

ZATWIERDZAM:
mgr Krystyna Piątkowska
Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju

Poznań, dnia 2019-06-05

Z-ca Kanclerza
ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju
.....
(podpis)
mgr Krystyna Piątkowska

ZNAK SPRAWY: PN-39/19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *zwana dalej siwz*

na przygotowanie i wdrożenie elektronicznej platformy współpracy wraz z serwisem i moderatorami

Zamówienie jest współfinansowane z projektu unijnego:
Projekt: „DAJ SOBIE SZANSE – program profilaktyczny nowotworów głowy i szyi”

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 854-60-15
e-mail: dzp@ump.edu.pl


KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Bartosz Pitak

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

<http://ump.edu.pl/dzp>

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

[fax \(061\) 854-61-46](tel:0618546146), [e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-39/19**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r.,poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

etap I: przygotowanie i wdrożenie elektronicznej platformy współpracy

etap II: administracja i serwis elektronicznej platformy współpracy.

Platforma współpracy będzie posiadać swoją domenę i adres internetowy, będzie posiadała moduł CRM, będzie możliwe przygotowanie szablonów dokumentów (ankiet dot. czynników ryzyka, kart badania profilaktycznego pacjentów), skonfigurowanie raportów, pozwalających na analizę zbieranych danych. Lekarze POZ po zalogowaniu do systemu, będą mieli dostęp do dokumentów tj. ankiet, materiałów edukacyjnych opracowanych na potrzeby szkoleń. Zamówienie jest przeprowadzane w ramach projektu pt. „Daj sobie szansę – program profilaktyczny nowotworów głowy i szyi” (nr umowy POWR.05.01.00-00-0006/16), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.1 Programy Profilaktyczne, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 realizowanego przez Zamawiającego. z przeniesieniem praw autorskich.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3**.

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

5.6. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
- 3) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- przygotowanie i wdrożenie elektronicznej platformy współpracy wynosi **56 dni od dnia podpisania umowy**
- administracja i serwis elektronicznej platformy współpracy **od daty uruchomienia platformy do 31.12.2020r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje, **minimum 2 usługi w zakresie wykonywania serwisów internetowych o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda**, wraz z załączeniem dowodów należytego wykonania tych usług.

W przypadku usługi nadal wykonywanej wymóg dotyczący wartości dotyczy części już zrealizowanej.

Pod pojęciem serwisów internetowych Zamawiający rozumie usługi polegające na:

- Opiece nad wdrożoną elektroniczną platformą współpracy,
- Konsultacjach, udzielaniu pomocy i porad dotyczących problemów technicznych, związanych z eksploatacją elektronicznej platformy współpracy, rozpoznanie i usuwanie wad i błędów:
 - 1) Publikowanie przykładowych działań w ramach sieci współpracy, udzielanie informacji zwrotnych
 - 2) Utrzymywanie bieżących kontaktów z uczestnikami sieci współpracy
 - 3) Uaktualnianie wiadomości dotyczących podejmowanych działań w ramach programu
 - 4) Sporządzanie raportów z prac sieci
 - 5) Dbalność o jakość wypracowywanych materiałów
 - 6) Pobieranie i przygotowywanie szablonów dokumentów (ankiet, kart badania)
 - 7) Sprawdzanie bieżących raportów z działalności poszczególnych podmiotów współpracujących z modułu CRM w platformie
 - 8) Zarządzanie treścią i kontami uczestników
 - 9) Dbalność o bezpieczeństwo informacji i systemu
 - 10) Dostosowywanie strony do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - 11) Obsługa użytkowników
 - 12) Archiwizacja danych

W przypadku Wykonawców legitymujących się zamówieniami w innych walutach, niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o postępowaniu lub najbliższego dnia po ogłoszeniu, w którym opublikowana została tabela zawierająca niniejszy kurs. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych

- b) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dysponował **2 osobami (Moderatorami)**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, z których każda w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała przez okres łącznie 24 miesiące następujące czynności:
- Administrowanie stronami internetowymi o profilu medycznym;
 - Zarządzanie treścią oraz kontami uczestników na poziomie wyższym niż zwykli uczestnicy (jak np. edytowanie lub trwałe usuwanie komentarzy/postów, blokowanie kont);

- Wykonywanie e-czynności związanych z funkcjonowaniem elektronicznej platformy współpracy (należą do nich m.in.: aktualizacja treści, modyfikacja i rozbudowa strony, dbałość o bezpieczeństwo informacji, monitorowanie błędów występujących na stronie) oraz dostosowuje stronę do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- Wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem stron (archiwizacja plików, weryfikacja przestrzeni dyskowej, nadzór nad bezpieczeństwem systemu), obsługa użytkowników (rejestracja, odblokowywanie i usuwanie kont).

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

*Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 854-60-15
e-mail: dzp@ump.edu.pl*

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zastosuje „**procedurę odwróconą**” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,którego wzór stanowi **załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 8.3 siwz,
 - 2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).

4. UWAGA: **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>**, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (**informacja z otwarcia ofert**), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- a) **wykazu wykonanych lub wykonywanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Zaleca się wykorzystanie załącznika nr 4 do siwz.**
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Zaleca się wykorzystanie załącznika nr 5 do siwz.**
- 8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał **zgodnie z pkt 8.2 SIWZ** następujących dokumentów: **nie dotyczy.**

8.8. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 siwz.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 siwz, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający

- się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
mgr inż. Bartosz Pitak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.6 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
- 10.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego **Dział Zamówień Publicznych**
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

przygotowanie i wdrożenie elektronicznej platformy współpracy wraz z serwisem i moderatorami

nie otwierać przed: **14.06.2019 r. godz. 9¹⁰**

NR SPRAWY: PN-39/19

10.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

11.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

11.3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł.**

12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Opracowała: *Stawomira Baranowska*
nr telefonu: 854-60-15
e-mail: *dzp@ump.edu.pl*

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
- 1) Powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą;
 - 2) Powinno być wystawione na Zamawiającego;
 - 3) Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 12.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt.12.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 14.06.2019r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Dział Zamówień Publicznych

miejscość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113, 114.**

13.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.06.2019r. o godz. 9:10 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

miejscość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, nr domu: 10, **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113, 114, I piętro.**

13.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



14.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

15.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto - C	60%	60
2.	Wdrożenie dodatkowych funkcjonalności – F	40%	40

15.2. Kryterium CENA oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium **cena**

C_{\min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

15.3. Kryterium **WDROŻENIE DODATKOWYCH FUNKCJONALNOŚCI** oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższą tabelą (wg wypełnionej przez Wykonawców tabeli w formularzu ofertowym).

Wdrożenie nowych funkcjonalności:

l.p.	funkcjonalność	liczba przyznanych punktów	
		TAK	NIE
1.	Terminarz badań i szkoleń	10	0
2.	Autouzupelnianie dokumentów danymi zarejestrowanych w ramach platformy współpracy podmiotów POZ	5	0
3.	Możliwość wypełniania dokumentów online oraz generowanie ich do druku	5	0
4.	Możliwość dokonania zgłoszenia online podmiotu POZ do projektu	10	0
5.	Skrzynka odbiorcza	5	0
6.	Wprowadzenie funkcji cyklicznego przypominania podmiotom POZ o zbliżających się terminach, np. nadesłania sprawozdania, szkolenia, eventu edukacyjnego.	5	0

W przypadku nie wypełnienia kolumny „Deklaracja Wykonawcy” przez Wykonawcę, w powyższym kryterium zostanie przyznane 0 pkt.

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = C + F$$

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą)

2) wypełnioną przez Wykonawcę „Ankieta bezpieczeństwa”, której wzór zostanie przekazany przed podpisaniem umowy.

16.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa oraz umowa o przetwarzanie danych osobowych zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **przygotowania i wdrożenia elektronicznej platformy współpracy wraz z serwisem i moderatorami**, numer postępowania **PN-39/19**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 2B. Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.
6. Wzór protokołu odbioru (stanowiący załącznik nr 2 do umowy).

UMOWA NR DZP-...../19

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)
w dniu w Poznaniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

REGON: 000288811

NIP: 777-00-03-104

który reprezentują:

Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju – mgr Krystyna Piątkowska

Kwestor – mgr Barbara Maciałowicz

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP..... zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą
w kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP oraz REGONzwanym
w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

którą reprezentuje:

.....

zwany w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

Projekt pod nazwą: "DAJ SOBIE SZANSE - program profilaktyczny nowotworów głowy i szyi"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową
o dofinansowanie nr POWR.05.01.00-00-0006/16.

Partnerzy projektu:

1. Lubuski Związek Lekarzy Pracodawców Podstawowej Opieki Zdrowotnej
2. Stowarzyszenie Osób po Operacjach Onkologicznych Głowy i Szyi Pomoc dla Życia
3. „Porozumienie Zielonogórskie”

*Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 854-60-15
e-mail: dzp@ump.edu.pl*



W związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. została zawarta umowa na następujących warunkach:

§1

Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, zaimplementowanie oraz wdrożenie platformy (systemu, aplikacji) webowej (PN-39/19). Szczegółowy opis i specyfikacja systemu zawarte są w załączniku nr 1 stanowiącymi integralną część umowy.

§2

1. Termin realizacji Etapu I: 56 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Termin realizacji Etapu II: od daty uruchomienia platformy do 31 grudnia 2020 r.

§3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:
..... PLN brutto, wynikające z przyjętej oferty, w tym:
Etap I:
a) przygotowanie i wdrożenie platformy współpracy w wysokości:
..... PLN brutto, stanowiące **70%** wynagrodzenia umownego wskazanego w zdaniu pierwszym.
Etap II:
b) serwis i administracja:
..... PLN brutto, stanowiące **30%** wynagrodzenia umownego wskazanego w zdaniu pierwszym.
c) moderatorzy: 1000 PLN brutto miesięcznie na jedną osobę
Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, a także podatek VAT.
2. Wartość wynagrodzenia jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w następujący sposób:
 - 1) ETAP I
za przygotowanie i wdrożenie platformy współpracy w kwocie określonej w ust. 1 pkt. a). Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonania i wdrożenia platformy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) ETAP II
 - a) za serwis i administrację w cyklach miesięcznych, wynikających z okresu, który pozostanie od daty wdrożenia platformy do dnia 31.12.2020 roku. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru serwisu i administracji za miesiąc poprzedni, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 - b) Wynagrodzenie moderatorów będzie płatne w cyklach miesięcznych, wynikających z okresu, który pozostanie od daty wdrożenia do dnia 31.12.2020 roku,
4. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Jeżeli od momentu wdrożenia platformy, Wykonawca za świadczenie usług określonych w ust. 3 pkt b) i c) nie będzie mógł wystawić faktury za jeden pełny miesiąc, wówczas kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c) należy podzielić przez liczbę dni, jakie posiada dany miesiąc i przeliczyć wartość wynagrodzenia proporcjonalnie do okresu faktycznie świadczonej usługi.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na wystawionej fakturze.
7. Strony uznają za dzień płatności – dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

1. Funkcje Moderatorów będą realizowane, zgodnie z ofertą wykonawcy, przez następujących osoby:
 - 1)
 - 2)
2. Dodatkowo oprócz osób wskazanych w ust. 1, Wykonawca skieruje do pełnienia funkcji moderatorów 2 osoby wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający może zmienić osoby wskazane w zdaniu 1, każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na osoby spełniające wymagania zawarte w postanowieniach SIWZ.
4. Moderatorami są osoby odpowiedzialne za jakość treści publikowanych w ramach platformy oraz osoby pełniące serwis platformy.
5. Obowiązki moderatorów:

od Wykonawcy:

- 1) Publikowanie przykładowych działań w ramach sieci współpracy, udzielanie informacji zwrotnych
- 2) Utrzymywanie bieżących kontaktów z uczestnikami sieci współpracy
- 3) Uaktualnianie wiadomości dotyczących podejmowanych działań w ramach programu
- 4) Sporządzanie raportów z prac sieci
- 5) Dbalność o jakość wypracowywanych materiałów
- 6) pobieranie i przygotowywanie szablonów dokumentów (ankiet, kart badania)
- 7) sprawdzanie bieżących raportów z działalności poszczególnych podmiotów współpracujących z modułu CRM w platformie
- 8) zarządzanie treścią i kontami uczestników
- 9) dbalność o bezpieczeństwo informacji i systemu
- 10) dostosowywanie strony do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- 11) obsługa użytkowników
- 12) archiwizacja danych
- 13) opieka serwisowa platformy – tzn. opieka nad wdrożoną elektroniczną platformą współpracy, konsultacje, pomoc i porady dotyczące problemów technicznych, związanych z eksploatacją elektronicznej platformy współpracy, rozpoznanie i usuwanie wad i błędów.

od Zamawiającego:

- 1) Publikowanie przykładowych działań w ramach sieci współpracy, udzielanie informacji zwrotnych
 - 2) Utrzymywanie bieżących kontaktów z uczestnikami sieci współpracy
 - 3) Uaktualnianie wiadomości dotyczących podejmowanych działań w ramach programu
 - 4) Dbalność o jakość wypracowywanych materiałów
 - 5) pobieranie i przygotowanie projektów szablonów dokumentów (ankiet, kart badania)
 - 6) zarządzanie treścią i kontami uczestników
 - 7) obsługa użytkowników
 - 8) archiwizacja danych.
6. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej Strony, pozyskanych przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze Stron, bez pisemnej zgody drugiej Strony, nie ujawni takich informacji jakiegokolwiek stronie trzeciej.
 7. Przez tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy Strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić Stronę na szkodę.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową

§6

Umowa o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do umowy i jej integralną część.

§7

1. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe do wykonanej platformy na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego, na wszystkich polach eksploatacji, w tym wymienionych w art. 74 ust. 4 oraz – w zakresie nieuregulowanym w art. 74 ust. 4 – w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm. (zwanej dalej: „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalenie przedmiotu zamówienia na jakichkolwiek nośnikach,
 - b. trwale lub czasowe zwielokrotnienie przedmiotu zamówienia, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - c. tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w przedmiocie zamówienia,
 - d. rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet,
 - e. strony ustalają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych z Wykonawcy na Zamawiającego nie dotyczy Systemu CMS, jeśli takowy zostanie zastosowany przy tworzeniu systemu.
2. W wyniku przeniesienia praw zgodnie z ust. 1, Zamawiający nabywa prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji, w ramach całej infrastruktury organizacyjnej Zamawiającego, a także niewyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu zamówienia na rzecz osób trzecich.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru platformy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych zapisanych na dysku optycznym CD/DVD i wszelkich innych składowych przedmiotu zamówienia koniecznych do jego pełnej rekompilacji; wraz ze szczegółową instrukcją tej rekompilacji. W skład przekazywanych elementów nie wchodzi płatne narzędzia informatyczne służące do rekompilacji (tzn. IDE – Integrated Development Environment).
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kodów źródłowych także wszelkich poprawek usuwających wadliwe działanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji i innych modyfikacji przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „Opracowaniami”. Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Opracowań przedmiotu zamówienia dokonanych przez Zamawiającego, przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z Opracowań i rozporządzenie prawami do Opracowań przez Zamawiającego.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań przedmiotu zamówienia, dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, a także przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
8. Wykonawca oświadcza, że informacje, oprogramowanie i inne materiały wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji umowy nie naruszają jakichkolwiek praw do osób trzecich, zwłaszcza w zakresie

przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.

9. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę.
10. Wykonawca będzie odpowiadać za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich spowodowanych w trakcie lub w wyniku prac objętych umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz zwrotu i wynagrodzenia poniesionych z tego tytułu kosztów.
11. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
 - a. w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, prawa te przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - b. autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do przedmiotu zamówienia,
 - c. ani przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, ani korzystanie z przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz Osoby Trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia, nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
12. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub Osoby Trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia, będą musiały zaniechać korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub w części lub zostaną zasądzone na zapłatę z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
13. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej do przedmiotu zamówienia, skierowanych przeciwko Wykonawcy.
14. Zamawiający zezwala Wykonawcy na umieszczenie w swoim portfolio zrealizowanych prac niniejszego projektu dzieła wraz z wszelkimi elementami identyfikacji wizualnej. Zamawiający zrzeka się roszczenia z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia.

§8

1. Odbiór etapu I nastąpi po weryfikacji poprawności działania przedmiotu zamówienia oraz przekazaniu pełnych kodów źródłowych przedmiotu zamówienia, na opisanym nośniku DVD, oraz pełnej dokumentacji powykonawczej systemu.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru Etapu I w terminie 20 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

§9

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy wszystkich żądanych informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy bez zbędnej zwłoki,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy,

- 3) współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia najwyższej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 2) niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji Umowy,
 - 3) współdziałania z Zamawiającym w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy,

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przystępowania do usuwania wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. czas naprawy nie może przekroczyć:
 - 1) 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia dla awarii krytycznych powodujących wstrzymanie pracy systemu, brak możliwości zalogowania użytkowników lub brak możliwości eksportu scenariuszy,
 - 2) 3 dni od dnia zgłoszenia dla błędów pozostałych.
3. Zgłoszenie usterki odbędzie się w formie elektronicznej na adres mailowy:
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę napraw w terminach określonych w ust. 4 zamawiający może zlecić ich wykonanie na koszt i ryzyko wykonawcy bez upoważnienia sądu.

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W razie opóźnienia w wykonaniu etapu I, w wysokości 0,25% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
 - 3) Za opóźnienie w wykonywaniu pozostałych obowiązków Wykonawcy wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia
 - 4) opóźnienie w terminach wskazanych w §10 ust. 2, w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody przewyższającej wartości kar umownych.

§12

1. Każda ze stron może odstąpić lub wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Trzykrotnego opóźnienia w realizacji obowiązków,
 - 2) Opóźnienia w wykonaniu Etapu I umowy przekraczającego 30 dni,
 - 3) Innego rażącego naruszenia postanowień umownych lub obowiązujących przepisów przez Wykonawcę.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
3. Zmiany określone w ust. 2 obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana.
4. Zmiany określone w ust. 2 pkt 2 - 4 zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wynagrodzenie ulegnie wówczas zmianie proporcjonalnie do wpływu na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
6. Dopuszczalna jest zmiana moderatorów na inne osoby spełniające wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:
 - ze strony Wykonawcy:
 - ze strony Zamawiającego:
 - a. Katarzyna Kukawska – st. Inspektor ds. programów profilaktycznych, e-mail: kukawska.katarzyna@spsk2.pl (zwanym dalej Administratorem),
 - b. Piotr Dąbrowski – dr n. med., e-mail: dabpio@net.eu (zwany dalej Koordynatorem).
 - c.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - a. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - b. Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru
 - c. Załącznik nr 3 – ankieta bezpieczeństwa dla Wykonawcy
 - d. Załącznik nr 4 – umowa o przetwarzaniu danych osobowych
 - e. Załącznik nr 5 – oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **przygotowanie i wdrożenie elektronicznej platformy współpracy wraz z serwisem i moderatorami (PN-39/19)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

1. **Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę brutto***

2. **Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:**

2.1. Wdrożenie nowych funkcjonalności (kryterium oceny ofert nr 2)

l.p	funkcjonalność	Deklaracja wykonawcy (należy skreślić „tak” lub „nie” dla każdego wiersza)	
		Tak	Nie
1.	Terminarz badań i szkoleń	Tak	Nie
2.	Autouzupelnianie dokumentów danymi zarejestrowanych w ramach platformy współpracy podmiotów POZ	Tak	Nie
3.	Możliwość wypełniania dokumentów online oraz generowanie ich do druku	Tak	Nie
4.	Możliwość dokonania zgłoszenia online podmiotu POZ do projektu	Tak	Nie
5.	Skrzynka odbiorcza	Tak	Nie
6.	Wprowadzenie funkcji cyklicznego przypominania podmiotom POZ o zbliżających się terminach, np. nadesłania sprawozdania, szkolenia, eventu edukacyjnego.	Tak	Nie

W przypadku nie wypełnienia kolumny „Deklaracja Wykonawcy” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Opracowała: Sławomira Baranowska
 nr telefonu: 854-60-15
 e-mail: dzp@ump.edu.pl

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów:

(wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

5. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag
6. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Integralną częścią oferty są:

9.1. strona oferty.

9.2. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**



Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **przygotowanie i wdrożenie elektronicznej platformy współpracy wraz z serwisem i moderatorami (PN-39/19)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **przygotowanie i wdrożenie elektronicznej platformy współpracy wraz z serwisem i moderatorami (PN-39/19)** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 7.2 siwz (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2 siwz (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)