

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 5

Usługa całodobowa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia mieszczącego się w kompleksie 4252 Kołobrzeg

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej, bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia mieszczących się w kompleksie wojskowym nr 4154 w Świnoujściu polegającej na:
 - 1) całodobowej ochronie osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń jednostki wojskowej) w granicach chronionych obszarów i obiektów, a także ważnych urządzeń jednostki wojskowej, znajdujących się poza granicami chronionych obszarów i obiektów, realizowanej przez jednolicie umundurowanych⁵ i oznaczonych identyfikatorem podmiotu zatrudniającego pracowników ochrony, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO);
 - 2) organizacji służby ochronnej w oparciu o system posterunków (stałego, ruchomego);
 - 3) patrolowaniu i prowadzeniu obserwacji ochranianych obszarów i obiektów, po wyznaczonej przez Zamawiającego trasie z urządzeniem do kontroli pracy pracownika ochrony oraz uruchamianiu w przypadkach szczególnych (penetracja, włamanie, napad, itp.) grupy interwencyjnej celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia w czasie do 10 minut od otrzymania sygnału;
 - 4) ochronie powierzonego mienia ruchomego i nieruchomego, technicznych urządzeń wspomagających ochronę fizyczną oraz zabezpieczeniu ich przed bezprawnym wyniesieniem, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 5) utrzymywaniu współpracy z wewnętrznymi służbami realizującymi zadania ochronne znajdującymi się na terenie chronionego obiektu;
 - 6) utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z Żandarmerią Wojskową, Policją oraz jednostkami ochrony przeciwpożarowej (Wojskową i Państwową Strażą Pożarną);
 - 7) przekazywaniu Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
 - 8) wydawanie i prowadzenie ewidencji przepustek jednorazowych osobowych (kart dostępu, identyfikatorów „PRZEPUSTKA ZASTĘPCZA” „ PRZEPUSTKA GOŚĆ”) i/lub samochodowych dla interesantów przybywających do jednostek wojskowych stacjonujących na terenie kompleksu wojskowego nr 4252;
 - 9) kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów, przebywania na terenie chronionych obszarów i obiektów lub jego części, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwieniu nielegalnego wejścia (wjazdu) osób postronnych (pojazdów) na teren chronionych obszarów i obiektów;
 - 10) przyjmowaniu i prowadzeniu ewidencji kluczy użytku bieżącego od chronionych pomieszczeń, budynków;
 - 11) sprawdzaniu prawidłowości zamknięć okien i drzwi (zabezpieczeń i plomb) chronionych obiektów, po opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego;
 - 12) informowaniu Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń, budynków (dotyczy to w szczególności zamków,

⁵ Przez pojęcie jednolicie umundurowanych, rozumie się pracowników wyposażonych w jednego typu wzór umundurowania stosownie do pory roku, obejmującego: buty, spodnie, bluzy, koszulki, koszule, polary, czapki, hełmy, kamizelki taktyczne, kurtki.

- zamknięć, krat, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia ppóz., itp.);
- 13) niezwłocznym powiadomianiu służby dyżurnej w przypadku wystąpienia w granicach chronionych obszarów, obiektów lub urządzeń pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia oraz podejmowaniu działań ochronnych i zabezpieczających w rejonie zdarzenia;
 - 14) wykonywaniu innych zadań wynikających z planu ochrony jednostki, a także określonych przez Zamawiającego;
 - 15) prowadzić szkolenia ze wszystkimi pracownikami ochrony w zakresie eksploatacji uzbrojenia oraz strzelania, co najmniej raz na kwartał aby 100 % pracowników ochrony zostało w tym zakresie przeszkolonym (na 7 dni przed szkoleniem Wykonawca powiadomi Zamawiającego);
 - 16) przestrzeganiu wymagań dotyczących ochrony informacji niejawnych w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 17) opracowaniu przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym:
 - a) „Instrukcji ochrony” obejmującej szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych, zgodnie z zasadami określonymi w „Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. (z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem Ogólnym ZRP w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej”. Instrukcja będzie wykonana w 2 egz. (jeden dla dowódcy ochrony, drugi dla Zamawiającego), jako dokument o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz na bieżąco aktualizowana.;
 - b) Instrukcje o których mowa powyżej Wykonawca uzgodni, opracuje i przekaze do sprawdzenia nie później niż do 01.04.2021 r.,
 - c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram pełnienia służby zawierający minimum dwa różne warianty jej pełnienia z uwzględnieniem częstotliwości wysyłania pracowników ochrony na posterunki nieprzekraczającej 2 godz.,

W przypadku niedostarczenia instrukcji i harmonogramu w terminie zamawiający nałoży na wykonawcę karę w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Ochrona obszarów i obiektów, realizowana będzie całodobowo w systemie jednozmianowym od godz. 08.00 – do godz. 08.00 dnia następnego.
3. Zmiana składu sił ochronnych będzie odbywać się codziennie, w godz. 07.45 – 08.15. Opuszczenie miejsca pełnienia służb przez pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych, odbywać się będzie jednocześnie po złożeniu telefonicznie przez dowódcę ochrony (zdającego i obejmującego) meldunku dyżurnemu punktu bazowania/oficerowi dyżurnemu KPW Świnoujście o zdaniu i objęciu służby.
4. Zmiana pracowników ochrony na posterunkach (stałym i ruchomym) będzie następować zgodnie z harmonogramem pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez pracowników ochrony, według przyjętego wariantu pełnienia służby określonego przez służbę dyżurną.

Przyjmuje się:

- 1) godziny dzienne: 06.00 – 22.00;
- 2) godziny nocne: 22.00 – 06.00.
5. Całodobowa, bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia mieszczących się w kompleksie wojskowym nr 4252 w Kołobrzegu, realizowana będzie przez siły ochronne SUFO, w składzie:
 - 1) Dowódca ochrony:
 - a) pracownik ochrony posiadający:
 - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;

- legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej;
- zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

b) wyposażony w:

- pistolet maszynowy lub karabinek (od rocznika 1984)*;
- amunicję – 2 kpl.*;
- kamizelkę taktyczną** z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
- hełm**;
- maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca) **;
- kajdanki*;
- opatrunek osobisty**;
- latarkę*;
- radiotelefon stacjonarny i przenośny*;
- pilot napadowy* (przekazujący sygnał do Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI / ACO Wykonawcy);
- 1 urządzenie do kontroli pracy pracownika ochrony (jako dodatkowe urządzenie w przypadku rozładowania lub awarii)*;
- alkomat do kontroli pracowników ochrony sił ochronnych*;
- megafon* ;

* wyposażenie każdego dowódcy ochrony na zmianie

** indywidualne wyposażenie każdego dowódcy ochrony

Dowódca ochrony jest przełożonym pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych SUFO danej zmiany i odpowiada między innymi za:

- zapewnienie bezpieczeństwa chronionych obszarów i obiektów oraz osób i mienia w nich znajdujących się;
- niezwłoczne powiadomianie oficera dyżurnego KPW Świnoujście o stwierdzonych osobiście lub przez podległych pracowników ochrony zagrożeniach;
- realizację zadań określonych w instrukcji ochrony i instrukcjach poszczególnych służb przez podległych pracowników ochrony oraz za realizację przedsięwzięć i procedur określonych w wyciągu z planu ochrony dostarczonego przez Zamawiającego;
- udzielanie instruktażu do pełnienia służby dla podległych pracowników ochrony i odnotowanie tego faktu oraz przyjętego przez oficera dyżurnego KPW Świnoujście wariantu pełnienia służby w książce meldunków (służby);
- wykonywanie innych zadań określonych przez Zamawiającego.

Dowódca ochrony podlega kierownikowi jednostki (właścicielowi firmy), a pod względem pełnienia służby (realizacji umowy) służbie dyżurnej KPW.

Instruktażu do pełnienia służby dowódcy ochrony SUFO udziela dyżurny Punktu Bazowania Kołobrzeg.

- 2) 1 posterunek stały wystawiany zgodnie z opracowanym harmonogramem pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez pracowników ochrony:
- a) pracownik ochrony posiadający:
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej;
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- b) wyposażony w:
- pistolet maszynowy lub karabinek (od rocznika 1984)*;
 - amunicję – 2 kpl.*;
 - kamizelkę taktyczną** z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
 - hełm**;
 - maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca) **;
 - kajdanki*;
 - opatrunek osobisty**;
 - latarkę*;
 - lustro z podświetleniem do kontroli podwozi pojazdów,
 - radiotelefon przenośny*;
 - pilot napadowy* (przekazujący sygnał do dowódcy ochrony i Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy);
- * wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie
** indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony
- c) sposób pełnienia służby:
- całodobowo, zgodnie z opracowanym planem pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez pracowników ochrony;
 - czas przebywania pracownika ochrony na posterunku do 2 godz.;
 - zadania, zgodnie z tabelą posterunków;
- 2) 1 posterunek ruchomy wystawiany zgodnie z opracowanym planem pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez pracowników ochrony:
- a) pracownik ochrony posiadający:
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej;
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- b) wyposażony w:
- pistolet maszynowy lub karabinek (od rocznika 1984)*;

- amunicję – 2 kpl.*;
- kamizelkę taktyczną** z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
- hełm**;
- maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca) **;
- kajdanki*;
- opatrunek osobisty**;
- latarkę*;
- radiotelefon przenośny*;
- pilot napadowy* (przekazujący sygnał do dowódcy ochrony i Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - USI Wykonawcy);
- urządzenie do kontroli pracy pracownika ochrony***;

* wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie

** indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony

*** wyposażenie pracownika ochrony na posterunku

c) sposób pełnienia służby:

- we wszystkie dni, w dni wolne i świąteczne, całodobowo zgodnie z opracowanym harmonogramem pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez pracowników ochrony ;
- czas przebywania pracownika ochrony na posterunku do 2 godz.;
- zadania, zgodnie z tabelą posterunków;

3) grupa interwencyjna (zewnętrzna):

a) pracownicy ochrony posiadający:

- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;

b) wyposażeni w:

- pistolet maszynowy lub karabinek (od rocznika 1984)*;
- amunicję – 2 kpl.*;
- pałkę wielofunkcyjną*;
- kamizelkę taktyczną** z identyfikatorem podmiotu zatrudniającego;
- hełm**;
- maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca) **;
- kajdanki*;
- opatrunek osobisty**;
- latarkę*;
- radiotelefon przenośny*;

* wyposażenie każdego pracownika ochrony na zmianie

** indywidualne wyposażenie każdego pracownika ochrony

c) sposób pełnienia służby:

- całodobowo oraz dodatkowo codziennie prewencyjnie objazd terenu kompleksu przez patrol 3 razy na dobę:
 - między godz. 16.00 – 20.00 jeden raz
 - między godz. 22.00 – 06.00 2 razy
- na wezwanie czas dotarcia do obiektu do 10 min.;

- zadania, zgodnie z umową.

4) Portier:

- a) pracownik ochrony posiadający:
 - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej;
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- b) wyposażony w:
 - hełm**;
 - maskę przeciwgazową (typ MP5 lub MP6 z filtropochłaniaczem FP5 noszoną przy sobie i zakładaną podczas alarmów o skażeniach w każdy czwarty czwartek miesiąca) **;
 - opatrunek osobisty**;
 - latarkę*;
 - radiotelefon przenośny*;
 - pilot napadowy* (przekazujący sygnał do USI / ACO Wykonawcy);
 - * wyposażenie każdego dowódcy ochrony na zmianie;
 - ** indywidualne wyposażenie każdego dowódcy ochrony;
- c) sposób pełnienia służby:
 - w dni robocze w godzinach od 06.45 - 16.00 ;

Portier podlega bezpośrednio dowódcy ochrony i odpowiada między innymi za:

- wydawanie i prowadzenie ewidencji przepustek jednorazowych osobowych (kart dostępu, identyfikatorów „PRZEPUSTKA ZASTĘPCZA” „ PRZEPUSTKA GOŚĆ”) i/lub samochodowych dla interesantów przybywających do jednostek wojskowych stacjonujących na terenie kompleksu wojskowego nr 4252;
- wsparciu pracownika na posterunku numer 1 (stałym) w kontrolowaniu dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów, przebywania na terenie chronionych obszarów i obiektów lub jego części, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwieniu nielegalnego wejścia (wjazdu) osób postronnych (pojazdów) na teren chronionych obszarów i obiektów;
- wykonywanie innych zadań określonych przez Zamawiającego.

Instruktażu do pełnienia służby portierowi udziela dowódca ochrony SUFO.

6. Pracownicy ochrony pełnią służbę na posterunkach stałym i ruchomym z pełnym wyposażeniem, za wyjątkiem hełmu i maski przeciwgazowej, za których dostarczenie w sytuacjach określonych w instrukcji ochrony lub wyciągu z planu ochrony bądź na polecenie służby dyżurnej odpowiada dowódca ochrony.
7. Pracownik ochrony pracujący na jednej zmianie, nie może świadczyć pracy na kolejnej zmianie zarówno w obiekcie do którego został przewidziany oraz w innych obiektach Zamawiającego. Nie może również rozpocząć zmiany bezpośrednio po ukończeniu pracy w innym przedsiębiorstwie, bez co najmniej 12 godz. przerwy na odpoczynek.
8. Na każdej zmianie sił ochronnych SUFO nie może być mniej niż 3 pracowników ochrony. Dodatkowo w dni robocze od 6.45 - 16.00 jeden pracownik ochrony. Razem 4 pracowników ochrony.

9. Pracownik ochrony nie będący w danej chwili na posterunku, przebywa w miejscu pełnienia służby (wartowni) w gotowości do podjęcia natychmiastowego działania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także zapewnia zmianowość pracowników ochrony przebywających na posterunkach.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zakresie miejsca wykonywania zadań ochronnych w obrębie lokalizacji Zamawiającego w przypadku reorganizacji systemu ochrony jednostki organizacyjnej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:
 - 1) wykonanych we własnym zakresie:
 - a) Instrukcji ochrony;
 - b) Książki meldunków (służby) dla poszczególnych miejsc pełnienia służby przez pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych SUFO;
 - c) Książki wydawania broni;
 - d) Rejestru dokumentów będących na wyposażeniu poszczególnych miejsc pełnienia służby przez pracowników ochrony wchodzących w skład sił ochronnych SUFO;
 - e) Spisu wyposażenia pomieszczeń służbowych udostępnionych i wykorzystywanych przez Wykonawcę;
 - f) Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby i zleconych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczonych przez Zamawiającego:
 - a) Wyciąg z planu ochrony;
 - b) Tabeli posterunków;
 - c) Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionych obiektów wojskowych;
 - d) Wzory plomb i odcisków pieczęci każdego posterunku;
 - e) Planu ochrony przeciwpożarowej;
 - f) Instrukcji ochrony przeciwpożarowej;
 - g) Sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
 - h) Książki ewidencji kluczy;
 - i) Wykazu telefonów alarmowych i służbowych;
 - j) Innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.
 - 3) Książki meldunków, brudnopisy (służby) dla poszczególnych miejsc pełnienia służby wymagają obowiązkowej rejestracji w kancelarii jawnej PB Kołobrzeg.
 - 4) Dokumenty o których mowa w pkt. 3) po zakończeniu muszą być niezwłocznie zdane do kancelarii jawnej PB Kołobrzeg. Zamawiający przez niezwłoczne rozumie następny dzień roboczy po zakończeniu dokumentu.
 - 5) Zamawiający zabrania zapisywania godzin wyjść pracowników ochrony na posterunki / w patrole i inne zadania realizowane w ramach ochrony na osobnych kartkach, zeszytach itp. przedmiotowe dane mogą być zapisywane tylko w dokumentach zarejestrowanych w PB Kołobrzeg.
12. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony, a także uprawnienia osób funkcyjnych jednostki wojskowej i służb dyżurnych w stosunku do dowódcy i pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione kontroli wykonywania zadań ochronnych zostaną określone w opracowanych przez Wykonawcę instrukcjach. Dane zawarte w poszczególnych instrukcjach będą udostępniane na zasadzie wiedzy niezbędnej tylko osobom posiadającym stosowne uprawnienia.
13. Przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej umowy zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca przestrzegać będą przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 roku w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 60 poz. 647 z późn. zm.) i innych aktów wykonawczych

obowiązujących w tym zakresie. W zakresie organizacji łączności i eksploatacji urządzeń łączności Wykonawca przestrzegał będzie ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800) i przepisów wykonawczych do niej.

14. Sugeruje się aby Wykonawca zamontował i utrzymał podczas całego czasu trwania umowy elektroniczny system do kontroli pracy pracownika ochrony na posterunkach ruchomych z którego, każdego dnia do godz. 09.00 prześle drogą mailową Zamawiającemu raport z poszczególnych posterunków za minioną dobę potwierdzając ochronę fizyczną kompleksu.
15. Wykonawca na swój koszt wyposaży:
 - 1) każdego pracownika ochrony wchodzącego w skład sił ochronnych w pilot napadowy, którego sygnalizacja odzwierciedlona będzie w formie dźwiękowej i wizualnej u dowódcy ochrony oraz USI / ACO Wykonawcy;
 - 2) dowódcę ochrony w pilot napadowy, którego sygnalizacja odzwierciedlona będzie w formie dźwiękowej i wizualnej u USI / ACO Wykonawcy;
 - 3) Dyżurnego PB i Dyżurnego RWT w pilot napadowy, którego sygnalizacja odzwierciedlona będzie w formie dźwiękowej i wizualnej u dowódcy ochrony oraz USI / ACO Wykonawcy.
16. Sugeruje się aby Wykonawca wyposażył, każdy posterunek w budkę wartowniczą lub grzybek w którym będą mogli się schronić pracownicy ochrony podczas szczególnych warunków atmosferycznych jak intensywny śnieg, deszcz lub grad;
17. W celu zapewnienia współdziałania sił ochronnych SUFO z Żandarmerią Wojskową, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, Wykonawca zabezpieczy Dyżurnego Punktu Bazowania w radiotelefon bazowy oraz (3) dodatkowe radiotelefony przenośne jeden dla Dyżurnego Punktu Bazowania, drugi dla Żandarmerii Wojskowej (przechowywany w pomieszczeniu dowódcy ochrony), trzeci dla dyżurnego RWT Kołobrzeg.
18. Pracownicy ochrony wchodzący w skład sił ochronnych SUFO muszą być jednolicie umundurowani stosownie do pory roku oraz oznaczeni przez Wykonawcę w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Ubioru pracowników ochrony powinny posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający żąda od Wykonawcy aby wszyscy pracownicy ochrony wchodzący w skład sił ochronnych SUFO byli w ramach swojej zmiany jednolicie umundurowani Zdjęcia wariantów umundurowania pracowników mają wisieć u dowódcy zmiany, zdjęcia muszą być ponumerowane i w jakości umożliwiającej jednoznaczny identyfikację wariantu umundurowania na danej zmianie. Decyzję o sposobie umundurowania (np. koszulki z krótkim rękawem lub bluzy bądź polary) podejmuje dowódca ochrony i odnotowuje w książce meldunków (służby). Ponadto każdy pracownik ochrony musi posiadać co najmniej 2 komplety jednolitego umundurowania na zmianie, zapewniającego możliwość wykonywania zadań, w przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia (zamoczenia) umundurowania podczas pełnienia służby.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania Wykonawcy uwag co do jakości umundurowania poszczególnych pracowników. Wykonawca przyjmie obowiązek natychmiastowej (w ciągu jednego dnia) wymiany umundurowania.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wartowni w szafę stalową zamykaną na kluczyk lub kłódkę, w której po zejściu z posterunku pracownik ochrony będzie przechowywał broń.
19. Wymagania w stosunku do kajdanek szczękowych:
 - 1) muszą być wykonane ze stali nieoddziałującej toksycznie na organizm ludzki, bez powłok galwanicznych (nikiel, cynk), zgodnie z dyrektywą unijną 76/769/EEC-94/27EEC:

- 2) muszą posiadać system zamykania dwuzapadkowy, blokadę unieruchamiającą zębatkę,
 - 3) kajdanki muszą spełniać wymagania wytrzymałościowe na działanie przyłożonej statycznej siły zgodnie z normą PN-EN 10088-1 dla stali nierdzewnych:
 - 4) rozrywającej o wartości 2300 N (siła przyłożona w płaszczyźnie klamry, druga zamocowana w uchwycie), gdzie po ustaniu działania siły kajdanki zachowują swoje własności użytkowe.
 - 5) zginającej klamrę o wartości 500 N (klamra mocowana w uchwycie od strony mocowania łańcuszka łączącego klamry, siła przyłożona prostopadle do płaszczyzny klamry na jej końcu przeciwległym do miejsca jej mocowania w uchwycie), przy ustaniu działania siły, kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe.
 - 6) wykonawca na prośbę zamawiającego przedstawi kartę katalogową, certyfikat lub inny dokument wystawiony i podpisany przez producenta kajdanek udowadniający spełnienie wymagań zawartych w punktach od 1) do 5).
20. Ochrona podczas osiągania gotowości do podjęcia działań przez KPW Świnoujście: Ochrona ma być realizowana do czasu osiągnięcia gotowości do przejęcia ochrony przez wartę wojskową.