**UMOWA nr …………………./2020**

zawarta w dniu ………………… we Wrocławiu pomiędzy:

**Akademią Wojsk Lądowych** imienia generała Tadeusza Kościuszki, z siedzibą   
we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, 51 – 147 Wrocław,   
NIP 896-10-00-117, REGON 930388062

Reprezentowaną przez:

**…………. – ……………….**

zwanym w dalszej części Umowy **ZLECENIODAWCĄ**

a

**………………………………………………………………**

z siedzibą: ul. ……………., ………………………………..

NIP ……………, REGON: …………………………

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ……………,

reprezentowanym przez **……………….**

zwanym w dalszej części Umowy **ZLECENIOBIORCĄ,**

zwanymi łącznie **STRONAMI.**

Podstawę zawarcia Umowy stanowi wynik postępowania zgodnie z regulaminem prowadzenia postępowań do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej o charakterze manipulacyjnym.
2. Dokumentacja zostanie nieodwracalnie zniszczona w procesie cięcia i szarpania   
   w profesjonalnych niszczarkach przemysłowych z zachowaniem wymogów 3. klasy ochrony, w niszczarce gwarantującej stopień bezpieczeństwa P-5 dla materiałów poufnych według normy DIN 66399 oraz dodatkowo zostaną sprasowane w belownicy pod naciskiem 50 - 100 ton.
3. Strony stwierdzają, że na podstawie niniejszej Umowy niszczona będzie dokumentacja zawierająca między innymi następujące informacje:
4. dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zleceniodawca oświadcza, iż każdy przekazany Zleceniobiorcy dokument zawiera informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, a Zleceniobiorca przyjmuje tą informacje do wiadomości.

**§ 2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Usługa podstawienia pojemników realizowana będzie na podstawie ustalonego wcześniej harmonogramu (**Załącznik nr 2**), z częstotliwością 1 raz na kwartał. Wszelkie koszty transportu oraz wniesienia pojemników we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce ponosi Zleceniobiorca.
2. Liczba pojemników do podstawienia zgodnie z harmonogramem wynosi każdorazowo **15 sztuk**.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podstawienia mobilnych pojemników  
   o pojemności 240 l z mechanizmem wrzutowym. Pojemniki muszą być zabezpieczone plombą, co pozwoli chronić przed dostępem do przechowywanych w nim dokumentów, podczas zbiórki i transportu.
4. Przekazywane przez Zleceniodawcę dokumenty nie wymagają usuwania części metalowych i plastikowych. Mogą to być dokumenty luzem, pliki dokumentów ze spinaczami, zszyte.
5. Odbiór pojemników i niszczenie dokumentów realizowane będzie na podstawie zlecenia dokonanego telefonicznie lub e-mailowo na adres ……@..... za zwrotnym potwierdzeniem terminu odbioru, w terminie maksymalnie do 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia.
6. Osoby uprawnione do odbioru dokumentów ze strony Zleceniobiorcy wymienione zostały w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Umowy.
7. Odbiór dokumentów do zniszczenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy na podstawie Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3**.
8. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi ani osobom trzecim.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia z należytą starannością   
   i rzetelnością.
10. Odbiór dokumentów do zniszczenia odbywa się z siedziby Zleceniodawcy przez pracowników Zleceniobiorcy własnym transportem i na jego koszt.
11. Proces niszczenia zostanie utrwalony poprzez rejestrację zdarzenia na nośnikach danych np. płyta DVD w 1 egz. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania nośnika danych do Administratora Zleceniodawcy.
12. Od chwili przekazania przez Zleceniodawcę dokumentów do zniszczenia, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za każdą, nie tylko przypadkową, utratę dokumentów oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zleceniodawca wskutek ujawnienia zawartych,   
    w przekazanych do przewozu i zniszczenia dokumentach, informacji chronionych tajemnice przedsiębiorstwa i/lub ustawą o ochronie danych osobowych. Przez ujawnienie dokumentów rozumieć będzie się wszelkie naruszenie podczas przewozu dokumentów   
    z danymi oraz wszelkie podejmowanie, od chwili przekazania do przewozu, próby odtworzenia (odczytania) zawartych w przekazanych do zniszczenia nośników informacji chronionych przepisami o tajemnicy przedsiębiorstwa i ustawą o ochronie danych osobowych.
13. Zleceniobiorca odpowiada za działania swoich pracowników oraz osób z nim współpracujących w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy jak za działania własne.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia danych i informacji, w szczególności do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia przekazanych mu w celu zniszczenia nośników danych, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych   
    i organizacyjnych, zapewniających:
15. nienaruszenie zawartości pojemników z dokumentami podczas przewozu,
16. otworzenie pojemników wyłącznie przez upoważnione do tego osoby   
    w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia nośników z danymi i jedynie w tym celu, otworzenie następuje tylko pod nadzorem kamer i proces ten jest nagrywany,
17. zabezpieczenie niszczonych danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz pracowników Zleceniobiorcy.
18. Zleceniobiorca zgłosi Zleceniodawcy naruszenia obowiązków opisanych w ust. 8-14 powyżej, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
19. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w procesie niszczenia przekazanych do zniszczenia dokumentów.
20. Po każdorazowym wykonaniu usługi Zleceniobiorca wystawi Certyfikat Zniszczenia Dokumentów.

**§ 3**

**Czas obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia **30 czerwca 2021 r.**

**§ 4**

**Cena i warunki płatności**

1. Wartość Umowy wyniesie maksymalnie …….. zł brutto (słownie: ……..../100).
2. Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zamówionych i odebranych pojemników do niszczenia dokumentów. Cena jednostkowa jednej sztuki pojemnika o pojemności 240 l wynosi ………zł netto, ……zł VAT, ………zł brutto.
3. Ostateczna wysokość zamówienia może ulec zmniejszeniu i będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy w okresie obowiązywania Umowy.
4. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie obowiązywania Umowy nie będą przysługiwać Zleceniobiorcy żadne roszczenia wobec Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania stałych cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych po każdorazowym zrealizowaniu usługi, które będą przekazywane Zleceniodawcy wraz z dokumentem potwierdzającym zniszczenie odebranych dokumentów.
7. Płatność, o której mowa w ust. 6 powyżej, będzie dokonywana w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, na rachunek bankowy w niej wskazany.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie podlegało waloryzacji w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – na pisemny wniosek Zleceniobiorcy.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zleceniodawca odstąpi od Umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca, lub gdy Zleceniobiorca odstąpi od Umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie.
3. 1 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy o wartości przysługujących Zleceniodawcy kar umownych.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1.

**§ 6**

**Osoby kontaktowe**

Do kontaktów dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy upoważnieni są:

1. ze strony Zleceniodawcy ………. tel. ……………..,
2. ze strony Zleceniobiorcy: ……………… tel. …………….

**§ 7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania   
   w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 8**

**Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy**

* 1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach prawa, każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej, w terminie 21 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy, gdy Zleceniodawca będzie zalegać z zapłatą wynagrodzenia ponad 60 dni;
2. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy:
   * 1. w przypadku naliczenia kar umownych w wysokości limitu określonego w § 5 ust. 4,
     2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku, Zleceniobiorca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za część zrealizowaną do chwili odstąpienia od Umowy,
     3. gdy Zleceniobiorca podzleci całość zamówienia lub dokona cesji Umowy lub jej części bez zgody Zleceniodawcy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy:
5. Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację Przedmiotu Umowy;
6. Zleceniobiorca naruszy postanowienia zawarte w § 2 ust. 15.
7. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się w szczególności ofertę Zleceniobiorcy oraz przepisy:
2. Kodeksu cywilnego,
3. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4. Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
5. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
8. Prawa i obowiązki określone oraz wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
9. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Integralną cześć umowy stanowią załączniki.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wykaz osób uprawnionych ze strony Zleceniobiorcy do realizacji umowy.

Załącznik Nr 2 - Harmonogram podstawienia kontenerów.

Załącznik Nr 3 - Protokół Odbioru – wzór.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO REALIZACJI UMOWY**

Załącznik do umowy **NR ……………/2020** zawartej w dniu ………………

Załącznik jest integralną częścią umowy

1. Osoby uprawnione do odbioru dokumentów ze strony Zleceniobiorcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykaz pracowników firmy ………**  **uprawnionych do odbioru dokumentów do zniszczenia** | | |
| L.p. | Imię i Nazwisko | Seria dowodu osobistego |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Dane kontaktowe ze strony Zleceniobiorcy:

tel. …………………..

e-mail: …………………..

1. Zmiana osób uprawnionych wymaga pisemnego zgłoszenia wystosowanego do drugiej Strony.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**HARMONOGRAM PODSTAWIENIA POJEMNIKÓW**

Załącznik do umowy **NR ……………./2020** zawartej w dniu …………………..

Załącznik jest integralną częścią umowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kwartał/Rok | Data podstawienia pojemników | Liczba pojemników  (szt.) |
| 1 | IV/2020 | 16 październik | 15 |
| 2 | IV/2020 | 30 październik | 15 |
| 3 | IV/2020 | 20 listopad | 15 |
| 4 | IV/2020 | 11 grudnia | 15 |
| 5 | I/2021 | 15 luty | 15 |
| 6 | II/2021 | 16 kwiecień | 15 |

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Nazwa Firmy lub pieczęć Wrocław, dnia …………2020 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr ……/2020**

**ZAPLOMBOWANYCH POJEMNIKÓW**

Zleceniodawca: **Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki  
 ul. Czajkowskiego 109, 51 – 147 Wrocław**

Przekazuje konwojentom firmy ……………… zaplombowane pojemnik z dokumentami   
w formie papierowej oraz innymi nośnikami informacji do poufnego zniszczenia i utylizacji:

Data: …………… 2020 r.

Ilość pojemników 240 lirów: ………… szt.

Numery plomb

|  |
| --- |
|  |

ZAPIS DVD: TAK

Zleceniobiorca: ……………………………………………….  
 ……………………………………………….  
 (Nazwa, adres firmy, dane kontaktowe)

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania treści wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym „RODO”), czyli do całkowitego zniszczenia przekazanych dokumentów oraz innych nośników informacji w procesie szarpania i cięcia odpowiadających 3. klasie ochrony, w stopniu bezpieczeństwa P-5 według normy DIN 66399. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia danych i informacji, w szczególności do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przekazane w celu zniszczenia wszelkie nośniki informacji, wynikających z art. 32 rozporządzenia RODO.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**