

Zabrze, dnia 6.03.2023 r.

ADM.261.117.2023.JD

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY  
130 000 ZŁOTYCH**

**I ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze)

**II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 164 Nr 16 poz. 3 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

**III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego i stacjonarnego dla kadry zaangażowanej w realizację projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.1, cz. 2” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 z podziałem na 2 części

1. Część 1 – Organizacja szkolenia wyjazdowego oraz szkolenia stacjonarnego dla kadry zaangażowanej w realizację projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.1”
2. Część 2 – Organizacja szkolenia wyjazdowego dla kadry zaangażowanej w realizację projektu „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy –gmina Zabrze – cz.2”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 5a dla cz. 1 oraz 5b dla cz. 2.
4. CPV: 80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego  
CPV: 55100000-1 usługi hotelarskie  
CPV: 55300000-3 - usługi restauracyjne I podawania posiłków  
CPV: 85311300-5 – usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

**V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.03.2023 r. część stacjonarna oraz do 30.04.2023 część wyjazdowa

**VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w szczególności:

1.1. Posiadają wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie określone w załączniku nr 3a – 3b w zależności od części postępowania, którego dotyczą

LUB

1.2. Dysponują osobami, które posiadają wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia:

a. KIEROWNIK – OPIEKUN WYJAZDU - 1 osoba. Opieka całodobowa. Zadaniem kierownika opiekuna będzie m.in. organizacja czasu wolnego i wypoczynku, zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, prowadzenie rozmów z ośrodkiem, ewentualne rozwiązywanie problemów organizacyjnych z Ośrodkiem. Kierownik musi koordynować wyjazd z Zabrze do miejsca pobytu i z powrotem poprzez rozmieszczenie osób w autokarze, opiekę podczas jazdy i postojów. Zamawiający dopuszcza możliwość koordynacji przejazdu przez inną – upoważnioną ze strony Wykonawcy osobę/y. Zamawiający dopuszcza możliwość koordynacji pobytu przez inną upoważnioną przez kierownika (opiekuna wyjazdu) osobę na czas jego nieobecności lub zmiany osoby, o czym musi pisemnie poinformować Zamawiającego, podając dane zastępcy.

WYMAGANIA: doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia minimum 2 lat (doświadczenie w zakresie koordynacji grup wyjazdowych)

Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia funkcji kierownika - opiekuna wyjazdu z funkcją koordynatora.

b. Opiekun dzieci - 1 osoby z wykształceniem pedagogicznym lub ukończonym kursem opiekuńcy do dzieci

WYMAGANIA: Opiekun musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia.

UWAGA: Opiekun/ka nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.);

Zamawiający dopuszcza łączenie sprawowanych funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych

c. Trener dla cz. 1 - osoba z wyższym wykształceniem (psycholog lub psychoterapeuta) z doświadczeniem w szkoleniu w tematach: komunikacji interpersonalnej, komunikacji niewerbalnej, rozwiązywanie konfliktów i pracy z trudnym klientem. Szkolenie w formie warsztatów mające na celu zwiększenie kompetencji pracowników w pracy z komunikacji interpersonalnej, pracy z trudnym klientem.

Dopuszcza się prowadzenie szkolenia stacjonarnego i wyjazdowego przez tę samą osobę, jeżeli spełnia powyższe wymagania, jednak nie jest to warunek konieczny.

Zamawiający dopuszcza łączenie sprawowanych funkcji w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych

WYMAGANIA: wykształcenie kierunkowe pedagogika lub psychologia lub socjologia oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu treningów (warsztatów) dotyczących komunikacji interpersonalnej, komunikacji niewerbalnej, rozwiązywanie konfliktów i pracy z trudnym klientem

d. Trener dla cz. 2 – (psycholog lub psychoterapeuta) 1 osoba – do prowadzenia zajęć w ramach wykładów

WYMAGANIA: wykształcenie kierunkowe: pedagogika lub psychologia lub socjologia oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu treningów (warsztatów) kompetencji i umiejętności społecznych lub pokrewnych (warsztaty/treningi rozwoju osobistego lub warsztaty/treningi dla młodzieży lub zajęcia, które w swoim programie mają trenin kompetencji, itp.).

e. Koordynator – osoba, która będzie uprawniona do kontaktów z Zamawiającym i będzie wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi, tj. m.in. przygotowanie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia. Osoba ta musi

pozostawać w trakcie realizacji umowy w stałym kontakcie z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia funkcji koordynatora z funkcją kierownika – opiekuna wyjazdu.

**VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik od nr 1a – 1b w zależności od części zamówienia, której dotyczy,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie oraz staż pracy tj. dokumentów potwierdzających doświadczenie osoby wyznaczonej do przeprowadzenia zajęć a wykazany w złożonej ofercie. Na potwierdzenie wykształcenia i kwalifikacji należy przedłożyć dyplom ukończenia szkoły, certyfikaty, świadectwa, na potwierdzenie doświadczenia należy przedłożyć kserokopie umów, referencji lub innych dokumentów wystawionych przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz, którego były one realizowane oraz z których jasno wynika, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca może wykazać zrealizowanie superwizji.  
Uwaga – Wykonawca w ramach potwierdzenia wykazanego doświadczenia trenerów, opiekunek może dołączyć oświadczenie osoby wyznaczonej do przeprowadzenia zajęć w zakresie pkt VII ppkt 1 lub oświadczenie własne Wykonawcy, iż osoby realizujące zamówienie spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie pkt VII ppkt 1.
- 5) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik  
W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.  
Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 8) Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10) Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF na stronie prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze) zgodnie z instrukcją umieszczoną na platformazakupowa.pl
- 11) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 12) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### IX INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.  
O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 4) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 5) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 6) Zamawiający może w wyznaczonym terminie za pośrednictwem platformazakupowa.pl wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą/Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 8) Oferta, załączniki do oferty oraz pełnomocnictwa muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9) Wyjaśnienia bądź inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - a) oferta została złożona po terminie składania ofert,
  - b) wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
  - c) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - d) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,
  - e) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
  - f) oferta zawiera rażąco niską cenę,



- g) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - h) oferta została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - i) oferta została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania,
  - j) oferta została sporządzona, złożona i podpisana w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego.
- 11) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.,
  - 12) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 13) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
  - 14) Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 15) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  - 16) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 17) Zamawiający **poprawi** w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 18) Zamawiający może **unieważnić** postępowanie na każdym jego etapie w przypadku gdy:
    - a) nie złożono żadnych ofert niepodlegających odrzuceniu,
    - b) nie przyznano środków finansowych na realizację zamówienia,
    - c) braku możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - d) wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
    - e) wystąpi sytuacja, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.
  - 19) W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej – pod adresem : [https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze) i pod numerem postępowania wskazanym w nagłówku strony tytułowej zapytania ofertowego.
- 2) Zapytania, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, wyjaśnienia kierowane na adres mailowy Zamawiającego oraz na skrzynkę ePUAP – nie będą rozpatrywane.
- 3) Korzystanie z platformy zakupowej jest nieodpłatne.
- 4) Korzystanie z platformy zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta na platformie zakupowej.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają przez stronę internetową prowadzonego postępowania

[https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze)

- 6) Zamawiający wymaga aby oferta i dokumenty przesyłane przez Wykonawcę były przygotowane, podpisane i przesłane w sposób określony w zapytaniu ofertowym.
- 7) Domniemywa się, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy przez [https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze) została mu doręczona w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z instrukcją korzystania z platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - Łukasz Merta – w sprawie przedmiotu zamówienia dot. cz. 1
  - Emilia Kroszka –Gonska – w sprawie przedmiotu zamówienia dot. cz. 2
  - Jolanta Dziura, Lilianna Szczepaniak – w zakresie prowadzonego postępowania

#### **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. 11.04.2023 rok

#### **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA, SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim, w postaci elektronicznej w preferowanym formacie danych: .pdf, .doc, .docx, odt.
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c. podpisana podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki i dokumenty składane z ofertą muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.



- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) winny być złożone zgodnie z instrukcją składania ofert na platformie zakupowej. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- Na <https://platformazakupowa.pl> w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać ona będzie odrzuceniu.
- 8) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1a lub/i 1b w zależności od części zamówienia, której dotyczy,
- 11) Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 12) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- 14) Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści zapytania.
- 17) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze)  
**Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.03.2023 r do godziny. 08.00**  
*Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>*  
*Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w inny sposób jak tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl*  
*Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasztyfrowana i złożona.*
- 18) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2023 o godzinie 08.05**
- 19) Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty i kalkulacji ceny, zgodnie z **załącznikiem nr 1a i 1b w zależności od części, której dotyczy.**
- 20) Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
- 21) Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).



- 22) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
- 23) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.  
Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 24) Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.
- 3) Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr nr 1a i 1b w zależności od części, której dotyczy.**
- 4) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 4.1 Cena waga 60 %
- 4.2 Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych waga 40 %
- 5) Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą procentowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty procentowe za powyższe kryteria według następujących zasad:

##### KRYTERIUM:

##### 5.1 Cena (C)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Maksymalną ilość punktów procentowych w tym kryterium – 60 - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za dostawę przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

##### 5.2 Aspekty społeczne (As) zatrudnienie osób niepełnosprawnych

Ocena w kryterium „Aspekty społeczne” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ofercie, w następujący sposób:

- a. Brak skierowania do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością zatrudnionej na umowę o pracę 0%
- b. Skierowanie do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia jednej osoby z niepełnosprawnością zatrudnionej na umowę o pracę 20 %
- a. Skierowanie do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób z niepełnosprawnością zatrudnionych na umowę o pracę 40 %





Liczba osób niepeł. skierowanych do realizacji zamówienia  
wskazanych w badanej ofercie

$$AS = \frac{\text{Liczba osób niepeł. skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w badanej ofercie}}{2 \text{ osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji zamówienia}} \times 40$$

Maksymalną ilość punktów procentowych w tym kryterium – 40 - otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób z niepełnosprawnością zatrudnionych na umowę o pracę. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.

W przypadku nie wypełnienia tabeli stanowiącej wykaz osób z niepełnosprawnością skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa, proponowana osoba uzyskałaby w ramach tego kryterium oceny ofert minimum tą samą liczbą punktów, jak osoba wskazana w ofercie.

- 6) Całkowita liczba punktów procentowych, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + As$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

As – całkowita liczba punktów za aspekty społeczne

Oferta może otrzymać maksymalnie 100%.

- 7) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 8) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 9) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 10) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.
- 11) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



- 1) Po zakończeniu postępowania informacje o wyniku postępowania oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będą udostępnione na stronie prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/mopr\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze)  
oraz zostanie przekazana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać powtórzenia czynności oceny ofert lub dokonania czynności zaniechanej dokonując ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, informując o tym wszystkich wykonawców.
- 6) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie.

#### **XVI OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XVII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

#### **XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN)

#### **XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrze jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem [iodo@mopr.zabrze.pl](mailto:iodo@mopr.zabrze.pl), lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 130000 zł. oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.



- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich <sup>1</sup>;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO <sup>2</sup>;
  - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 6;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO <sup>3</sup>.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 11) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1 Wyjaśnienie: W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2 Wyjaśnienie: W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienia: W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

#### Załączniki składane wraz z ofertą

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a dla cz. 1.; 1b dla cz. 2;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Wykaz kadry zaangażowanej do realizacji zamówienia – załącznik nr 3
4. Oświadczenie RSTOS – załącznik nr 4

#### Pozostałe załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia dot. części – Załączniki od nr 5a do 5b