

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:249641-2020:TEXT:PL:HTML>

Polska-Szczecin: Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej 2020/S 104-249641

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Adres pocztowy: ul. Rybacka 1

Miejscowość: Szczecin

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Kod pocztowy: 70-204

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: p. Marzena Kopacka-Biculewicz, p. Wioletta Orzechowska, p. Agnieszka Dobrzyńska

E-mail: przetargi@pum.edu.pl

Tel.: +48 914800778

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pum.edu.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/213/roboty-budowlane>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Budowa budynku Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki nr 3 PUM w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy pl. Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie
Numer referencyjny: DZP-262-6/2020

II.1.2) Główny kod CPV

45200000 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Roboty budowlane

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki nr 3 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy pl. Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie oraz uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych.
2. Szczegółowy opis, zakres przedmiotu zamówienia i kolejność wykonywania prac, określa załączona do SIWZ pełnobrańzowa dokumentacja projektowa, zwana „Dokumentacją projektową,” która stanowi jej integralną część.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wszystkie standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zostały opisane w dokumentacji projektowej.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera i opis zamówienia zawiera SIWZ i jej załączniki, w szczególności wzór umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

- 45110000 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45111000 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45262311 Betonowanie konstrukcji
- 45223500 Konstrukcje z betonu zbrojonego
- 45320000 Roboty izolacyjne
- 45321000 Izolacja cieplna
- 45262500 Roboty murarskie i murowe
- 45400000 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000 Tynkowanie
- 45421152 Instalowanie ścianek działowych
- 45421146 Instalowanie sufitów podwieszanych
- 45430000 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45431000 Kładzenie płytek
- 45432000 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
- 45440000 Roboty malarskie i szklarskie
- 45442000 Nakładanie powierzchni kryjących
- 45420000 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45421000 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45260000 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45261000 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45262120 Wznoszenie rusztowań
45262110 Demontaż rusztowań
45233222 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45223000 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45332200 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45331210 Instalowanie wentylacji
45333000 Roboty instalacyjne gazowe
45311100 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314300 Instalowanie infrastruktury okablowania
45312310 Ochrona odgromowa
45316000 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45421153 Instalowanie zabudowanych mebli
39100000 Meble

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Szczecin, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku Międzywydziałowego Centrum Dydaktyki nr 3 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu przy pl. Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie oraz uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Termin wykonania zamówienia / Waga: 20 %
Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji i rękojmi / Waga: 20 %
Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 420
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie maksymalnym do 420 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy.
2. Wadium wynosi 300 000,00 PLN (słownie złotych:trzysta tysięcy złotych). Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać wniesione wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 15 Pzp;
3. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp;
5. zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
7. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych;
8. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp – w terminie 3 dni od daty informacji z otwarcia ofert.
9. Wykonawca zagraniczny zamiast dokumentów:
 - a) z pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub m.zamieszkania lub m.zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie okr. w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) z pkt 4-6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub m. zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert i dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, wykonawcy nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub m. zamieszkania wykonawcy lub m. zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów z pkt 9.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej m. zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument o którym mowa w pkt 9a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym m. zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć – nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 9.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokumenty mogą być złożone w oryginale w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualną na dzień złożenia: informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach oferty wspólnej będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualny na dzień złożenia:

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wraz z: dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,

na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia w zakresie:

A) posiadanego doświadczenia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) wykonał należycie w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 25 000 000,00 PLN brutto (dwadzieścia pięć milionów zł brutto).

Za 1 robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna budowę i/lub rozbudowę i/lub nadbudowę i/lub odbudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m², w zakres, której wchodziły co najmniej roboty ogólnobudowlane oraz instalacyjne: (klimatyzacji, wentylacji mechanicznej, centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego, wodno-kanalizacyjne, elektryczne i teletechniczne).

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek zgodnie z definicją w § 3 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.4.2002 (Dz.U. z 2019 poz.1065) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej 1 z wykonawców w całości.

2) wykonał należycie w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem instalację gruntowych pomp ciepła z dolnym źródłem ciepła w postaci odwiertów pionowych o głębokości odwiertu sięgającego więcej niż 100 m.

— w przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Zamawiający dopuszcza wykazanie się w ramach 1 zamówienia (umowy) 1 robotą wymaganą w ust. 1) lit. A i 1 robotą w ust. 2) lit. B);

B) posiadanego potencjału osobowego jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

1) 1-osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającą:

a) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz;

b) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy oraz;

c) która w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych co najmniej 1 roboty budowlanej. Za 1 robotę budowlaną Zamaw.

uzna budowę i/lub rozbudowę i/lub nadbudowę i/lub odbudowę budynku o minimalnej powierzchni użytkowej 1 000 m²;

2) 1-osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą:

a) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, oraz;

b) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót sanitarnych;

3) 1-osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą:

a) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, oraz;

b) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót elektrycznych lub inspektora nadzoru robót elektrycznych;

4) 1-osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika ruchu zakładu górniczego posiadającą uprawnienia do pełnienia tej funkcji zgodnie z aktualną ustawą Prawo geologiczne i górnicze.

5) Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowiska ww. kierowników przez jedną osobę.

Ze względu na limit znaków w ogłoszeniu szczegóły dotyczące ww. warunku są w rozdziale IX pkt 4–6 i 12–13 SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Zamawiający na podst. art.144 ust. 1 pkt.1) ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, które zostały określone we wzorze umowy – zał.1 do SIWZ (ze względu na limit znaków).

2. Zamawiający wymaga:

a) wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % całkowitej ceny ryczałtowej podanej w ofercie;

b) posiadania przez cały okres umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 10 000 000,00 PLN;

c) udzielenia okresu gwarancji jakości i rękojmi na okres minimum 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag;

d) na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwyk. na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 30/06/2020
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 28/08/2020
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30/06/2020
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
PUM w Szczecinie, pokój 30 w budynku od ul. Podgórznej 22 w Szczecinie, POLSKA

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)–23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
 2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w niniejszym ogłoszeniu- sekcja III. 1.1) pkt. 1-7.
 3. Brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp wykonawca potwierdza składając, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zgodnie z sekcja III. 1.1) pkt. 8.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty zgodnie z rozdziałem IX pkt.11 SIWZ
 5. W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl
 7. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z formularzem oferty: JEDZ; zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy); stosowne pełnomocnictwa.
 8. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka

Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x 768 pikseli.

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia nie wymagające szyfrowania, czyli dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert mogą być składane przy użyciu formularzy dostępnych na platformie zakupowej www.patformazakupowa.pl albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@pum.edu.pl, poprzez „wyślij wiadomość” lub z dodaniem załączników.

10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia (JEDZ, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), składane wraz z ofertą, wymagają szyfrowania i mogą zostać złożone wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na www.platformazakupowa.pl. Nie jest możliwe przesłanie oferty, a także oświadczeń JEDZ, zobowiązań podmiotów trzecich, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów dołączanych do oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.

11. Adres e-mail do przesyłania faktur elektronicznych: kwestura@pum.edu.pl

12. Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Termin płatności wynosi: 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury na warunkach określonych w §10 wzoru umowy.

14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

15. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera i opis zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.

16. Z powodu limitu znaków szczegółowe zasady wniesienia wadium zostały określone są w rozdziale X SIWZ.

17. Z powodu limitu znaków kompletny wykaz dokumentów oraz zasady ich składania, określone są w rozdziale IX SIWZ.

18. Z powodu limitu znaków przewidywane zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy pzp oraz warunki tych zmian określone są w §24 i §25 wzoru umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
9. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/05/2020