

**Załącznik nr 5**  
**do SWZ postęp. nr 53/2022**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... **2022 roku**, pomiędzy **Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku**,  
ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094, reprezentowanym przez:

**insp. Robert Sudenis** - Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,

zwanym w treści umowy Zamawiającym, a:

..... z siedzibą: ..... NIP ....., REGON .....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....  
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja i rozbudowa systemu monitoringu CCTV w obiektach KMP w Sopocie i KPP w Starogardzie Gdańskim, w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie lub dostawie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 2**

**Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... ) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł (słownie: ..... ).  
Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ZAMAWIAJĄCY nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
Komendę Wojewódzką Policji  
Gdańsk, ul. Okopowa 15  
NIP 583-001-00-88 REGON 191236094
3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność zostanie zrealizowana, na rachunek WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie bez uwag, przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
7. Przedmiot postępowania jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. (Dz.U. 2019, poz. 1751, poz. 99) o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw poz. 125.
8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
9. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

### **§ 3**

#### **Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **30 dni** od podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru usługi.
3. Dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.
4. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE.
5. WYKONAWCA zapewni pełną dokumentację techniczną standardowo dostarczaną przez producentów.
6. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zostały określone w Załączniku nr 2 do Umowy.\

### **§ 4**

#### **Kary**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania, a WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany urządzeń w ramach gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto zgłoszonego do naprawy lub wymiany urządzenia, za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne określone w ust. 1-3 nie wykluczają dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości zamówienia brutto.
7. Naliczanie kar umownych nastąpi po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy zastrzeżeń w ramach postępowania reklamacyjnego, niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Brak niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, winien być stwierdzony w formie protokołu reklamacyjnego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Niezwłocznie od momentu stwierdzenia zastrzeżeń, określony zostanie zakres naruszenia oraz wnioski pokontrolne. Po spełnieniu powyższego Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia kary umownej.

### **§ 5**

#### **RODO**

WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. STRONY przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od WYKONAWCY;

- 2) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać ZAMAWIAJĄCEMU.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  3. W przypadku zaistnienia sporu, STRONY zobowiązują się w terminie 1 (jeden) miesiący od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
  4. Zmiany w umowie wymagają zgody obu STRON i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  5. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
  6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy wraz ze specyfikacją techniczną sprzętu  
Załącznik nr 2 – wymagania gwarancyjne i serwisowe  
Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.  
Załącznik nr 4 – klauzula RODO
  7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA,
  8. Zapisy umowy obowiązują z dniem zawarcia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Wykonawca musi zagwarantować prawidłowe działanie sprzętu przez okres minimum .... miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem poszczególnych elementów systemu do serwisu pokrywa Wykonawca.
3. Wykonanie napraw i usunięcie awarii u użytkownika końcowego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Czas reakcji – 24 godziny.
4. W okresie gwarancji na wykonane instalacje Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielenia nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godzinach 8-16.
5. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w pkt. 2, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
6. Wykonawca zapewni serwis na terenie woj. pomorskiego.

**ZATWIERDZAM**

Załącznik nr 3 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.  
przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Cena jed. brutto	Dokumenty techniczne tak/nie
1.		szt.				
2.		szt.				
3.		szt.				
Razem wartość [brutto]						

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Zgodne\*
- Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....  
.....  
.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną  
w umowie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....  
.....  
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....  
.....  
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

1. ....

1. ....

2. ....

\*niewłaściwe skreślić

## **KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO ) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA ( RODO) dotycząca zawieranych umów**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

#### **2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)

#### **3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

#### **4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

#### **5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

#### **6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

## **7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....

**(podpis Wykonawcy)**