## Załącznik nr 5 do SWZ

**Wzór Umowy nr ……………./2023**

Zawarta dnia 2023 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje:

……………………………………….…………………………………………………………………...

/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

a

……………………………………….…………………………………………………………………...

/nazwa i adres Wykonawcy/

reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………...

/imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **Druk   
   i dostarczenie do siedziby Zamawiającego Atlasu Dobrych Praktyk „Projekty na rzecz osób starszych w województwie łódzkim”**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Termin i miejsce wykonania zamówienia: **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym przez **Wykonawcę** w ofercie, jednak nie dłuższym niż **21 dni roboczych** od daty zaakceptowania przedmiotu zamówienia (projektu okładki i składu druku Atlasu) przez **Zamawiającego**. **Przekazanie przez Zamawiającego materiałów do Atlasu nastąpi w dniu podpisania umowy na adres   
   e-mailowy Wykonawcy.**

## Wydrukowane atlasy zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego: ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami SWZ   
   i złożoną ofertą, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
2. Strony mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w zakresie realizacji umowy będą:
   * Pani Anna Mostowska,nr tel. 42 203 48 29, e-mail: a.mostowska@rcpslodz.pl (osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie oraz osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia).
   * Pani Maria Kaczmarczyk**,** nr tel. 42 203 48 25, e-mail: m.kaczmarczyk@rcpslodz.pl (osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie oraz osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia).
2. Przedstawicielem/ami **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy będzie/ą:

……………………………………………………………………………………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony   
   i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty ............................. zł netto (słownie: złotych netto …/100), ......................... zł brutto (słownie: ............................................. złotych brutto …..…/100).
2. Cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym stawka/stawki podatku VAT: %).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić należność wskazaną w ust. 1 po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na podstawie przedstawionej przez **Wykonawcę** oryginalnej, prawidłowo wystawionej faktury VAT na:

Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,

NIP 725-17-39-344

Płatnikiem wynagrodzenia jest:

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,

ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

1. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej Umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, **Wykonawca** przy podpisaniu umowy dołączy oświadczenie, że stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna określona w ww. ustawie.
2. Jeżeli do **Wykonawcy** z tytułu niniejszej Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy podpisaniu umowy **Wykonawca** dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
3. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, **Wykonawca** może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 - Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie do   
   14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
5. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana w walucie polskiej.
8. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 4

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 3 ust. 8 umowy, **Wykonawca** ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli 30 - dniowego terminu na realizację wezwania.

## § 5

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w formie pisemnej   
   w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, z zastrzeżeniem   
   ust. 2 poniżej.
2. **Wykonawca** w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, którego skutkiem będzie odstąpienie od umowy, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
4. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
5. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 20% brutto wartości umowy.

## § 6

## Zmiana umowy jest dopuszczalna jedynie w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., tzn.: jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

## Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## 3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

## § 8

W ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy **Wykonawca** zapewni pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO.

**§ 9**

W ramach realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.   
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnych przypadkach, gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności, o której mowa w art. 6 ustawy jest niemożliwe, Strony zobowiązują się do zapewniania dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 ustawy.

## § 10

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych,   
   jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.   
   Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:

1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;

2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,

3) skutki wywołane stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

1. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej   
   w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony   
   o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej   
   oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
2. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej **Wykonawca** i **Zamawiający** podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
3. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony   
   z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
4. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

**§ 11**

Integralną cześć umowy stanowić będzie:

Załącznik nr 1 – SOPZ;

Załącznik nr 2 Protokół odbioru;

Załącznik nr 3 Formularz Ofertowy.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy**, dwóch   
dla **Zamawiającego**.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 2 do Umowy

Łódź, dnia…………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Potwierdza się odbiór zamówienia pn. **Druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego Atlasu Dobrych Praktyk „Projekty na rzecz osób starszych w województwie łódzkim”.**

Zamówienie zrealizowano zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz umowie   
nr **……../S/2023** z dnia ……….... **2023 roku**

zawartej pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90–051 Łódź, NIP 725-17-39-344 - **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91–302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym”**,które reprezentuje:

……………………………………….…………………………………………………………………...

/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

**a**

/nazwa i adres Wykonawcy/

reprezentowanym przez ............................................................................................................,

/imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”**.

Potwierdza się należyte wykonanie, odbiór bez zastrzeżeń zamówienia pn.: **Druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego Atlasu Dobrych Praktyk „Projekty na rzecz osób starszych   
w województwie łódzkim”**,

Zamówienie zrealizowano zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz umowie   
nr ...../S/2023 z dnia ……………2023 r.

................................................... ...................................................

ze strony **Zamawiającego** ze strony **Wykonawcy**