

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

Znak sprawy: FP/KA/ZP/30/2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów,
*zaprasza do składania ofert**.

Osoba prowadząca postępowanie: Barbara Ziaja

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis Przedmiotu Zamówienia i Warunki udziału w postępowaniu

1. Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie

2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawierają postanowienia umowy, którą wybrany wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z zamawiającym. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy**.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania częściowe, tj.:

zadanie 1 – dostawa sprzętu komputerowego,

zadanie 2 – dostawa urządzenia wielofunkcyjnego.

Wykonawca może złożyć ofertę do wszystkich części (zadań) przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna zawierać:

1. Dane teleadresowe np. imię i nazwisko, nazwa firmy - numer NIP , REGON firmy itp.
2. Wskazanie osoby do kontaktu w sprawie oferty (numer telefonu i e-mail).
3. Proponowaną **cenę netto i brutto w PLN** za realizację zamówienia.
4. Proponowany okres gwarancji w miesiącach.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - specyfikacje techniczne zaoferowanego sprzętu i urządzenia wielofunkcyjnego oraz
 - aktualny odpis z KRS lub CEiDG,

Oferta złożona przez Wykonawcę nie jest ofertą w rozumieniu KC.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu wraz z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy wówczas dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub umowę spółki, z której wynika zakres umocowania).

2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Odrębnie dla każdego zadania:

Zadanie 1:

cena oferty brutto – 100% . W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Wzór na obliczenie ceny:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie:

C_{\min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w danym zadaniu uzyskała najwyższą ocenę .

Zadanie 2:

cena oferty brutto – 100% . W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Wzór na obliczenie ceny:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie:

C_{\min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w danym zadaniu uzyskała najwyższą ocenę .

V. TERMINY PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, faktury VAT/rachunku, potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru ilościowego i jakościowego.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać złożona w wersji elektronicznej (scan dokumentu) na Platformie zakupowej Filharmonii Podkarpackiej **do dnia 10.06.2024 r. do godz. 13:00.**

2. **Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, udostępniony Wykonawcy na platformie w zakładce „Załączniki do postępowania”.** Cechą platformy jest automatyczne generowanie elektronicznego, ustandaryzowanego formularza oferty, zwanego „Formularz”. Formularz ten nie stanowi oferty w rozumieniu zapisów zapytania ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczoną w tym formularzu, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru. Samo przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnianego przez Wykonawcę na platformie, bez dołączenia wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów, nie stanowi złożenia oferty.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapisów zawartych w dokumentach pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

VII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYŁONIENIA WYKONAWCY:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.
2. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą liczbę punktów w ocenie.

XI. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
 - 1.2. przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy,
 - 1.3. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania albo odstąpieniu od jego prowadzenia Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty lub uczestniczyli w negocjacjach.

XII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ ODRZUCENIA OFERTY, JEŻELI:

1. wpłynęła po terminie,
2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie;
5. Wykonawca nie przedłożył w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów,
6. zawiera błędy, jest niekompletna i nie została uzupełniona, poprawiona w terminie wskazanym przez zamawiającego;
7. jeżeli złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny
8. zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
9. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835).

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

XIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
2. wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
3. poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
4. podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
5. wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
6. odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna zamawiającego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 204; tel. 17 862 23 33, e-mail: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 1 lit. g RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 7 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, lecz niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami (podmioty publiczne, w tym kontrolujące działalność Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego)
 - b) podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, chyba że wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku. Zamawiający może wtedy żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą

Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;

- c) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów;
- d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie:

listownie na adres: Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 204;

e- mailowo na adres: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl lub iod@filharmonia.rzeszow.pl

osobiście w siedzibie Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów,

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).