160 pikseli.

Wszystkie egzemplarze opracowań tj. Koncepcji, PFU powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że dysponuje min. jedną osobą z każdej branż wyszczególnionych poniżej, która posiada uprawnienia budowlane:

- a. do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania
- b. do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w sytuacji, gdy ww. uprawnienia posiada jednocześnie ta sama osoba.

##### **2) Wiedza i doświadczenie do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną koncepcję architektoniczno-budowlaną obiektów oświaty.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres realizacji zamówienia, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji

przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

- 2) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

#### 9. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Do formularza ofertowego należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (załącznik nr 3) i wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4)
- 3) W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku).
- 6) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### 10. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 10.12.2024 r.**

#### 11. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Postępowanie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/sroda\\_wlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp)
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sroda\\_wlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp) (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie, bądź też na wybrane zadanie.
- 4) Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty.
- 5) Ofertę należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/sroda\\_wlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/sroda_wlkp) Termin składania ofert upływa w dniu **07.08.2024r. godz. 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 6) Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie przekazane za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- 7) Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania w terminie 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
- 8) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę nie będzie brana pod uwagę.

#### 11. Kryteria oceny ofert.

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.
- 2) Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.



- 3) Cena za wykonanie zamówienia jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

**12. Osoba upoważniona do kontaktu:**

Michał Orłowski Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień, tel. 61 286 77 34  
Agnieszka Regulska Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień, tel. 61 286 77 35

**13. Informacja na temat zakresu odrzucenia oferty:**

Z postępowania zostanie odrzucona oferta;

- jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
- jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

**14. Wybór oferty najkorzystniejszej na poszczególne zadania.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej na dane zadanie oraz zaoferowanych cenach, odrzuceniu ofert, planowanym terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą na dane zadanie spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

**15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 2) Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- 3) Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania

16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Środa Wielkopolska, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska  
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: IOD@lesny.com.pl Paulina Lesiecka – Koralewska, lub wysyłając korespondencję na adres: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. ul. Platanowa 15, 62-200 Gniezno. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w formie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej (zwanej dalej: Koncepcją) oraz Programu Funkcjonalno -Użytkowego (zwanej dalej: PFU) wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych (zwanej dalej: Planowanymi kosztami) dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa Szkoły Podstawowej w rejonie ul. Strzeleckiej w Środzie Wielkopolskiej**”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu

o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **17. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 – mapy z zakresem opracowania,

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – wzór umowy.

**Burmistrz Miasta**

**/-/ Piotr Mieloch**