

Sękocin Stary, 20-03-2024 r.

Zn. spr.: DZ.270.59.2024

## Wykonawcy

**Dotyczy: Świadczenie usługi sprzątnia biura ZILP w Sękocinie Starym przez okres 24 miesięcy.**

### Odpowiedzi na pytania

- 1. Czy moglibyśmy uzyskać informację odnośnie dostawy artykułów higienicznych, takich jak papier toaletowy, ręczniki "zz" oraz mydło? Chcielibyśmy upewnić się, czy dostarczane są one przez Zamawiającego, czy też powinniśmy zaopatrzyć się w nie samodzielnie jako Wykonawca.*

#### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, że poprzez art. higieniczne rozumie mydła do rąk, płyny do dezynfekcji, odświeżacze powietrza, zawieszki do toalety, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki do zmywarki i płyn do zmywania naczyń, gąbki do zmywania naczyń, które będą zapewnione przez Zamawiającego na podstawie przekazywanej przez Wykonawcę listy kończących się środków higienicznych.

- 2. W związku z planowaniem naszych działań, bardzo istotne jest również, abyśmy mieli jasność co do liczby osób przebywających na obiekcie, jeżeli to możliwe. Czy moglibyśmy otrzymać informację ile mniej więcej pracowników jest zatrudnionych na obiekcie?*

#### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, że w obiekcie zatrudnionych jest ok. 40 osób, z tego na chwilę obecną w biurze najczęściej przebywa rotacyjnie średnio 5-10 osób. Zamawiający zaznacza, że sytuacja ta może w każdej chwili ulec zmianie i w trakcie obowiązywania umowy może zostać przywrócona pełna ilość pracowników pracujących na co dzień w biurze, co nie będzie miało wpływu na zmianę warunków umowy. Dodatkowo pomieszczenia w których nie przebywają pracownicy muszą być utrzymywane w należytej czystości, gdyż każde pomieszczenie musi być gotowe do użycia. W biurze nie ma pomieszczeń wyłączonych ze stosowania niezależnie od ilości osób przebywających w budynku.

3. *W OPZ widzę zapis na temat środków czystości które są po stronie Wykonawcy (...)*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, że poprzez środki czystości rozumie wszystkie środki chemiczne oraz materiały niezbędne do zastosowania w celu utrzymania czystości w biurze, tj. płyny do podłóg, płyny do mycia okien itp. oraz mopy, ścierki itp.

4. *(...) proszę też o informację na temat środków higieny i ZZ (...)*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający na powyższe pytanie udzielił odpowiedzi w pytaniu nr 1

5. *(...) oraz ilości osób pracujących na obiekcie. Dane te potrzebne są do prawidłowego wyliczenia kosztów Wykonawcy.*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający na powyższe pytanie udzielił odpowiedzi w pytaniu nr 2

6. *Praca dotyczy tylko terenu administracji 791,5m2 od 16.30, do której godziny możliwe jest przebywanie na obiekcie?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, że przebywanie na obiekcie w celu wykonywania prac może odbywać się do godz. 22:00, aby nie zakłócać ciszy nocnej okolicznych mieszkańców

Z poważaniem  
Paweł Szetela  
Zastępca Dyrektora