

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów w 2021 roku w podziale na 2 zadania:**

Zadanie A: odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 07 z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80

Zadanie B: odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 07 z miejsca zbierania odpadów w Koszalinie przy ul. Gnieźnieńskiej 6

KOD CPV

90514000 -Usługi recyklingu odpadów

90511000 -Usługi wywozu odpadów

90500000 -Usługi związane z odpadami.

1.Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w podziale na zadania:

Zadanie A: odbiór i zagospodarowanie odpadów z Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80:

Nazwa odpadu (opis odpadu)	Kod odpadu	Przewidywana ilość w 2021 roku (Mg)	Wymagany proces zagospodarowania
Opakowania ze szkła Stłuczka szklana częściowo w workach	15 01 07	Do 900,00	Wymagany proces recyklingu i dokumenty DPR

Zadanie B: odbiór i zagospodarowanie odpadów z miejsca zbierania odpadów w Koszalinie ul. Gnieźnieńskiej 6

Nazwa odpadu (opis odpadu)	Kod odpadu	Przewidywana ilość w 2021 roku (Mg)	Wymagany proces zagospodarowania
Opakowania ze szkła Stłuczka szklana częściowo w workach	15 01 07	Do 750,00	Wymagany proces recyklingu i dokumenty DPR

Nie zrealizowanie powyższych ilości przedmiotu umowy w okresie jej trwania nie powoduje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

2. Informacje dla Wykonawców

- a) Załadunek odpadów odbywał się będzie sprzętem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia kontenera lub innego sprzętu przystosowanego do odbioru tego typu odpadów. W przypadku zadania B Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru kilku transportów jednego dnia jeden po drugim (od 3 do 5 załadunków w ciągu jednej godziny).
- b) Odpady przekazywane do zagospodarowania będą transportowane przez Wykonawcę na jego koszt.
- c) W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przejęte odpady, za należyte postępowanie z nimi, za skutki z tego wynikające oraz za działania i zaniechania pracowników i podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia (Przewoźnik).
- d) Odbiór odpadów będzie potwierdzany kartami przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem BDO.
- e) Rozliczanie ilości odpadów następować będzie na podstawie legalizowanej wagi towarowej znajdującej się u Zamawiającego wg wydruku dowodu ważenia. Dopuszcza się możliwość przyjęcia rozliczenia odpadów na podstawie legalizowanej wagi towarowej znajdującej się u Wykonawcy w przypadku wystąpienia znacznych zanieczyszczeń, po uprzednich uzgodnieniach.
- f) Wykonawca (w tym transportujący) zobowiązany jest do potwierdzania wystawionych dokumentów w zakresie gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g) Wykonawca, w tym transportujący odpady, zobowiązany jest posiadać wpis do BDO w zakresie niezbędnym do realizacji usługi oraz wszelkie decyzje wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. Gotowości do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie odbiorów nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - b. Każdorazowo przed planowanym odbiorem dokonać awizacji pocztą elektroniczną na adres: karolina.gryglewicz@pgkkoszalin.pl dla zadania A lub agnieszka.lipska@pgkkoszalin.pl dla zadania B; awizacja będzie zawierała numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady, nr rejestrowy z Bazy Danych o Odpadach podmiotu transportującego odpad, oraz wskazanie numeru miejsca prowadzenia działalności Wykonawcy (nr MPD) w Bazie Danych o Odpadach, do którego będą transportowane odpady.
 - c. Zatwierdzenia w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w Bazie Danych o Odpadach, masy odpadów wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego na wadze znajdującej się w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie (zadanie A) lub w miejscu zbierania odpadów w Koszalinie (zadanie B). Dopuszcza się odrzucenie elektronicznej Karty Przekazania Odpadów w celu skorygowania masy po wcześniejszych ustaleniach dotyczących możliwych zanieczyszczeń
 - d. Posiadania na każdym etapie realizacji umowy ważnych decyzji administracyjnych na transport oraz prowadzenie właściwego procesu recyklingu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach ww. decyzji. Naruszenie obowiązków opisanych w niniejszym punkcie stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.

- e. Przestrzegania przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ewidencji odpadów wraz z przepisami wykonawczymi. Naruszenie obowiązków opisanych w niniejszym punkcie stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
- f. Przestrzegania obowiązujących na terenie Zamawiającego uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu.
- g. Przekazania przed odbiorem listy numerów pojazdów z numerami rejestracyjnymi oraz miejsca prowadzenia działalności (instalacji docelowej).
- h. Posiadania zdolności odbioru od Zamawiającego:
 - i. W zakresie zadania A - co najmniej 140 Mg odpadów na tydzień w dni robocze.
 - ii. W zakresie zadania B - co najmniej 140 Mg odpadów na tydzień w dni robocze.
- i. Przekazywania Zamawiającemu raz w miesiącu (do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni) pisemnej informacji o ilości i sposobie zagospodarowania odpadów wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
- j. W przypadku Wykonawcy, który pełni rolę pośrednika i przekazuje odpady kolejnemu podmiotowi, wymagane jest wskazanie instalacji docelowej, w której zaszedł proces ostatecznego przetworzenia odpadów – nie później niż do 10.07.2021 za I półrocze 2021r.
- k. Przedłożenia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:
 - i. W zakresie zadania A: potwierdzenie recyklingu poprzez dokumenty DPR/DPO/EDPR/EDPO
 - ii. W zakresie zadania B: potwierdzenie recyklingu poprzez dokumenty DPR/DPO/EDPR/EDPO

3. Wizja lokalna:

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizja lokalna na wniosek Wykonawcy może zostać zorganizowana przez Zamawiającego najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić indywidualnie z kierownikiem Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie P. Markiem Zalewskim tel. 508-373-470 (zadanie A) lub P. Martyną Łączyńską tel. 505-034-544 (zadanie B).
2. Wizja lokalna obejmie teren odbioru odpadów w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy.
3. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną Zakładu ponosi Wykonawca.

4. Zobowiązania i prawa Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej instalacji, która jest opisana we wskazanym przez Wykonawcę zezwoleniu na przetwarzanie przedmiotu zamówienia celem potwierdzenia możliwości przeprowadzenia w tej instalacji procesów recyklingu.

4.1 W przypadku stwierdzenia podczas wizji lokalnej przeprowadzonej przez Zamawiającego braku instalacji opisanej we wskazanym przez Wykonawcę zezwoleniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy bądź do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4.2 W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca poddaje odpad procesowi innemu, aniżeli

wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy przewidzianej do zagospodarowania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
- 4.4 Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji ilości odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego. Przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci Dowodu Ważenia.
- 4.5 Zamawiający każdorazowo wygeneruje w Bazie Danych o Odpadach Kartę Przekazania Odpadów na ilość odpadów wynikającą z ważenia przeprowadzonego u Zamawiającego.
- 4.6 Zamawiający będzie przekazywał zapotrzebowanie na ilości odbiorów z trzydniowym wyprzedzeniem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości korygowania ilości odbiorów wg bieżącego zapotrzebowania.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia: 30.06.2021r.

5. Dokumenty związane z potwierdzeniem wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz sprawdzeniem prawidłowości/ustaleniem ilości odpadów poddanych procesowi recyklingu:

- kwit wagowy – odrębnie dla każdego transportu z odpadami;
- karta przekazania odpadu – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w tym ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 t.j.);
- inne wymagane dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami