**Umowa o świadczeniu usług nr ……. /2024**

W dniu …………………….. r. w Słupsku, pomiędzy:

…………………………………………………………., zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………….

a

…………………………………………………………………………………., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………

w której strony postanawiają, co następuje:

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

Zleceniodawca oświadcza, że na terenie obiektu: ul. Policjantów 2, Szkoła Policji w Słupsku, 76-200 Słupsk posiada zamontowane następujące urządzenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Model | Nr seryjny | Ilość |
| Klimatyzator | CS251AS | 10052192 (0530151498/01) | 1 |
| Klimatyzator | CS251AS | 10055910 (0530160054/01) | 1 |
| Jednostka zewnętrzna | KLV045A32p | - | 2 |

**§ 2 [Zakres umowy]**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy usługi serwisowe w odniesieniu do Urządzeń wymienionych w § 1, w ramach ustalonej ryczałtowo kwoty wynagrodzenia, zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta oraz postanowieniami niniejszej umowy obejmujące:

|  |  |
| --- | --- |
| X | naprawy pogwarancyjne |
| X | 2 przeglądy konserwacyjne do dnia 10.12.2024 r. (w tym pierwszy do dnia 30.06.2024 r.). Dodatkowo jeden z przeglądów musi obejmować wymianę materiałów eksploatacyjnych. |
| X | czas reakcji na awarię: 48 h |
| X | czas usunięcia awarii: 7 dni |
| X | usługę HOTLINE 24/365 |

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz usuwania wszystkich ewentualnych awarii i usterek.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że dysponuje wyszkolonym personelem własnym oraz autoryzowanych partnerów, a także posiada odpowiednie urządzenia, narzędzia, części zamienne i materiały wymagane do realizacji niniejszej umowy. Czynności realizowane w ramach świadczonej usługi serwisowej wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiedni certyfikat F-gazowy.
3. Definicje: **Usterka** oznacza uszkodzenie systemu nie powodujące braku możliwości korzystania z jego podstawowych funkcji. **Awaria** oznacza uszkodzenie systemu powodujące brak możliwości korzystania z jego podstawowych funkcji. **Czas reakcji na awarię/usterkę** oznacza czas pomiędzy momentem telefonicznego przyjęcia zgłoszenia przez Zleceniobiorcę a czasem przybycia Zleceniobiorcy na obiekt. **Czas usunięcia awarii/usterki** oznacza czas pomiędzy momentem przekazania informacji Zleceniodawcy o zdiagnozowaniu awarii/usterki a momentem telefonicznego przekazania Zleceniodawcy potwierdzenia naprawy urządzenia. Do czasu naprawy nie wlicza się: braku dostępu do zgłoszonych urządzeń z winy Zleceniodawcy lub właściciela obiektu, braku możliwości wykonania naprawy z uwagi na panujące warunki atmosferyczne, działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można było zapobiec.

**§ 3 [Kontakt]**

1. Strony ustalają, iż jakiekolwiek zgłoszenia i zawiadomienia o awarii Zleceniodawca będzie dokonywał na całodobowy numer alarmowy serwisu **+48** …………………… oraz na adres e-mail:
2. Osobami wyznaczonymi przez Zleceniodawcę do kontaktów ze Zleceniobiorcą, a w szczególności do dokonywania wezwań i podpisywania protokołów odbioru wykonania usługi są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię, nazwisko | Tel. | e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. O wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 Strony zobowiązane są zawiadomić się za pośrednictwem e-maila …………………………………W razie braku takiego zawiadomienia wszelkie zgłoszenia dokonane przez Zleceniodawcę nie będą uznane za skuteczne.

**§ 4 [Obowiązki i oświadczenia]**

1. W przypadku awarii Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępniania Zleceniobiorcy urządzeń, a w przypadku dokonywania przez Zleceniobiorcę przeglądów konserwacyjnych - do udostępnienia urządzeń w uprzednio uzgodnionym przez Strony terminie.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do informowania Zleceniobiorcy na bieżąco o wszelkich działaniach podejmowanych we własnym zakresie, związanych z funkcjonowaniem urządzeń objętych umową.
3. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o planowanych zmianach architektonicznych, które mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedmiotu umowy. Zleceniodawca zobowiązuje się powiadomić Zleceniobiorcę o wszelkich zaistniałych szkodach, awariach oraz zakłóceniach w działaniu urządzeń.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do jej należytego wykonania w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
5. Przystąpienie do wykonania oraz wykonanie naprawy lub przeglądu konserwacyjnego wraz z określeniem rodzaju naprawy i zakresu przeglądu musi być potwierdzone protokołem naprawy (przeglądu) sporządzonym przez Zleceniobiorcę i zaaprobowanym przez Zleceniodawcę, w którym podaje się przebieg naprawy (przeglądu), datę, rodzaj awarii/usterki, sposób wykonania naprawy, dokładną specyfikację zużytych i wymienionych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi samodzielnie bez udziału podwykonawców.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, sprzęt oraz osoby o odpowiednich kwalifikacjach, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
9. W trakcie prowadzenia przeglądu lub naprawy Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń Zleceniodawcy, przez niego zawinione.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Zleceniobiorcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
11. Koszt dojazdu, transportu, środków konserwujących, materiałów musi być wliczony do ceny umowy. Zleceniodawca z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych opłat.
12. Zleceniobiorca oświadcza, iż:
13. posiada pełne kwalifikacje, zdolności techniczne, osobowe, organizacyjne i merytoryczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w tym dysponuje personelem posiadającym uprawnienia do wykonania prac związanych z realizacją umowy;
14. zrealizuje czynności związane z przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami

**§ 5 [Wynagrodzenie]**

1. Z tytułu świadczenia usługi przeglądów zgodnie z niniejszą umową Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy:

a) za dokonanie jednorazowego przeglądu z wymianą materiałów eksploatacyjnych brutto (łącznie z podatkiem VAT): ……………………….. zł (słownie zł: …………………………………………. 00/100) oraz wykonanie jednorazowego przeglądu bez wymiany materiałów eksploatacyjnych brutto (łącznie z podatkiem VAT): ……………………….. (słownie zł: …………………………….. 00/100).

b) łącznie wynagrodzenie za wykonanie dwóch przeglądów urządzeń będących przedmiotem umowy przez cały okres trwania umowy, wyniesie brutto (łącznie z podatkiem VAT): ……………………………. zł (słownie zł: ………………….. 00/100).

1. Powyższe wynagrodzenie powiększone zostanie o koszty dodatkowo wymienionych materiałów eksploatacyjnych zgodne z aktualnym cennikiem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych Zleceniobiorcy.
2. Po upływie gwarancji części użyte do napraw będą płatne według cennika części zamiennych i eksploatacyjnych Zleceniobiorcy.
3. Po upływie okresu gwarancyjnego w przypadku napraw:
	1. koszt roboczogodziny będzie wynosił ………………….. zł netto
	2. w przypadku napraw wykonanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 21.00 do 7.00 oraz w soboty i niedziele – całą dobę, naliczana będzie stawka za roboczogodzinę w wysokości ………………….. % podstawowej stawki roboczogodziny.
4. Ryczałtowa kwota wynagrodzenia nie obejmuje:
	1. gruntownego remontu urządzenia;
	2. usunięcia szkód spowodowanych przez niewłaściwe użytkowanie lub przez siłę zewnętrzną lub przez nieprzewidywalny wpływ innej siły;
	3. szkód, awarii lub zakłóceń w działaniu urządzeń spowodowanych przez czynniki pogodowe takie jak: wyładowania atmosferyczne, przepięcia itp.;
	4. szkód, awarii lub zakłóceń w działaniu urządzeń spowodowanych przez przebudowy budynku, które mogą wpłynąć na właściwe funkcjonowanie urządzeń.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy podane w fakturze, każdorazowo w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest wypełniony protokół wykonywanego przeglądu, podpisany przez osobę wykonującą przegląd oraz jedną z osób wyznaczonych przez Zleceniodawcę, wyszczególnionych w § 3 ust. 2.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swemu bankowi przelać na rachunek Zleceniobiorcy kwotę wynikającą z wystawionej faktury.
7. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym w ust. 6 Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Zaproponowana w ofercie cena jest wiążąca dla obu stron.
9. Wysyłka faktur nastąpi pocztą elektroniczną, w formie pliku PDF z adresu poczty elektronicznej Zleceniobiorcy ……………………………… na adres Zleceniodawcy: wzit@spslupsk.policja.gov.pl (do wiadomości (DW) wydzial.teleinformatyki@spslupsk.policja.gov.pl).
10. Zleceniobiorca może wstrzymać się z wykonaniem przyszłych usług w razie zalegania Zleceniodawcy z należnymi płatnościami za wykonane usługi do czasu uregulowania zaległości przez Zleceniodawcę. Wstrzymanie się przez Zleceniobiorcę z wykonywaniem usług z niniejszej umowy z powodu zaległości płatniczych nie stanowi zwłoki w wykonaniu umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa powstałe dla Zleceniodawcy w następstwie wstrzymania się przez Zleceniobiorcę z wykonywaniem umowy z powodu zaległości płatniczych.

**§ 6 [Kary]**

1. W razie konieczności oczekiwania przez Zleceniobiorcę na dostęp do urządzeń z winy Zleceniodawcy, pomimo wcześniejszego uzgodnienia terminu dostępu do urządzenia ze Zleceniodawcą lub w razie dokonywania przez Zleceniodawcę nieuzasadnionych wezwań, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowymi kosztami w wysokości:
	1. stawki roboczogodziny za każdą rozpoczętą godzinę oczekiwania wg. stawki wskazanej w § 5 ust. 4 a),
	2. 500 zł netto za dojazd Zleceniobiorcy.
2. Dodatkowe koszty o których mowa w ust. 1 nie mogą jednorazowo przekroczyć kwoty 1000 zł netto.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu usług Zleceniobiorca zostanie obciążony kwotą stanowiącą równowartość stawki roboczogodziny wskazanej w § 5 ust. 4 a) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. W przypadku nie przystąpienia w terminie do wykonania naprawy, przeglądu konserwacyjnego lub wykonania czynności o których mowa w §4 ust. 4 z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w kwocie 1000 zł netto.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za rozwiązanie przez Stronę umowy w trakcie jej realizacji lub cesję, o której mowa w § 12 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 5% ceny o której mowa w § 5 ust. 1 i dotyczącej niezrealizowanej usługi o której mowa w § 2 określonej na dzień odstąpienia od umowy.
5. W przypadku czynności serwisowych, których proces technologiczny wymaga czasu naprawy dłuższego niż podany w §2 ust. 1., czas naprawy zostaje wydłużony. Dotyczy to m.in. poniższych czynności:
	1. nieszczelność układu chłodniczego
	2. wymiana skraplacza
	3. wymiana parownika
	4. wymiana kompresora
6. W razie zakłócenia działalności firmy polegającego na niemożliwości terminowej dostawy części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, urządzeń, narzędzi związanym z zaistnieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zamieszki, niepokoje społeczne, kataklizmy, dostępność części) lub innych niemożliwych do przewidzenia stanów, Strony wyłączają konieczność dotrzymania terminów określonych w § 2. W razie niemożliwości wykonania usług w terminie, usługi niniejsze muszą zostać wykonane niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny opóźnienia.

**§ 7 [Czas umowy, wypowiedzenie]**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa została zawarta na **okres roku od dnia podpisania umowy**.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w razie gdy druga Strona:
	1. rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy,
	2. ogłosi upadłość, otwarcie likwidacji, nastąpi rozwiązanie firmy lub w inny sposób ustanie jej byt prawny.
5. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniodawca zalega z płatnościami całości lub części wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy przez okres dłuższy niż 30 dni, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Zleceniodawcy do zapłaty zaległości w terminie nie krótszym niż 14 dni i bezskutecznego upływu tego terminu.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniobiorca straci uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony zgadzają się nie zatrudniać, ani nie podejmować współpracy w innej formie z obecnymi pracownikami drugiej Strony w trakcie trwania umowy oraz przez okres trzech lat od momentu zakończenia niniejszej umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 8 [Zachowanie poufności]**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkiej wiedzy, dokumentów i informacji, które uzyskał lub uzyska w związku ze wzajemną współpracą. Dane te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie może udostępniać informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich do innych celów. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje również pracowników oraz inne podmioty działające na jego rzecz, także po zakończeniu stosunku ich łączącego.

**§ 9. [Załączniki]**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Zestawienie czynności serwisowych przy przeglądach urządzeń klimatyzacyjnych.

**§ 10. [Ochrona danych osobowych]**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk, e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl,
			2. za ochronę danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl,
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z …………………………………………………………………………………..
			4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
			5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
			6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
			7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
1. posiada Pan/Pani:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
2. nie przysługuje Panu/Pani:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Zleceniobiorcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

**§ 11. [Właściwość sądu]**

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

**§ 12 [Postanowienia końcowe]**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja praw z niniejszej umowy w zakresie dotyczącym Zleceniobiorcy nie może być dokonywana bez zgody Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Kodeks cywilny.

 Zleceniobiorca Zleceniodawca

 ............................................ ...............................................

**Załącznik nr 1**

**Zestawienie czynności serwisowych
przy przeglądach urządzeń klimatyzacyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis czynności serwisowych** |
| 1 | Kontrola stanu technicznego obudowy, w tym jakości powłok antykorozyjnych i lakierniczych. Kontrola stanu połączeń mechanicznych elementów konstrukcyjnych i podzespołów. |
| 2 | Ocena stopnia zabrudzenia zewnętrznej i wewnętrznej powierzchni obudowy. |
| 3 | Wykrycie i usunięcie ewentualnych źródeł drgań i hałasu. |
| 4 | Sprawdzenie szczelności połączeń elementów układu powietrznego (drzwi, kanały, przegrody, żaluzje, obudowy). Ocena stanu połączeń mechanicznych i pokryć ochronnych. |
| 5 | Ocena stanu łożysk silników napędzających wentylatory powietrza w układzie parownik-skraplacz oraz w układzie doprowadzenia świeżego powietrza. |
| 6 | Sprawdzenie stanu kociołków nawilżaczy. |
| 7 | Pomiar poboru prądu przez silniki wentylatorów i siłowniki. |
| 8 | Ocena stanu elementów mocujących silniki napędowe wentylatorów (w tym na układzie doprowadzenia świeżego powietrza) i ich przewody zasilające. |
| 9 | Kontrola stanu pasków napędowych wentylatorów (jeśli dotyczy). |
| 10 | Kontrola stanu filtrów powietrza (wstępnych i właściwych). |
| 11 | Sprawdzenie stanu napędów żaluzji, klap regulacyjnych, wentylatorów (w tym na układzie doprowadzenia świeżego powietrza). |
| 12 | Sprawdzenie stanu regulatorów obrotów wentylatorów, czujników przepływu powietrza, presostatów filtrów. |
| 13 | Sprawdzenie czystości i drożności instalacji odprowadzania skroplin. |
| 14 | Sprawdzenie czystości powierzchni zewnętrznych oraz łopat zespołów układów wentylacyjnych. |
| 15 | Kontrola stanu wymienników: radiatory, rurki. |
| 16 | Ocena szczelności układu ziębniczego, uzupełnienie czynnika, ocena stopnia zawilgocenia układu ziębniczego. |
| 17 | Kontrola poziomu oleju w sprężarce. |
| 18 | Sprawdzenie poboru prądu przez sprężarkę. Sprawdzenie jakości podłączeń przewodów zasilających. |
| 19 | Ocena pracy układu ziębniczego, sprawdzenie parametrów: ciśnienia ssania, tłoczenia, temperatury. |
| 20 | Ocena pracy zaworu termostatycznego. |
| 21 | Sprawdzenie stanu zaworów elektromagnetycznych. |
| 22 | Ocena stanu zaworów ręcznych (jeśli dotyczy). |
| 23 | Test presostatów niskiego i wysokiego ciśnienia. |
| 24 | Sprawdzenie stanu technicznego nagrzewnicy: jakości zamocowania grzałek, pewności połączeń i stanu przewodów zasilających. |
| 25 | Pomiar prądu pobieranego przez nagrzewnicę. |
| 26 | Sprawdzenie pracy zaworów elektromagnetycznych (jeśli dotyczy). |
| 27 | Ocena stanu technicznego elementów wykonawczych (styczniki, przekaźniki), zabezpieczających (rozłączniki i wyłączniki instalacyjne, układy kontroli sieci), sterowniczo-sygnalizacyjnych (przekaźniki czasowe, lampki sygnalizacyjne, sygnalizatory akustyczne). |
| 28 | Kontrola jakości połączeń obwodów elektrycznych. |
| 29 | Kontrola działania sygnalizacji alarmowej, przełączenia urządzeń i restartu po zaniku napięcia. |
| 30 | Sprawdzenie poprawności nastaw parametrów regulacyjnych w sterownikach. |
| 31 | Sprawdzenie sterownika pracy turnusowej i automatycznego załączenia rezerwy. Próby funkcjonalne. |
| 32 | Sprawdzenie stanu przekładek wibroizolacyjnych. |
| 33 | Kontrola stanu osłon wentylatorów. |
| 34 | Sprawdzenie stanu izolacji termicznej na rurociągach. |