

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA („OPZ”)**

*Świadczenie usług weryfikatora dokumentacji projektowej dla zadania obejmującego budowę nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie*

1. Informacja ogólna o inwestycji obejmującej budowę nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie („Inwestycja”):
  - 1.1. Inwestorem („Zamawiającym”) jest Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Trojdena 4 w Warszawie (02-109). Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (MIBMiK) został utworzony na mocy międzynarodowej umowy pomiędzy Rządem RP a UNESCO, jak i dedykowanej ustawy sejmowej z 1997 roku. Instytut jest jednostką o unikatowym statucie prawnym w systemie polskiej nauki. Instytut otrzymał najwyższą kategorię naukową (A+) w ocenie instytucji naukowych przeprowadzanej przez MEiN. W 2019 MIBMiK został pierwszym polskim członkiem konsorcjum EU-LIFE, które obecnie składa się z 15 europejskich instytucji badawczych. – Sojusz EU-LIFE działa na rzecz doskonałości w obszarze nauk przyrodniczych, przykładając szczególną wagę do jakości oraz rzetelności nauki, jednocześnie aktywnie uczestnicząc w kształtowaniu europejskiej polityki naukowej.
  - 1.2. Inwestycja obejmuje budowę budynku laboratoryjno-biurowego Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie („Instytut”) wraz zagospodarowaniem terenu oraz towarzyszącą infrastrukturą techniczną na działkach ew. nr 63/3, 66 w obrębie 2-05-05 przy ulicy Marcina Flisa w Warszawie w dzielnicy Włochy.
  - 1.3. Teren przeznaczony pod inwestycję jest niezabudowany. W całości porośnięty niską zielenią oraz kępą drzew (Topolą pospolita) w centralnej części przeznaczoną do wycinki. Obecnie dostęp do działki możliwy jest od strony ul. Marcina Flisa w formie służebności.
  - 1.4. Inwestycja będzie realizowana w dwóch etapach. Pierwszy etap zakłada uruchomienie i funkcjonowanie Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie na jednej kondygnacji podziemnej oraz trzech kondygnacjach nadziemnych. Drugi etap przewiduje możliwość adaptacji czwartej kondygnacji zgodnie z potrzebami i kierunkiem rozwoju.
2. Opis budynku którego dotyczy dokumentacja projektowa podlegająca weryfikacji:
  - 2.1. Projekt zakłada budowę budynku, który spełni wszelkie najważniejsze wymagania umożliwiające prowadzenie działalności badawczej Instytutu, ale również stworzy komfortowe i przyjazne warunki do życia i pracy dla jego przyszłych użytkowników. Projekt tworzony jest w sposób logiczny, elastyczny i funkcjonalny po konsultacjach z zamawiającym i przyszłymi użytkownikami Instytutu.
  - 2.2. Nowa siedziba Instytutu została zaprojektowana jako bardzo symetryczna, prosta i elegancka bryła o powtarzalnym i regularnym rytmie elewacji, która w połączeniu z wysokiej jakości materiałami uczyni ją ponadczasową i uniwersalną zarówno w wyrazie jak i użytkowaniu. Bryła budynku została zbudowana na regularnym rzucie kwadratu z centralnie umieszczonym zielonym patio stanowiącym jego serce, które stanowić będzie miejsce odpoczynku i spotkań. Ten centralny układ przyczynia się również do bardzo efektywnego, ergonomicznego oraz bardzo czytelnego rozkładu funkcji. Układ funkcjonalny, konstrukcja, a także elewacje projektowanego budynku oparte są na bardzo regularnej i powtarzalnej siatce 840 x 840cm. Takie konsekwentne i modułarne podejście do projektu tworzy bardzo harmonijny układ zarówno w odbiorze zewnętrznym jak i w samym użytkowaniu obiektu.

Betonowy, surowy charakter fasad i wnętrz został w subtelny i elegancki sposób zmiękczonej poprzez wprowadzenie drewnianych elementów wykończeniowych.

### 2.3. Podstawowe dane budynku

A. Ilość kondygnacji nadziemnych:	<b>4</b>
B. Ilość kondygnacji podziemnych:	<b>1</b>
C. Wysokość budynku: nie przekracza	<b>20 m</b> (130 m n. p. m.)
D. Długość elewacji:	
○ Elewacja wschodnia (frontowa)	<b>68,85 m</b>
○ Elewacja południowa	68,85 m
○ Elewacja zachodnia	68,85 m
○ Elewacja północna	68,85 m
E. Dane powierzchniowe:	
○ Powierzchnia działki	<b>11 827,00 m<sup>2</sup></b>
○ Powierzchnia zabudowy	<b>4 740,00 m<sup>2</sup></b>
○ Powierzchnia całkowita	<b>23 636.05 m<sup>2</sup></b>
w tym:	
○ Powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych	18 868.14 m <sup>2</sup>
○ Powierzchnia całkowita kondygnacji podziemnych	4 767.90 m <sup>2</sup>
○ Powierzchnia użytkowa nadziemna	11 210.40 m <sup>2</sup>
○ Powierzchnia użytkowa podziemna	3 558.11 m <sup>2</sup>
○ Powierzchnia komunikacji w części nadziemnej	3 019.91 m <sup>2</sup>
○ Powierzchnia komunikacji w części podziemnej	379.82 m <sup>2</sup>
○ Powierzchnia techniczna w części nadziemnej	1 572.21 m <sup>2</sup>
○ Powierzchnia techniczna w części podziemnej	563.83 m <sup>2</sup>

### 2.4. Układ funkcjonalny

Układ funkcjonalny projektowanego budynku, podobnie jak jego konstrukcja i architektura został oparty na bardzo czytelnej i powtarzalnej siatce. Dzięki temu logika zastosowana przy kształtowaniu formy obiektu znalazła swoje odzwierciedlenie również przy rozkładzie funkcji. Takie podejście przyczyniło się do uzyskania optymalnych i ergonomicznych rozwiązań mających pozytywny wpływ na ekonomiczne aspekty zarówno podczas realizacji jak i eksploatacji obiektu. Budynek składa się z czterech kondygnacji nadziemnych oraz jednej podziemnej. Jego kręgosłupem komunikacyjnym stały się cztery, symetrycznie rozłożone piony połączone obwodowo rozłożoną komunikacją poziomą. Każdy z trzonów komunikacyjnych zawiera klatkę schodową oraz windę (dwie windy, położone wzdłuż osi 11 w pobliżu wejścia dla dostaw zostały zaprojektowane jako towarowe).

Pod względem funkcjonalnym program nowego budynku biurowo-laboratoryjnego został podzielony na 3 główne grupy: badawczą, biurowo-administracyjną oraz ogólnodostępną. W skład strefy badawczej wchodzi:

- 20 unitów badawczych rozłożonych obwodowo na 3 górnych kondygnacjach nadziemnych, zawierających laboratoria, biura oraz niezbędne pomieszczenia pomocnicze
- 7 Specjalistycznych Pracowni Aparaturowych

W skład części biurowo-administracyjnej, położonej na parterze wchodzi biura, gabinety oraz sala konferencyjna. Strefa ogólnodostępna zlokalizowana na parterze składa się ze strefy wejściowej zorganizowanej wokół holu głównego, dużej oraz małej sali konferencyjnej, a także sali wystawowej, biblioteki oraz bufetu. Komunikacja parteru opiera się o przestronny korytarz okalający zielone patio. W ten sposób goście wchodzący do holu głównego, sali konferencyjnej lub sali wystawowej nieprzerwanie będą mogli obcować z naturalnym charakterem przestrzeni patia. Każda kondygnacja naziemna posiada doświetloną przestrzeń do odpoczynku i spotkań zlokalizowaną przy ogólnej komunikacji.

Dodatkowo zaproponowano lokalizację dwóch jadalni dla pracowników na trzecim piętrze, gdzie znajdują się tarasy z nasadzonymi drzewami. Kondygnacja podziemna mieści halę garażową na 37 samochodów oraz miejsca do parkowania rowerów, pomieszczenia techniczne i magazynowe. Ponadto znajdują się tu dwie pracownie: hodowli ryb oraz gryzoni. Są one skomunikowane z resztą budynku oraz mają dostęp zewnętrzny z hali garażowej.

### **3. OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI W RAMCH REALIZACJI USŁUGI „WERYFIKATORA PROJEKTU” OBEJMUJĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi „Weryfikatora Projektu” dla Inwestycji, w ramach którego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 3.1.1. Szczegółowego zapoznania się z dokumentacją Zamawiającego, o której mowa w pkt 7 OPZ.
  - 3.1.2. Zapewnienia zespołu specjalistów z różnych branż, pełniący nadzór merytoryczny nad procesem projektowym.
  - 3.1.3. Pełnego wielobranżowego wsparcia w procesie projektowym, działając w imieniu Zamawiającego.
  - 3.1.4. Pełnienia funkcji doradczej, konsultacyjnej, weryfikującej itp. Świadczone usługi mają charakter kompleksowy i mają na celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego względem Wykonawcy dokumentacji projektowej.
  - 3.1.5. Wydawania opinii, zgód, akceptacji, wniosków i przekazywania ich Zamawiającemu.
  - 3.1.6. Celem usługi jest wsparcie Zamawiającego w kontroli weryfikacji i odbiorze dokumentacji projektowej opracowywanej przez Biuro Projektowe dla Inwestycji.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby Weryfikator Projektu uczestniczył w procesie projektowym od dnia zawarcia Umowy do dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowej, szacunkowo do dnia 31.08.2024 roku.
- 3.3. W zakresie obowiązków Wykonawcy będzie kompleksowa, wielobranżowa weryfikacja dokumentacji pod względem zgodności z Prawem budowlanym oraz Prawem zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, potwierdzona protokołem zawierającym wszystkie uwagi ocenianego opracowania projektowego.
- 3.4. Weryfikator Projektu ma w obowiązku wydawanie raportów odnoszących się do wszystkich Etapów cyklu projektowego zgodnie z punktem 6 OPZ.

### **4. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW „WERYFIKATORA PROJEKTU”**

- 4.1. Wykonawca przed rozpoczęciem przedstawia Zamawiającemu program zapewnienia jakości usług wykonywanych uwzględniając: kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe i opis proponowanych metod pracy.
- 4.2. Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania w trakcie wykonywania wszystkich usług świadczonych w ramach zawartej umowy.
- 4.3. Wykonawca własnym staraniem zorganizuje zaplecze (sprzętowe, programowe itp.) niezbędne do wykonywania powierzonych przez Zamawiającego obowiązków.
- 4.4. Weryfikator Projektu doradza, wspomaga i działa na rzecz Zamawiającego, sprawdza zgodność opracowania dokumentacji w szczególności z:
  - 4.4.1. Prawem Budowlanym,

- 4.4.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury 1 z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie Warunków Technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, oraz innymi przepisami powiązаныmi, uwzględnienie których jest konieczne przy opracowaniu weryfikowanej dokumentacji.
  - 4.4.3. Prawem Zamówień Publicznych,
  - 4.4.4. Warunkami określonymi w Umowie zawartej przez Zamawiającego a Wykonawcą,
  - 4.4.5. Przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej,
  - 4.4.6. Kodeksem Cywilnym,
  - 4.4.7. Pozostałymi opracowaniami i dokumentami, o których mowa w punkcie 7 OPZ.
- 4.5. Ponadto Zamawiający wymaga uzyskania przez Wykonawcę, opinii dla każdego z etapów opracowanej przez specjalistyczne jednostki, które uzgadniają dokumentacje projektowe (projekty budowlane, techniczne i wykonawcze) w zakresie spełnienia wymagań dostosowania projektowanych obiektów dla osób z niepełnosprawnościami oraz w zakresie spełnienia wymagań przeciwpożarowych.
  - 4.6. Wykonawca zapewnia udział osób niezbędnych do świadczenia usług objętych Umową. Wszyscy członkowie zespołu muszą być zawsze gotowi do uczestniczenia w koordynacyjnych naradach technicznych, odbywających się w ustalonych terminach w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez niego miejscu. Zamawiający określa minimalną częstotliwość narad nie mniej niż 2 w miesiącu (czas trwania jednego spotkania około 5 godzin zegarowych). Przygotowywanie **PROTOKOŁÓW NARAD** należy do obowiązków Weryfikatora Projektu. Zamawiający zastrzega, iż termin, szczegółowy zakres tematyczny narady oraz konieczność uczestnictwa poszczególnych członków zespołu weryfikującego ustalony będzie przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o temacie, terminie narady oraz wymaganej obecności poszczególnych członków zespołu weryfikującego nie później niż 3 dni kalendarzowe przed planowanym spotkaniem.
  - 4.7. Zagadnienia szczegółowe będące przedmiotem konsultacji, doradztwa i weryfikacji będą na bieżąco przekazywane przez Zamawiającego i/lub będą wychodziły od Zespołu Weryfikującego.
  - 4.8. Weryfikator projektu zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszystkich opracowywanych dokumentów w postaci oryginału oraz w formie elektronicznej (skanów wszystkich i pliki edytowalne).
  - 4.9. Przekroczenie czasu przewidzianego na jedną naradę podczas świadczenia usługi nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego.
  - 4.10. Wykonawca ma obowiązek ściśle współpracować z Zamawiającym. Systematycznie formułować wymagania Inwestora dotyczące kwestii eksploatacyjnych, techniczno - ekonomicznych itp.
  - 4.11. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać rozwiązania projektowe pod kątem zgodności z wyżej opisanymi przepisami szeroko pojętego prawa budowlanego, normami, założonymi celami, wiedzą techniczną oraz pod kątem uwzględnienia w dokumentacji sugestii i wymagań użytkowników obiektu.
  - 4.12. Wykonawca ma obowiązek wspierać Zamawiającego w sprawach związanych z treścią dokumentacji projektowej jak również w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy realizacji projektu oraz oceniania wypełnienia przez wykonawcę dokumentacji projektowej elementów niezbędnych do właściwej realizacji Inwestycji.
  - 4.13. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na dokumentację projektową opracowań i dokumentów. Weryfikacja zgodności opracowań i dokumentów z dokumentacją kosztorysową, kompatybilności projektów branżowych względem siebie, z projektem architektonicznym itp.
  - 4.14. Do obowiązków Wykonawcy należy opiniowanie, rekomendowanie, weryfikacja i analiza projektu i innych dokumentów związanych z procesem. Określenie poszczególnych ryzyk, dawanie wskazówek odnośnie działania przyszłej placówki. Weryfikator Projektu formułuje zlecenia wszelkich zmian w dokumentacji projektowej, które są według niego konieczne dla realizacji Inwestycji. Wykonawca (lub członek jego zespołu) przedstawia te uwagi w formie pisemnej.

- 4.15. Weryfikator Projektu ma obowiązek sporządzania dla Zamawiającego oraz podmiotów wskazanych przez Zamawiającego tzw. **OPINII KOŃCOWYCH** po zakończeniu każdego z Etapów projektowych. Opinia końcowa powinna być opracowaniem spójnym z podziałem na branże, każdy z weryfikatorów opisze swoje uwagi. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokołem sporządzoną **OPINIĘ KOŃCOWĄ**.
- 4.16. Zamawiający zastrzega, iż:
- 4.16.1. Weryfikator Projektu sporządza pisemne opinie i wskazuje ewentualne błędy i zaleca korekty tych opracowań. Wskazuje ewentualne braki lub uchybienia. Wydaje także opinie odnośnie jakości opracowanej dokumentacji i oraz zalecania co do następnych Etapów.
- 4.16.2. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 10 dni od przekazania dokumentacji danego etapu, sporządzania wstępnej opinii dotyczącej tej dokumentacji. Uwagi wniesione we wstępnej opinii będą przedmiotem spotkań z Biurem Projektowym. Pierwszą opinię będącą podsumowaniem spotkań wraz z listą uwag Wykonawca musi złożyć w ciągu 22 dni od dnia przekazania dokumentacji danego etapu.
- 4.16.3. Po wprowadzeniu uwag przez projektanta, Wykonawca ponownie dokona weryfikacji poprawionej dokumentacji w ciągu 10 dni od daty jej ponownego przekazania.
- 4.16.4. Przekazanie każdej opinii zostanie potwierdzone protokołem. Protokół potwierdzający odebranie **OPINII KOŃCOWEJ** danego etapu będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

## 5. WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚCI I KOSZTY

- 5.1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.2. Z tytułu całkowitego i należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w transzach za poszczególne Etapy wykonanej usługi. Wynagrodzenie będzie realizowane po każdym z Etapów w następującej wysokości:
- 5.2.1. **Etap I:** nie dotyczy,
- 5.2.2. **Etap IIA:** 20% wartości wynagrodzenia,
- 5.2.3. **Etap IIB:** 5% wartości wynagrodzenia,
- 5.2.4. **Etap IIC:** 20% wartości wynagrodzenia,
- 5.2.5. **Etap III:** 5% wartości wynagrodzenia,
- 5.2.6. **Etap IV:** 50 % wartości wynagrodzenia,
- 5.3. Po zakończeniu każdego z Etapów, a przed wystawieniem faktury za usługę Wykonawca ma obowiązek sporządzić tzw. „protokół odbioru etapu”. Protokół ten zawiera skrócony opis czynności wykonanych przez Weryfikatora Projektu podczas danego Etapu oraz opinię dotyczącą jakości zadania projektowego wykonanego przez Zespół Projektowy. Pozytywna opinia wydana przez Weryfikatora Projektu i akceptacja Zamawiającego są podstawą do przekazania należności Wykonawcy projektu.
- 5.4. Weryfikacji podlegać będą poszczególne etapy tworzonej dokumentacji projektowej. Zgodnie z umową zawartą z Projektantem proces projektowy podzielono na IV etapy, z czego Etap I jest już zrealizowany i usługa weryfikatora projektu go nie obejmuje. Procesowi weryfikacji podlegać będą etapy II A – II C, III i IV.

## 6. WYKAZ ETAPÓW PROCESU PROJEKTOWEGO ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ USŁUG WERYFIKATORA PROJEKTU:

### 6.1. Zakres merytoryczny etapów:

- 6.1.1. **Etap I Koncepcja wielobranżowa inwestycji:** nie dotyczy
- 6.1.2. **Etap II:** Opracowanie Projektu budowlanego:

**6.1.2.1 Etap IIA - Opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego** wraz z zagospodarowaniem terenu,

**6.1.2.2 Etap IIB - Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o Pozwoleniu na Budowę**, zawierającego projekt rozbiórki oraz, jeśli wystąpi, projekt przebudowy sieci i infrastruktury technicznej wraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych dla tej fazy projektowej decyzji, zgód, uzgodnień, pozwoleń, odstępstw, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, badań, ekspertyz, opinii, wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

**6.1.2.3 Etap IIC – Opracowanie projektu technicznego wraz z niezbędnymi oświadczeniami**, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, o których w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej Ustawy.

**6.1.3. Etap III: Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zaświadczenia** o niewnoszeniu sprzeciwu dla robót niewymagających uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę (o ile będzie wymagane przepisami) wraz z przekazaniem zatwierdzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami projektu budowlanego

**6.1.4. Etap IV: Opracowanie:**

- a) Projektu wykonawczego na podstawie i w zakresie wynikającym z Projektu budowlanego oraz ustaleń z Zamawiającym,
- b) projektów przyłączenia budynku do mediów (ciepło, woda, kanalizacja, gaz, energetyczne) na podstawie uzyskanych przez Wykonawcę warunków przyłączeniowych,
- c) projektu rozbiórki lub/i projektu przebudowy sieci i infrastruktury technicznej,
- d) opracowanie Projektu wykonawczego wykończenia i aranżacji wnętrz,
- e) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarów Robót,
- f) Kosztorysów Inwestorskich (dla wszystkich branż osobne opracowania),
- g) Zbiorczego Zestawienia Kosztów, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Scenariusza Pożarowego (jeżeli będzie wymagany przepisami prawa),
- h) Uzyskanie lub opracowanie wszelkich innych niewymienionych decyzji, opinii, uzgodnień, projektów/dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania tego Etapu.

6.2. Terminarz wykonania Etapów, zgodnie z umową z wykonawcą dokumentacji projektowej:

6.2.1. Termin wykonania **Etapu I**, nie dotyczy.

6.2.2. Termin wykonania **Etapu II:**

6.2.2.1. ETAP IIA - 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia 11 listopada 2023 roku.

6.2.2.2. ETAP IIB – 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 11 marca 2024 roku.

6.2.2.3. ETAP IIC – 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 11 lipca 2024 roku.

6.2.3. Termin wykonania **Etapu III**, 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia 11 czerwca 2024 roku. Termin wykonania tego etapu będzie uzależniony od terminowego wywiązania się ze swoich obowiązków przez jednostki administracyjne oraz gestorów sieci.

6.2.4. Termin wykonania **Etapu IV**, 14 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia 11 lipca 2024 roku.

## 7. WYKAZ DOKUMENTACJI ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Wykaz dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego właściwej do realizacji usługi weryfikatora projektu obejmuje w szczególności:

7.1.1. Mapa do celów projektowych.

7.1.2. Decyzja Nr 86/WŁO/21 o warunkach zabudowy z dnia 10 sierpnia 2021 r.

7.1.3. Opinia geotechniczna sporządzona przez firmę ENVIGEO Michał Stępień z sierpnia 2023r.

7.1.4. Inwentaryzacja zieleni sporządzoną przez „Proprii Pracownia Architektury Krajobrazu i Wyceny Nieruchomości Magdalena Rychter” z listopada 2021 r.

- 7.1.5. Warunki i promesy przyłączenia mediów.
  - 7.1.6. Wypis i wyrys z rejestru gruntów.
  - 7.1.7. Dokumentacja dotycząca uchwalenia miejskiego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Rakowa.
  - 7.1.8. Umowa z projektantem numer AD.022.27.2023 z dn. 11 maja 2023 r.
  - 7.1.9. Dokumentacja konkursowa dostępna pod adresem internetowym: <https://konkurs-instytut-biologii.sarp.warszawa.pl/>
- 7.2. Zamawiający informuje, że dokumenty które nie są dostępne na ww. stronie internetowej zostaną udostępnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy.