

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:



**POWIAT BEŁCHATOWSKI reprezentowany przez  
ZARZĄD POWIATU W BEŁCHATOWIE**  
**97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19**  
NIP: 769 220 47 21, REGON: 590648422  
e-mail: [sekretariat@powiat-belchatowski.pl](mailto:sekretariat@powiat-belchatowski.pl)  
Centrala - **tel. 44 635-86-00**  
Sekretariat - **tel. 44 635-86-01, 44 635-86-69**  
**fax 44 635 86 17**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1** (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – zwaną dalej ustawą PZP, na wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pn. : **„ MODERNIZACJA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1 W BEŁCHATOWIE - OS”**

ZATWIERDZAM

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)

BEŁCHATÓW, CZERWIEC 2024

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**POWIAT BEŁCHATOWSKI reprezentowany przez  
ZARZĄD POWIATU W BEŁCHATOWIE**

**97-400 Bełchatów, ul. Pabianicka 17/19**

**NIP: 769 220 47 21, REGON: 590648422**

e-mail: sekretariat@powiat-belchatowski.pl

Centrala-tel. 44 635-86-00

Sekretariat - tel. 44 635-86-01, 44 635-86-69, fax 44 635 86 17

GODZINY PRACY URZĘDU: 7:30–15:30; wtorek: 7:30 - 18:00

**UWAGA!**

W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 min. przed końcem pracy urzędu lub po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez  
Zamawiającego umieszczone w rozdziale XXVI SWZ.**

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

***Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:***

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIAT BEŁCHATOWSKI z siedzibą w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów reprezentowany przez Jacka Zatorskiego.- **STAROSTĘ BEŁCHATOWSKIEGO**;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Pana BOGDANA STACHOWICZA, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bstachowicz@powiat-belchatowski.pl, tel. (44) 733-65-36;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zapisami ustawy PZP oraz w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą*

*postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją budynku oraz prac wykończeniowych zgodnie z funkcją przewidzianą w koncepcji (PFU) wraz z wyposażeniem obiektu, instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz prace terenowe przy budynku (wymiana kabla zasilania awaryjnego). Przedmiot zamówienia winien być wykonany w formule zaprojektuj i wybuduj, na podstawie, której możliwa będzie realizacja modernizacji zarówno pod względem formalno- prawnym jak i technicznym oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z tą dokumentacją dla zadania pn. „ MODERNIZACJA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1 W BEŁCHATOWIE – OS”. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opis wymagań Zamawiającego zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) – stanowiącym Załącznik Nr 11 do niniejszej specyfikacji oraz w Projekcie Umowy Załącznik Nr 6 do SWZ.
2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV, **Nazwy i kody :**

Zakres projektowania obiektu: 71221000-3  
Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych; 79930000-2  
Usługi projektowania wnętrz 71000000-8  
Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne; 71200000-0  
Usługi architektoniczne i podobne 71220000-6  
Usługi projektowania architektonicznego 71400000-2  
Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania Zakres robót budowlanych: 45000000-7 Roboty budowlane 45100000-8  
Przygotowanie terenu pod budowę 45111200-0  
Roboty budowlane w zakresie budynków 45220000-5  
Roboty inżynieryjne i budowlane 45223000-6  
Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych  
Roboty instalacyjne w budynkach 45311200-2  
Roboty w zakresie instalacji elektrycznych 45312100-8  
Instalowanie infrastruktury okablowania 45314310-7  
Układanie kabli 45315300-1  
Instalacje zasilania elektrycznego 45315600-4  
Instalacje niskiego napięcia 45315700-5  
Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne 45331000-6  
Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania 45331210-1  
Roboty instalacyjne hydrauliczne 45332300-6  
Roboty instalacyjne kanalizacyjne Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne 45332400-7  
Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych 45343000-3  
Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych 45450000-6  
Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe 09332000-5  
Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

6. **Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiotowe roboty budowlane. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.**

#### **V. WIZJA LOKALNA.**

Przed złożeniem przez Wykonawcę oferty, Zamawiający narzuca wymóg odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem potwierdzającym zapoznanie się z ww dokumentacją. W celu umówienia wizji lokalnej oraz zapoznania się z dokumentami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami tj.:

1. Pan Tomasz Kijanka – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

W związku z faktem, iż przedmiotowe roboty budowlane prowadzone będą w czynnym obiekcie administracji publicznej ( budynek ZSP Nr 1 w Bełchatowie), prace uciążliwe dla użytkowników, oraz prace poza godzinami funkcjonowania placówki, należy uzgodnić z administratorem obiektu.

#### **VI. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności organizacyjne oraz spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne

części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zadanie jest finansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, który szczegółowo określa warunki wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawców. Rozdzielenie prac groziłoby nienadającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z rozliczaniem projektu. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy.

**VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**VIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

**IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**X. ZMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

**XI. ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zajdzie jedna z okoliczności zawarta w art. 255 ustawy Pzp.

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

W celu uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający wymaga, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA REALIZOWANEGO W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD.**

Informacja dotycząca kształtowania postępowań zakupowych w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład dla inwestycji trwających dłużej niż 12 miesięcy, realizowanych na podstawie jednej umowy. Zamówienie realizowane będzie przy udziale środków Rządowego Funduszu Polski Ład, jednak w kwocie nie wyższej niż określona w promesie wstępnej. Zamawiający został zakwalifikowany przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej ( Promesy Wstępnej) umożliwiającej przeprowadzenie postępowania na wyłonienie Wykonawcy inwestycji. Promesa zostanie udzielona po spełnieniu przez Zamawiającego szeregu warunków dotyczących m.in. właściwego przeprowadzenia procedury zakupowej i ujęcia w umowie z Wykonawcą właściwych zapisów. Przyznane dofinansowanie będzie przekazywane dla Zamawiającego za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK). Zamawiający informuje, że stosownie do treści § 9 ust. 2 pkt 2 Załącznika do Uchwały Rady Ministrów Nr 84/2021 z 1 lipca 2021 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, dokonywana przez BGK wypłata dofinansowania - dla inwestycji, których realizacja trwa dłużej niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy – wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w dwóch transzach, pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji tj.:

a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty dofinansowania określonej w promesie,

b) druga transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania określonej w promesie, pomniejszonej o kwotę wypłaconą we wcześniejszej transzy Zamawiający są

zobowiązani do takiego ukształtowania postępowania zakupowego dotyczącego wyłonienia Wykonawcy inwestycji objętej dofinansowaniem w zakresie wypłaty wynagrodzenia umownego, aby umożliwiała pokrycie należności Wykonawcy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wypłaty dofinansowania z Programu, opisanymi w pkt a-b. Zgodnie z Regulaminem Programu Polski Ład, udział własny Zamawiającego wypłacony będzie dla Wykonawcy przed otrzymaniem pierwszej transzy dofinansowania z Programu. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem rzeczowo – finansowym, określającym także terminy realizacji poszczególnych etapów inwestycji z uwzględnieniem art. 443 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, iż „procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego wykonawcy”.

Zgodnie z Regulaminem Programu Polski Ład etapy inwestycji należy określać w odniesieniu do całej inwestycji, a nie oddzielnie do każdej, realizowanej w ramach inwestycji umowy. Rozliczenie finansowe inwestycji nastąpi w trzech etapach na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej. W celu zapewnienia właściwego finansowania inwestycji z Programu Polski Ład Zamawiający określa wymagania dotyczące etapów realizacji inwestycji. Realizacja zamówienia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach i ustalonych wartościach procentowych, pozwoli na terminowe otrzymywanie transz dotacji z BGK, a tym samym na terminowe i regularne płatności dla Wykonawcy. Zamówienie realizowane na podstawie jednej umowy należy zrealizować w trzech etapach:

- I Etap - zakończenie i rozliczenie etapu w terminie do 4 miesięcy od zawarcia umowy: o wartości wkładu własnego Zamawiającego;
- II Etap - zakończenie i rozliczenie etapu w terminie do 14 miesięcy od zawarcia umowy: o wartości maksymalnie 50 % otrzymanego przez Zamawiającego dofinansowania z Programu Polski Ład
- III Etap - zakończenie i rozliczenie etapu w terminie od zawarcia umowy do 15 listopada 2025r.: o wartości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot wynagrodzenia. Ostateczne kwoty udziału własnego Zamawiającego oraz dotacji z Programu zostaną określone po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający informuje ponadto, iż zgodnie z zapisami Promesy Wstępnej, w umowach na realizację zamówienia zostaną zawarte następujące treści: - ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony umowy ( Zamawiający i Wykonawca) zobowiązane będą poddać mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. - umowa/umowy z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji przewidywać będą zapewnienie finansowania przez Wykonawcę Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Wnioskodawcy ( Zamawiającego ), na czas poprzedzający wypłatę/wypłaty z Promesy na zasadach wskazanych w ust. 5 promesy wstępnej (płatności w transzach), z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po odbiorze końcowym Inwestycji przez Zamawiającego.

#### **XV. HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY.**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem rzeczowo – finansowym, określającym terminy realizacji poszczególnych etapów inwestycji.
2. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania umowy, przedstawi dla Zamawiającego do zaakceptowania harmonogram rzeczowo – finansowy Inwestycji, uwzględniający terminy dotyczące realizacji poszczególnych etapów.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy obejmować będzie etap prac projektowych i etapy realizacji robót budowlanych.

#### **XVI. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

1. Stosowanie materiałów równoważnych:

- 1) Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji – PFU, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne".
- 2) Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji – PFU, znajdują się odniesienia do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wszędzie tam zamawiający dodaje do tych nazw wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
- 3) Do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie można stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od założeń projektowych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów

**XVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych i operatorów sprzętu. Wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych, itp.
2. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia oraz sankcje z tym związane określa wzór umowy.

**XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT2 USTAWY PZP.**

Nie dotyczy.

**XIX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**XX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wraz z jego odbiorem końcowym **od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2025r. .**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

**XXI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki:
  - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania doświadczenia w zakresie robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji (remontie) budynku o wartości minimum : **1 000 000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion złotych 00/100).

2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w tym:

a) przynajmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjnobudowlanej bez ograniczeń, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika budowy lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, i

b) przynajmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej dotyczącej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

c) przynajmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej dotyczącej sieci, instalacji i urządzeń, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

d) Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji pod warunkiem, że osoba spełni łącznie wymagania określone powyżej. Uwaga! W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Dz. U. z 2019 r. poz. 831) oraz uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682).

e) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

2. Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.

5. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **XXII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 PZP
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XXII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **Dokumenty składane razem z ofertą**

1. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ), aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składają odrębnie:
  - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ).
4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ
  - 1) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy pzp) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie
5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ

1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

**6. Do oferty Wykonawca załącza również: Pełnomocnictwo**

1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

7. **Wykaz rozwiązań równoważnych** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych niniejszą specyfikacją należy załączyć do oferty przetargowej.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:** Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstawy wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **Dokumenty składane na wezwanie**

10. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108** ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ.

2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; Zakres dowodów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunków określonych w części XXI SWZ - załącznik nr 4 do SWZ.

3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

#### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium dla całego zamówienia w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do 08.07.2024 r. do godz. 12.00 (w szczególności: wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek depozytowy Powiatu Bełchatowskiego, Santander Bank Polska SA w Warszawie Nr 78 1090 2705 0000 0001 4766 5621

tytułem: Wadium na przetarg nr: **WI.272.06.2024**. pn: „ **MODERNIZACJA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1 W BEŁCHATOWIE – OS**” Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) dokument musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy w całym okresie związania ofertą;
  - 2) gwarancje i poręczenia należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej;
  - 3) z treści dokumentu musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p. z. p. zostanie odrzucona.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p. z. p.

#### **XXIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym (wzór) – zgodnie z Zał. Nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – dotyczy Wykonawcy (wzór) - Zał. Nr 2
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – dotyczy Podmiotu trzeciego (wzór) - Zał. Nr 3 – jeśli dotyczy
  - 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór) – Zał. Nr 8 - jeśli dotyczy
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (wzór) – Zał. Nr 9 – jeśli dotyczy
  - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (wzór) – Zał. Nr 10 - jeśli dotyczy
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ),

Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zamawiający zaleca Wykonawcy przed złożeniem oferty zarejestrowanie się i zalogowanie na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem

[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)

11. Składanie oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej

[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)

12. Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.

13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XXV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uwaga! Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Cenę ofertową brutto należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 6 do niniejszej SWZ.

6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy zakupowej Wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

11. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
12. Charakter przyjętego wynagrodzenia oznacza, że jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
13. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

#### **XXVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:  
**Pan Tomasz Kijanka** – tel. (44) 733 66 02  
Stanowisko: Główny Specjalista Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Starostwa Powiatowego w Bełchatowie
4. Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
5. Zamawiający dopuszcza przed terminem składania ofert zadawanie pytań/żądanie wyjaśnień do SWZ czy prowadzonego postępowania poprzez platformę zakupową:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings)
6. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
  - 2) za pośrednictwem poczty;
  - 3) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na własnej stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_belchatowski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_belchatowski/proceedings) przy niniejszym postępowaniu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) określa następujące minimalne wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.: - przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji; z włączoną obsługą języka JavaScript; akceptująca pliki typu „cookies” oraz łączy internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s - zainstalowany program Acrobat Reader lub

inny obsługujący pliki w formacie pdf; - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

13. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

14. Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminem korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.**

#### **XXVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTOWY**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.07.2024 roku do godz. 12.00.
2. Sposób składania ofert za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym, w formie podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

#### **XXVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 08.07.2024 roku o godz.12.15 poprzez odczytanie z platformy zakupowej treści odszyfrowanych ofert.
2. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 06.08.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeśli dotyczy).

**XXX. KRYTERIA OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

**1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:**

- 1) **CENA (C) – waga kryterium 60%**
- 2) **GWARANCJA (G) – waga kryterium 40%**

**2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

**1) CENA (C) – waga**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) GWARANCJA (G) – waga. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) to 36 m-cy. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny – 60 m-cy. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:**

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie: **G max** - gwarancja maksymalna (60 m-cy)

**G min** - gwarancja minimalna (36 m-cy)

**G o** - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

**ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRYZNANA OFERCIE OCENIANEJ:  $P = C + G$**

gdzie: **C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

**G** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

**P** – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród niepodlegających odrzuceniu .**

**XXXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp.
5. **Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.**

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5%** wartości zamówienia brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 445 - 455 ust.1 ustawy Pzp:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo
  - 3) kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **Zabezpieczenie** wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na **RACHUNEK DEPOZYTOWY POWIATU BEŁCHATOWSKIEGO, SANTANDER BANK POLSKA S.A. W WARSZAWIE, nr 78 1090 2705 0000 0001 4766 5621.**
5. **Zabezpieczenie** wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń **należy wystawiać na: POWIAT BEŁCHATOWSKI, Z/S, UL. PABIANICKA 17/19, 97-400 BEŁCHATÓW.**

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

  - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 449 ust. 2 ustawy Pzp);
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego;
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, **oryginał gwarancji** należy przesłać na adres Zamawiającego tj. POWIAT BEŁCHATOWSKI z/s ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Na wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu (jeśli dotyczy), może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi

na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi z wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**10.** Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

**2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.**

**3. Odwołanie przysługuje na:**

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXXV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

‘ Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – dotyczy Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – dotyczy Podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz robót

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 9 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 10 do SWZ – Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 11 do SWZ – Program Funkcjonalno-Użytkowy