

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Warka**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. GMINA WARKA, Pl. St. Czarnieckiego 1, 05-660 Warka, woj. mazowieckie, tel. (048) 665-12-00, adres poczty elektronicznej: um@warka.pl.

2. **Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_warka

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej także „pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia**Dane podstawowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Dane dotyczące przedmiotu zamówienia	Gmina Warka
Powierzchnia całkowita gminy	20 227 km ²
Powierzchnia zabudowana	133 km ²
Długość dróg utwardzonych	178 km
Długość dróg nieutwardzonych	102 km
Liczba mieszkańców *	17 624 osób
Ogólna liczba gospodarstw (deklaracji) *	3 986 sztuk
Liczba budynków mieszkalnych wielorodzinnych *	132 sztuk
Liczba budynków jednorodzinnych *	3 854 sztuk
Liczba dzwonów do segregacji szkła	minimum 10 sztuk
Przewidywana masa odpadów komunalnych – papier i tektura w ciągu roku [Mg] **	83,0500 Mg
Przewidywana masa odpadów komunalnych – szkło w ciągu roku [Mg] **	229,2600 Mg
Przewidywana masa odpadów komunalnych – metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz tworzywa sztuczne w ciągu roku [Mg] **	267,9100 Mg
Przewidywana masa odpadów komunalnych – bioodpady w ciągu roku [Mg] **	826,5200 Mg
Przewidywana masa odpadów komunalnych – pozostałych po segregacji (w tym popiół) (o kodzie 20 03 01) **	4 794,000 Mg
Przewidywana masa odpadów wielkogabarytowych **	300,6800 Mg
Przewidywana masa pozostałe odpady dostarczanych do PSZOK	80,3790 Mg

Przewidywana suma odpadów komunalnych w ciągu roku **	6 581,7990 Mg
Ilość PSZOK-ów	1

*Dane pochodzą ze złożonych deklaracji do Gminy Warka na dzień 30 września 2023 r.

**Dane pochodzą ze sprawozdań miesięcznych otrzymywanych od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne w okresie od 1 października 2022 r., do 30 września 2023 r.

- 1) Instalacja Komunalna wskazana w WPGO WM 2024 z przeznaczeniem do wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Warka.
- 2) Do Instalacji Komunalnej przekazywane powinny być zgodnie z ustawą niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, natomiast odpady segregowane wykonawca przekazuje do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami lub samodzielnie je zagospodarowuje zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 3) W przypadku braku wolnych mocy przerobowych w Instalacji Komunalnej, odpady będą kierowane do instalacji zgodnie z WPGO.
- 4) W przypadku awarii Instalacji Komunalnej strumienie odpadów będą kierowane jak w punkcie 3.
- 5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołożył należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Zamawiającego wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami surowców wtórnych następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, tworzywa sztuczne, metale, szkła, które będą obowiązywać w 2024 r.
- 6) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołożył należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Zamawiającego dopuszczalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. (%) przekazywanych do składowania, które będą obowiązywać w 2024 r. w stosownym Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska.

Obowiązki Wykonawcy

1) WYKONAWCA odbierze i zagospodaruje odpady z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK-u wymienione w tabeli (Dane dotyczące przedmiotu zamówienia) o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 10*, 15 01 11*, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, ex 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07.

WYKONAWCA zorganizuje odbiór odpadów wielkogabarytowych co najmniej dwa razy w roku, w ramach tzw. „Akcji Wystawka” zgodnie z harmonogramem. Wykonawca odbierze od Zamawiającego wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i sporządzi harmonogram wywozu odpadów segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wzór harmonogramu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

2) Po konsultacji harmonogramu z Zamawiającym i po uzyskaniu akceptacji, Wykonawca na własny koszt sporządzi i prześle właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w formie papierowej w szacie graficznej przekazanej przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od zatwierdzenia harmonogramu. Wykonawca dostarczy harmonogram w sposób następujący:

- a) dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej – po jednym egzemplarzu, który umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi;
- b) dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej – po jednym egzemplarzu, który dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi).

Zamawiający będzie podawać do publicznej wiadomości harmonogram i jego zmiany na stronie internetowej.

3) Wykonawca odbierać będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z pojemników z następującą częstotliwością:

- a) nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i na żądanie Zamawiającego,
- b) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych.

4) Wykonawca odbierać będzie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych odpady segregowane z następującą częstotliwością:

- a) worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” na odpady opakowaniowe ze szkła – nie rzadziej niż raz na kwartał,
- c) worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
- d) worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” na papier, tekturę i odpady opakowaniowe z tych materiałów – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Projekt graficzny napisów na worek przedstawia Zamawiający **(załącznik nr 10 do SWZ)**.

5) W przypadku budynków wielorodzinnych Wykonawca monitorować będzie na bieżąco stopień napełnienia pojemników z odpadami segregowanymi i odbierać je będzie z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb, jednak nie rzadziej niż:

- a) pojemniki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- b) pojemniki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” na odpady opakowaniowe ze szkła – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- c) pojemniki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” na papier, tekturę i odpady opakowaniowe z tych materiałów – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- d) worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” lub pojemniki z napisem „Bio” na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.

6) Wykonawca rozstawi na terenie Gminy dzwony do zbiórki szkła, w miejscach ogólnodostępnych, w ilościach minimum 10 sztuk, uzgodnionych z Zamawiającym, które będzie systematycznie opróżniał po ich zapełnieniu, a w okresie do 10 dni od zakończenia wykonywania umowy, usunie je z terenu Gminy i dokona ważenia szkła, w celu przekazania danych o masie odpadów zebranych selektywnie.

7) Wykonawca w ramach umowy zamówi worki kolorowe do odbioru odpadów segregowanych i będzie je przekazywał systematycznie właścicielom nieruchomości w ilości równej ilości odebranej oraz zapewni możliwość pobrania dodatkowych worków w punkcie PSZOK na terenie Gminy Warka oraz siedzibie Wykonawcy.

8) Wykonawca wymagać będzie od producenta worków: wykonanie z surowca LDPE, grubość folii minimum 0,06 mm zapewniającą odporność ścianki na przebicie i rozciąganie, zgrzew trwały odporny na rozdarcie i pęknięcie, napisy na workach wg załączonego wzoru (**załącznik nr 10 do SWZ**).

9) Wykonawca we współpracy z Zamawiającym ustali ilość i pojemność pojemników niezbędnych do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w poszczególnych nieruchomościach oraz ilość i pojemność pojemników na odpady segregowane w poszczególnych nieruchomościach wielorodzinnych. Pojemności pojemników przyjęte do stosowania: 120 litrów (max. 2 960 szt.), 240 litrów (max. 1 100 szt.), 1100 litrów (max. 132 szt.), KP-7 (max. 8 szt.).

10) W czasie wykonywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów segregowanych również z pojemników Zamawiającego na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

Informacje dotyczące pojemników na odpady:

Zabudowa jednorodzinna do 4 osób pojemnik 120L – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Zabudowa jednorodzinna powyżej 4 osób 240 L – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Zabudowa wielorodzinna 1100L lub KP-7 na odpady zbierane w sposób selektywny i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

▪ Informacja na pojemniki 120L i 240L, 1100L oraz KP-7 dotycząca prawidłowego segregowania odpadów.

Rozmiar informacji zgodny z §2 art. 6 Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r., w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów „... nie mniejszej jednak niż 30% zewnętrznej powierzchni pojemników widocznej dla korzystających z pojemników”

Naklejki należy wykonać z papieru wraz z nadrukiem odpornym na warunki atmosferyczne tj. deszcz, śnieg oraz światło słoneczne.

11) Wykonawca wyposaży wszystkie nieruchomości zamieszkałe w oznaczone pojemniki do odbioru odpadów pozostałych po segregacji (**załącznik nr 10 do SWZ**), a nieruchomości wielorodzinne również w oznaczone pojemniki (**załącznik nr 10 do SWZ**) do segregacji odpadów. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady segregowane i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (dotyczy zabudowy wielorodzinnej). Zobowiązuje się do mycia i dezynfekcji pojemników stosowanych w zabudowie wielorodzinnej dwa razy w roku w okresie wiosna/lato i jesień/zima.

12) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji umowy wymieni pojemnik do odbioru odpadów na większy lub mniejszy, w terminie 14 dni od zgłoszenia. Wykonawca

dostarczy w terminie 14 dni od zgłoszenia pojemnik do nowopowstałej nieruchomości, jak również wymieni uszkodzony pojemnik na nowy w wyniku zniszczenia w trakcie opróżniania.

13) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Urząd Miejski w Warce oraz właściciela nieruchomości. Zamawiający wyraża zgodę na dokumentację fotograficzną lub w innej formie stanowiącej dowód w sprawie.

14) Wykonawca zgodnie z RODO zapewni poufność w zakresie danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego.

15) Wykonawca sporządza zestawienie za poprzedni miesiąc masy odpadów komunalnych segregowanych oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w poszczególnych grupach, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Warka w poprzednim miesiącu, z podziałem na miasto i wieś.

16) Wykonawca do 10 dnia następnego miesiąca sporządza raport dla Zamawiającego wykazujący w jakich ilościach i gdzie zostały przekazane odpady z terenu Gminy Warka.

17) Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdania roczne o odebranych odpadach komunalnych z terenu Gminy Warka – w terminach zgodnych z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469).

18) Wykonawca prowadzi karty ewidencji odpadów odebranych z terenu Gminy Warka i prześle je Zamawiającemu do kontroli, w celu sprawdzenia zgodności masy odpadów składowanych i przekazanych do recyklingu lub magazynowania, z masą odpadów wykazanych w sprawozdaniach. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w dowolnym dniu w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, tworzonych dokumentów, pojazdów Wykonawcy i baz magazynowo - transportowych.

19) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji promocyjnej selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców Gminy Warka. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dostarczenia do każdego gospodarstwa domowego ulotek w ilości około 4 000 sztuk zawierających:

- najważniejsze informacje o systemach selektywnej zbiórki odpadów,
- dlaczego warto segregować odpady,
- dlaczego nie wolno spalać odpadów w paleniskach domowych i w ogniskach.
- i inne.

Projekt ulotek i ich treści należy opracować w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów na temat gospodarki odpadami w placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Warka.

WYKONAWCA zobowiązany jest do przeprowadzenia jeden raz w okresie trwania umowy warsztatów na temat gospodarki odpadami w ww. placówkach oświatowych. Zamawiający prześle Wykonawcy listę placówek oświatowych, w których mają być przeprowadzone warsztaty wraz z numerami telefonów kontaktowych do ww. placówek. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia prezentacji na temat:

- pojęć związanych z gospodarowaniem odpadami,
- konieczności segregacji odpadów,

- sposobów zmniejszenia ilości generowanych odpadów,
- pomysłów na ponowne wykorzystanie niektórych odpadów.

Terminy warsztatów zostaną ustalone w trakcie trwania umowy.

Każde zajęcia powinny trwać minimum 45 minut, powinny być przeprowadzone przy użyciu pomocy dydaktycznych oraz sprzętu audiowizualnego.

Z przeprowadzonych warsztatów należy sporządzić protokół podpisany przez dyrektora placówki oświatowej oraz przedstawiciela wykonawcy, w którym należy zawrzeć takie informacje jak termin, miejsce oraz liczbę uczniów biorących udział w warsztatach oraz protokół należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu.

Forma warsztatów dostosowana w zależności od sposobu pracy szkoły. Przy nauce zdalnej warsztaty on-line lub emisja nagranego wykładu.

20) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udostępni Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych każdą informację związaną z wykonywaniem umowy.

21) Wykonawca zapewni ciągłość ważności posiadanych zezwoleń, wpisów do rejestrów i ewidencji, umów z innymi podmiotami i ubezpieczeń, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

22) Zamawiający sprawdza jakość usługi na podstawie zgłoszeń mieszkańców i zgłasza w formie pisemnej lub elektronicznej zastrzeżenia natychmiast po ich ustaleniu, a Wykonawca usuwa nieprawidłowości najpóźniej w ciągu 48 godzin od dnia odbioru.

23) Wykonawca zorganizuje odbiór przeterminowanych leków w aptekach na terenie Gminy Warka wskazanych przez zamawiającego – minimum jeden raz w miesiącu.

24) Odbiór zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego odbywa się w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych.

25) Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem należytej staranności.

26) Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o niewykonaniu usługi w dniu wynikającym z harmonogramu z przyczyn losowych najpóźniej do 9:00 dnia następnego, a także podania terminu realizacji.

27) Wykonawca, którego ofertę wybrano, zawrze umowę na przyjmowanie odpadów przez Instalację Komunalną. Umowa z Instalacją Komunalną musi dotyczyć przyjmowania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, może również dotyczyć przyjmowania pozostałych odpadów segregowanych.

REKLAMACJE I SPOSÓB ICH ROZPATRYWANIA

Reklamacje mieszkańców na jakość i sposób wykonywania usługi przez Wykonawcę przyjmowane są przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy w celu ich niezwłocznego rozpatrzenia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW DO ODBIORU ODPADÓW

1) Wykonawca wyposaża pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdu co 6 sekund lub częściej.

2) Pamięć z zebranymi danymi powinna być przechowywana i odczytywalna przez minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

3) Wykonawca zapewnia przez okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu odczytu ww. danych.

4) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 1 i 3 poprzez sieć internetową (w zakresie wykonywanego zamówienia). Wykonawca dostarczy i zainstaluje w siedzibie Zamawiającego oprogramowanie do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów GPS na bieżąco lub udostępni Zamawiającemu login i hasło do portalu, bez konieczności instalacji specjalistycznego oprogramowania na komputerach Zamawiającego.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU ODBIERANIA ODPADÓW

1) Wykonawca odbierze bez limitu wszystkie odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Warka i PSZOK-u.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego w miejscu odbioru odpadów w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
- b) uprzątnięcia i odebrania odpadów rozsypanych podczas odbioru oraz rozsypanych przed odbiorem,
- c) zebrania i odebrania odpadów zgromadzonych w miejscu odbioru odpadów luzem, poza pojemnikami i workami.

3) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi lub innymi frakcjami zebranymi selektywnie. Wyjątek stanowi niedopełnienie przez właściciela nieruchomości wielorodzinnej obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu oraz do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów i usunięcia wszystkich skutków ich rozsypania, jeżeli dojdzie do takiego zdarzenia.

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na odpady podczas odbioru odpadów i zobowiązany jest do ich wymiany lub naprawy.

5) Wykonawca odbiera odpady:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego mieszkańców, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów lub części (w przypadku odbioru odpadów segregowanych z nieruchomości wielorodzinnych oraz dzwonów na zbiórkę szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła),
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych.

6) Dzwony do zbiórki szkła rozstawione zostaną w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

7) Na terenie Gminy Warka istnieje prowadzony przez Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. PSZOK zlokalizowany w Warce przy ul. Grójeckiej 24.

Na terenie PSZOK-u gromadzone będą odpady:

- a) papier;
- b) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- c) odpady opakowaniowe ze szkła;
- d) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- e) odpady opakowaniowe z metali;
- f) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- i) odpady niebezpieczne;
- j) przeterminowane leki i chemikalia;
- k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- l) zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, żarówki, lampy fluorescencyjne i inne zawierające rtęć;
- m) pozostałości farb i lakierów, klejów, żywic, tuszy, lepiszczy, aerozoli, rozpuszczalników oraz opakowań po tych środkach;
- n) opakowania po środkach ochrony roślin;
- o) opakowania po środkach chemii gospodarczej zawierające substancje niebezpieczne;
- p) oleje mineralne i syntetyczne oraz opakowania to tych środków;
- q) zużyte opony pochodzące z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz do 5 sztuk z samochodów osobowych rocznie w przeliczeniu na jedną nieruchomość;
- r) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości maksymalnej rocznej 0,5 m³ na jedną nieruchomość;
- s) tekstylia i odzież.

LISTA TRUDNYCH MIEJSC DO ODBIORU ODPADÓW (załącznik nr 11 do SWZ)

Zamawiający przekazuje następującą listę nieruchomości zamieszkałych, w których okresowo lub stale będzie wymagane specyficzne podejście Wykonawcy do odbioru odpadów ze względu na występujące utrudnienia z dojazdem, niepełnosprawność właściciela nieruchomości, specyfiką terenu oraz będzie te dane uaktualniał na bieżąco. Odpady odbierane będą w dniu wynikającym z harmonogramu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

Dodatkowe: 90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90500000-2 Usługi związane z odpadami

IV. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej

1.1.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy w ilości co najmniej 6 000 Mg (dopuszcza się podanie ilości w m³ przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m³).

Powyższe winno być udokumentowane przez Wykonawców zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 5 pkt c) SWZ.

1.1.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej następującym sprzętem:

Wymagany sprzęt to:

- 2 pojazdy specjalistyczne dwukomorowe, przystosowane do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, minimalna wymagana ładowność powinna wynosić 5 000 kg.
- 2 pojazdy specjalistyczne jednokomorowe, przystosowane do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, minimalna wymagana ładowność powinna wynosić 8 000 kg.,
- 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, minimalna wymagana ładowność powinna wynosić 5 000 kg.,
- 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych przystosowany do tzw. „trudnych dojazdów”, minimalna wymagana ładowność powinna wynosić 750 kg.

Wyżej wymienione pojazdy winny spełniać wymagania dotyczące emisji spalin min. EURO 5 a także wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi.

Powyższe winno być udokumentowane przez Wykonawców zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 5 pkt d) SWZ.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Warka zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz. 1469 z późn. zm.),
- posiada aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów albo (w przypadku, gdy Wykonawca będzie magazynował odpady przed ich transportem do miejsca przetwarzania) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm),
- posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. W art. 108 ust. 1 ustawy pzp, tj.

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1.;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mając na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. W art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.

1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawa sankcyjna”), a mianowicie:

1.3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

1.3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

1.3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

1.3.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

3. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Wypełnienie JEDZ możliwe jest za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

4. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przestanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ,

5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przestanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 13 do SWZ – jeżeli dotyczy,

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SWZ).

b) Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg załącznika nr 3 do SWZ - Wykaz usług).

- d) Wykaz narzędzi, wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 4 do SWZ - Wykaz narzędzi).
- e) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- f) Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm).
- g) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

UWAGA:

1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej, tj. w ust. 5 pkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują prace zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ).

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

X. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez wykonawcę firm

podwykonawców (jeżeli są już znani na tym etapie). Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 7 do SWZ).

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_warka

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a).zip
 - b).7Z
11. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- Sylwia Jałocha - w sprawach proceduralnych, tel. 48 665 12 68.
 - Adrian Sieradzan – w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 48 665 12 13.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.02.2024r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:

- wykonawcy,
- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub
- podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe

niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa - mocodawca.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

16. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ).

17. Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę,

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców,

c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ) - jeżeli dotyczy,

d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ) - jeżeli dotyczy,

e) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ,

f) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 13 do SWZ – jeżeli dotyczy,

g) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

h) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

18. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

19. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_warka w myśl Ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 20.11.2023 r., do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2023r., o godzinie 10:05.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ), jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ, w szczególności określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 9, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny Ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) – 60 pkt

Aspekt Środowiskowy (As) – 20 pkt

Termin płatności (T) – 20 pkt

a) Opis kryterium „cena” (C)

• Kryterium „cena” będzie oceniane w oparciu o ceny ofert brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość (60) punktów. Ocena punktowa (C) pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;
 C_o – cena ocenianej oferty;

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

• Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanej ceny ofertowej brutto wskazanej w złożonym Formularzu ofertowym.

b) Opis kryterium „aspekt środowiskowy” (As)

• Kryterium „**aspekt środowiskowy**” dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów do odbioru odpadów komunalnych (wymienionych w pkt. 1.1.2. SWZ) spełniających normy emisji spalin EURO 6.

• Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

- Wykonawca, który wykorzysta do realizacji zamówienia dwa lub więcej pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 6” otrzyma – **20,00 pkt**;

- Wykonawca, który wykorzysta do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum „EURO 6” – **10,00 pkt**;

- Wykonawca, który nie wykorzysta do realizacji zamówienia żadnego pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum „EURO 6” – **0,00 pkt**;

• Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego w pkt 2 Formularza Ofertowego normy emisji spalin.

• Jeżeli wykonawca w Formularzu oferty nie poda ilości pojazdów posiadających normę emisji spalin EURO 6, jego oferta uzyska 0 pkt.

• Jeżeli wykonawca w Formularzu oferty poda większą ilość pojazdów posiadających normę emisji spalin EURO 6 niż maksymalna liczba, tj. dwa, wówczas jego oferta uzyska 20 pkt.

c) Opis kryterium „termin płatności” (T)

• Wymagany przez Zamawiającego termin płatności nie dłuższy niż 30 dni, ale nie krótszy niż 14 dni.

• Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego w pkt 1 Formularza Ofertowego terminu płatności.

• Ocena punktowa (T) ofert zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{T_o - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: T_{max} – termin maksymalny
 T_o – termin ocenianej oferty
 T_{min} – termin minimalny;

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + As + T$$

gdzie: C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

As - ilość punktów uzyskanych w kryterium „aspekt środowiskowy”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP numer rachunku: **83 1020 2629 0000 9002 0430 9340**.

6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwota gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
- e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

XXI. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wskazuje, iż nie dokonano podziału zamówienia na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXIII. Zatrudnienie przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 95

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności wchodzące w zakres usług objętych Przedmiotem Umowy:

- 1) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- 2) załadunek zebranych odpadów komunalnych

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 18 projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

XXIV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XXV. Umowa

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXVIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Warki

Pl. Stefana Czarnieckiego 1

05-660 Warka

um@warka.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Warka jest Pani Karolina Sałyga, tel. 48 665 12 50, email: daneosobowe@warka.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną do ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2
3. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę – Załącznik nr 3
4. Wykaz narzędzi – Załącznik nr 4
5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej – Załącznik nr 6
7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 7
8. Harmonogram odbioru – Załącznik nr 8
9. Wykaz aptek na terenie Gminy Warka – Załącznik nr 9
10. Oznaczenia pojemników i worków – Załącznik nr 10
11. Wykaz trudnych dojazdów – Załącznik nr 11
12. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 12
13. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 13

Opracowała: Sylwia Jałocha.....

- przedmiot zamówienia: Marcin Chojnacki

Sprawdziła w zakresie proceduralnym i w zakresie przedmiotu zamówienia: Ewa Belicka

Zatwierdził: Burmistrz Warki – Dariusz Gizka

Warka, dnia 11.10.2023 r.