UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

nr ……..z dnia ……….r.

na

## Dostawa, montaż i uruchomienie lampy operacyjnej na bloku operacyjnym – sala ginekologiczna

zawarta pomiędzy:

Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie, Al. Wolności 4,   
63-500 Ostrzeszów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy pod nr 0000581206, NIP: 8811491898, REGON: 000310255, reprezentowaną przez Zarząd:

Zbigniewa Kluczkowskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i dokładny adres, NIP, Regon, a w przypadku spółek cywilnych – imiona i nazwiska oraz PESEL- e wszystkich wspólników)*

, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalej w umowie zwaną „Wykonawcą”

Wykonawca zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie nr 8/2023 Prezesa Ostrzeszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.   
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień Publicznych   
w Ostrzeszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z dnia 27 marca 2023 roku od 20.000 zł do 130.000 zł netto.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie lampy operacyjnej oraz przeszkolenie personelu obsługującego w OCZ sp. z o. o.   
w Ostrzeszowie.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem warunków i parametrów wymaganych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (OPZ-SPECYFIKACJA TECHNICZNA).

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zrealizować dostawę, instalację i szkolenia w terminie do 15.01.2024 r.

pokrycia kosztów transportu, wyładunku, montażu oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego;

1. w dniu dostawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

* instrukcje obsługi w języku polskim oraz wszystkie akcesoria i dokumenty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania lampy;
* karty gwarancyjne;
* informację o wykazie czynności serwisowych/konserwacyjnych (jeżeli dotyczy), które mogą być wykonane przez użytkownika samodzielnie, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974);
* paszport techniczny przedmiotu zamówienia

**§ 2 Oświadczenia do przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona lampa operacyjna jest:
2. fabrycznie nowa,
3. wolna od wad,
4. kompletna i do jej uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów,
5. jest dopuszczonai wprowadzona do obrotu i stosowania na terenie UE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ wraz załącznikami,
7. w stanie, do bezpiecznego użytkowania.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy posiada stosowne świadectwa, deklaracje, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 3 Protokoły odbioru**

1. Dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu Umowy jest podpisany przez Strony Protokół Zdawczo-Odbiorczy (bez uwag i zastrzeżeń).

2. W dniu podpisania protokołu Zdawczo-Odbiorczego, Wykonawca przekaże przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta sprzętu.

3. Z ramienia Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jest Kierownik Działu Logistyki i Infrastruktury - Piotr Skowyra.

4. Z ramienia Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jest:………………………….

**§ 4 Realizacja umowy**

1. Strony upoważniają do realizacji niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego – Kierownik Działu Logistyki i Infrastruktury - Piotr Skowyra tel. komórkowy 530 235 706, email: piotr.skowyra@szpital.ostrzeszow.pl

b) po stronie Wykonawcy –………………………….tel. ……………email: ………………..

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo doręczona.

3. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

**§ 5 Wartość umowy i płatności**

1. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z udzieleniem gwarancji   
i rękojmi, w tym gwarancji producenta sprzętu, przeglądów serwisowych.

2. Cena ofertowa nie obejmuje ubezpieczenia aparatu po jego zainstalowaniu   
u Zamawiającego – Zamawiający ubezpieczy aparat u ubezpieczyciela, z którym podpisał umowę na ubezpieczenie mienia.

3. Cena netto przedmiotu umowy wynosi: ………………………zł

(słownie: ………………………………………………),

Cena brutto przedmiotu umowy wynosi: ……………….**zł** (słownie:

……………………………………………………… **zł**).

4. Płatność zostanie wykonana w trzech miesięcznych ratach, tj:

1. 40% wartości zamówienia - płatna do 30 dni od realizacji przedmiotu zamówienia
2. 30% wartości zamówienia - płatna do 60 dni od realizacji przedmiotu zamówienia
3. 30% wartości zamówienia - płatna do 90 dni od realizacji przedmiotu zamówienia

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron końcowy Protokół Zdawczo-Odbiorczy (bez uwag i zastrzeżeń)

6. Zamawiający wymaga, aby faktura za dostarczony towar była opisana numerem realizowanej Umowy i zawierała nr rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

7. Za datę zapłaty rozumie się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 6 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia serwisu gwarancyjnego autoryzowanego przez producenta dla oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. zapewnienia usług serwisowych i oryginalnych części dla dostarczonego przedmiotu zamówienia.

2. Na zakupiony sprzęt Wykonawca udziela …….. (minimum 36) miesięcznej gwarancji oraz zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego. Okres gwarancji liczony od daty podpisania przez Strony Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Okresowe przeglądy techniczne należy zakończyć wpisem do paszportu technicznego.

4. Za terminowość wykonywanych przeglądów w okresie gwarancji odpowiedzialny jest Wykonawca.

5. Zamawiający zgłosi Wykonawcy wszelkie usterki, nieprawidłowości działania urządzenia poprzez e-mail na adres: ……………………………….lub telefonicznie na nr………………………….. Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przez Zamawiającego drogą e-mailową.

7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego – w przeciągu 48 godzin. .

8. Maksymalny czas usunięcia awarii / usterki przez Wykonawcę wynosi 3 dni robocze.

9. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis i zapewniony przez Wykonawcę  
w karcie gwarancyjnej urządzenia z zastrzeżeniem, że koszty w tym zakresie ponosić będzie Wykonawca.

10. W przypadku dwukrotnej naprawy tego samego elementu/podzespołu Zamawiający ma prawo żądania wymiany tego elementu/podzespołu na nowy.

11.Każda istotna naprawa gwarancyjna (powodująca wyłączenia sprzętu   
z eksploatacji) danego elementu/podzespołu wydłuży okres gwarancji tego elementu/podzespołu o czas jego wyłączenia z eksploatacji.

12. Ostatni przegląd gwarancyjny aparatu odbędzie się w ostatnim miesiącu gwarancyjnym.

13. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres co najmniej 10 lat liczony od daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.

14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

**§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od niniejszej Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

4. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 wyłącznie w przypadku, gdy zwłoka, niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania Wykonawcy nastąpiło na skutek siły wyższej, lub z wyłącznej winy Zamawiającego.

5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty nie krótszym niż 14 dni od daty jej otrzymania.

**§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji dostawy, przekraczającej 30 dni, liczonej po upływie terminów wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 4 i 5.
2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania jeżeli zwłoka nastąpiła na skutek siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**§ 9 Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, traktowane jako tzw. „siła wyższa”.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumiej się: zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przez Strony, które ma wpływ na zakres i sposób realizacji Umowy, w szczególności:
3. epidemie, pandemie i inne wyjątkowe stany zagrożenia zdrowia wielu osób, w tym stany zagrożenia epidemicznego;
4. wojny(wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
5. terroryzm, rebelie, rewolucje, powstania, wojny domowe, przewroty wojskowe lub cywilne;
6. promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
7. klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne.
8. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające   
   z wystąpienia siły wyższej.
9. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana bądź jej realizowanie jest w znacznym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia siły wyższej lub z powodu następstw wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę na piśmie, mailowo lub faxem.
10. W przypadku, gdy brak jest możliwości dojścia do porozumienia w kwestii działań określonych w ust. 4 i w konsekwencji którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy na skutek wystąpienia siły wyższej, Strony zwracają sobie wzajemnie świadczenia, które otrzymały od drugiej Strony. W przypadku gdy zwrot wykonanej już części świadczenia jest niemożliwy lub znacznie utrudniony, Zamawiający nie zwraca Wykonawcy świadczenia w tej części, a Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie proporcjonalne do części świadczenia, którą zatrzymał Zamawiający.

**§ 10 Zmiana treści umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 11 Ochrona danych osobowych**

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony   
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.

3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie   
w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

**§ 12 Zawiadomienia**

1. Zawiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zawierające oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonaniem Umowy będą przesyłane:
2. za pośrednictwem listu poleconego albo kurierem na adresy wskazane w Umowie ,
3. za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:

Wykonawca:…………………..

Zamawiający:………………….

1. W celu uniknięcia wątpliwości:

a) wiadomość wysłaną za pośrednictwem listu poleconego, uważa się za doręczoną   
w momencie doręczenia lub jeśli strona nie podejmie przesyłki z punktu kurierskiego lub urzędu pocztowego, przesyłkę uważa się za doręczoną w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania. Jeżeli strona odmówi przyjęcia takiej przesyłki i zostanie to potwierdzone na piśmie przez osobę ją doręczającą, uznaje się przesyłkę za prawidłowo doręczoną w dniu dokonania adnotacji o odmowie jej przyjęcia

b) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania. W przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)

3. Strony zobowiązują się do przesłania informacji o zmianie swojego adresu lub adresu e-mail, w terminie 3 dni licząc od dnia dokonania zmiany, pod rygorem uznania, że jakiekolwiek zawiadomienie wysłane przez Stronę na adres lub adres e-mail, co do którego Strona nie poinformowała o zmianie, uznane jest za prawidłowo doręczone. Strony postanawiają, że zmiana adresu Strony lub adresu e-mail, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.

2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

3. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze porozumienia, powstałe w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową stosuje się Prawo zamówień publicznych   
i przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Oferta Wykonawcy.

6. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze stron

|  |
| --- |
|  |

…………….…………………….. ……………………………………

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Odpis z KRS Zamawiającego
2. Odpis KRS wykonawcy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Formularz oferty Wykonawcy