**Załącznik nr 1a do SWZ****na utrzymanie czystości w pasach drogowych**

**dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.**

**OFERTA   
NA ZADANIE I ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot oferty**: Oferujemy wykonanie zadania dotyczącego **„Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r. Zadanie 1 - Letnie utrzymanie czystości ulic w Stargardzie ”**, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:   
Powiat Stargardzki,** w imieniu którego działa:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**

ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

# Nazwa i siedziba wykonawcy ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON ...............................................................

Rachunek bankowy nr ..............................................................................................................

w banku .......................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy .....................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym ………….……………………….……………  
Cena netto słownie ……………………………………..…………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

Podatek VAT w zapisie liczbowym………………………………………………………  
Podatek VAT słownie ……………………………………………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ………………………………………………  
Cena brutto słownie ………………………………………………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Asortyment robót* | *Jednostka miary* | *Cena jednostkowa brutto* | *Ilość jednostek* | *Krotność usługi w ciągu 1 roku* | *Wartość brutto usługi w zł. (****kolumna 4x5x6****)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni  – 2 razy w miesiącu* | 100 m2 | ....................... | 235,52 | 16 | ………………. |
| 2. | *Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni – 2 razy  w sezonie* | 100 m2 | …................... | 114,12 | 2 | ………………. |
| 3. | *Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni – doraźne* | 100 m2 | …………. | 235,06 | 1 | ……………… |
| **Suma ( ∑ ) poz. od 1 do 3** | | | | | | ………………. |

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością brutto wynikającą z wypełnionego zestawienia tabelarycznego umieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

1. **W przypadku niedotrzymania umownego czasu reakcji, o którym mowa w § …. umowy zapłacimy karę umowną w wysokości ………… zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.**

**(słownie: ……………………………………………………………………………….….).**

**Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną wartość kary umownej z tytułu niedotrzymania czasu reakcji w wysokości minimum 500 złotych i maksimum 800 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. Wysokość przedmiotowej kary umownej zaproponowana przez Wykonawcę musi być podana spośród zbioru kwot znajdujących się w przedziale skokowym od minimum 500 zł do maksimum 800 zł, gdzie skok wynosi 100 zł (tj. 500 zł, 600 zł, 700 zł, 800 zł). W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje kwotę kary niezgodną z warunkami opisanymi powyżej (np. kwotę niższą niż 500 zł, wyższą niż 800 zł lub kwotę nie zaokrągloną do 100 zł jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
3. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

a) mikroprzedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem,

d) jednoosobową działalnością gospodarczą,

e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

f) innym rodzajem podmiotu ………………………………………………………………………….

1. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. ………………………………………………………………………………………….

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 1b do SWZ  
na utrzymanie czystości w pasach drogowych**

**dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.**

**OFERTA   
NA ZADANIE II ZAMÓWIENIA**

Przedmiot oferty: Oferujemy wykonanie zadania dotyczącego **„Utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r. Zadanie 2 - Całoroczne utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych”**, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:   
Powiat Stargardzki,** w imieniu którego działa:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**

ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

# Nazwa i siedziba wykonawcy ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON ...............................................................

Rachunek bankowy nr ..............................................................................................................

w banku .......................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy .....................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym ………….……………………….……………  
Cena netto słownie ……………………………………..…………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

Podatek VAT w zapisie liczbowym………………………………………………………  
Podatek VAT słownie ……………………………………………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ………………………………………………  
Cena brutto słownie ………………………………………………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością brutto wynikającą z wypełnionego zestawienia tabelarycznego umieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Asortyment robót* | *Jednostka miary* | *Cena jednostkowa brutto* | *Ilość jednostek* | *Krotność usługi w ciągu 1 roku* | *Wartość brutto*  *usługi w zł.*  *(****kolumna 4x5x6****)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| 1. | *Sprzątanie ręczne i mechaniczne chodników, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych* | 100 m2 | ....................... | 556,66 | 3 | ………………… |
| 2. | *Oczyszczanie koszy ulicznych*  *- 1 raz w tygodniu* | 1 szt. | ....................... | 62,00 | 96 | …………………. |
| 3. | *Oczyszczanie koszy ulicznych*  *- 2 razy w tygodniu* | 1 szt. | …………….. | 10,00 | 48 | ………………… |
| 4. | *Zimowe odśnieżanie lub likwidacja śliskości chodników, przejść dla pieszych* | 100 m2 | …………….. | 219,91 | 8 | ………………… |
| 5. | *Zimowe odśnieżanie lub likwidacja śliskości ścieżek rowerowych* | 100 m2 | …………….. | 319,75 | 8 | ………………… |
| **Suma ( ∑ ) poz. od 1 do 5** | | | | | | …………………. |

1. **W przypadku niedotrzymania umownego czasu reakcji, o którym mowa w § …. umowy zapłacimy karę umowną w wysokości ………… zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.**

**(słownie: ……………………………………………………………………………….….).**

**Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną wartość kary umownej z tytułu niedotrzymania czasu reakcji w wysokości minimum 500 złotych i maksimum 800 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. Wysokość przedmiotowej kary umownej zaproponowana przez Wykonawcę musi być podana spośród zbioru kwot znajdujących się w przedziale skokowym od minimum 500 zł do maksimum 800 zł, gdzie skok wynosi 100 zł (tj. 500 zł, 600 zł, 700 zł, 800 zł). W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje kwotę kary niezgodną z warunkami opisanymi powyżej (np. kwotę niższą niż 500 zł, wyższą niż 800 zł lub kwotę nie zaokrągloną do 100 zł jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
3. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

a) mikroprzedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem,

d) jednoosobową działalnością gospodarczą,

e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

f) innym rodzajem podmiotu ………………………………………………………………………….

1. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. ………………………………………………………………………………………….

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ  
na utrzymanie czystości w pasach drogowych**

**dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.**

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Działając w imieniu Wykonawcy, będąc należycie upoważnionym(mi) do jego reprezentowania, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
na **utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.** oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

* + 1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
2. posiadania zdolności technicznej i zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia.
   * 1. zamówienie wykona w całości samodzielnie.\*
     2. podwykonawcom powierzy do wykonania następujące części zamówienia:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcy, należy wskazać opisując zakres i udział procentowy. | Dane podwykonawcy:   1. Nazwa podwykonawcy 2. Dane adresowe i telefoniczne 3. Wskazanie osoby do kontaktu |
|  |  |  |
|  |  |  |

**b**)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza wykonać własnymi siłami |
|  |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ  
na utrzymanie czystości w pasach drogowych**

**dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.**

**ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.”**, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnieniu warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania **zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do SWZ  
na utrzymanie czystości w pasach drogowych**

**dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Na wykazie należy wskazać jedynie te usługi, które odpowiadają rodzajowo i wartościowo określonym powyżej pracom wykazywanym dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. W wykazie należy wskazać, co najmniej jedną usługę spełniającą warunek wiedzy i doświadczenia wykonaną przez Wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (poświadczenia) do co najmniej jednej powyższej usługi. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający  nazwa i adres | Przedmiot usług (zawierający co najmniej nazwę zadania i ogólny zakres czynności objętych umową) | Wartość usługi | Terminy realizacji | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5a do SWZ  
na utrzymanie czystości w pasach drogowych**

**dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
 LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**POTENCJAŁ SPRZĘTOWY PRZEZNACZONY DO ŚWIADCZENIA USŁUGI NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PASACH DROGOWYCH DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE STARGARDU W 2022 R.**

**ZADANIE I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis sprzętu**  **(numer rejestracyjny pojazdu lub nr ewidencyjny)** | **Ilość** | **Podstawa dysponowania** |
| 1.  1) | **zamiatarka uliczna**  **(zgodnie ze Specyfikacją Techniczną)**  …………………………………  ………………………………… | …..….. | * + - 1. …………………………… |

**Załącznik nr 5b do SWZ  
na utrzymanie czystości w pasach drogowych**

**dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
 LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**POTENCJAŁ SPRZĘTOWY PRZEZNACZONY DO ŚWIADCZENIA USŁUGI NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PASACH DROGOWYCH DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE STARGARDU W 2022 R.**

**ZADANIE II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis sprzętu**  **(numer rejestracyjny pojazdu lub nr ewidencyjny)** | **Ilość** | **Podstawa dysponowania** |
| 1.  1) | **mechaniczna zamiatarka chodnikowa**  ………………………………… | …..….. | * + - 1. …………………………… |
| 2.  1) | **lekki pług z osprzętem do uszorstniania i odśnieżania chodników**  ………………………………… | …..….. | 3) …………………………… |

**Załącznik nr 6a do SWZ  
utrzymanie czystości w pasach drogowych**

**dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.**

**UMOWA Nr …/P/2021**

**Na zadanie pn.: utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.  
– zadanie I - Letnie utrzymanie czystości ulic w Stargardzie .**

zawarta w dniu ……………………….pomiędzy :

**Powiatem Stargardzkim,** ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20,   
- Zarządem Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

którego reprezentują:

**………………………… - …………………………..,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**…………………………………………………………………………………………..,**   
NIP……………………, REGON……………………, zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

**………………………… - …………………………..,**

łącznie zwanymi Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie  
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) (dalej prawo zamówień publicznych lub pzp) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania została zawarta umowa o następującej treści:

**§1  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach Specyfikacji Warunków Zamówienia, Specyfikacji Technicznej oraz Oferty Przetargowej Wykonawcy z dnia …………….. r. - **Letnie utrzymanie czystości ulic w Stargardzie**.
2. Szczegółowy opis, zakres przedmiotu zamówienia, ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót określa Specyfikacja Techniczna wraz z załącznikiem nr 1 (wykaz jezdni) będąca integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§2  
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i częstotliwości robót będących przedmiotem niniejszej umowy, wcześniej informując Wykonawcę pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac objętych umową zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe wskutek nieprawidłowego prowadzenia robót lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto zamówienia podana w ofercie przetargowej.

Wobec powyższego zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji dokumentu, o którym mowa wyżej do czasu zakończenia obowiązywania umowy.

1. Wykonawca podaje:
2. adres poczty elektronicznej ………………………….
3. numer faksu …………………………..

oraz zobowiązuje się do odbioru korespondencji przekazanej osobiście lub w formie j.w w celu spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie „czasu reakcji”.

1. W przypadku awaryjnego sprzątania Zamawiający będzie wydawał pisemne polecenie przystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonania prac z określeniem lokalizacji i ewentualnego zakresu.
2. Polecenie pisemne może być przekazywane osobiście, albo przesłane faksem lub elektronicznie (e-mailem) na adres wskazany w ust. 5.
3. Awarię zamiatarki ulicznej należy niezwłocznie zgłosić pisemnie Zamawiającemu (faks, e-mail), na:
4. adres poczty elektronicznej – zdp@zdp.stargard.pl, lub
5. numer faksu – 91 577-52-19 w. 34
6. W przypadku awarii zamiatarki Wykonawca zapewni w wymaganym czasie reakcji zamiatarkę zastępczą.

**§3  
TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji zamówienia:
2. rozpoczęcie – **jeden dzień po podpisaniu umowy**
3. zakończenie - **31 grudnia 2022 r.**
4. Oczyszczanie letnie - **od 15 marca do 15 listopada 2022 roku** (zakłada się doraźne oczyszczanie ulic w okresie zimowym, gdy warunki pogodowe umożliwią oczyszczanie jezdni).
5. Czas reakcji – **do 6 godzin.**

**§4**  
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. **Wykonawca ponosi pełną** **odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania prac, zarówno w stosunku do osób trzecich jak w stosunku do Zamawiającego**
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres obowiązywania umowy, na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto zamówienia podana w ofercie przetargowej.

**§5**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych umową jest:
2. **Ewa Trypuć - Kierownik Sekcji Służby Drogowej tel. 661 700 290**
3. **Sławomir Kaczmarek – Mistrz robót drogowych tel. 601 730 161**
4. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

**……………………….. - ……………… tel. …………………….**

**§6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 w oparciu   
   o ofertę Wykonawcy wynosi: …………..… **zł** brutto, słownie: ……….………….
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem cen jednostkowych usługi brutto i rzeczowego zakresu wykonanych usług potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych prac zawarte są na FORMULARZU OFERTOWYM   
   z dnia .................... stanowiącym załącznik do umowy.

**§7**

**PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu   
   o comiesięczne faktury potwierdzone protokołem odbioru robót.
2. Termin płatności: Faktury dostarczone najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca za roboty wykonane w poprzednim miesiącu sporządzone na podstawie protokołu odbioru robót, płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Fakturę Wykonawca wystawi na:

**Nabywca:**

Powiat Stargardzki

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

NIP 854-222-86-20;

**Płatnik:** Zarząd Dróg Powiatowych,

ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

**Fakturę należy wysłać na adres płatnika.**

1. W przypadku realizowania zadania w oparciu o Podwykonawców, faktura będzie płatna dopiero po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów poświadczających, iż należności za wykonane roboty zostały w stosunku do Podwykonawców uregulowane.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace nastąpi   
   po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom   
   i dalszym Podwykonawcom, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, odliczając tą kwotę od wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
6. Czynność, o której mowa w ust. 10 nie będzie miała miejsca, jeżeli Wykonawca w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności niedokonania zapłaty. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Zamawiający może:
8. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
9. złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
10. dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
    o podwykonawstwo, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
    o podwykonawstwo, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia   
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108 a – 108 d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późniejszymi zmianami).
13. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę musi być rachunkiem zgłoszonym   
    w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT na tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże   
    z niespełnieniem świadczenia w terminie.

\* dokument, w zależności od wykonywanych prac

**§ 8  
Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Prawa zamówień publicznych i określa je, stosownie do art. 281 ust. 2 pkt 7 tej ustawy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli wykonawca oraz – w sytuacji powierzenia przez wykonawcę realizacji części zamówienia zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 1 Pzp – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy wykonawca jest zobowiązany do:
   1. zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane z obsługą sprzętów
   2. Jeżeli czynności, o których mowa w lit. a wykonuje osoba, która działa w imieniu   
      i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań w tym zakresie w sposób, o którym mowa a ust. 4.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
6. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
8. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 2 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a na podstawie umowy o pracę.
4. Kara, o której mowa w ust. 7 umowy zostanie naliczona w przypadku:
   * 1. nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 5,
     2. wykazania w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 6, przebywania na terenie budowy osób niewykazanych na wykazach, o których mowa w ust. 4, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a,
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a będących jednocześnie:
6. osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
7. urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy,
8. wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej,
9. podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**§ 9  
PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia Podwykonawcom na następujących zasadach:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, aby przed zawarciem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, przedstawiony został projekt tej umowy, a także projekt jej zmiany do akceptacji. Dodatkowo Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku gdy:

nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 pkt. 2;

zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy   
   o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 2), Wykonawca przedłoży   
   w terminie 7 dni, zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający   
   w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
2. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, bądź jej zmiany, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopii zmiany do umowy, w terminie **7 dni** od jej zawarcia. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie miał prawo wniesienia w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w ust. 2, wzywając Wykonawcę do wprowadzenia stosownych zmian. Niedoprowadzenie do zmiany umowy powoduje, że umowa o podwykonawstwo zawarta została bez zgody Zamawiającego. Jeżeli w ciągu 7 dni Zamawiający nie wniesie sprzeciwu do umowy, uważać się będzie za ich akceptację.
4. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w pkt 6, do przedłożonej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
5. W przypadku usług, przy których zwyczajowo nie sporządza się szczegółowych umów, a jedynie zamówienie (zlecenie) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartego zamówienia (zlecenia) w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

Umowa o podwykonawstwo zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać co najmniej:

1. oznaczenie zakresu prac powierzonych do wykonania;
2. terminy zapłaty należności nie mogą być dłuższe niż 21 dni od daty dostarczenia faktury Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
3. wysokości kar umownych nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane   
   w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym;
4. umowa musi określać szczegółowe zasady realizacji i odbioru prac;
5. zobowiązanie Podwykonawcy do obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych przez Zamawiającego w § 8 ust. 3 lit. a niniejszej umowy,
6. umowa musi określać zasady odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania prac.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1. uzależniających zapłatę wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wykonane prace w ramach podwykonawstwa, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
2. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionego przez Podwykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
3. kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za efekty prac Podwykonawcy zatrudnionego przez Wykonawcę, wszelkie zaniedbania, wady i usterki wynikające z jego pracy oraz szkody związane z jego pracą, poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie.

5. Do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszym Podwykonawca mają odpowiednio zastosowanie zasady dotyczące Podwykonawcy zawarte w niniejszym paragrafie.

**§10**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu::

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 30.000,00 zł(trzydzieści tysięcy zł);
2. niezgodnego z umową wykonania prac w wysokości 500,00 zł (pięćset zł) za każdy udokumentowany przypadek;
3. niedotrzymania terminu określonego w §3 ust. 3 tj. czasu reakcji – ….. (słownie: …) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
4. za niedopełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na warunkach określonych w § 8 umowy – w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące zł) za każdy stwierdzony przypadek;
5. za niedopełnienie obowiązku zapewnienia Zamawiającemu bezpłatnego dostępu do systemu lokalizacji GPS, zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznej – 100,00 zł (sto zł) za każdy dzień licząc od dnia ………………
6. za brak posiadania przez zamiatarkę uliczną parametrów dotyczących europejskiego standardu emisji spalin– 1 000,00 zł (jeden tysiąc zł) za każdy stwierdzony przypadek Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych i innych płatności naliczonych przez Zamawiającego.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
8. W przypadku uchylania się od odbioru korespondencji, uchylania się od nawiązania kontaktu lub nie reagowania na wezwania Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu do usunięcia uchybień Wykonawcy, ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
9. Dwukrotnie awizowane pisma uważa się za doręczone.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, strony ustalają, że Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy (Podwykonawcy) ma uprawnienie do zastępczego wykonania prac oraz usunięcia wad i usterek bez konieczności ubiegania się o zgodę Sądu na dokonanie tych czynności.
11. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa   
    w niniejszej umowie nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

**§11**

**DOCHODZENIE ODSZKODOWANIA**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.**

**§12**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
2. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i powinno zawierać uzasadnienie.

**§13**

*W przypadku osób fizycznych i spółek osób fizycznych:*

1. Wykonawca oświadcza, że siedziba przedsiębiorcy odpowiada jego miejscu zamieszkania z zamiarem pobytu stałego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego aktualizowania adresu zamieszkania.

W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, każdą przesyłkę przesłaną przez Zamawiającego na ostatni, znany Zamawiającemu adres, uważa się za doręczoną.

1. Dwukrotnie awizowane pisma uważa się za doręczone.

*lub*

1. Wykonawca podaje aktualny adres zamieszkania: …………………………………………

2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego aktualizowania adresu zamieszkania.   
W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, każdą przesyłkę przesłaną przez Zamawiającego na ostatni, znany Zamawiającemu adres, uważa się za doręczoną.

3. Dwukrotnie awizowane pisma uważa się za doręczone.

**§14**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, a ponadto w następujących przypadkach:

* 1. Wykonawca zaniechał wykonywania prac z przyczyn leżących po jego stronie lub nie przystąpił do ich wykonywania
  2. Istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonywania prac niezgodnie   
     ze Specyfikacją Techniczną, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób rażący zagraża bezpieczeństwu pracowników.
  3. Powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, o której mowa w §9.
  4. Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie podmiotu będącego Wykonawcą.
  5. W przypadku uchylania przez Wykonawcę się od odbioru korespondencji, uchylania się od nawiązania kontaktu lub nie reagowania na wezwania Zamawiającego, nie podejmowania czynności pomimo wezwań.
  6. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku, przychodów lub wynagrodzenia Wykonawcy.
  7. Wykonawca realizuje zamówienia niezgodnie z regulacjami zawartymi w §8 ust. 1, gdy pomimo wezwania pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

1. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego choćby z jednej z przyczyn o których mowa w treści § 14 ust. 1 umowy strony zgonie uznają za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 15  
ZMIANA UMOWY**

* + - 1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 454 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne   
         z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
      2. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:
  1. zmiana dotycząca rzeczywistego końcowego wynagrodzenia – ze względu na konieczność wykonania prac niewykraczających swym zakresem poza przedmiot umowy, których ilość jednostek przedmiarowych wskazana przez Zamawiającego na formularzu ofertowym została zaniżona - w odniesieniu do faktycznej ilości jednostek przedmiarowych, którą należy wykonać celem zrealizowania przedmiotu umowy;
  2. w przypadku gdy założona na etapie określenia przedmiotu zamówienia technologia wykonania i zabezpieczenia prac nie będzie mogła być zastosowana z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
  3. w przypadku, gdy zostanie ograniczony przedmiot zamówienia, tzn. rezygnacji   
     z wykonywania wybranych prac lub ich części, które były pierwotnie przewidziane   
     na formularzu ofertowym i innych dokumentach zamówienia, w sytuacji, gdy wykonanie danych prac, zwanych dalej pracami zaniechanymi, będzie w sposób oczywisty zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Przyczyny dokonania zmian, o których mowa ust. 2 pkt. 1) ÷ 3) wraz z uzasadnieniem należy opisać w stosownych dokumentach np. notatka służbowa, pismo Wykonawcy   
lub Zamawiającego, itp.

1. Zmiany wynikające z konieczności wykonania prac zamiennych, zamiany materiałów i urządzeń opisanych w dokumentach zamówienia, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
   1. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
   2. powodujące poprawienie parametrów technicznych;
   3. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
   4. konieczność zrealizowania jakiejkolwiek części prac, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązać technicznych lub technologicznych,   
      niż wskazane w dokumentach zamówienia, a wynikające ze stwierdzonych wad w tych dokumentach gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
   5. konieczność realizacji prac wynikających z wprowadzenia w dokumentach zamówienia zmian uznanych za nieistotne odstępstwo;
   6. wystąpienia warunków terenowych odbiegających w sposób istotny od przyjętych   
      w dokumentach zamówienia, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanej   
      lub błędnie zinwentaryzowanej sieci uzbrojenia terenu, warunków gruntowo – wodnych.

(Zmiana wynikająca z ust. 3 pkt. 1) ÷ 6) musi być poprzedzona wnioskiem Wykonawcy lub Zamawiającego zawierającym stosowne uzasadnienie.)

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

stawki podatku od towarów i usług;

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 nastąpi na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Wykonawca załącza do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określoną w Formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tej ceny wraz z dokumentami poświadczającymi dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może wnieść uwagi do przedstawionego wyliczenia oraz może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę dokumenty uzna za niewystarczające. W przypadku uznania za zasadne wyliczenie kosztów przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1 wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmienione - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Zmiana   
   w tym zakresie może nastąpić jednie na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

**§16**

**Klauzula RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : **Powiat Stargardzki,** ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby fizyczne wymienione w treści niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych u Zamawiającego jest możliwy jest pod adresem e-mail: **…………………………..**lub listownie pod adresem: z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: lub listownie pod adresem:

……………………………………….

1. z ramienia Wykonawcy – adres e-mail:  **…………………** lub listownie pod adresem: **………………………** z siedzibą: **……………………**
2. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

**§17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację realizuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla  
   siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe  
   przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 6b do SWZ  
utrzymanie czystości w pasach drogowych**

**dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.**

**UMOWA Nr …/P/2021**

**Na zadanie pn.: utrzymanie czystości w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Stargardu w 2022 r.  
– zadanie II - Całoroczne utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych**

zawarta w dniu ……………………….pomiędzy :

**Powiatem Stargardzkim,** ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20,   
- Zarządem Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

którego reprezentują:

**………………………… - …………………………..,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**…………………………………………………………………………………………..,**   
NIP……………………, REGON……………………, zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

**………………………… - …………………………..,**

łącznie zwanymi Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie  
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) (dalej prawo zamówień publicznych lub pzp) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania została zawarta umowa o następującej treści:

**§1  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach Specyfikacji Warunków Zamówienia, Specyfikacji Technicznej oraz Oferty Przetargowej Wykonawcy z dnia …………….. r. - **Całoroczne utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych.**
2. Szczegółowy opis, zakres przedmiotu zamówienia, ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót określa Specyfikacja Techniczna wraz z załącznikami nr 2 i 3 (wykaz chodników, przejść dla pieszych i ścieżek rowerowych oraz wykaz koszy ulicznych) będąca integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§2  
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i częstotliwości robót będących przedmiotem niniejszej umowy, wcześniej informując Wykonawcę pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac objętych umową zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe wskutek nieprawidłowego prowadzenia robót lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto zamówienia podana w ofercie przetargowej.

Wobec powyższego zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji dokumentu, o którym mowa wyżej do czasu zakończenia obowiązywania umowy.

1. Wykonawca podaje:
2. adres poczty elektronicznej ………………………….
3. numer faksu …………………………..

oraz zobowiązuje się do odbioru korespondencji przekazanej osobiście lub w formie j.w w celu spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie „czasu reakcji”.

1. W przypadku awaryjnego sprzątania Zamawiający będzie wydawał pisemne polecenie przystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonania prac z określeniem lokalizacji i ewentualnego zakresu.
2. Polecenie pisemne może być przekazywane osobiście, albo przesłane faksem lub elektronicznie (e-mailem) na adres wskazany w ust. 5.

**§3  
TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji zamówienia:
2. rozpoczęcie – **jeden dzień po podpisaniu umowy**
3. zakończenie - **31 grudnia 2022 r.**
4. Czas reakcji – **do 60 minut.**

**§4**  
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania prac, zarówno w stosunku do osób trzecich jak w stosunku do Zamawiającego.**
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres obowiązywania umowy, na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto zamówienia podana w ofercie przetargowej.

**§5**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych umową jest:
2. **Ewa Trypuć - Kierownik Sekcji Służby Drogowej tel. 661 700 290**
3. **Sławomir Kaczmarek – Mistrz robót drogowych tel. 601 730 161**
4. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

**……………………….. - ……………… tel. …………………….**

**§6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 w oparciu   
   o ofertę Wykonawcy wynosi: …………..… **zł** brutto, słownie: ……….………….
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem cen jednostkowych usługi brutto i rzeczowego zakresu wykonanych usług potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych prac zawarte są na FORMULARZU OFERTOWYM   
   z dnia .................... stanowiącym załącznik do umowy.

**§7**

**PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu   
   o comiesięczne faktury potwierdzone protokołem odbioru robót.
2. Termin płatności:
3. faktury dostarczone najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca za roboty wykonane   
   w poprzednim miesiącu sporządzone na podstawie protokołu odbioru robót;
4. faktury płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. **Fakturę Wykonawca wystawi na:**

Nabywca:

Powiat Stargardzki

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

NIP 854-222-86-20;

**Płatnik:** Zarząd Dróg Powiatowych,

ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard**,**

**fakturę należy wysłać na adres płatnika.**

1. W przypadku realizowania zadania w oparciu o Podwykonawców, faktura będzie płatna dopiero po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów poświadczających, iż należności za wykonane roboty zostały w stosunku do Podwykonawców uregulowane.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace nastąpi   
   po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom   
   i dalszym Podwykonawcom, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, odliczając tą kwotę od wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
6. Czynność, o której mowa w ust. 10 nie będzie miała miejsca, jeżeli Wykonawca w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności niedokonania zapłaty. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Zamawiający może:
8. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
9. złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
10. dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
    o podwykonawstwo, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
    o podwykonawstwo, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia   
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108 a – 108 d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późniejszymi zmianami).
13. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę musi być rachunkiem zgłoszonym   
    w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT na tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże   
    z niespełnieniem świadczenia w terminie.

\* dokument, w zależności od wykonywanych prac

**§ 8**

**Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Prawa zamówień publicznych i określa je, stosownie do art. 281 ust. 2 pkt 7 tej ustawy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli wykonawca oraz – w sytuacji powierzenia przez wykonawcę realizacji części zamówienia zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 1 Pzp – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy wykonawca jest zobowiązany do:
4. zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane z obsługą sprzętów
5. Jeżeli czynności, o których mowa w lit. a wykonuje osoba, która działa w imieniu   
   i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań   
   w tym zakresie w sposób, o którym mowa a ust. 4.
6. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
7. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
8. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
9. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
10. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 2 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a na podstawie umowy o pracę.
4. Kara, o której mowa w ust. 7 umowy zostanie naliczona w przypadku:
5. nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 5,
6. wykazania w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 6, przebywania na terenie budowy osób niewykazanych na wykazach, o których mowa w ust. 4, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a,
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a będących jednocześnie:
8. osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
9. urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy,
10. wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej,
11. podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**§ 9  
PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia Podwykonawcom na następujących zasadach:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, aby przed zawarciem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, przedstawiony został projekt tej umowy, a także projekt jej zmiany do akceptacji. Dodatkowo Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku gdy:

nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 pkt. 2;

zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy   
   o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 2), Wykonawca przedłoży   
   w terminie 7 dni, zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający   
   w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
2. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, bądź jej zmiany, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopii zmiany do umowy, w terminie **7 dni** od jej zawarcia. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie miał prawo wniesienia w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w ust. 2, wzywając Wykonawcę do wprowadzenia stosownych zmian. Niedoprowadzenie do zmiany umowy powoduje, że umowa o podwykonawstwo zawarta została bez zgody Zamawiającego. Jeżeli w ciągu 7 dni Zamawiający nie wniesie sprzeciwu do umowy, uważać się będzie za ich akceptację.
4. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w pkt 6, do przedłożonej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
5. W przypadku usług, przy których zwyczajowo nie sporządza się szczegółowych umów, a jedynie zamówienie (zlecenie) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartego zamówienia (zlecenia) w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

Umowa o podwykonawstwo zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać co najmniej:

1. oznaczenie zakresu prac powierzonych do wykonania;
2. terminy zapłaty należności nie mogą być dłuższe niż 21 dni od daty dostarczenia faktury Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
3. wysokości kar umownych nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane   
   w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym;
4. umowa musi określać szczegółowe zasady realizacji i odbioru prac;
5. zobowiązanie Podwykonawcy do obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych przez Zamawiającego w § 8 ust. 3 lit. a niniejszej umowy,
6. umowa musi określać zasady odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania prac.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1. uzależniających zapłatę wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wykonane prace w ramach podwykonawstwa, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
2. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionego przez Podwykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
3. kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za efekty prac Podwykonawcy zatrudnionego przez Wykonawcę, wszelkie zaniedbania, wady i usterki wynikające z jego pracy oraz szkody związane z jego pracą, poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie.

5. Do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszym Podwykonawca mają odpowiednio zastosowanie zasady dotyczące Podwykonawcy zawarte w niniejszym paragrafie.

**§10**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu::

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 30.000,00 zł(trzydzieści tysięcy zł);
2. niezgodnego z umową wykonania prac w wysokości 500,00 zł (pięćset zł) za każdy udokumentowany przypadek;
3. niedotrzymania terminu określonego w §3 ust. 3 tj. czasu reakcji – ……….. zł (słownie: ……… zł) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
4. za niedopełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na warunkach określonych w § 8 umowy – w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące zł) za każdy stwierdzony przypadek;

Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych i innych płatności naliczonych przez Zamawiającego.

Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

W przypadku uchylania się od odbioru korespondencji, uchylania się od nawiązania kontaktu lub nie reagowania na wezwania Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu do usunięcia uchybień Wykonawcy, ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

Dwukrotnie awizowane pisma uważa się za doręczone.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, strony ustalają, że Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy (Podwykonawcy) ma uprawnienie do zastępczego wykonania prac oraz usunięcia wad i usterek bez konieczności ubiegania się o zgodę Sądu na dokonanie tych czynności.

Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa   
w niniejszej umowie nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

**§11**

**DOCHODZENIE ODSZKODOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§12**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
2. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i powinno zawierać uzasadnienie.

**§13**

*W przypadku osób fizycznych i spółek osób fizycznych:*

1. Wykonawca oświadcza, że siedziba przedsiębiorcy odpowiada jego miejscu zamieszkania z zamiarem pobytu stałego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego aktualizowania adresu zamieszkania.

W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, każdą przesyłkę przesłaną przez Zamawiającego na ostatni, znany Zamawiającemu adres, uważa się za doręczoną.

1. Dwukrotnie awizowane pisma uważa się za doręczone.

*lub*

1. Wykonawca podaje aktualny adres zamieszkania: …………………………………………

2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego aktualizowania adresu zamieszkania.   
W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, każdą przesyłkę przesłaną przez Zamawiającego na ostatni, znany Zamawiającemu adres, uważa się za doręczoną.

3. Dwukrotnie awizowane pisma uważa się za doręczone.

**§14**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, a ponadto w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca zaniechał wykonywania prac z przyczyn leżących po jego stronie lub nie przystąpił do ich wykonywania
   2. Istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonywania prac niezgodnie   
      ze Specyfikacją Techniczną, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób rażący zagraża bezpieczeństwu pracowników.
   3. Powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, o której mowa w §9.
   4. Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie podmiotu będącego Wykonawcą.
   5. W przypadku uchylania przez Wykonawcę się od odbioru korespondencji, uchylania się od nawiązania kontaktu lub nie reagowania na wezwania Zamawiającego, nie podejmowania czynności pomimo wezwań.
   6. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku, przychodów lub wynagrodzenia Wykonawcy.
   7. Wykonawca realizuje zamówienia niezgodnie z regulacjami zawartymi w §8 ust. 1, gdy pomimo wezwania pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego choćby z jednej z przyczyn o których mowa w treści § 14 ust. 1 umowy strony zgonie uznają za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 15  
ZMIANA UMOWY**

* + - 1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 454 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne   
         z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
      2. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

1. zmiana dotycząca rzeczywistego końcowego wynagrodzenia – ze względu na konieczność wykonania prac niewykraczających swym zakresem poza przedmiot umowy, których ilość jednostek przedmiarowych wskazana przez Zamawiającego na formularzu ofertowym została zaniżona - w odniesieniu do faktycznej ilości jednostek przedmiarowych, którą należy wykonać celem zrealizowania przedmiotu umowy;
2. w przypadku gdy założona na etapie określenia przedmiotu zamówienia technologia wykonania i zabezpieczenia prac nie będzie mogła być zastosowana z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
3. w przypadku, gdy zostanie ograniczony przedmiot zamówienia, tzn. rezygnacji   
   z wykonywania wybranych prac lub ich części, które były pierwotnie przewidziane   
   na formularzu ofertowym i innych dokumentach zamówienia, w sytuacji, gdy wykonanie danych prac, zwanych dalej pracami zaniechanymi, będzie w sposób oczywisty zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
   * + 1. Przyczyny dokonania zmian, o których mowa ust. 2 pkt. 1) ÷ 3) wraz z uzasadnieniem należy opisać w stosownych dokumentach np. notatka służbowa, pismo Wykonawcy   
          lub Zamawiającego, itp.
       2. Zmiany wynikające z konieczności wykonania prac zamiennych, zamiany materiałów i urządzeń opisanych w dokumentach zamówienia, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
4. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
5. powodujące poprawienie parametrów technicznych;
6. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
7. konieczność zrealizowania jakiejkolwiek części prac, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązać technicznych lub technologicznych,   
   niż wskazane w dokumentach zamówienia, a wynikające ze stwierdzonych wad w tych dokumentach gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
8. konieczność realizacji prac wynikających z wprowadzenia w dokumentach zamówienia zmian uznanych za nieistotne odstępstwo;
9. wystąpienia warunków terenowych odbiegających w sposób istotny od przyjętych   
   w dokumentach zamówienia, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanej   
   lub błędnie zinwentaryzowanej sieci uzbrojenia terenu, warunków gruntowo – wodnych.

(Zmiana wynikająca z ust. 3 pkt. 1) ÷ 6) musi być poprzedzona wnioskiem Wykonawcy lub Zamawiającego zawierającym stosowne uzasadnienie.)

* + - 1. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

stawki podatku od towarów i usług;

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

* + - 1. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 nastąpi na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Wykonawca załącza do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określoną w Formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tej ceny wraz z dokumentami poświadczającymi dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może wnieść uwagi do przedstawionego wyliczenia oraz może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę dokumenty uzna za niewystarczające. W przypadku uznania za zasadne wyliczenie kosztów przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
      2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1 wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmienione - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Zmiana   
         w tym zakresie może nastąpić jednie na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

**§16**

**Klauzula RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : **Powiat Stargardzki,** ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby fizyczne wymienione w treści niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych u Zamawiającego jest możliwy jest pod adresem e-mail: **…………………………..**lub listownie pod adresem: z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: lub listownie pod adresem:

……………………………………….

1. z ramienia Wykonawcy – adres e-mail:  **…………………** lub listownie pod adresem: **………………………** z siedzibą: **……………………**
2. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

**§17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację realizuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla  
   siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe  
   przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**