

Nr sprawy: ZP/27/2020

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

plk Grzegorz GOTOWICZ

dnia13.05.....2020 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
o wartości zamówienia powyżej równowartości 139 000 euro

ZAKUP I DOSTAWA TUSZY, TONERÓW I INNYCH MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO.

Nr sprawy: ZP/27/2020



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

ZEGRZE 2019

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
--

Zamawiającym jest:

SKARB PAŃSTWA – 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Adres: **ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

NIP: 536-190-29-91, REGON 142917040

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Adres strony internetowej: www.26wog.wp.mil.pl

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej podanej strony internetowej Platformy zakupowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ opublikowanymi na Platformie zakupowej w dokumentach przedmiotowego postępowania.

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku od 7⁰⁰ – 15³⁰, w piątek od 7⁰⁰ – 13⁰⁰.

Godziny otwarcia Urzędu Pocztowego w Zegrzu:

poniedziałek – od godz. 14⁰⁰ do godz. 20⁰⁰

wtorek, piątek – od godz. 09⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

środa, czwartek – od godz. 12⁰⁰ do godz. 18⁰⁰

1. Słownik pojęć

1) Za każdym razem, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) mowa jest o:

- a. Prawie Zamówień Publicznych (ustawa Pzp) – należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843);
- b. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z dnia 17 października 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz.1993);
- c. Kodeksie Cywilnym - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.);
- d. Ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
- e. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnianie i przechowywanie dokumentów elektronicznych

- należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnianie i przechowywanie dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 poz. 1320 z późn. zm.).
- f. Ustawie o podatkach i opłatach lokalnych - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r poz. 1170);
 - g. Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r poz. 344);
 - h. Prawie restrukturyzacyjnym – należy przez to rozumieć przepisy ustawy Prawo Restrukturyzacyjne z dnia 15 maja 2015r. (t. j. Dz. U. z 2019r poz. 243);
 - i. Prawie Upadłościowym - należy przez to rozumieć przepisy ustawy Prawo Upadłościowe z dnia 28 lutego 2003r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 498);
 - j. Ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - należy przez to rozumieć przepisy ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700);
 - k. Ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - należy przez to rozumieć przepisy ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 9 listopada 2000r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310.);
 - l. Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 26 kwietnia 1993r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.);
 - m. Ustawie o podatku od towarów i usług – należy przez to rozumieć przepisy Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - n. Ustawie o ochronie informacji niejawnych – należy przez to rozumieć przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010r. (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 742);
 - o. Rozporządzeniu RODO należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - p. Ustawie o ochronie danych osobowych - należy przez to rozumieć przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - q. Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 553);

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, **tj. kwotę 139 000 euro**.
4. Dokonując oceny ofert Zamawiający stosuje tzw. **"procedurę odwróconą"**, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/27/2020**.
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
7. Ogłoszenie zostało przesłane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 13.05.2020..... r.
8. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 15.05.2020..... r. pod numerem 2020/S 095-226362.....
9. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego (Biuro Przepustek) oraz na stronie internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> w dniu 15.05.2020 roku.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ofertę (formularz ofertowy i formularz cenowy) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia– sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem **Platformy zakupowej**.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego**.
2. Zamawiający podzielił zamówienia na 2 części:
 - a. Część I - zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego;
 - b. Część II - zakup i dostawa tuszy do sublimacji i tonerów do drukarki Bizhub 284 Konica Minolta;

3. Szczegółowy wykaz ilości przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 2 i 2a do SIWZ** – Formularz cenowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający nw. wymagania:
 - a) Przedmiot zamówienia musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego. Materiały eksploatacyjne, tusze, tonery oraz inne wymienne części do drukarek i faksów muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, numer katalogowy, parametry techniczne, itp.) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy, paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych. Wykonawca zobowiązuje się, dostarczyć fabrycznie nowy, pełnowartościowy, nieregenerowany i niefabrykowany przedmiot umowy, wolny od wad technicznych, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów, w oryginalnych opakowaniach producenta z kodami kreskowymi, umożliwiające ich identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania.
 - b) Towar musi być fabrycznie nowy oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.
 - c) Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu umowy** (ciężar udowodnienia, że zaoferowane produkty odpowiadają wymaganiom wskazanym w SIWZ spoczywa na Wykonawcy). W przypadku, gdy **Wykonawca nie wpisze producenta i symbolu oferowanego produktu w kol. 10 formularza cenowego** - Zamawiający uzna, że przedmiotem oferty jest produkt wskazany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Przez produkt równoważny strony rozumieją produkt kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych, bądź lepszych (pojemność tusza/tonera, wydajność i jakość wydruku, szybkość schnięcia – utrwalania, niezamazywania się druku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego, nieregenerowanego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony (różnice mogą dotyczyć znaku firmowego, towarowego, patentu, pochodzenia). Produkt równoważny oferowany przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi przez producentów urządzeń. Dostarczone równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

7. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca **zobowiązany jest wpisać w kolumnie nr 10 formularza cenowego nazwę i model oferowanego towaru i przedstawić Zamawiającemu, w formie pisemnej:**
- a) potwierdzenia zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności wykonany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji znajdującego się na ul. Szczotkarskie 42, 01-382 Warszawa), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych (lub norm równoważnych). Oświadczenie może zostać wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów;
 - b) certyfikat potwierdzający, że dostarczany asortyment został wytworzony w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;
 - c) oświadczenie producenta Towaru, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru oznakowanego zgodnie z Decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03.01.2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 6 do w/w decyzji karty wyrobu w grupie materiałowej nr 5. Karty wyrobu należy przekazać przed dniem dostawy, w formie elektronicznej osobie wskazanej jako odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Wyrób oznakowany nieprawidłowo nie zostanie przyjęty do magazynu Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oferowanych towarów.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na jedna lub więcej części, przy czym **tylko jedną ofertę w każdej części.**
11. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia zostaną odrzucone.
12. Zamawiający przewiduje w ramach Części I możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp) polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego, co do asortymentu i ilości w zał. nr 2 do SIWZ - gwarantowanego Wykonawcy, **maksymalnie do 20%**

- wartości zamówienia podstawowego.** Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy wg. cen jednostkowych określonych w umowie na zamówienie podstawowe. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie, z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem. Zamówienie opcjonalne będzie realizowane po wykonaniu zamówienia podstawowego w terminie i na zasadach określonych w umowie.
13. Zamawiający wymaga, aby okres przydatności/gwarancji na cały przedmiot zamówienia był zgodny z warunkami producenta i wynosił nie mniej niż:
 - a. **dla części I - 12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
 - b. **dla części II - 24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
 14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 i/lub 4a do SIWZ.**
 15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w związku z art.36 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny, niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp);
2. **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp);
3. **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp);
4. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust.2 pkt 8 ustawy Pzp);
5. **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych (art. 36 ust.2 pkt 6 ustawy Pzp);
6. **nie przewiduje** zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - **kod CPV:**

- 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów;
- 30125100-2 – wkłady barwiące;
- 30192300-4 – taśmy barwiące;
- 30124300-7 – bębny do maszyn biurowych;
- 30125120-8 – tonery do fotokopiarek;

ROZDZIAŁ IV

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

✓ dla Części I: umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2020r. w formie sukcesywnych dostaw realizowanych w terminie 5 dni roboczych od daty każdorazowego złożenia zamówienia, w okresie od zawarcia umowy do dnia 30.11.2020r;

- termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia opcjonalnego: Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane według potrzeb Zamawiającego. O uruchomieniu Zamówienia opcjonalnego Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie z co najmniej 2 – tygodniowym wyprzedzeniem. **Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi w terminie do 30.11.2020r. na zasadach określonych w Umowie.**
 - ✓ **dla Części II: w terminie 25 dni roboczych** od daty zawarcia umowy, w formie jednej dostawy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy:
- **dla Części I:**
 - a) 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy **Zegrze**, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.
 - b) Grupa Zabezpieczenia **Kazuń**, ul. Wojska Polskiego 1. 05-152 Kazuń.
 - c) Grupa Zabezpieczenia **Wesoła**, ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa-Wesoła.
 - d) Grupa Zabezpieczenia **Przasnysz**, ul. Makowska 69, 06-300 Przasnysz.
 - **dla Części II:**
 - a) 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy **Zegrze**, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY
WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania określone w pkt 4 i 5 niniejszego Rozdziału, odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

5. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1) , 2) , 4) i 8) ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp).**
- 7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**
- 8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.**

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

ETAP I - DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ** w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 i/lub 2a do SIWZ** w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** - sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający udostępnia na **platformie zakupowej** w dokumentach postępowania elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie **xml o nazwie „espd-request.xml”** do pobrania (zaimportowania) i wypełnienia przez Wykonawcę, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

UWAGA:

Wykonawca zapisuje udostępniony plik na swoim komputerze, następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik.

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD udostępnionym przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

W przypadku nie skorzystania przez Wykonawcę z serwisu internetowego ESPD może on złożyć oświadczenie odpowiadające treści dokumentu zamieszczonego przez Zamawiającego na stronie internetowej zgodne z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ** (w tym odręcznie wypełniony formularz .PDF) z tym, że zachowana musi zostać forma złożenia oświadczenia wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym..

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, składa oddzielnie **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ)**.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
7. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ)**.
8. **Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo.

ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT:

1. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.26wog.wp.mil.pl, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu **oryginał oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - celem wykazania, że nie występują podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** *Wzór oświadczenia wraz z informacją z otwarcia ofert zostanie zamieszczony na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceding>.*
Niniejsze Oświadczenie Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na platformę zakupową.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, w/w oświadczenie **składa oddzielnie każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę.

ETAP III - DOKUMENTY SKŁADANE PO OCENIE OFERT NA PISEMNE WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty w oryginale

w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- f) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- g) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785) - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**,

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w formie pisemnej:

- h) potwierdzenia zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności wykonany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację

Polskiego Centrum Akredytacji znajdującego się na ul. Szczotkarskie 42, 01-382 Warszawa), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych (lub norm równoważnych). Oświadczenie może zostać wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów;

- i) certyfikat potwierdzający, że dostarczany asortyment został wytworzony w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;
 - j) oświadczenie producenta Towaru, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 **w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych**, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w Rozdziale VI (etap I) ust. 2 składa oddzielnie **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w formie elektronicznej w oryginale z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ;
 - b. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
9. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
10. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, (o którym mowa w ust. 6 i 9), ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp:
 - a) brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

PODWYKONAWCY

13. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 36 a) ust. 2 zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w Rozdziale VI (Etap I) ust. 2.
16. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy**.
17. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
18. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
19. Brak informacji, o której mowa w ust. 14 i 15 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

**OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ
LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI TERYTORIUM RP**

20. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI - Etap III ust. 1 lit a), c), d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI - Etap III ust. 1 lit b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
22. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 21, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w pkt 20.
23. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

POZOSTAŁE INFORMACJE

24. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale w **formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
25. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, inne niż oświadczenia, które nie mogą zostać przedłożone w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w **formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. w formie skanu opatrzonego**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
26. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 27. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 28. W przypadku, o którym mowa w ust. 30 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 29. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, **weszać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 30. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 (brak podstaw do wykluczenia potwierdzenie spełnienia warunków udziału), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych lub ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 31. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wesze do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 32. **Ocena ofert (wstępna ocena ofert)** nastąpi na podstawie **Formularza ofertowego, Formularza cenowego oraz oświadczenia JEDZ.**
 33. Ocena podlegać będzie w szczególności na weryfikacji poprawności obliczeń Formularza cenowego, wystąpienia rażąco niskiej ceny, oraz weryfikacji wniesionego wadium i kwestii przynależność lub nie do grupy kapitałowej. Następnie Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 34. Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ, Zamawiający dokona oceny faktycznego spełnienia warunków przez tego Wykonawcę – **metodą „spełnia/nie spełnia”**. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wesze kolejnego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia wymaganych dokumentów, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA
SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnianie i przechowywanie dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
7. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Piotr Zych**.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
15. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ VIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
(art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp)

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed **upływem terminu składania ofert, wadium na cały okres związania** ofertą:
 - 1) Dla Części I w wysokości **30.000,00** złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
 - 2) Dla Części II w wysokości **100,00** złotych (słownie: sto złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w NBP O/Warszawa:

Numer konta: 88 1010 1010 0019 1913 9120 1000

Tytułem „**Wadium do ZP/27/2020 w postępowaniu na zakup i dostawę tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego w Części**” (nazwa i NIP Wykonawcy).

4. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert) znajduje się na koncie Zamawiającego.
5. Zamawiający zaleca, aby **wadia w formie innej niż pieniądz - Wykonawca wnosił w formie elektronicznej poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta)**. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Dokument powinien być wniesiony przed upływem terminu składania ofert lub najpóźniej wraz z ofertą.
6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, dobrowolne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wnosi się w oryginale w formie elektronicznej poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta), W przypadku składania oferty wspólnej wadium może wnieść jeden

- z Wykonawców występujących wspólnie. Dokument powinien być wniesiony przed upływem terminu i godziny składania ofert lub najpóźniej wraz z ofertą.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 10. Zamawiający zwraca wadium (w przypadku dokumentów w postaci elektronicznej Zamawiający uwolni wadium poprzez stosowne oświadczenie Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku dokumentów w postaci elektronicznej Zamawiający uwolni wadium poprzez przekazanie stosownego oświadczenia).
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie i godzinie określonym przez Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 16. Zwrot wadium następuje w formie w jakiej zostało wniesione. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 5, w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) zwrot wadium nastąpi poprzez złożenie przez zamawiającego oświadczeniem o jego niewykorzystaniu.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ <i>(art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp)</i>

1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni** (art. 85 ust.1 pkt. 3 ustawy).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni przed** upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp)

1. Wykonawca składa ofertę (Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym) w oryginale w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę w danej części**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, Zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.**
13. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji:
 - a) **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - b) **Formularz cenowy - Załącznik nr 2 i/lub 2a do SIWZ,**
 - c) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - d) **Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy)**
Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu.
 - e) **Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
 - f) **Oryginał dokumentu wadium (jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej)** – wystawiony zgodnie z zapisami Rozdziału VIII ust. 8 SIWZ.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy

- stosuje się odpowiednio od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI (etap III) ust. 11.
17. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się aby umowa określała strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione, w sposób określony w ust. 9.
 19. Forma złożenia dokumentów:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu.
 20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 21. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami sporządzonymi przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 22.06.2020 r. do godziny 10:00.**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu 22.06.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: **26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, budynek nr 221, Biuro przepustek nr 1.**
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> w sekcji „Załączniki” na stronie dotyczącej danego postępowania informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz ograniczeń wprowadzonych do przepisów Pzp na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
11. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w załączce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XII
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SIWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego stanowiącego Załącznik 2 i 2a do SIWZ należy wypełnić w następujący sposób:
 - w kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową towaru oferowanego w tej pozycji,
 - w kolumnie nr 6 należy obliczyć wartość netto oferowanego w danej pozycji towaru (kol. nr 4 x kol. nr 5),
 - w kolumnie nr 7 należy podać wartość stawki podatku od towarów i usług VAT,

- w kolumnie nr 8 należy obliczyć wartość podatku od towarów i usług VAT (kol. nr 6 x kol. nr 7). Wartość podatku od towarów i usług należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.
 - w kolumnie nr 9 należy obliczyć wartość brutto oferty w danej pozycji (kol. nr 6 + kol. nr 8).
 - w kolumnie nr 10 należy podać producenta nazwę, model oferowanego towaru równoważnego zamiennika (*Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca oferujący Towary równoważne wypełnił kolumnę nr 10 w pozycji, w której oferuje towary równoważne*).
 - W wierszu „**Razem - Wartość zamówienia**” należy policzyć sumę wartości podanych w każdej pozycji powyżej w kolumnie nr 6, 8 i 9. Obliczone wartości należy przepisać do **Formularza ofertowego**, jako wartość zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji Formularza cenowego.
 5. **Wyliczoną wartość netto i wartość brutto i podatku VAT z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.**
 6. Cena powinna być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
 7. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia**. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 8. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SIWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
 9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami:
 - 1) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
 - 2) w przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę **ust 2 w Formularzu ofertowym** i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy **nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 12. Cenę należy wyliczyć następująco:
 - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatków od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych polskich (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

- 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej, jako suma wartości brutto, zgodnie z wzorem formularza oferty.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH
KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	45
2	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych (oryginał)	55
Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną.		100 pkt

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	Cena oferty - 45% - zostanie przeliczona w następujący sposób: $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 45 \% \times 100$
2	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych (oryginał/zamiennik) – 55 % - rozumiany jako stosunek oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do wszystkich materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem zamówienia w danej części zostanie przeliczony w następujący sposób: $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Ilość (szt) oryginalnych materiałów eksploatacyjnych}}{\text{(ilość zamawianych sztuk odpowiednio dla części)}} \times 55 \% \times 100$

5. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

6. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
8. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie kryteriów oceny ofert dotyczących rodzaju materiałów eksploatacyjnych (ilość oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych), Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w ramach tego kryterium.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
10. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, **z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, **jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób**, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zawiadomi poprzez platformę zakupową wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa nie została załączona do oferty. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i

- rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy zatrzymuje wadium i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 i 4a do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w **projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 i 4a do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCOM
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII
TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych.

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2. **Inspektor Ochrony Danych.**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.

3. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r., poz 1126);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn.zm.).

4. **Okres przechowywania danych.**

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5. **Komu przekazujemy Państwa dane?**

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;

- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.);
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 b).
7. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).
8. **Obowiązek podania danych osobowych.**
Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r., poz 1126).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wszystkie wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 4 i 4a	Projekt umowy z załącznikami
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Sporządził: Piotr Zych przy współudziale Służby Sprzętu Łączności i Informatyki oraz Sekcji Wychowawczej.

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego**.

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu
kod miejscowość
województwo
tel. faks
REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres
ulica, nr domu, nr lokalu
kod miejscowość
województwo
tel. faks
REGON NIP

Partnerzy:

Nazwa Adres
Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko
tel. kontaktowy e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1) W Części I:

1) Wartość zamówienia netto: zł (słownie:) + podatek VAT wg stawki% wynosi: zł brutto: zł (słownie:) Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.
Rodzaj materiałów eksploatacyjnych (oryginał) sztuk. (Wykonawca podaje liczbę oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych)

2) w Części II:

1) Wartość zamówienia netto: zł (słownie:) + podatek VAT wg stawki% wynosi: zł brutto: zł (słownie:) Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2a.
Rodzaj materiałów eksploatacyjnych (oryginał) sztuk. (Wykonawca podaje liczbę oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych)

2. Oświadczam/y, że oferujemy:

- 1) w ramach Części I - **12 miesięczny termin gwarancji** na oferowane materiały eksploatacyjne.
- 2) w ramach Części II - **24 miesięczny termin gwarancji** na oferowane materiały eksploatacyjne.

3. Oświadczam/y, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty:

nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221)

będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221) jednocześnie wskazuję/my:

nazwy (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT

W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy w terminie i na zasadach określonych w SIWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni od daty otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
8. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
9. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/stronach oferty*.....
11. **Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro - lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.
Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
12. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:
.....
(nazwa podmiotu)
Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:
.....
.....
13. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

14. Treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z *RODO*¹ :
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
16. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
17. **Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**
nr
w
/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/
18. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:
1).....
2).....
3).....
4).....
5).....

*kwalizfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

* Niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016, s. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 *RODO* treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY

Część I - zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT 23%	Podatek VAT wartość	Wartość brutto	Nazwa produktu oferowanego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Bęben Brother DR-2000 lub równoważny	szt.	4						
2	Bęben Brother DR-3200 lub równoważny	szt.	2						
3	Bęben Konica Minolta DR-311CMY kolor lub równoważny	kpl.	4						
4	Bęben Konica Minolta DR-311K black lub równoważny	szt.	5						
5	Bęben Konica Minolta DR-512CMY kolor lub równoważny	kpl.	10						
6	Bęben Konica Minolta DR-512K black lub równoważny	szt.	10						
7	Bęben Kyocera DK-820K black lub równoważny	szt.	1						
8	Bęben Kyocera DK-130K black lub równoważny	szt.	5						
9	Bęben Kyocera DK-170K black lub równoważny	szt.	5						
10	Bęben Kyocera DK-320K black lub równoważny	szt.	10						
11	Bęben Lexmark E260X22G lub równoważny	szt.	5						
12	Bęben Lexmark W84030H lub równoważny	szt.	10						
13	Bęben Lexmark W850H22G lub równoważny	szt.	10						
14	Bęben OKI 42102802 lub równoważny	szt.	10						
15	Bęben Samsung MLT-R307 lub równoważny	szt.	8						
16	Bęben Xerox 108R00648 magenta lub równoważny	szt.	8						
17	Bęben Xerox 108R00647 cyan lub równoważny	szt.	8						
18	Bęben Xerox 108R00649 yellow lub równoważny	szt.	8						
19	Bęben Xerox 108R00650 black lub równoważny	szt.	8						
20	Developer Konica Minolta DV-311CMY kolor lub równoważny	kpl.	8						

21	Developer Konica Minolta DV-311K black lub równoważny	szt.	5							
22	Developer Kyocera DV-360 black lub równoważny	szt.	8							
23	Etykieta Dymo 11355 (S0722550) lub równoważna	szt.	7							
24	Etykieta Dymo 11353 (S0722530) lub równoważna	szt.	4							
25	Etykieta Dymo 11354 (S0722540) lub równoważna	szt.	12							
26	Etykieta Dymo 99011 (S0722380) lub równoważna	opk.	4							
27	Etykieta Dymo 99019 (S0722480) lub równoważna	szt.	4							
28	Film retransferowy HID FARGO 84051 lub równoważny	szt.	2							
29	Film retransferowy HID FARGO 84053 lub równoważny	szt.	2							
30	Fuser Konica Minolta A0EDR72122 lub równoważny	szt.	1							
31	Głowica Canon QY6-0049 kolor lub równoważna	szt.	3							
32	Głowica HP 11 (4810A) black lub równoważna	szt.	3							
33	Głowica HP 11 (4811A) cyan lub równoważna	szt.	3							
34	Głowica HP 11 (4812A) magenta lub równoważna	szt.	3							
35	Głowica HP 11 (4813A) yellow lub równoważna	szt.	3							
36	Głowica HP 72 (C9380A) lub równoważna	szt.	1							
37	Głowica HP 72 (C9383A) lub równoważna	szt.	1							
38	Głowica HP 72 (C9384A) lub równoważna	szt.	1							
39	Toner Samsung ML T-D307 lub równoważna	szt.	1							
40	Grzałka utrwalająca Xerox 115R00038 lub równoważna	szt.	1							
41	Pas transferu Samsung CLP-T660 lub równoważny	szt.	1							
42	Pas transmisyjny Xerox 101R00421 lub równoważny	szt.	1							
43	Pojemnik Epson C12C890191 lub równoważny	szt.	2							
44	Pojemnik Epson C13T619300 lub równoważny	szt.	16							
45	Pojemnik Epson C890501 lub równoważny	szt.	1							
46	Pojemnik Konica Minolta WX-101 lub równoważny	szt.	8							
47	Pojemnik Konica Minolta WX-103 lub równoważny	szt.	9							
48	Pojemnik Kyocera WT-500 lub równoważny	szt.	2							
49	Pojemnik Kyocera WT-860 lub równoważny	szt.	8							
50	Pojemnik Xerox 106R01081 lub równoważny	szt.	8							

109	Toner HP CB435A black lub równoważny	szt.	10						
110	Toner HP CB436A black lub równoważny	szt.	2						
111	Toner HP CB540A black lub równoważny	szt.	20						
112	Toner HP CB541A cyan lub równoważny	szt.	20						
113	Toner HP CB542A yellow lub równoważny	szt.	20						
114	Toner HP CB543A magenta lub równoważny	szt.	20						
115	Toner HP CC364A black lub równoważny	szt.	1						
116	Toner HP CE250A black lub równoważny	szt.	1						
117	Toner HP CE251A cyan lub równoważny	szt.	1						
118	Toner HP CE252A yellow lub równoważny	szt.	1						
119	Toner HP CE253A magenta lub równoważny	szt.	1						
120	Toner HP CE260A black lub równoważny	szt.	4						
121	Toner HP CE261A cyan lub równoważny	szt.	2						
122	Toner HP CE262A yellow lub równoważny	szt.	2						
123	Toner HP CE263A magenta lub równoważny	szt.	2						
124	Toner HP CE390A black lub równoważny	szt.	5						
125	Toner HP CE505A black lub równoważny	szt.	3						
126	Toner HP Q2610A black lub równoważny	szt.	2						
127	Toner HP Q2612A black lub równoważny	szt.	50						
128	Toner HP Q2613A black lub równoważny	szt.	4						
129	Toner HP Q5949A black lub równoważny	szt.	15						
130	Toner HP Q5950A black lub równoważny	szt.	2						
131	Toner HP Q5951A cyan lub równoważny	szt.	2						
132	Toner HP Q5952A yellow lub równoważny	szt.	2						
133	Toner HP Q5953A magenta lub równoważny	szt.	2						
134	Toner HP Q6470A black lub równoważny	szt.	3						
135	Toner HP Q6471A cyan lub równoważny	szt.	3						
136	Toner HP Q6472A yellow lub równoważny	szt.	3						
137	Toner HP Q6473A magenta lub równoważny	szt.	3						
138	Toner HP Q7516A black lub równoważny	szt.	3						
139	Toner HP Q7553A black lub równoważny	szt.	8						
140	Toner HP Q7581A cyan lub równoważny	szt.	1						

173	Toner Kyocera TK-310K black lub równoważny	szt.	8						
174	Toner Kyocera TK-3130K black lub równoważny	szt.	17						
175	Toner Kyocera TK-340K black lub równoważny	szt.	40						
176	Toner Kyocera TK-360K black lub równoważny	szt.	70						
177	Toner Kyocera TK-510C cyan lub równoważny	szt.	4						
178	Toner Kyocera TK-510K black lub równoważny	szt.	4						
179	Toner Kyocera TK-510M magenta lub równoważny	szt.	4						
180	Toner Kyocera TK-510Y yellow lub równoważny	szt.	4						
181	Toner Kyocera TK-5150C cyan lub równoważny	szt.	9						
182	Toner Kyocera TK-5150K black lub równoważny	szt.	9						
183	Toner Kyocera TK-5150M magenta lub równoważny	szt.	9						
184	Toner Kyocera TK-5150Y yellow lub równoważny	szt.	9						
185	Toner Kyocera TK-560C cyan lub równoważny	szt.	25						
186	Toner Kyocera TK-560K black lub równoważny	szt.	25						
187	Toner Kyocera TK-560M magenta lub równoważny	szt.	25						
188	Toner Kyocera TK-560Y yellow lub równoważny	szt.	25						
189	Toner Kyocera TK-590C cyan lub równoważny	szt.	25						
190	Toner Kyocera TK-590K black lub równoważny	szt.	29						
191	Toner Kyocera TK-590M magenta lub równoważny	szt.	25						
192	Toner Kyocera TK-590Y yellow lub równoważny	szt.	25						
193	Toner Kyocera TK-70K black lub równoważny	szt.	1						
194	Toner Kyocera TK-710K black lub równoważny	szt.	3						
195	Toner Kyocera TK-820C cyan lub równoważny	szt.	4						
196	Toner Kyocera TK-820K black lub równoważny	szt.	6						
197	Toner Kyocera TK-820M magenta lub równoważny	szt.	4						
198	Toner Kyocera TK-820Y yellow lub równoważny	szt.	4						
199	Toner Kyocera TK-8305C cyan lub równoważny	szt.	40						
200	Toner Kyocera TK-8305K black lub równoważny	szt.	40						
201	Toner Kyocera TK-8305M magenta lub równoważny	szt.	40						
202	Toner Kyocera TK-8305Y yellow lub równoważny	szt.	40						
203	Toner Kyocera TK-8600C cyan lub równoważny	szt.	2						
204	Toner Kyocera TK-8600K black lub równoważny	szt.	2						

231	Toner OKI 43459433 yellow lub równoważny	szt.	3							
232	Toner OKI 43459434 magenta lub równoważny	szt.	3							
233	Toner OKI 43459435 cyan lub równoważny	szt.	3							
234	Toner OKI 43459436 black lub równoważny	szt.	3							
235	Toner Samsung CLP-C660A cyan lub równoważny	szt.	2							
236	Toner Samsung CLP-K660A black lub równoważny	szt.	2							
237	Toner Samsung CLP-M660A magenta lub równoważny	szt.	2							
238	Toner Samsung CLP-Y660A yellow lub równoważny	szt.	2							
239	Toner Samsung CLT-C5082S cyan lub równoważny	szt.	4							
240	Toner Samsung CLT-K5082S black lub równoważny	szt.	6							
241	Toner Samsung CLT-M5082S magenta lub równoważny	szt.	4							
242	Toner Samsung CLT-Y5082S yellow lub równoważny	szt.	4							
243	Toner Samsung CLT-C6092S cyan lub równoważny	szt.	4							
244	Toner Samsung CLT-K6092S black lub równoważny	szt.	4							
245	Toner Samsung CLT-M6092S magenta lub równoważny	szt.	4							
246	Toner Samsung CLT-Y6092S yellow lub równoważny	szt.	4							
247	Toner Samsung ML-D2850A black lub równoważny	szt.	1							
248	Toner Samsung ML-D3470A black lub równoważny	szt.	3							
249	Toner Samsung MLT-D1052S black lub równoważny	szt.	2							
250	Toner Samsung MLT-D111S black lub równoważny	szt.	4							
251	Toner Samsung MLT-D119S black lub równoważny	szt.	15							
252	Toner Samsung MLT-D205S black lub równoważny	szt.	6							
253	Toner Samsung MLT-D2082S black lub równoważny	szt.	4							
254	Toner Samsung MLT-D307S black lub równoważny	szt.	10							
255	Toner Brother TN-135BK black lub równoważny	szt.	8							
256	Toner Brother TN-135C cyan lub równoważny	szt.	8							
257	Toner Brother TN-135M magenta lub równoważny	szt.	8							
258	Toner Brother TN-135Y yellow lub równoważny	szt.	8							
259	Toner UTAX Copy Kit CD-1315 lub równoważny	szt.	1							
260	Toner Xerox 106R01077 cyan lub równoważny	szt.	4							
261	Toner Xerox 106R01078 magenta lub równoważny	szt.	4							
262	Toner Xerox 106R01079 yellow lub równoważny	szt.	4							

263	Toner Xerox 106R01080 black lub równoważny	szt.	4							
264	Toner Xerox 106R01159 black lub równoważny	szt.	2							
265	Toner Xerox 106R01511 cyan lub równoważny	szt.	1							
266	Toner Xerox 106R01512 magenta lub równoważny	szt.	1							
267	Toner Xerox 106R01513 yellow lub równoważny	szt.	1							
268	Toner Xerox 106R01214 cyan lub równoważny	szt.	2							
269	Toner Xerox 106R01215 magenta lub równoważny	szt.	2							
270	Toner Xerox 106R01216 yellow lub równoważny	szt.	2							
271	Toner Xerox 106R01217 black lub równoważny	szt.	2							
272	Toner Xerox 113R296 black lub równoważny	szt.	2							
273	Tusz Brother LC1280XLBK black lub równoważny	szt.	4							
274	Tusz Brother LC1280XLC cyan lub równoważny	szt.	4							
275	Tusz Brother LC1280XLM magenta lub równoważny	szt.	4							
276	Tusz Brother LC1280XLY yellow lub równoważny	szt.	4							
277	Tusz Canon BCI-3eBk black lub równoważny	szt.	5							
278	Tusz Canon BCI-3eC cyan lub równoważny	szt.	1							
279	Tusz Canon BCI-3eM magenta lub równoważny	szt.	1							
280	Tusz Canon BCI-3eY yellow lub równoważny	szt.	1							
281	Tusz Canon BCI-6BK black lub równoważny	szt.	5							
282	Tusz Canon BCI-6C cyan lub równoważny	szt.	5							
283	Tusz Canon BCI-6M magenta lub równoważny	szt.	5							
284	Tusz Canon BCI-6Y yellow lub równoważny	szt.	5							
285	Tusz Epson C13T694100 photo black lub równoważny	szt.	2							
286	Tusz Epson C13T694200 cyan lub równoważny	szt.	2							
287	Tusz Epson C13T694300 magenta lub równoważny	szt.	2							
288	Tusz Epson C13T694400 yellow lub równoważny	szt.	2							
289	Tusz Epson C13T694500 matte black lub równoważny	szt.	2							
290	Tusz Epson T26114010 photo black lub równoważny	szt.	3							
291	Tusz Epson T26164010 CMYK kolor multipack lub równoważny	kpl.	3							
292	Tusz Epson T5961 photo black lub równoważny	szt.	1							
293	Tusz Epson T5962 cyan lub równoważny	szt.	1							
294	Tusz Epson T5963 magenta lub równoważny	szt.	1							

423	Toner Sharp MX-23GTYA lub równoważny	szt.	10							
424	Toner Sharp AR-168T black lub równoważny	szt.	1							
425	Toner Sharp MX-B20GT1 black lub równoważny	szt.	1							
426	Toner Xerox 006R01646 black lub równoważny	szt.	8							
427	Toner Xerox 006R01649 yellow lub równoważny	szt.	2							
428	Toner Xerox 006R01647 cyan lub równoważny	szt.	2							
429	Toner Xerox 006R01648 magenta lub równoważny	szt.	6							
430	Pojemnik Xerox 008R12990 lub równoważny	szt.	5							
431	Beben Xerox 013R00674 black lub równoważny	szt.	1							
432	Toner Xerox 006R01175 black lub równoważny	szt.	2							
433	Toner Xerox 006R01176 cyan lub równoważny	szt.	2							
434	Toner Xerox 006R01177 magenta lub równoważny	szt.	2							
435	Toner Xerox 006R01178 yellow lub równoważny	szt.	2							
436	Beben Xerox 013R00624 black lub równoważny	szt.	2							
437	Pojemnik Xerox 008R12903 lub równoważny	szt.	1							
438	Tusz Primera kolor 53332 lub równoważny	szt.	3							
439	Toner Kyocera TK-8505K black lub równoważny	szt.	20							
440	Toner Kyocera TK-8505C cyan lub równoważny	szt.	20							
441	Toner Kyocera TK-8505M magenta lub równoważny	szt.	20							
442	Toner Kyocera TK-8505Y yellow lub równoważny	szt.	20							
443	Toner Kyocera TK-8325K black lub równoważny	szt.	6							
444	Toner Kyocera TK-8325C cyan lub równoważny	szt.	4							
445	Toner Kyocera TK-8325M magenta lub równoważny	szt.	4							
446	Toner Kyocera TK-8325Y yellow lub równoważny	szt.	4							
447	Toner Kyocera TK-5160K lub równoważny	szt.	15							
448	Toner Kyocera TK-5160C lub równoważny	szt.	8							
449	Toner Kyocera TK-5160M lub równoważny	szt.	8							
450	Toner Kyocera TK-5160Y lub równoważny	szt.	8							
451	Toner Kyocera TK-4105 black lub równoważny	szt.	17							
452	Beben Kyocera MK-410 lub równoważny	szt.	1							
453	Developer Kyocera DV-410 lub równoważny	szt.	1							
454	Toner HP 85A CE285A czarny	szt.	1							

455	Karta samoprzylepna HID Fargo 82267 lub równoważna	szt.	1000							
456	Taśma Evolis Primacy Color YMCKO 300 R5F008EAA lub równoważna	kpl.	24							
457	Taśma HID Fargo kolor YMCK 500 images do drukarki HDP5000 lub równoważna	kpl.	3							
458	Taśma kolor YMCKO 200 prints do ZEBRA P330I lub równoważna	kpl.	4							
459	Tusz HP 953XL black do HP 8210 lub równoważny	szt.	2							
460	Tusz HP 953XL yellow do HP 8210 lub równoważny	szt.	2							
461	Tusz HP 953XL magenta do HP 8210 lub równoważny	szt.	2							
462	Tusz HP 953XL cyan do HP 8210 lub równoważny	szt.	2							
463	Toner SAMSUNG SCX-4521 lub równoważny	szt.	4							
464	Toner Sharp MX-23GTCA lub równoważny	szt.	4							
465	Toner Sharp MX-23GTMA lub równoważny	szt.	4							
466	Toner Sharp MX-23GTYA lub równoważny	szt.	4							
467	Toner Sharp MX-23GTBA lub równoważny	szt.	4							
468	Toner HP 655A CF-450A black lub równoważny	szt.	5							
469	Toner HP 655A CF-451A cyan lub równoważny	szt.	5							
470	Toner HP 655A CF-452A yellow lub równoważny	szt.	5							
471	Toner HP 655A CF-453A magenta lub równoważny	szt.	5							
472	Toner OKI 09004078 black lub równoważny	szt.	1							
473	Toner OKI 44059108 black lub równoważny	szt.	2							
474	Toner OKI 44059107 cyan lub równoważny	szt.	1							
475	Toner OKI 44059106 magenta lub równoważny	szt.	1							
476	Etykieta Rhino XTL 21x39mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 150 sztuk lub równoważna	kpl.	10							
477	Etykieta Rhino XTL 12x12mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 250 sztuk lub równoważna	kpl.	10							
478	Etykieta Rhino XTL 19x25mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 250 sztuk lub równoważna	kpl.	10							

539	Toner Kyocera TK-5140K lub równoważny	szt.	20							
540	Toner Kyocera TK-5140C lub równoważny	szt.	15							
541	Toner Kyocera TK-5140M lub równoważny	szt.	15							
542	Toner Kyocera TK-5140Y lub równoważny	szt.	15							
543	Bęben Kyocera DK-5140 302NR93012 lub równoważny	szt.	2							
544	Toner Kyocera TK-8800K lub równoważny	szt.	10							
545	Toner Kyocera TK-8800C lub równoważny	szt.	8							
546	Toner Kyocera TK-8800M lub równoważny	szt.	8							
547	Toner Kyocera TK-8800Y lub równoważny	szt.	8							
548	Toner Kyocera TK-1160K lub równoważny	szt.	60							
549	Tusz do sublimacji Sawgrass Black 29ml do Ricoh GX e3300N	szt.	10							
550	Tusz do sublimacji Sawgrass Cyan 29ml do Ricoh GX e3300N	szt.	10							
551	Tusz do sublimacji Sawgrass Magenta 29ml do Ricoh GX e3300N	szt.	10							
552	Tusz do sublimacji Sawgrass Yellow 29ml do Ricoh GX e3300N	szt.	10							
RAZEM - Wartość zamówienia			4396							

....., dnia

*kwalityfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

FORMULARZ OFERTOWY

Część II - zakup i dostawa tuszy do sublimacji i tonerów do drukarki Bizhub 284 Konica Minolta;

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT 23%	Podatek VAT wartość	Wartość brutto	Nazwa produktu oferowanego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tusz do sublimacji drukarka EPSON L 1300 (komplet: czarny, niebieski, żółty, czerwony)	szt.	3						
2	Toner TN321K do drukarki BIZHUB C284 KONICA MINOLTA kolor: czarny, typ: toner, wydajność +/- 25 000 stron (5%pokrycia) numer TN321K	szt.	4						
3	Toner TN321Y do drukarki BIZHUB C284 KONICA MINOLTA kolor: żółty, typ: toner, wydajność +/- 25 000 stron (5%pokrycia) numer TN321Y	szt.	4						
4	Toner TN321M do drukarki BIZHUB C284 KONICA MINOLTA kolor: czerwony, typ: toner, wydajność +/- 25 000 stron (5%pokrycia) numer TN321M	szt.	4						
5	Toner TN321C do drukarki BIZHUB C284 KONICA MINOLTA kolor: niebieski, typ: toner, wydajność +/- 25 000 stron (5%pokrycia) numer TN321C	szt.	4						
RAZEM - Wartość zamówienia			19						

....., dnia

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA nr/...../2020

Część I - Zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:
Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,
z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
którego reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: ZP/27/2020) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego, zwanych w dalszej treści umowy „Towarem”. Szczegółowy wykaz Towaru zawiera załącznik nr 1 do umowy – Kserokopia Formularza Cenowego Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe Towaru, określone w załączniku nr 1 są stałe i nie podlegają zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.
3. Towar musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego. Towar, t.j. materiały eksploatacyjne, tusze, tonery oraz inne wymienne części do drukarek i faksów muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, numer katalogowy, parametry techniczne, itp.) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy, paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych. Wykonawca zobowiązuje się, dostarczyć fabrycznie nowy, pełnowartościowy, nieregenerowany i niefabrykowany przedmiot umowy, wolny od wad technicznych, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów, w oryginalnych opakowaniach producenta z kodami kreskowymi, umożliwiające ich identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania.
4. Towar musi być fabrycznie nowy oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.

5. Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
6. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w formie pisemnej:
 - a) Potwierdzenia zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności wykonany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji znajdującego się na ul. Szczotkarskiej 42, 01-382 Warszawa), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych (lub norm równoważnych). Oświadczenie może zostać wystawione na grupę lub kilka rodzajów tonerów;
 - b) certyfikat potwierdzający, że dostarczany asortyment został wytworzony w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;
 - c) oświadczenie producenta Towaru, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru oznakowanego zgodnie z Decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03.01.2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 6 do w/w decyzji karty wyrobu w grupie materiałowej nr 5. Karty wyrobu należy przekazać przed dniem dostawy, w formie elektronicznej osobie wskazanej jako odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Wyrób oznakowany nieprawidłowo nie zostanie przyjęty do magazynu Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania oferowanych Towarów do obrotu.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Dostawy będą realizowane:
sukcesywnie, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych, w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30.11.2020 roku. Zamówienia częściowe będą wysyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną lub pisemnie. Wykonawca dostarczy zamówienia częściowe materiałów eksploatacyjnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla służby Łączności i Informatyki w ramach zamówienia opcjonalnego od dnia zawarcia umowy do 30.11.2020r. zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego.
3. Miejsce dostawy przedmiotu umowy:
 - a) 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy **Zegrze**, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

- b) Grupa Zabezpieczenia **Kazuń**, ul. Wojska Polskiego 1, 05-152 Kazuń.
- c) Grupa Zabezpieczenia **Wesoła**, ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa-Wesoła.
- d) Grupa Zabezpieczenia **Przasnysz**, ul. Makowska 69, 06-300 Przasnysz.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w § 2 niniejszej umowy nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach 8.00 – 14.00 w piątki 8:00-11:00, w dniach pracy Zamawiającego.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
.....tel.....
za odbiór Towaru tel.
4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest
.....tel.
5. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, wraz z załączoną fakturą VAT.
6. Z czynności dokonania odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie pisemny Protokół odbioru dostawy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez przedstawicieli obu Stron, po sprawdzeniu ilości i rodzaju Towaru.
7. W razie stwierdzenia wad lub niekompletności Towaru, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub w części, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole odbioru zgodnie z załącznikiem nr 2. Wymiana Towaru na nowy nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty odmowy odbioru przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z § 6 umowy, bądź żądania wykonania umowy, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.
9. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:
 - a) **Zamówienie podstawowe:**
netto:zł (słownie:złotych .../100 groszy)
podatek VAT: zł
brutto:zł (słownie: złotych .../100 groszy)
 - b) **Zamówienie opcjonalne:**
netto:zł (słownie:złotych .../100 groszy)
podatek VAT: zł
brutto:zł (słownie: złotych .../100 groszy)

c) **Łączna wartość zamówienia podstawowego z maksymalnym prawem opcji:**

netto:zł (słownie:złotych .../100 groszy)

podatek VAT: zł

brutto:zł (słownie: złotych .../100 groszy)

2. Zapłata za dostarczony Towar, nastąpi wg cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy po każdorazowej dostawie, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym*/zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług (*umowa zostanie dopasowana do złożonego oświadczenia*), co potwierdza wydruk z Portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 4** oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową z tego powodu.
5. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia w stosunku do wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w ramach całkowitej kwoty umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.

§ 5

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, że termin przydatności/gwarancji na cały przedmiot zamówienia jest zgodny z warunkami producenta i wynosi nie mniej niż **12 miesięcy** od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy, bez zastrzeżeń.
2. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego przez Wykonawcę produktu równoważnego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony) tj. np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na

- żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczy przedmiot umowy spełniający wymagania Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy nowej wolnej od wad, na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji poprzez wymianę na nowy, w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
 4. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 oznaczać będzie uznanie reklamacji.
 5. W przypadku wystąpienia uszkodzenia lub awarii któregośkolwiek z urządzeń Zamawiającego, której choćby pośrednią przyczyną było używanie dostarczonego przez Wykonawcę produktu równoważnego, a które to uszkodzenie lub awaria nie zostanie bezpłatnie naprawione lub usunięte w ramach gwarancji producenta lub dostawcy urządzenia, a także w przypadku braku takiej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w tym kosztów naprawy takiego urządzenia. Jeżeli zaś w związku z używaniem dostarczonego przez Wykonawcę produktu równoważnego nastąpi utrata gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę urządzenia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu bezpłatnej usługi serwisowej takiego urządzenia, na zasadach tożsamyh do gwarancji producenta lub dostawcy urządzenia, przez okres odpowiadający pierwotnemu czasowi trwania takiej gwarancji, a w przypadku jej niezapewnienia, do pokrycia kosztów takiej usługi wykonanej przez podmiot trzeci, wybrany przez Zamawiającego, na ryzyko i koszt Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy wynikające z powyższych zapisów trwają także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy – przez cały okres użytkowania przez Zamawiającego produktów równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę.
 6. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru (np. Towar w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 14 dni kalendarzowych od jej wykrycia. Wykonawca usunie wadę w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
 7. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub pisemnie.
 8. W przypadku dwukrotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu oryginalnego w cenie określonej w Kserokopii Formularza cenowego (załącznik nr 1) dla danej pozycji.
 9. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z miejsc dostawy.
 10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 20 % wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 pkt a) umowy – w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub

- Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/ 20% wartości netto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdzie podstawą do obliczenia kary umownej będzie różnica pomiędzy wartością netto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 pkt a) umowy a wartością netto Towaru dostarczonego do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy w ramach zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji podstawą do naliczenia kary umownej będzie różnica pomiędzy wartością netto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 pkt c) umowy a wartością netto Towaru dostarczonego do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy w ramach zamówienia podstawowego i opcjonalnego.
- b) 5 % wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 pkt a);
 - c) 5 % wartości netto cen jednostkowych Towaru dostarczonego wadliwego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (w okresie gwarancji lub rękojmi) w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 20% wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 pkt a).
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 7

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli w terminie do 30.01.2021r. Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) w przypadku likwidacji lub otwarcia restrukturyzacji Wykonawcy.
 - d) opóźnia się w dostarczeniu zamówień sukcesywnych o co najmniej 10 dni roboczych.

2. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksów pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian gdy zostaną spełnione łącznie warunki:
 - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w przypadku gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy zmiany te niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust.1e ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.

9. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 9

Prawo opcji

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym (zał. nr 1 do umowy) oraz przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 20 % zamówienia podstawowego. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na zamówienie podstawowe według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym, oraz po udzieleniu zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
3. Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia ilości Towaru będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia zabezpieczenia Zamawiającego o brakujący Towar. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego przedmiotu umowy.
5. Zamówienie opcjonalne zostanie zrealizowane w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zamówienia.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub
Wykonawca zleca.....(nazwa podwykonawcy)
następujące dostawy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac, dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

§ 11

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON, poz. 18 z dnia 25.01.2017 r.).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z ww. Decyzji nr 145/MON.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz.1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo-2018-07-10-q.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – kserokopia formularza cenowego Wykonawcy.
 - załącznik nr 2 – Protokół Odbioru Dostawy
 - załącznik nr 3 – CIDG/KRS
 - załącznik nr 4 – wydruk z portalu podatkowego
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
 - Egz. nr 1 dla PGK,
 - Egz. nr 2 dla Sekcji Zamówień Publicznych,
 - Egz. nr 3 dla Służby Sprzętu Łączności i Informatyki,
 - Egz. nr 4 dla Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru
.....
(określenie przedmiotu)
wykonanej wg umowy/zlecenia* nr z dnia

Przedstawiciel/e Zamawiającego*

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO

Ustalenia Przedstawiciela/i Zamawiającego* dotyczące realizacji dostawy:

- Kompletność** wykonania dostawy (w tym wymaganej dokumentacji):
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
- Parametry techniczne i funkcjonalne wykonanej dostawy:**
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
- Termin realizacji** wykonanej dostawy
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK*/ NIE***

Wymienić jakie

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO		
1		
2		
3		
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY		
1		
2		

UMOWA nr/...../20.....

**Część II - zakup i dostawa tuszy do sublimacji i tonerów do drukarki Bizhub 284
Konica Minolta;**

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

Panią/Panem.,
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
(nr sprawy: ZP/27/2020) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zawarto umowę
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonery do drukarki BIZHUP C284 KONIKA MINOLTA i do sublimacji EPSON L 1300 zwanych w dalszej treści umowy "Towarem".
2. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe Towaru, określone w załączniku nr 1 nie podlegają zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Towar musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego.
5. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany, oraz spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.
6. Towar musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację Towaru np. ilość, rodzaj, parametry, data ważności itp. bez konieczności naruszania opakowania.

7. Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie 25 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w jednej dostawie.
2. O terminie i godzinie dostawy Wykonawca uprzedzi telefonicznie pracownika Zamawiającego:
3. Miejsce dostawy Towaru: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, magazyn Sekcji Wychowawczej.
4. **Protokolarne przekazanie** Towaru Zamawiającemu odbędzie się wyłącznie w obecności Wykonawcy, który przekaże Zamawiającemu dokument upoważnienia.
5. **Dostawę i przekazanie** ilościowo jakościowe przedmiotu zamówienia, realizuje Wykonawca bez pośredników, tj. własnym transportem, bez pośrednictwa firm kurierskich lub spedycyjnych.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru Towaru

1. Dostawa i rozładunek Towaru do miejsca wskazanego w § 2 niniejszej umowy nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawa winna być zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku w godz. od 7.30 do 15.00, w piątek w godz. od 7.30 do 12.00.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
p.
za odbiór Towaru odpowiedzialny jest:
p.
4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest tel.
5. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę Towaru, w ilości i o parametrach zgodnych z warunkami niniejszej umowy, wraz z dowodem dostawy (tj. dokument wydania z magazynu WZ) oraz w zależności od rodzaju Towaru: karty gwarancyjne, wykazy ukompletowania, instrukcję użytkownika).
6. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
7. Każdorazowo z czynności odbioru Towaru zostanie sporządzony pisemny Protokół odbioru dostawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu ilości, jakości i rodzaju i ukompletowania Towaru.
8. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:

- a. stwierdzenia braków ilościowych;
- b. niezgodności dostarczonego Towaru z asortymentem określonym zgodnie w § 1 ust. 2 umowy;
- c. dostarczenia Towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;
- d. stwierdzenia wad w dostarczonym Towarze;

W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej § 6 umowy, aż do momentu należytego wykonania umowy.

9. Odmowa przyjęcia Towaru zostanie potwierdzone w Protokole odbioru dostawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty odmowy odbioru Towaru lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z § 6 umowy, bądź żądania wykonania umowy, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.
11. Można określić sposób opakowania Towaru i warunki rozładunku.
12. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)
2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
3. Zapłata za dostarczony Towar nastąpi wg cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym*/zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług (*umowa zostanie dopasowana do złożonego oświadczenia*), co potwierdza wydruk z Portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **Załącznik nr 4** oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową z tego powodu.

5. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest Protokół Odbioru dostawy sporządzony bez uwag, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.

§ 5

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony Zamawiającemu Towar jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami Zamawiającego określonym w § 1 umowy oraz w zamówieniu.
2. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi **24 miesiące** od daty odbioru Towaru, tj. od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, chyba że Wykonawca dał dłuższą gwarancję.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych Towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt.
4. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru (np. Towar w opakowaniu zbiorczym), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 10 dni roboczych od jej wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Towar w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Zgłoszenia wad oraz wszelkie zawiadomienia o których mowa w niniejszym paragrafie będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie adres Wykonawcy wskazany w komparycji umowy lub faksem na nr
6. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z siedziby Zamawiającego.

7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany Towaru na nowy, okres gwarancji biegnie od nowa.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 20 % wartości netto niezrealizowanego przedmiotu umowy (określonego na podstawie cen jednostkowych netto niedostarczonego na dzień odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Towaru/gdzie podstawą do obliczenia kary umownej będzie różnica pomiędzy wartością netto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 a wartością netto towaru dostarczonego do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy) – w wypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy bądź rozwiązania umowy w części, przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.;
 - b) 5 % wartości netto cen jednostkowy Towaru niedostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto; przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1
 - c) 5 % wartości netto cen jednostkowych Towaru dostarczonego wadliwego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (w okresie gwarancji lub rękojmi) w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 20% wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi /noty obciążeniowej/.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego

wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 7

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
 - a) opóźnia się z dostawą Towaru o co najmniej 5 dni roboczych;
 - b) dostarczył przedmiot umowy wadliwy i odmawia usunięcia wad;
 - c) nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady i gwarancji jakości.
 - d) wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - e) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę, wszczęcia postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w terminie 21 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, nie później niż w terminie 60 dni, licząc od daty upływu terminu określonego w §2 ust.1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksów pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian gdy zostaną spełnione łącznie warunki:

- a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w przypadku gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy zmiany te niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust.1e ustawy Pzp.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
 9. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub
Wykonawca zleca.....(nazwa podwykonawcy)
następujące dostawy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac, dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

§ 10

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 11

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r, poz. 18 z późn. zm.).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 20 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.

3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Zasady kontaktów z innymi Wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019r poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – formularz cenowy,
 - Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru dostawy;
 - załącznik nr 3 – CIDG/KRS
 - załącznik nr 4 – wydruk z portalu podatkowego
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego,
 - b. Egzemplarz nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych,
 - c. Egzemplarz nr 3 - Sekcja Wychowawcza,
 - d. Egzemplarz nr 4 - Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Sporządzony dnia w
 w sprawie odbioru
 (określenie przedmiotu)
 wykonanej wg umowy/zlecenia* nr z dnia

Przedstawiciel/e Zamawiającego*

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO

Ustalenia Przedstawiciela/i Zamawiającego* dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność** wykonania dostawy (w tym wymaganej dokumentacji):
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
2. **Parametry techniczne i funkcjonalne wykonanej dostawy:**
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
3. **Termin realizacji** wykonanej dostawy
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK*/ NIE***

Wymienić jakie

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO		
1		
2		
3		
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY		
1		
2		

*niepotrzebne skreślić

DOKUMENT SKŁADANY PO OCENIE OFERT NA WEZWANIE
ZAMAWIAJACEGO

.....
(nazwa firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego.**

1) oświadczam / oświadczamy, że:

nie wydano* wobec
(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

wydano* wobec
(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok Sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

2) oświadczam / oświadczamy, że:

nie wydano* wobec
(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

wydano* wobec
(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

3) **ja /my* niżej podpisany /i***reprezentując
Wykonawcę/Wykonawców*

oświadczam / oświadczamy, że:

nie zalegam/my* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

zalegam/my* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

....., dnia

*kwalizfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*