

**Z A T W I E R D Z A M**  
**KOMENDANT PORTU WOJENNEGO**  
**ŚWINOUJŚCIE**

KOMENDANT  
PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE  
..... 03.12.2020  
kmdr Marek BARTKOWSKI

**Specyfikacja**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU**

72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28

Faks: 261-242-309

e-mail: [kpw.zp@ron.mil.pl](mailto:kpw.zp@ron.mil.pl)

www: <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl>

[https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp)

**ZAPRASZA**  
**DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
PONIŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ARTYKULE 11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

na:

**„WYWÓZ ODPADÓW**  
**ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI”**

**SPIS TREŚCI:**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Rozdział I</b>    | Opis przedmiotu zamówienia  |
| <b>Rozdział II</b>   | Termin wykonania zamówienia   |
| <b>Rozdział III</b>  | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia  |
| <b>Rozdział IV</b>   | Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia                    |
| <b>Rozdział V</b>    | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami       |
| <b>Rozdział VI</b>   | Informacja o wadium   |
| <b>Rozdział VII</b>  | Termin związania ofertą   |
| <b>Rozdział VIII</b> | Opis sposobu przygotowania oferty   |
| <b>Rozdział IX</b>   | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  |
| <b>Rozdział X</b>    | Opis sposobu obliczenia ceny oferty   |
| <b>Rozdział XI</b>   | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| <b>Rozdział XII</b>  | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego       |
| <b>Rozdział XIII</b> | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy   |

**Rozdział XIV** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** - formularz cenowy

**Załącznik nr 3** - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4** - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 5** - zestawienie terenów objętych usługą wraz z częstotliwością wywozu odpadów

**Załącznik nr 6** - wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom

**Załącznik nr 7** - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**Załącznik nr 8** - wzór umowy

**Załącznik nr 9** - potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami

**Załącznik nr 10** - Instrukcja BHP

**Załącznik nr 11** - porozumienie

**Załącznik nr 12** - zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami

(załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.)

**Załącznik nr 13** - porozumienie RODO

**Załącznik nr 14** - informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (*Dokument musi być złożony przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*)

**ROZDZIAŁ I**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wywóz odpadów ulegających biodegradacji**”.
2. Zestawienie terenów objętych usługą wraz z częstotliwością wywozu odpadów stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Realizacja umowy nastąpi pod warunkiem przydzielenia w planie finansowym na rok 2020 środków finansowych na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot umowy.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90511000-2**.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy - art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
  - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp (art. 36 ust. 2 pkt. 3 Pzp),
  - 3) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
  - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
  - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
  - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
  - 8) Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodne z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego w tabeli kolumna „Zakres podstawowy” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „Zakres prawa opcji”.

Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Warunkiem każdorazowego uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego na wykonanie uzupełniającego zamówienia wykraczającego poza zamówienie podstawowe. Zamawiający, każdorazowo na piśmie określi zakres i wielkość zwiększenia wywozu w ramach prawa opcji, nie później niż na 2 dni przed planowaną usługą.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Portu Wojennego Świnoujście siedziba w 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28.
- 2) Inspektor Danych Osobowych:

- w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr. ppor. Andrzejem DOMINIKIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.kpws@ron.mil.pl](mailto:iod.kpws@ron.mil.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechow. obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podst. art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osob. Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**


## ROZDZIAŁ II

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy sukcesywnie w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r, przy czym z tym dniem Wykonawca obowiązany jest wystawić ostatnią fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia z określonym terminem płatności w roku 2021.**

## ROZDZIAŁ III

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 4) i 8) w tym, że:
      - pkt 4) dotyczy Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 

- pkt 8) dotyczy Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w powyższym zakresie;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w powyższym zakresie.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
- 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

**ROZDZIAŁ IV**  
**Wykaz oświadczeń i dokumentów,**  
**potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
**oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do **oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku powierzenia części umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp wskazać części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36 ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ.
9. Zgodnie z art. 36 ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 14 do SIWZ).**
11. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona **oceny** wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie **ofert**, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(art. 24aa ustawy)**.
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, ale nie krótszym niż 5 dni - aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) **aktualną decyzję odpowiedniego organu administracji publicznej o dopuszczeniu do prowadzenia działalności w zakresie działalności będącej przedmiotem postępowania przetargowego tj. w zakresie transportu odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 lutego 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 701), stosownie do miejsca wykonywania usługi,**  
KONSORCJUM – w/w dokument składa co najmniej jeden z członków;
    - b) **decyzję powiatowego lekarza weterynarii zatwierdzającą przedsiębiorstwo do prowadzenia działalności nadzorowanej, o której mowa w art. 1 pkt. 1 lit. o)**

Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2018 r. Nr 1967),

KONSORCJUM – w/w dokument składa co najmniej jeden z członków

- c) decyzję o nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie sposobu ustalania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2161),

KONSORCJUM – w/w dokument składa co najmniej jeden z członków;

- 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;

- c) zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.

- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 2.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym

f

mowa w ust. 13 pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 14 stosuje się.
16. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.

**KONSORCJUM - wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.**

18. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 1 do SIWZ,
  - 2) wypełniony Formularz cenowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje).
19. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

## ROZDZIAŁ V

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę DROGĄ POCZTOWĄ /PRZESYŁKĄ KURIERSKĄ lub osobiście winny być składane do **Kancelarii jawnej** bez wskazywania nazwisk pracowników SZP na adres:

**KOMENDA PORTU WOJENNEGO**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**

3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania.

f



4. Zapytania do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp Wykonawca składa pisemnie lub faksem: **261-242-309**. Jednocześnie dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą e-maila na adres **kpw.zp@ron.mil.pl** (w formacie dokumentu tekstowego MS Word).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
13. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: poniedziałek – czwartek od 7:00 do 15:30 piątek od 7:00 do 13:00.

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

## ROZDZIAŁ VI Informacja o wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

f

## ROZDZIAŁ VII

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ VIII

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

f

konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
  12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona, w SIWZ zostaną odrzucone.
  13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
    - a) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w Rozdziale IX ust. 1, przy czym koperta powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
    - b) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale IX ust. 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

## ROZDZIAŁ IX

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:

Oferta na:

**„Wywóz odpadów ulegających biodegradacji”**

oraz

**„Nie otwierać przed 11.12.2020 r. godz. 10.00  
nr sprawy 23/KPW/ŻYWN/2020”**

Uwaga: Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **bud. Nr 34 sztab, pok. 13 parter do dnia 11.12.2020 r. do godz. 9.30**

W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min.

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert, ani żadnych innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.**

**UWAGA: W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:**

**KANCELARIA JAWNA  
KOMENDY PORTU WOJENNEGO  
ul. Steyera 28  
72 - 600 Świnoujście**

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.12.2020 r. - o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW), pok. 110, I piętro.
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.kpws.wp.mil.pl](http://www.kpws.wp.mil.pl) informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ X

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i cenowego.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) podana liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5, to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest równy i powyżej 5, to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XI

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
**cena (wartość) brutto oferty: 100%**
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## ROZDZIAŁ XII

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane elektronicznie.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców.

7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. **W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania załącznika nr 7 do umowy (załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami) stanowiącym jej integralną część, natomiast w umowie zostanie zawarta klauzula o następującej treści: „Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez osobę fizyczną działań określonych w decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r. jako niedopuszczalne. Dotyczy to również podwykonawców”.**
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

### ROZDZIAŁ XIII

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.


### ROZDZIAŁ XIV

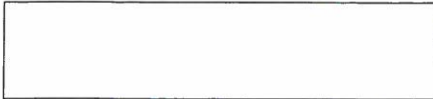
#### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki, na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

### ROZDZIAŁ XV

#### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
- 



(pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

**Komenda Portu Wojennego  
ul. Steyera 28  
72-600 Świnoujście**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„WYWÓZ ODPADÓW ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI”**

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OFERUJĘ/JEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
  - a) netto ..... zł (słownie :.....)
  - b) brutto ..... zł (słownie :.....)
3. **ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r., przy czym z tym dniem Wykonawca obowiązany jest wystawić ostatnią fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia z określonym terminem płatności w roku 2021.

4. **OŚWIADCZAM/MY, ŻE:**

osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

5. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczą /nie uczestniczą\* podwykonawcy, którym powierzmy wykonanie części umowy. Zakres powierzonych im czynności określa załącznik nr ..... do niniejszej oferty.

6. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczy /nie uczestniczy\* podmiot trzeci. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa załącznik nr ..... do niniejszej oferty.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. **NUMER TELEFONU, FAKSU ORAZ E-MAILA** .....

9. **WYKONAWCA JEST : „X” zaznaczyć właściwe pole**

Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)*

Małym Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)*

Średnim Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1) .....

2) .....

3) Inne .....

\* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia ..... r.

.....  
(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

<i>Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)</i>	<i>Podpis czytelny</i>	<i>Podpis/parafka</i>

7



Załącznik nr 2 do SIWZ  
Załącznik nr 1 do umowy

**ODPADY PRZYKUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI**  
**FORMULARZ CENOWY (ofertowy)**

Miejsce	Nazwa produktu	Jm	wartości jednostkowe		oferta dla ilości					
			cena netto	stawka Vat (%)	cena brutto	podstawowa		opcja		
					ilość	wartość netto	wartość brutto	ilość	wartość netto	wartość brutto
Kuchnia Port	Pojemnik 120 l	szt.				320			50	
	Pojemnik 30 l	szt.				100			0	
Kuchnia Dziwnów	Pojemnik 30 l	szt.				350			80	
	Pojemnik 120 l	szt.				50			50	
Okrety	Pojemnik 30 l	szt.				3 000			100	
	Pojemnik 30 l	szt.				40			0	
PO-11 Międzyzdroje	Pojemnik 30 l	szt.				5			0	
Razem wartość:										
Razem wartość za ilość podstawową i opcje:			Netto					Brutto		

Razem wartość za ilość podstawową i opcje: netto ..... brutto .....

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wywóz odpadów ulegających biodegradacji”, prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM  
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 pkt. 1.2 lit. b i c Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wywóz odpadów ulegających biodegradacji”, prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**Załącznik nr 2 do umowy**

**Zestawienie wywozu odpadów z terenów objętych usługą**

Lp.	Miejsce	Nazwa pojemnika	Częstotliwość odbioru
1	Kuchnia Port (budynek 7)	pojemnik na odpady kuchenne po 120 l	codziennie*
2		pojemnik na odpady kuchenne po 30 l	co drugi dzień*
3	Kuchnia Dziwnów	pojemnik na odpady kuchenne po 30 l	raz w tygodniu*
4	Okręty	pojemniki na odpady kuchenne po 120 l	raz w tygodniu*
5		pojemnik na odpady kuchenne po 30 l	codziennie*
6	Kuchnia Karsibór	pojemnik na odpady kuchenne po 30 l	wywóz odpadów w razie potrzeby Zamawiającego*
7	PO-11 Międzyzdroje	pojemnik na odpady kuchenne po 30 l	wywóz odpadów w razie potrzeby Zamawiającego*

\*z wyłączeniem dni ustawowo oraz dodatkowo wolnych od pracy

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

.....  
pieczęć wykonawcy

***Wykaz części zamówienia,  
których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,  
oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się***

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składam/y/ wykaz części prac powierzonych podwykonawcom.

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE  
PODMIOTU TRZECIEGO**  
(forma pisemna –oryginał)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/my),**

że zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 t.j.), oddaję Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

**„WYWÓZ ODPADÓW ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI”**

następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich

1) zdolności techniczne lub zawodowe:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo wskazać czynności, jakie zostaną powierzone)

2) zdolność ekonomiczną lub finansową:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)



Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo) jest następujący:

.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy) : .....

.....

\*- *niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

*(miejsowość)*

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

f



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Umowa Nr...../ŻYWN/2020**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarb Państwa - Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu**

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego – .....

posiadającą NIP: 855 000 58 92

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

.....  
posiadającym NIP: .....

**§ 1**

Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego, jako postępowanie numer **23/KPW/ŻYWN/2020** o wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art.11 ust. 8 w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na wywozie odpadów ulegających biodegradacji** zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt pojemniki w celu gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
3. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy sukcesywnie w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r, przy czym z tym dniem Wykonawca obowiązany jest wystawić ostatnią fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia z określonym terminem płatności w roku 2021.**

**§ 4**

1. Na fakturze dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca podaje cenę netto, wartość podatku VAT, cenę brutto oraz termin płatności.
2. Zapłata faktury za realizację usługi nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za dzień zapłaty strony uzgadniają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. **Faktury za wywóz odpadów ulegających biodegradacji** będą wystawiane miesięcznie z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego i doręczone Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Na oryginale faktury wystawionej Zamawiającemu, Wykonawca wymieni asortyment, ilość towaru, jego cenę netto, VAT, cenę brutto oraz termin płatności. Fakturowaniu nie podlegają koszty transportu.

5. Po zrealizowaniu usługi Wykonawca rozliczy się z przepustkami na podstawie podpisanego przez Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenia rozliczenia się z przepustkami” wg **załącznika nr 3** do umowy jako jej integralna część. W/w potwierdzenie Wykonawca dołączy do ostatniej faktury.

### § 5

1. Za wykonany przedmiot zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
- a) **netto:** ..... **zł** (słownie : .....)
  - b) **brutto:** ..... **zł** (słownie .....)
- na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji** zgodne z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego w tabeli kolumna „Zakres podstawowy” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „Zakres prawa opcji”.
- Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- Warunkiem każdorazowego uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego na wykonanie uzupełniającego zamówienia wykraczającego poza zamówienie podstawowe. Zamawiający, każdorazowo na piśmie określi zakres i wielkość zwiększenia wywozu w ramach prawa opcji, nie później niż na 2 dni przed planowaną usługą.

### § 6

Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w sposób selektywny odpadów w pojemnikach Wykonawcy z zachowaniem ustawy z dnia 14 lutego 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

### § 7

Zestawienie terenów objętych usługą wraz z częstotliwością wywozu odpadów stanowi **załącznik nr 2** do umowy jako jej integralna część.

### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się:
- 1) zapewnić swobodny dostęp dla pojazdów Wykonawcy do pojemników w godzinach 07:00 – 15:00;
  - 2) zapewnić ustawienie pojemników na utwardzonej i równej nawierzchni oraz odpowiednie drogi przemieszczania pojemników. Odległość wytyczona nie powinna przekraczać 5 m.
2. Zasady wstępu pracowników Wykonawcy na teren KPW Świnoujście:
- 1) do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
    - a) **okresowe** przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużone na kolejny okres max. 6 miesięcy) lub
    - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni.
  - 2) w celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasokres,

miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, a także nr umowy oraz nazwę firmy i dane (imię nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.

- 3) ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
- 4) w celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
- 5) w przypadku gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przysyłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
- 7) w przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
- 8) w przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
- 9) w przypadku wstępu na teren jednostki wojskowej cudzoziemców zatrudnionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.02.2012 r. z późn. zm. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

## § 9

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników na sprawne technicznie,
- 2) do usuwania zaległości znajdujących się obok pojemników - jeżeli zaległości takie spowodowane zostały niezachowaniem przez Wykonawcę ustalonej częstotliwości ich opróżniania,
- 3) oczyszczania miejsca odbioru odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi,
- 4) powiadomienia Zamawiającego o niemożliwości wykonania usługi z podaniem przyczyny,
- 5) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentu odbioru odpadu.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 lit. b) umowy, gdyby Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 2) 0,2% wartości jednorazowej usługi niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji tej usługi.
2. Zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust 1.

### § 11

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP” (**załącznik nr 4 do umowy**);
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania służbie bhp KPW Świnoujście pisemnego dowodu (**załącznik nr 1 do Instrukcji BHP**) potwierdzającego, że zapoznał swoich pracowników i podwykonawców z treścią niniejszej instrukcji (Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. oraz oświadczenia (**załącznik nr 2 do Instrukcji BHP**)).
4. W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonywane będą prace przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, na podstawie art. 208 § 1 Kodeksu pracy, pracodawcy ci mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze sobą,
  - 2) na podstawie „Porozumienia” wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu pracy,
  - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

### § 12

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

- 1) cena umowna może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, od terminu wprowadzenia tych zmian;
- 2) w przypadku zmiany ilości żywności żołnierzy – zmiany te mogą być uzależnione od zmiany ilości żołnierzy w związku z profesjonalizacją wojska. Ilość może ulec zmianie w granicach 20% ogólnej ilości zrealizowanych usług wywozu odpadów pokonsumpcyjnych – Wykonawca z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji wobec Zamawiającego.
- 3) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 4) zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie,
- 5) przedłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Wykonawcy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

### § 13

1. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

### § 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień

realizacji zamówienia oraz udokumentowane koszty poniesione przez niego, a zaangażowane w celu należytego przygotowania umowy.

### § 15

1. Wykonawca, ma obowiązek przed rozpoczęciem dostaw, przekazać w formie pisemnej Odbiorcy następujące dane: numer rejestracyjny samochodu (ów) dostarczających; markę (i) pojazdów; imię i nazwisko kierowcy (ów) wraz z adresami zamieszkania; serię i nr dowodu osobistego tych osób – w celu wydania zezwolenia na wjazd do jednostki wojskowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji zadania.
3. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
4. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Spory wynikające z realizacji zawartej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku obopólnego porozumienia przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 16

Umowę sporządzono w 2 egz., z przeznaczeniem dla:

Egzemplarz nr 1 - Zamawiający,  
Egzemplarz nr 2 - Wykonawca;

oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:

kopia nr 1 - Sekcja Zamówień Publicznych,  
kopia nr 2 - Służba Żywnościowa.

#### Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Zestawienie terenów objętych usługą wraz z częstotliwością wywozu odpadów
3. Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami
4. Instrukcja BHP
5. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami
6. Porozumienie RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

radca prawny  
Miszka Lewi  
Katarzyna Miśkiewicz  
Sz-1194

**Załącznik nr 9 do SIWZ**  
**Załącznik nr 3 do umowy**

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI  
WYDANYMI PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się wykonawcy .....  
*(nazwa podmiotu realizującego zadanie)*  
realizującego zadanie .....  
*(numer umowy i nazwa zadania)*  
z pobranych przepustek.

Uwagi: .....  
.....  
.....

Świnoujście, dnia .....

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....

**Załącznik nr 10 do SIWZ**  
Załącznik nr 4 do umowy  
Egz. Nr....

**INSTRUKCJA BHP**  
**DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ**  
**NA TERENIE KOMENDY PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE**

**Wykonawca** spoza struktury Komendy Portu Wojennego Świnoujście:

.....  
(nazwa Wykonawcy realizującego zadanie, adres)

świadczący usługi na rzecz i na terenie KPW Świnoujście **zobowiązuje się do:**

1. Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
  2. Przestrzegania obowiązujących w KPW regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
  3. Zapoznania z niniejszą instrukcją oraz zobowiązania do jej przestrzegania wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców wykonujących roboty, prace zlecone, dostawę towarów oraz świadczących usługi na terenie i w obiektach KPW Świnoujście podczas realizacji umowy.
  4. Przedstawienia wszystkim pracownikom zagrożeń, ryzyka zawodowego, aspektów środowiskowych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), występujących lub które mogą wystąpić na obszarze realizacji umowy i w pobliżu budynków lub terenu, których następstwa mogą negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo pracowników lub zakłócić normalny proces pracy [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.1)].
  5. Przekazania służbie bhp KPW Świnoujście pisemnego dowodu (**załącznik nr 1**) potwierdzającego, że zapoznał swoich pracowników i podwykonawców z treścią niniejszej instrukcji [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.2)].
  6. Złożenia oświadczenia, że wszystkie osoby wykonujące zadanie związane z umową na terenie KPW Świnoujście odbyli obowiązujące szkolenie w dziedzinie bhp, posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku i mają niezbędne uprawnienia do wykonywania pracy (**załącznik nr 2**)
  7. Okazania na żądanie służbie bhp KPW Świnoujście atestu na maszyny i urządzenia techniczne, które będzie używał na terenie Zamawiającego, jeśli posiadanie takich dokumentów jest wymagane.
- Ponadto:**
8. Koordynator wyznaczony porozumieniem między Komendantem PW i Wykonawcą, będzie nadzorował pod względem merytorycznym i zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy realizację umowy i w razie potrzeby kontaktuje Wykonawcę z odpowiednimi służbami KPW Świnoujście.
  9. Wykonawca zapoznaje Koordynatora z zakresem i harmonogramem prac oraz współpracuje z nim.
  10. Wykonawca informuje swoich pracowników i podwykonawców o zadaniach Koordynatora w zakresie wydawania poleceń wszystkim zatrudnionym w danym miejscu pracownikom i odpowiedzialności za wykroczenia z art. 283 § 1 Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.).
  11. Gdy roboty budowlane mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie zatrudnionych będzie co najmniej 20 pracowników lub pracochłonność wykonywanych robót będzie przekraczać 500 osobodni Wykonawca zobowiąże Kierownika budowy (lub inną uprawnioną osobę lub podmiot gospodarczy) do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia tzw. Planu BIOZ (Art. 18 Prawa budowlanego (Dz.U. z 1994 Nr 89

- poz. 414 ze zm.).
12. W przypadku nieprzestrzegania zasad ujętych w niniejszej instrukcji, zarówno pracownikom jak i firmie może zostać udzielone pisemne upomnienie. Rażąco naruszenia przepisów lub powtarzających się przypadków łamania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób, skutkować mogą usunięciem pracownika lub podwykonawcy z terenu KPW Świnoujście. Przerwanie prac z tego tytułu nie może wpływać na terminowe zakończenie robót i wywiązania się z umowy.
  13. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie pracownika sekcji bhp, koordynatora lub innych upoważnionych służb, każda osoba powinna poddać się badaniu alkomatem. W przypadku odmowy osoba zostanie zobowiązana do opuszczenia terenu KPW Świnoujście. O tym fakcie zawiadomiony zostanie Zamawiający i Wykonawca oraz stosowne służby porządkowe.
  14. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy:
    - muszą posiadać ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy,
    - powinni uzyskać stosowne przepustki oraz poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zlecone prace,
    - nie mogą przebywać poza terenem prac objętych umową,
    - wykonują pracę w godzinach i dniach tygodnia zgodnie z umową i wcześniejszymi uzgodnieniami z Koordynatorem,
    - w celu identyfikacji, zobowiązani są wykonywać pracę w jednolitej odzieży roboczej Wykonawcy,
    - mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia i środki ochrony indywidualnej,
    - pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
    - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
  15. Każdy zaistniały wypadek na terenie .....,  
(miejsce pac/realizacji zlecenia-nazwa/nr obiektu, terenu, nr nabrzeża, drogi itp.)  
Wykonawca zgłasza niezwłocznie Koordynatorowi, który zawiadamia Zamawiającego i służbę bhp KPW (tel. 261242814). Na terenie wypadku Wykonawca wstrzymuje prace i zabezpiecza rejon.
  16. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom i podwykonawcom środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach [Art. 209<sup>1</sup> Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.)].
  17. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
  18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich pojazdów Wykonawcy wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu KPW Świnoujście.
  19. Wszystkie pojazdy silnikowe wprowadzane na teren KPW Świnoujście muszą być sprawne techniczne i posiadać ważne świadectwo przeglądu technicznego.
  20. Parkowanie pojazdów, na które Wykonawca uzyskał zgodę na wjazd na teren KPW Świnoujście, może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych lub uzgodnionych wcześniej z Koordynatorem.
  21. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych Wykonawca lub upoważniony przez niego pracownik musi pisemnie powiadomić służbę bhp KPW i Koordynatora.



22. Prace pożarowo niebezpieczne Wykonawca prowadzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed rozpoczęciem prac informuje o terminie rozpoczęcia Inspektora ds. ppoż. KPW Świnoujście – (tel. 261242165) i Komendanta WSP – (tel. 261242261). Ponadto konsultuje przebieg robót z Koordynatorem.
23. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
24. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
25. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.
26. Wszystkie rozlane substancje lub rozsypane materiały należy bezzwłocznie usunąć w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska.
27. Podczas prowadzenia robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych i montażowych, bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania ludzi zatrudnionych przy innych pracach, miejsca robót muszą być wydzielone i wyraźnie oznakowane. W miejscach niebezpiecznych musi być informacja o rodzaju zagrożenia, a prace muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnych środków ostrożności (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.).
28. Podczas prac na wysokości należy stosować atestowane drabiny, rusztowania i podesty. Pracownicy i podwykonawcy przy tych pracach muszą być wyposażeni w hełmy ochronne i sprawne systemy ochronne stosowne do wysokości na jakich prace będą prowadzone.
29. Miejsca pracy muszą być pozostawione w należyтым porządku na koniec każdego dnia pracy.
30. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego KPW Świnoujście (tel. 261242377).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....  
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

Egz. nr 3 - Sekcja bhp KPW Świnoujście

sporządził : kierownik sekcji bhp W. Jabłonowski 261 24 28 14

**WYKAZ PRACOWNIKÓW I PODWYKONAWCÓW  
zapoznanych z instrukcją bhp dla wykonawców zewnętrznych  
wykonujących prace na terenie Komendy Portu Wojennego Świnoujście**

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis pracownika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

**Załącznik nr 2 do Instrukcji BHP**

.....  
*/pełna nazwa zakładu pracy/*

.....  
*(adres zakładu pracy)*

.....  
REGON

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że pracownicy wymienieni w załączniku nr 1 do Instrukcji bhp są zatrudnieni w .....

.....  
*(nazwa wykonawcy realizujący zadanie)*

Wykonujący prace na terenie Komendy Portu Wojennego Świnoujście, odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Posiadają także inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w .....

*(nazwa wykonawcy realizujący zadanie)*

Wykonuje Pan(i)..... numer telefonu .....

*(osoba realizująca zadania służby bhp)*

.....  
*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*



**Załącznik nr 11 do SIWZ**

Egz. Nr....

**POROZUMIENIE**

do umowy nr.....

Zawarte w dniu ..... pomiędzy Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu,  
którą reprezentuje:

.....

a firmą .....

którą reprezentuje: .....

w sprawie: powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną  
pracy na terenie .....

*(miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp.)*

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania  
w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono  
na koordynatora.....

*(imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania)*

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich  
pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu,  
a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców.

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z tym użycia stosowanego sprzętu ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych i ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadomianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

- §5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Świnoujście (tel. 261242165) i komendanta GSP (tel. 261242261).
- §6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Świnoujście (tel. 261242814) i służbę dyżurną KPW (tel. 261242377).
- §7. Porozumienie obowiązuje w okresie:
- od podpisania niniejszego porozumienia,
  - do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

.....  
/podpis komendanta KPW Świnoujście/

.....  
/podpis przedstawiciela firmy  
zewnętrznej/

Do wiadomości \*:

1. ....
2. ....

\* Innych firm, w przypadku gdyby także wykonywały pracę w tym samym miejscu i czasie.

4

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

#### **§ 2**

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

#### **§ 3**

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

### **Rozdział 2 Rozliczanie kosztów**

#### **§ 4**

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
  - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

- 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
  - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

### **Rozdział 3**

#### **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

##### **§ 5**

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

##### **§ 6**

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
  - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
  - 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
  - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

4

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
  - 1) integralność zapisu;
  - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
  - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
  - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
  - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
  - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

#### **Rozdział 4**

##### **Sponsorowanie przedsięwzięć**

###### **§ 7**

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

#### **Rozdział 5**

##### **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

###### **§ 8**

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

#### **Rozdział 6**

##### **Kontakty towarzyskie**

###### **§ 9**

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.



**Rozdział 7**  
**Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

§ 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**  
**Prezentacje, pokazy i referencje**

§ 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

## **Rozdział 9** **Faworyzowanie i konflikt interesów**

### § 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
  - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
  - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
  - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10** **Sprawozdawczość**

### § 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
  - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**  
**Wykładnia postanowień decyzji**

§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.



## POROZUMIENIE

### dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na

- .....
1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
  2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
  3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykle pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
    - 1) imion i nazwisk;
    - 2) numeru dowodu osobistego;
    - 3) numeru PESEL;
    - 4) numeru rejestracyjnego pojazdu;
    - 5) numeru telefonu służbowego.
  5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
  6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
  7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
  8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
  9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
  10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
  11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.

12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

4

**Załącznik nr 14 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oświadczenie  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że:\*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\*odpowiednie zakreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej a art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....

podpis i pieczęć