

UMOWA Nr 032.____.2024

W dniu..... roku w Ząbkach zawarta pomiędzy:

Miastem Ząbki, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, posiadającym NIP 125-13-32-295, zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą przy ul. NIP, zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie mapy

2. W ramach powyższych prac Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia map dla ww. nieruchomości wraz z niezbędną dokumentacją techniczną mającą na celu wprowadzenie zmian w operacie ewidencyjnym oraz w księgach wieczystych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w zakresie, o którym mowa w § 1, do dnia

§ 3

Strony ustalają wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie umowy w zakresie określonym w §1 w wysokości złote brutto (słownie:/100).

§ 4

1. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja zostanie przekazana przez Wykonawcę do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wołominie.
2. Przyjęcia map nieruchomości dokona w imieniu Zleceniodawcy pracownik Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Ząbki po włączeniu ww. dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek lub wad, Zleceniodawca wyznaczy Wykonawcy termin na wykonanie poprawek, uzupełnień lub usunięcia wad.

§ 5

1. Wynagrodzenie określone w § 3 będzie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę faktury, wystawionej po podpisaniu przez Zleceniodawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. W związku z tym Wykonawca nie może w żadnym przypadku żądać zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. Miasto Ząbki dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.

5. Faktury mogą być przesyłane za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres PEPPOL 1251332295.
6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 6, Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

§6

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, to znaczy nie zgłosił pracy geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz nie przekazał kopii w/w zgłoszenia pracy geodezyjnej do Zleceniodawcy,
 - 2) tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w umówionym terminie.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, również gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy lub w przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia określonego w § 2.
5. W przypadku zwłoki w dokonywaniu poprawek i uzupełnień, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 0,3% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez Zleceniodawcę terminu na wykonanie poprawek, uzupełnień lub usunięcia wad.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3.
9. Wykonawca nie odpowiada w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

§8

- 1.1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie i/lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
- 1.2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
- 1.3. Treść klauzuli informacyjnej Zleceniodawcy stanowi **załącznik** do umowy.

§9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Niniejszą umowę spisano w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Załącznik: klauzula informacyjna

.....
ZLECENIODAWCA

.....
WYKONAWCA

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy/Porozumienia Burmistrz Miasta Ząbki oświadcza, że Miasto Ząbki jest administratorem danych osobowych reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie/Porozumieniu oraz innych osób w związku z realizacją Umowy/Porozumienia w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy/Porozumienia, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy, uprawnienia), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Miasto Ząbki zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Urzędowi Miasta Ząbki na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia jest **Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki. Telefon: 22 5109-700 do 702, mail: um@zabki.pl**.
4. W Mieście został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Miasto Ząbki danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
7. Dane osobowe przekazane Miastu Ząbki mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Miasta Ząbki, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy/Porozumienia, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług
8. doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Miastem Ząbki i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Miasta Ząbki.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy/Porozumienia, a po jej

zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową/Porozumieniem oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.

10. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Miasto Ząbki przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
WYKONAWCA