**Nr ref. SR.272.d.31.2021.RG**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, z 12 miesięcznym terminem obowiązywania umowy na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim”.

Pełna nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………….

Nr KRS …………………………………………………………………………………………………………….

Nr REGON: ..............................................................................................................................................................

Nr NIP: …………………………………………………………………………………………………………….

Przystępując do postępowania, oferuję:

* + 1. **Cena –** max. 60 pkt.

Asortyment oraz szacunkowe ilości, w całym okresie obowiązywania umowy, wg wykazu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Asortyment** | Cena brutto za 1 sztukę | Szacunkowa  ilość sztuk | Iloczyn  kol. 2 x kol. 3 |
| Tablice samochodowe zwyczajne |  | 8.000 |  |
| Tablice samochodowe indywidualne |  | 40 |  |
| Tablice samochodowe zabytkowe |  | 30 |  |
| Tablice samochodowe tymczasowe |  | 50 |  |
| Tablice motocyklowe zwyczajne |  | 200 |  |
| Tablice motocyklowe zabytkowe |  | 30 |  |
| Tablice motorowerowe zwyczajne |  | 200 |  |
| Wtórniki wszystkich rodzajów tablic |  | 200 |  |
| Liczba tablic wycofanych i przeznaczonych do złomowania |  | 8700 |  |
| **RAZEM** | ------------------------- | -------------------------------- |  |

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto ………… słownie: …………., podatek VAT: ………………

* + 1. **Przedłużenie** **okresu gwarancji/rękojmi** – max 40 pkt.

Udzielamy zamawiającemu gwarancji minimalnej na okres – 24 miesięcy;

Przedłużamy zamawiającemu okres gwarancji o kolejne:

12 miesięcy,

24 miesiące,

36 miesięcy

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja/rękojmia musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi” zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów.

W przypadku wpisania przez wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji/rękojmi wyższej niż 36 miesiące zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował ogółem 60 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 40 punktów.

* + 1. (T) **Skrócenie terminu dostawy –** 20 pkt.

Skrócenie terminu dostawy – do 5 dni kalendarzowych – 10 pkt;

Skrócenie terminu dostawy – do 3 dni kalendarzowych – 20 pkt;

Maksymalny termin dostawy zamówionych tablic – 7 dni. – 0 pkt.

(właściwy termin – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

* + 1. **Płatność**

1. Zapłata realizowana będzie poprzez fakturowanie częściowe, przelewem na konto wykonawcy nr …………………………………………… (podać nr konta), w okresie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.
   * 1. **Oświadczamy, że:**
        1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 12 miesięcy od 01 stycznia 2022 r.
        2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;
        3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ 3) (wykonawcy lub zamawiającego).
        4. Jestem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym przedsiębiorstwem |  |
| średnim przedsiębiorstwem |  |
| jednoosobową działalnością gospodarczą |  |
| osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej |  |
| inny rodzaj |  |

\*zaznaczyć odpowiednie

* + - 1. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
      2. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
      3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
      4. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
      5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      6. Warunki płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia do odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury.
      7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**IV. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest…………………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: …………………………… adres e-mail:…………………………………. .
2. Dostawy *będą wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*4) *który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….……* 2)*,* ……..……………...............1) *nazwa firmy, siedziba* zakres …………………….......……...…………………………………………1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3)należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie wykonawcy,

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia, zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

4) niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczamy**

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Uwaga****:*

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.