

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2019 poz.2019 z późn. zmianami)

Numer referencyjny postępowania GPIK/7011/2/2021

**„Remont dróg gruntowych kruszywem z utwaleniem powierzchni
emulsją asfaltową i grysami w Gminie Dębno w 2021r.”**

Dębno, 10.06.2021 r.

Lokalizacja: Gmina Dębno

Zamawiający:
Gmina Dębno

Siedziba:
Urząd Miejski w Dębnie
ul. Piłsudskiego 5
74-400 Dębno
woj. Zachodniopomorskie

ZAWARTOŚĆ:

	Ilość stron:
Strona tytułowa	stron 1
Spis treści	stron 1
SWZ – postanowienia ogólne	stron 8
Projekt przyszłej umowy	stron 6
Załącznik nr 1	stron 1
Załącznik nr 2a i 2b –	stron 2

RAZEM: stron 19

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Dębno, NIP 597-162-76-49, REGON 210966993.

<https://bip.debno.com.pl/>

tel. 957603001 do 4.

e-mail: bok@debno.pl

Odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania - Wydział Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE JEGO PRZEPROWADZENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia (zwane dalej „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”).
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt 1 ustawy
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl/pn/um_debno** (zwanej dalej „Platforma”).
- 2.4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - cwk@platformazakupowa.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Zamówienie obejmuje wykonanie naprawy dróg gminnych gruntowych w Gminie Dębno, poprzez:
 - wykonanie projektów organizacji ruchu na remontowane odcinki;
 - korytowanie drogi pod podbudowę z kruszywa z zagęszczeniem istniejącego podłoża, z założeniem obustronnej 10 cm zakładki ponad wskazaną do remontu całkowitą szerokość drogi;
 - wykonanie warstwy nawierzchni kruszywem łamanym mechanicznie (grys bazalt „kliniec”, frakcja 0-31,5) o grubości 100 mm;
 - zawałowanie kruszywa z profilowaniem spadków poprzecznych w przedziale 2-4%;
 - plantowanie (ściananie) poboczy, w celu odwodnienia drogi na szerokość 0,5,-1,0 m na wskazanych odcinkach dróg o łącznej długości do 600 m;
 - zamknięcie nawierzchni z kruszywa poprzez wykonanie potrójnego, powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i grysami płukanymi:
 - dolna warstwa: emulsja typu C69B3PU, 1,5-1,6 kg/m² i grys frakcja 5-8 w ilości 11-12 kg/m²,
 - górna warstwa: emulsja typu C69B3PU, 1,3-1,4 kg/m² i grys frakcja 2-5 w ilości 9-10 kg/m²,
 - dotądowa trzecia warstwa o parametrach jak warstwa druga,
 - wywóz frakcji z korytowania dróg w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 5 km.
- 3.2. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
 - niniejsza SWZ,
 - przepisy prawa,
 - obowiązujące normy.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
- 3.6. Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy oraz wskazać firmę podwykonawcy.
- 3.7. Wykonawca musi wykonać osobiście kluczową część zamówienia tj. położenie trzech warstw emulsji asfaltowej z grysami.

4. TERMIN REALIZACJI, OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI.

- 4.1. Termin wykonania – 90 dni od dnia zawarcia umowy / wprowadzenia na budowę.
- 4.2. Okres rękojmi – 60 m-cy od dnia protokolarnego i bezusterkowego odbioru robót.
- 4.3. Okres gwarancji – minimum 24 miesiące od dnia protokolarnego i bezusterkowego odbioru.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie w wymaganiami opisanymi niżej.

5.1. Podstawy wykluczenia oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku określonym w art.108 ust.1 ustawy Pzp.

Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg zał. nr 2b do SWZ.

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokument potwierdzający spełnianie tych warunków:

5.1.1. Wykonawca posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

5.1.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

1) Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 100 tys. zł,

2) Wykonawca posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości 50 tys. zł.

5.1.3. Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową tj.:

nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał osobiście w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty budowlane odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia; za takie będą uznane prace o wartości minimum 200 tys. zł, wykonane łącznie na jednej inwestycji.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg zał. nr 2a do SWZ.

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (wymienionych w pkt 5.1.3.) mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z tym dołączają do oferty także oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

2) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w danym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.

3) **Oświadczenie wg zał. nr 2a** do SWZ składa każdy z Wykonawców w takim zakresie, w jakim spełnia poszczególne warunki, przy czym doświadczenie wymagane w pkt 5.1.3) w pełnym zakresie musi posiadać przynajmniej jeden z Wykonawców. **Oświadczenie wg zał. nr 2b** do SWZ każdy z Wykonawców składa odrębnie wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.

5.3. W odniesieniu do warunków wymienionych w pkt 5.1.3 Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg załącznika nr 2a i 2b do SWZ.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.7. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków uczestniczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art.128 ustawy Pzp.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 6.1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **zał. nr 1** do SWZ. Cena oferty musi określać całkowity koszt zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, i musi być podana brutto w PLN, cyfrowo i słownie.
- 6.2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY.

7.1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Spis treści.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy.
- 4) Formularz oferty wg **zał. nr 1** do SWZ.
- 5) Oświadczenia wg **zał. nr 2a i 2b** do SWZ.
- 6) Zobowiązanie wymienione w pkt 5.4 – jeżeli dotyczy.

7.2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną. Zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobę uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 5) Wadium wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia składa się w oryginale w postaci plików elektronicznych podpisanych przez wystawiającego. Plik elektroniczny przelewu dołączony do oferty nie wymaga podpisania.
- 6) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7.3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z.
- 3) Za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w plikach: rar .gif .bmp .numbers .pages.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. KOMUNIKACJA.

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Piotr Szymkiewicz.
- 8.2. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień i uzupełnionych dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.5. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie

dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.

8.8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4. Przejście na Platformę odbywa się również przez stronę bip.debno.com.pl → INFORMACJE → PLATFORMA ZAKUPOWA → platformazakupowa.pl/pn/um_debno → POSTĘPOWANIA.

9. **WADIUM.** Nie wymaga się.

10. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

Oferty muszą być ważne 30 dni od dnia określonego w pkt 11.1. niniejszej SWZ.

11. **ZŁOŻENIE OFERTY.**

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie w terminie do 30.06.2021 r. do godz. 10:00.

11.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę poprzez działanie “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

11.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

11.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. **ZMIANY W SWZ.**

12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ i zostanie zamieszczona na Platformie.

12.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

13. **ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

14. **OTWARCIE OFERT.**

14.1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 30.06.2021 r. o godz.10:15 i nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach. Informacje zostaną zamieszczone w sekcji „Komunikaty”.

14.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.128 ust.4 ustawy Pzp.

15. **ODRZUCENIE OFERT.**

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art.226 ust.1 ustawy Pzp.

16. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:

- cena oferty z wagą 60 %,
- długość gwarancji z wagą 40 %.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 punktów z kryterium cena, 40 punktów z kryterium długość gwarancji.

a) **kryterium cena** . Ocenie podlega cena brutto za m² jako suma pkt. 1,2,3 z formularza ofertowego
Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu powyższego wzoru.

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_x - cena oferty ocenianej

C_{min} – cena oferty najniższej

b) kryterium długość gwarancji w miesiącach

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 48 miesięczny okres gwarancji ocenie będzie podlegał okres 48 miesięczny.

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_x}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium gwarancji

G_x - długość gwarancji oferty ocenianej w miesiącach

G_{max} - oferty z najdłuższym terminem gwarancji na zrealizowane zamówienie.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art.253 ust. 1 ustawy Pzp, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

18. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dnia zawarcia umowy:

- 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z ust. 19.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
- 3) Dostarczyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z rodzajem robót

stanowiących przedmiot zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 tys. zł., wraz z dokumentem opłacenia składek na ubezpieczenie.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny szacunkowej wartości zadania tj. 35 tys. zł Wykonawca będzie zobowiązany wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) Poleceniem przelewu na konto Zamawiającego nr 23 8355 0009 0007 7028 2000 0002 w Gospodarczym Banku Spółdzielczym o/Dębno.
 - 2) Poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, mających ważność:
 - 70% wartości zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, ważne do 30-go dnia po przeprowadzonym odbiorze robót,
 - 30% wartości zabezpieczenia - ważne do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi,
 - 3) Gwarancji bankowej mającego ważność jak w ppkt 2,
 - 4) Gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność jak w ppkt.2,
 - 5) Poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, mającego ważność jak w ppkt 2.
- 19.2. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 19.3. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku zabezpieczeń wnoszonych wg pkt 2 do 5, Gwarant zobowiązany będzie każdorazowo i bezwarunkowo na pierwsze żądanie do zaspokojenia roszczeń beneficjenta (Zamawiającego). Gwarant nie może uzależniać skuteczności wniesienia żądania przez Beneficjenta od kompletności wpłynięcia żądania w terminie ważności zabezpieczenia, może jednak uzależnić termin wypłaty zadośćuczynienia od daty uzupełnienia wymaganych załączników.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z działem IX ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izbą) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 10.000,- zł. na rachunek Urzędu Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wynosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- b) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadkach innych niż opisane pod lit. a i b.

Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dębna mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, tel. 957603001 do 4 , fax 957602030, e-mail burmistrz@debno.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Remont dróg gruntowych kruszywem z utwaleniem powierzchni emulsją asfaltową i grysami w Gminie Dębno w 2021r”, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Burmistrz Dębna

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UMOWA nr GPiK 7011/2 //2021

W dniu 2021 r. w Dębnie pomiędzy

Gminą Dębno, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, numer NIP: **597-16-27-649**, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

- Burmistrz Dębna **Grzegorz Kulbicki**

a :
.....

którego reprezentuje:

- –

- zawarta została umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r .poz.2019 z późn. zmianami i następstwem wyboru oferty z przetargu nieograniczonym z dniana zamówienie pn. „ **Remont dróg gruntowych kruszywem z utwaleniem powierzchni emulsją asfaltową i gryсами w Gminie Dębno w 2021r.**”

§1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie od dnia 2021 r. do dniar. prace polegające na utwardzeniu dróg gruntowych grysem bazaltowym oraz zamknięciu utwardzonych nawierzchni 3 warstwami emulsji asfaltowej i grysem oraz konserwacji wskazanych dróg 2 warstwami emulsji z grysem do łącznej wartości 700 000 zł.

2.Prace objęte przedmiotem umowy będą wykonywane na podstawie zgłoszeń i wskazań Zamawiającego, zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3.Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym na bieżąco wszelkich wątpliwości wynikłych w trakcie wykonywania prac w zakresie objętym niniejszą umową.

§2

1.Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia..... r.

2.Czas reakcji od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonania prac do chwili przystąpienia do ich realizacji przez Wykonawcę wynosi (max. 7 dni).

3.Prace wskazane w danym zgłoszeniu Wykonawca wykona w odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż dni.

§3

1. Wykonawca wykona prace objęte przedmiotem umowy zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, a także z zachowaniem profesjonalnej staranności.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania prac objętych przedmiotem umowy, a także środki, wiedzę i doświadczenie niezbędne do ich należytego wykonywania.

§4

1. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za prace, określonych w ofercie przetargowej, w okresie trwania umowy.
2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane prace będą ceny określone w ofercie przetargowej oraz obmiary powykonawcze zawarte w protokole odbioru lub jako załącznik do protokołu odbioru.

§5

1. Wykonanie prac zostanie stwierdzone sporządzonym przez strony protokołem odbioru.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac.
3. W protokole odbioru strony wskażą wady prac stwierdzone podczas odbioru.
4. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru prac w przypadku stwierdzenia istnienia istotnych wad. Za wady istotne uznaje się wady uniemożliwiające lub znacznie utrudniające korzystanie z efektu wykonanych prac albo ich niewykonanie w całości lub w części.
5. Zamawiający określi w protokole odbioru termin usunięcia wad.
6. Po usunięciu wad istotnych strony ponownie przystąpią do odbioru.
7. Usunięcie wad nieistotnych zostanie stwierdzone protokołem usunięcia wad.

§6

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace będzie prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzający dokonanie odbioru prac przez Zamawiającego.
3. Faktura będzie płatna w terminie **21 dni** licząc od daty jej doręczenia,
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że rozliczenia mogą być dokonywane fakturami częściowymi.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego informowania Kierownika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Urzędu Miejskiego w Dębnie o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
2. Wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych wymaga odrębnych ustaleń i wyraźnej, uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku braku zgody Zamawiającego wykonane roboty dodatkowe lub zamienne nie podlegają rozliczeniom i są uważane za wykonane w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 4 ust. 2.

3. Zlecenie wykonania zadania lub jego części podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ §2 i §3 Kodeksu cywilnego.

3.1 Wykonawca / Podwykonawca w celu uzyskania zgody Zamawiającego na Podwykonawcę, zwraca się pisemnie z prośbą o akceptację Podwykonawcy, wskazując jego nazwę, siedzibę oraz przedstawia projekt umowy, który zawrze z Podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać, co najmniej:

- zakres robót powierzonych Podwykonawcy i jego wynagrodzenie, przy czym wartość wynagrodzenia dla Podwykonawców za poszczególne zakresy robót nie może przekraczać wartości wynagrodzenia za ten sama zakres robót określony umowie pomiędzy Zamawiającym a generalnym Wykonawcą;
- okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, równy co najmniej okresowi odpowiedzialności za wady Wykonawcy generalnego wobec Zamawiającego.

3.2 Najpóźniej 7 dni po uzyskaniu zgody od Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz oryginalnej umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub jej kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wszelkiego rodzaju późniejsze zmiany lub aneksy w umowach z Podwykonawcami muszą być każdorazowo zgłaszane Zamawiającemu.

3.3. Umowa, o której mowa w ust. 2 będzie stanowiła załącznik do niniejszej umowy.

Wykonawca będzie się rozliczał we własnym zakresie z podwykonawcą za prace przez niego wykonane, na podstawie protokołu odbioru elementów robót, podpisanego przez Inspektora Nadzoru i Wykonawcę. Ustala się terminy płatności faktur wystawionych przez podwykonawców nie dłuższe niż 21 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Wykonawcy generalnego.

3.3. Wykonawca jest zobowiązany do każdej wystawionej przez siebie faktury za wykonanie zakresu robót przewidzianych niniejszą umową, przez podwykonawcę, przedstawić Zamawiającemu rozliczenie finansowe z podwykonawcą, przekładając dokument potwierdzający zapłatę należności dla podwykonawcy (potwierdzenie przelewu lub oświadczenie podwykonawcy).

3.4. Brak przedłożenia łącznie z fakturą dokumentów wymienionych w ust. 5, skutkować będzie postępowaniem Zamawiającego zgodnie z §10 ust. 4 umowy.

3.5. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalne jest cedowanie przez Wykonawcę umowy czy jakiegokolwiek jej części, jak też korzyści i pożytków z tą umową związanych na rzecz strony trzeciej – pod rygorem nieważności cesji z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 6.

3.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

§8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych przedmiotem umowy oraz za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie określonego w § 2 ust. 2 będą kary umowne, liczone od kwoty brutto wynagrodzenia.

2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu prac, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego należnego za wykonanie prac wskazanych w danym zgłoszeniu za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji – w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego należnego za wykonanie prac wskazanych w danym zgłoszeniu za każdy dzień opóźnienia,

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prace wykonane w ramach niniejszej umowy przed odstąpieniem.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,20 % wynagrodzenia należnego za wykonanie prac wskazanych w danym zgłoszeniu za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miał nastąpić odbiór,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prace wykonane w ramach niniejszej umowy przed odstąpieniem.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 35 tysięcy złotych.
- a/ zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b/po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- c/ zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- d/ Zamawiający zwraca (zwalnia) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- e/ kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- f/w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jej wygaśnięcia (zwolnienia) co do pełnej kwoty zabezpieczenia (od dnia wykonania zamówienia), należy ustanowić zabezpieczenie na poczet roszczeń z rękojmi na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30% wniesionego pierwotnie zabezpieczenia.

§9

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2-4.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a. ogłoszenia upadłości lub restrukturyzacji albo rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, co uniemożliwi lub istotnie utrudni należyte wykonywanie niniejszej umowy przez Wykonawcę,
 - c. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania niniejszej umowy w terminie 7 dni od terminu określonego w § 1 ust. 1 lub przerwania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy na okres co najmniej 7 dni i nieprzystąpienia lub nie powrócenia do jej wykonywania pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia w tym celu dodatkowego, co najmniej 3 dniowego terminu,
 - d. co najmniej dwukrotnego stwierdzenia istotnych wad wykonanych prac,
 - e. co najmniej dwukrotnego zaniechania usunięcia wad wykonanych prac, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego, co najmniej 3 dniowego terminu,
 - f. naruszenia przez Wykonawcę § 10.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a. Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia o co najmniej 3 miesiące,
 - b. Zamawiający co najmniej dwukrotnie nie przystąpi do odbioru lub bez uzasadnienia odmawia odbioru wykonanych prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - c. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych nadzwyczajnych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

Wykonawca nie ma prawa cedowania niniejszej umowy, ani jakiegokolwiek jej części, lub jakichkolwiek korzyści i pożytków z nią związanych na rzecz strony trzeciej.

§11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej** gwarancji na prace objęte przedmiotem umowy, liczonej od daty dokonania odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
3. Zgłoszenie wad w ramach rękojmi i gwarancji wymaga formy pisemnej, w tym faksu (numer faksu Wykonawcy:) lub wiadomości elektronicznej (adres email Wykonawcy:@.....).
4. Usunięcie wad w ramach gwarancji lub rękojmi zostanie potwierdzone protokołem usunięcia wad.

5. Jeżeli usunięcie wad w ramach gwarancji lub rękojmi będzie wymagało wykonania prac zostaną na nowo, terminy rękojmi i gwarancji na te prace biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach terminy rękojmi i gwarancji ulegają wydłużeniu o okres od dnia zgłoszenia wad do ich usunięcia.
6. Zamawiający może wykonywać prawa z tytułu udzielonej gwarancji niezależnie od praw z tytułu rękojmi.

§12

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz.2019 z późn. zmianami)
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA