

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane

pn. „Wymiana pokrycia dachowego budynku w Juncewie,
Gmina Janowiec Wielkopolski”

TRYB POSTĘPOWANIA: **Przetarg nieograniczony**

Ogłoszonego w dniu: **3 grudnia 2020 roku**

- Biuletyn Zamówień Publicznych – Nr ogłoszenia: **3-N-2020**
- na stronie internetowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwilkp>
- w siedzibie zamawiającego – **tablica ogłoszeń**

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego; **Gmina Janowiec Wielkopolski**
reprezentowana przez Burmistrza Janowca Wielkopolskiego

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim
Ul. Gnieźnińska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (52) 30-23-020 Tel: (52) 30-23-034

Strona internetowa: www.um-janowiecwlkp.pl e-mail: inwestycje@um-janowiecwlkp.pl

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim
Ul. Gnieźnińska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski

Tel: (52) 30-23-034

Strona internetowa: www.um-janowiecwlkp.pl

e-mail: inwestycje@um-janowiecwlkp.pl , a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl

adres elektronicznej skrzynki podawczej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

Rozdział 2. TRYB UZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) dla wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp przepisów wykonawczych do ustawy.

1.2. W niniejszym postępowaniu będzie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ww ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3 Zamawiający, niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnił w wersji elektronicznej na stronie internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

1.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego budynku w Juncewie, Gmina Janowiec Wielkopolski.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 45 26 19 10-6 Naprawa dachów

Dodatkowe kody CPV; 45 11 13 00-1; 45 26 11 00-5; 45 26 25 22-6; 45 31 23 10 -3;

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Realizacja zamówienia obejmuje w szczególności wymianę pokrycia dachowego o pow. 425,69 m² w tym:

1) roboty rozbiórkowe: rozebranie rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich, rozebranie pokrycia z płyt ondulina i elementów więźb dachowych;

2) wymiana elementów więźby dachowej- wymiana elementów konstrukcyjnych dachu osadzenie okien w połaci dachowej;

3) pokrycie dachu blachą dachówkową segmentową; montaż rynien dachowych i rur spustowych; osadzenie okna drewnianego w połaci dachowej; montaż kominków wentylacyjnych – 6 szt.

4) odtworzenie lukarn prostokątnych – 2 szt.

5) przemurowanie kominów powyżej połaci dachowej oraz odbudowa atyki dachowej;

6) instalacja odgromowa.

2.2. Załączony do dokumentacji projektowej przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy, podstawowe znaczenie do wyceny i określenia przedmiotu zamówienia ma pozostała dokumentacja projektowa.

Z uwagi na to, że w dokumentacji projektowej pewne urządzenia i materiały oznaczone są za pomocą znaków towarowych lub nazw pochodzenia należy założyć, że każdemu temu oznaczeniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” to znaczy o parametrach, cechach, wartościach technicznych, jakościowych wartościach estetycznych nie gorszy niż określony w projekcie, gwarantujących realizację robót zgodnie z projektem budowlanym. Wszelkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji nie są dla Wykonawców wiążące i należy je rozumieć jako minimalne oczekiwane parametry jakościowe, techniczne, funkcjonalno-użytkowe oraz wymagany standard. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidywanych w dokumentacji projektowej. Zamawiający informuje, iż zastosowane w SIWZ określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw własnych itp. ma celu jedynie doprecyzowanie zamówienia. Równoważne produkty i urządzenia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczające je do obrotu i stosowania. Obowiązek udowodnienia równoważności ciąży na Wykonawcy.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

2.6. Informacja o wymaganiach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności przy realizacji zamówienia:

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020,poz. 1320) osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ww ustawy, przy realizacji robót budowlanych wskazanych w ust. 2.1 przedmiotu zamówienia w szczególności:
 - a) prace przygotowawcze, roboty budowlane;
 - b) roboty dekararskie;

- 2) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia przystąpienia do wykonania robót budowlanych – przedłoży Zamawiającemu:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w punkcie 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 3) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1. Wykonawca, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni, przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w punkcie 1;
 - b) oświadczenia osób wykonujących w/w czynności, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 zamówienie należy wykonać w terminie : **do 10 maja 2020 r.**

Za zakończenie realizacji zamówienia przyjmuje się datę złożenia przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego.

4.2 miejsce wykonania zamówienia: obręb Juncewo, działka nr 185/1; Gmina Janowiec Wielkopolski

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp;

5.1. 2. spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- Zamawiający w tym zakresie nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- Zamawiający w tym zakresie nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby skierowane do realizacji zamówienia odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w tym:

kierownik budowy – posiadający doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w pełnieniu funkcji kierownika budowy i legitymujący się uprawnieniami do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).

Zamawiający określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych stosownie do art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.1333 ze zm.) i przepisów wykonawczych - dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220) .

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów o których mowa w rozdziale 6 ust.6.4.punkt 1 lit. "a" SIWZ - na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

5.3. Wykonawca winien udzielić gwarancji na wykonane zamówienie na okres co najmniej 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

Rozdział 5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

5a.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i ust. 5 pkt 1; 2;4; ustawy pzp.

5a.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

5a.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1; 2;4; ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu o którym mowa w pierwszym zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5a.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w ust. 5a.3.

5a.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura zgodnie z zasadą określoną w art. 24aa ustawy pzp. Zamawiający, najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca **do oferty** sporządzonej według formularza nr 1 dołącza :

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w którym zawarte informacje stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz nr 2 do SIWZ;
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22a ustawy pzp) – dołącza do oferty zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według formularza nr 4 – jeśli dotyczy;
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania dla nich braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – dla każdego z tych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – według formularza nr 2;
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – oświadczenie o którym mowa pod lit „a,, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – formularz nr 2; Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeśli

dotyczy; (pełnomocnictwo, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu:

- oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, - według formularza nr 3.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.4. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm. Dz.U.2018, poz. 1993) - potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp w tym:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5 SIWZ, dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych zamawiający żąda:

- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według formularza nr 5.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w przypadkach określonych w ust. 5a.1 SIWZ - zamawiający żąda:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.4 pkt 2 lit. „a” SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.7. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy pzp nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 6.4 i 6.5 potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

6.9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularz nr 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa wyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są zgodne z wymaganiami ustawy pzp i winny określać:

- a) Wykonawca w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom robót budowlanych ma obowiązek określić szczegółowo zakres robót przewidzianych do wykonania, termin realizacji robót, wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zakresu zamówienia;
- b) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy od otrzymania zapłaty odpowiednio od Zamawiającego, Wykonawcy lub Podwykonawcy;

c) nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy na roboty budowlane. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości powyżej 50 tys. zł brutto.

7) Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciw określone są w § 6 wzoru umowy- (formularz nr 6 do SIWZ).

6.10. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp - musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów tj. zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (według formularza nr 4).

4) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania dla nich braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – dla każdego z tych podmiotów:

a) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – według formularza nr 2;

b) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu składa dokumenty o których mowa w ust. 6.4 pkt 2 lit. „a” SIWZ tj.:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

6) W celu oceny, dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać informacji, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) Jeżeli zasoby innego podmiotu, na które powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub wobec tych podmiotów zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności o których mowa w pkt 1.

6.11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, o których mowa art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, określające dokładnie zakres umocowania, należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają określone w niniejszej specyfikacji warunki udziału w postępowaniu oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia .

3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej postanowienia: określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia, czas trwania umowy (okres realizacji zamówienia, postanowienia dotyczące okresu gwarancji i rękojmi).

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) W formularzu oferty oraz pozostałych załącznikach jako dane Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

6.12. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz wykonawców występujących wspólnie o których mowa w art. 23 ustawy pzp- składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.15. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim- w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.

7.2 Zamawiający dopuszcza również prowadzenie postępowania z zachowaniem formy papierowej w języku polskim, Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz.344)

7. 3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- a) w zakresie zamówień publicznych: Halina Jaszczuk – Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska
- b) w zakresie potwierdzenie wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną : Adam Grzeczka – Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska,

7.4. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy pzp składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej – papierowej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.5. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

7.6 Za datę złożenia wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego lub ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail – z zastrzeżeniem punktu 10.1. SIWZ (formy złożenia oferty).

7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

7.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

7.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
- c) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
- d) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- e) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- f) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- g) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.

7.11 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia o zamówieniu lub znakiem sprawy IN.271.1.9.2020.

7.12. Wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.13. Domniemywa się, iż pismo wysłane na numer lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.14. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem,(z zaznaczeniem numeru sprawy: IN.271.1.9.2020) należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim
Ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski

za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.

e-mail: inwestycje@um-janowiecwlkp.pl lub a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl

7.15 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.16 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację na stronie internetowej przy specyfikacji.

7.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja – <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.

7.19. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja

7.20. Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale 11 SIWZ.

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w wersji pisemnej – papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.

2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.

10.2 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY SKŁADANEJ W WERSJI PISEMNEJ - PAPIEROWEJ

- 1) Oferta złożona w wersji papierowej wraz z załącznikami, winna być sporządzona według ustaleń i wzorów załączonych formularzy nr 1 i 2 i 4 – jeśli dotyczy) do SIWZ, z zachowaniem formy pisemnej, czytelną i trwałą techniką. Zaleca się żeby wszystkie kartki oferty były trwale spięte. Ewentualne poprawki w tekście oferty, w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, itp. powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę.
- 2) Ofertę złożoną w formie papierowej wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm Dz.U.2018, poz.1993) - składane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego - sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio rozdział 11 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.3 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY SKŁADANEJ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy – pod rygorem nieważności.

2) Wykonawca do oferty ma możliwość dodania oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwo jako załączniki. Wszystkie załączniki Wykonawca podpisuje również kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej.

(Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10.4 Oferta składana w wersji elektronicznej winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty

a) Formularz ofertowy (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – do wykorzystania wzór stanowiący formularz nr 1 do SIWZ , przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ.

b) oświadczenia i dokumenty załączone do oferty, określone w ust. 6.2 SIWZ winny być - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.5 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 , poz. 1010). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1) Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

2) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- a) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- b) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- c) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

10.6 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.7 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.8 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

11.1. Ofertę, składaną w wersji elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania

do dnia 22 grudnia 2020 roku do godz. 10:00

11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym i musi zostać złożona przed upływem terminu określonego w pkt. 11.1. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

11.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.7. Ofertę, składaną w wersji pisemnej - papierowej, zapakowaną w trwale zamkniętej kopercie zaadresowaną:

**Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim
ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wlkp.**

oznaczoną: „Wymiana pokrycia dachowego budynku w Juncewie, Gmina Janowiec Wielkopolski”

– nr IN.271.1.9.2020” -

z podaniem : **nazwy i adresu wykonawcy** (może być odcisk pieczęci wykonawcy) należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim, ul. Gnieźnieńska 3 – sekretariat pokój nr 6

w terminie do dnia: **22 grudnia 2020 roku do godz. 10:00**

11.8 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie.

11.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 grudnia 2020 roku o godz. 10:30**

w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim
ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wlkp.
- sala konferencyjna

za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp_oraz_ofert_zlozonych_w_formie_papierowej.

11.10 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.11 Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

11.12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

11.14 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zgodnie z art.86 ust. 5 ustawy pzp, zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformazakupowa.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2.Cena oferty brutto, ustalona na okres ważności oferty, jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, ustalona przez Wykonawcę na podstawie, dokumentacji przetargowej i dokumentacji projektowej; specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, wszelkie opłaty, koszty związane z utrzymaniem placu budowy, wykonaniem prac towarzyszących i robót tymczasowych; koszty wynikające z uzgodnień z gestorami urządzeń podziemnych; koszty obsługi geodezyjnej, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej, podatki i wszelkie inne należności. Podane w przedmiarze robót ilości mają wyłącznie charakter pomocniczy.

12.3. Wykonawca, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, w punkcie 2 formularza oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług (

odwrócony VAT), wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.5. Umowa będzie zawarta na całość zamówienia określonego w rozdziale 3 specyfikacji w formie rozliczenia ryczałtowego. Zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

12.6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy - których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

12.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu i których wykonawcy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium:

1) kryterium „C” - cena wykonania zamówienia – 60,0 % .

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pktów.

Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie kryterium „C” – cena zostanie dokonana według poniższego algorytmu.
najniższa oferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów „C”} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2) kryterium „G” – okres udzielonej gwarancji – 40,0 %

Maksymalną liczbę 40 punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin gwarancji.

Ocena ofert w zakresie kryterium – okres gwarancji zostanie dokonana według poniższego algorytmu.

$$\text{Liczba punktów „G”} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 40$$

- **maksymalny okres udzielonej gwarancji** Wykonawcy, brany do oceny oferty wynosi maksymalnie 84 miesiące licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez strony. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty 84 miesięczny okres gwarancji.

- **minimalny** wymagany przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

13.2 Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów według wzoru:

$$LP = k_{„C”} + k_{„G”}$$

Gdzie: LP - łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

K „C”- - ilość punktów w kryterium „cena wykonania zamówienia”

K „G” – ilość punktów w kryterium „okres udzielonej gwarancji”

Wyczerpania matematyczne według algorytmu będą podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbą punktów.

13.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.5. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawi w ofercie wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem przez zamawiającego konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada podanej cenie słownie, przyjmuje się, za prawidłową cenę podaną słownie;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

13.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.8 Jeżeli podczas badania złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 25 a ust. 1 ustawy pzp – zajdzie okoliczność wskazana w art. 26 ust. 3, 3a lub 4 ustawy pzp – Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.

13.9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeśli wystąpi jedna z przesłanek zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

13.10. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli wystąpią odpowiednio okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy pzp zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy pzp, informuje wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert;

4) unieważnieniu postępowania.

13.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy pzp, zamieszcza informacje o których mowa w ustępie 13.11. punkt 1 i 4 na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego

upoważnione z dokumentami potwierdzającymi prawa osób udzielających upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w tym zakresie).

14.2. Wykonawca przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) przedłoży Zamawiającemu:

- dokumenty potwierdzające **wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
- **kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną lub szczegółową** na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 3 do dokumentacji projektowej) na cały zakres zamówienia, potwierdzający cenę zaoferowaną w ofercie. Kosztorys ofertowy na realizację zamówienia ma znaczenie jedynie informacyjne i pomocnicze, stanowić będzie jako dokument pomocniczy przy ustalaniu płatności częściowej za poszczególne roboty budowlane oraz rozliczenia wykonanych robót.

14.3. Wykonawca przed zawarciem umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi wstępny **harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia**. Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania robót opracowany przez wykonawcę musi być sporządzony z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) poszczególne części wykonania zamówienia muszą tworzyć element możliwy do odbioru;
- 2) suma wartości poszczególnych części i faktur nie może przekroczyć 60 % całkowitej wartości oferty – w rozliczeniu nie częściej niż raz w miesiącu;
- 3) ostatnia faktura (odbiór końcowy) ostatecznego zakończenia i odbioru robót nie może być wystawiona na kwotę mniejszą niż 40 % całkowitej wartości oferty.

Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O NIE UDZIELENIU ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, według wyboru wykonawcy, można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych tj:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

15.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Pałucki Bank Spółdzielczy w Wągrowcu Oddział Janowiec Wilkp.
Nr 56 8959 0001 5500 0198 2000 0040**

z podaniem tytułu: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn. „Wymiana pokrycia dachowego budynku w Juncewie, Gmina Janowiec Wielkopolski” – nr IN.271.1.9.2020”**

15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy pzp przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w formie protokołu końcowego odbioru i przekazania inwestycji do użytkowania.

15.9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.10. Zamawiający nie przewiduje w tym postępowaniu udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy pzp.

Rozdział 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone we wzorze umowy (formularz nr 6) do SIWZ.

16.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa według wzoru umowy (formularz nr 6) w terminie ustalonym zgodnie z zasadą określoną w art. 94 ust. 1 pkt 2 lub 2 ustawy pzp.

16.3. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty, określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.4. Zakazuje się, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 16.5 specyfikacji.

16.5. Zamawiający, stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadkach:

1) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, co zostanie stwierdzone protokołem konieczności spisany przez strony i spowoduje pomniejszenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy;

2) jeżeli wystąpi konieczność zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy, które będzie miało korzystny wpływ na użytkowanie i eksploatację obiektu;

- 3) wystąpienia zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług – cena netto pozostanie bez zmian - a zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Ustawowa stawka VAT będzie doliczana do ceny netto podanej w ofercie przetargowej;
- 4) określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w poniższych okolicznościach:
- a) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy, które będzie miało istotny wpływ na termin zakończenia zadania, wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania jej wstrzymania;
 - b) w przypadku wystąpienia konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej lub wykonania dokumentacji zamiennej, której wykonanie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania jej wstrzymania;
 - c) w okresie realizacji przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze w tym: klęski żywiołowe, nadzwyczajne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych – pomimo dołożenia wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane w terminie. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania ich wstrzymania. Fakt ten winien być odnotowany przez Kierownika Budowy w dzienniku budowy i potwierdzony przez Inspektora Nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego.
- d) zmiany uzasadnione z uwagi na bieżącą sytuację epidemiologiczną, obejmujące:
- : zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - : zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - : zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy
- 6) Do zmian Umowy, o których mowa w ust. 16.5 pkt 5 lit. „d” , zastosowanie mają także przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
- 7) Strony niezwłocznie zobowiązane są do wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem sytuacji epidemiologicznej na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wprowadzenia proponowanych przez Wykonawcę zmian w Umowie.
- 8). Dopuszczalne są zmiany rodzaju materiałów. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu, lecz pisemnej akceptacji inspektora nadzoru, do uzyskania której Wykonawca przedstawi uzasadnienie zmiany oraz informacje o proponowanych zmianach (np. karty katalogowe, certyfikaty albo atesty).

16.6. Zmiany zawartej umowy wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności w formie pisemnej .

Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawca oraz inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują prawa przewidziane w ustawie w dziale VI „**Środki ochrony prawnej**”.
- 17.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
- 17.3. W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Odwołanie, wskazujące czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy pzp.).
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli został przesłany w sposób określony w art. 180 ust.5 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. (art. 82 ust.1 pkt 2 ustawy pzp).
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp).
- 17.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a-198g ustawy pzp.

Rozdział 18. ZAGADNIENIE OGÓLNE NA PODSTAWIE ART. 36 UST.2 USTAWY

- 18.1 Zamawiający w tym postępowaniu:
- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 3) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp;
 - 4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 5) adres poczty elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl>

inwestycje@um-janowiecwlkp.pl ; a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.um-janowiecwlkp.pl

- 6) rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN;
- 7) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 9) nie przewiduje szczegółowych wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.;
- 10) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp;
- 11) w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy określone w art. 143 a ust. 3 ustawy pzp - termin wykonania zamówienia jest krótszy niż 12 miesięcy.
- 12) nie stosuje w tym postępowaniu dialogu technicznego o którym mowa w art. 31a ustawy pzp.;
- 13) nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji (art. 38 ust. 3 ustawy pzp)
- 14) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191), Zamawiający umożliwia odbiór od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 15) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie innych dokumentów ustrukturyzowanych za pośrednictwem PEF." (Platformy Elektronicznego Fakturowania) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

Rozdział 19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. z 2019; poz. 730) - dalej „RODO”, informuje, że
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Janowca Wielkopolskiego; ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski; tel. 52 30 23 034;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: daneosobowe24h@wp.pl, tel. 607 753 475 lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim; ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „ Wymiana pokrycia dachowego budynku w Juncewie, Gmina Janowiec Wielkopolski” – nr IN.271.1.8.2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2 Ponadto, w zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP- Urzędu Miejskiego, opublikowana jest „Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim”

Rozdział 20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

I. Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. szczegółowe specyfikacje techniczne;
3. przedmiar robót.

II. Formularze do sporządzenia oferty:

1. Formularz oferty – formularz nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – formularz nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – formularz nr 3;

4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia publicznego – formularz 4 (jeśli dotyczy);
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - formularz nr 5;
6. Wzór umowy - i wzór karty gwarancyjnej – formularz nr 6.

Janowiec Wlkp. 3 grudnia 2020 roku

zatwierdzam:

Burmistrz Janowca Wielkopolskiego

/-/ Leszek Grzeczka