

Znak sprawy: EP.ZP/271-4/21

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ) DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania w ciągłym porządku i czystości pomieszczeń Kina Muza, ich dezynfekcji i sprzątania terenu na zewnątrz budynku Kina Muza z uwzględnieniem karty charakterystyki obiektu w zakresie środków chemicznych i posadzek

I. ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA KINA MUZA ul. Św. Marcin 30 (6.00-10.30)

1. Hol kina (lokalizacja parter i 1 piętro):
 - mycie posadzek, lady kasy, poczekalni na parterze i piętrze (od poniedziałku do niedzieli), dodatkowo w okresie roku szkolnego mycie (2 razy dziennie);
 - opróżnianie koszy na odpady zgodnie z obowiązującymi zasadami dla miasta Poznania, mycie przeszkleń i drzwi wejściowych (2 razy dziennie - rano i po seansach);
 - odkurzanie sufitu podwieszanego miotełką (poniedziałki);
 - mycie powierzchni zmywalnych - drzwi i część ścian (wtorek);
 - na górnym holu wycieranie krzesel i blatów stolików oraz parapetów wilgotną szmatką (poniedziałek i czwartek);

2. Sale kinowe (lokalizacja parter i 1 piętro):
 - odkurzenie podłogi i przestrzeni między fotelami (raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli), dodatkowo w okresie roku szkolnego (2 razy dziennie);
 - odkurzanie siedzisk (raz dziennie, od poniedziałku do niedzieli);
 - wycieranie krzesel wilgotną szmatką (poniedziałki i czwartki);
 - przemywanie siedzisk każdorazowo w przypadku zabrudzenia;
 - mycie plastikowych części foteli w szczególności oparcie od tyłu (poniedziałki, czwartki, soboty);
 - opróżnienie koszy na śmieci, zgodnie z obowiązującymi zasadami dla miasta Poznania (od poniedziałku do niedzieli, rano);
 - wycieranie kurzu pod okienkami projekcyjnymi i z drewnianej listwy na ścianach Sali (środa),
 - wycieranie kurzu z krawędzi pod ekranem oraz z głośników (w każdą pierwszą środę miesiąca);
 - w okresie realizowania seansów przedpołudniowych dla dzieci lub młodzieży sprzątanie sal kinowych i toalet (2 razy dziennie);
 - mycie parapetów w Sali nr 3 (środa);
 - odkurzanie tekstylnych elementów (w każdą pierwszą środę miesiąca);
 - czyszczenie sufitów i wentylatorów oraz odpajczanie ścian w Sali nr 1 (w drugim tygodniu następujących miesięcy stycznia, marca, maja, lipca, września, listopada);

3. Kasa (lokalizacja – parter):
 - opróżnianie koszy na śmieci (od poniedziałku do niedzieli, rano);
 - czyszczenie blatów kasy, mycie szyb, odkurzanie podłogi (od poniedziałku do niedzieli);
 - mycie podłogi (środa);

4. Toalety dla widzów (lokalizacja parter i 1 piętro):
 - mycie toalet i pisuarów, wymiana papieru, opróżnianie koszy na śmieci, (od poniedziałku do niedzieli, 2 razy dziennie);

- dolewanie mydła do dystrybutorów, mycie umywalek, kranów i podłóg również w przedsionku przed toaletą (od poniedziałku do niedzieli, 1 raz dziennie w przypadku jednej zmiany, 2 razy dziennie w przypadku dwóch zmian);
 - dbałość o czystość toalet i uzupełnianie papieru toaletowego, dezynfekcja toalet środkiem dezynfekującym o działaniu bakterio i grzybobójczym (od poniedziałku do niedzieli, 1 raz dziennie w przypadku jednej zmiany, 2 razy dziennie w przypadku dwóch zmian);
 - mycie kafelek na ścianach (w każdą pierwszą środę miesiąca);
 - czyszczenie plexi z neonem (czwartek);
5. Biuro bileterskie (lokalizacja parter):
- opróżnianie koszy na śmieci (od poniedziałku do niedzieli, rano);
 - wycieranie biurek, parapetu i półek, odkurzanie podłogi (poniedziałki, czwartki, soboty);
 - mycie podłogi (wtorek);
6. Biura i toalety (lokalizacja 1 piętro):
- mycie podłogi (poniedziałki, środy, piątki);
 - opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z obowiązującymi zasadami dla miasta Poznania (poniedziałek, środa, piątek);
 - wycieranie biurek, mebli, parapetów - (poniedziałek, środa, piątek);
 - opróżnianie niszczarki po zapełnieniu zgodnie z obowiązującymi zasadami dla miasta Poznania;
 - odkurzanie wykładziny i odkurzanie korytarza (poniedziałek, środa, piątek);
 - mycie toalet, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła (poniedziałek, środa, piątek); dodatkowo w piątki rano: odkurzanie wykładziny na warsztaty dla dzieci.
 - mycie kafelek ściennych w toaletach (środa);
 - mycie prysznic (w pierwszą i trzecią środę miesiąca);
7. Pomieszczenie socjalne (lokalizacja 1 piętro):
- odkurzanie wykładziny, mycie stołu, wycieranie kurzu, i mycie szafki, uzupełnianie ręcznika papierowego, płynu do naczyń i gąbek do naczyń. (poniedziałek, środa, piątek),
 - mycie naczyń i mycie zlewu (od poniedziałku do niedzieli)
 - mycie lodówki (w pierwszym tygodniu następujących miesięcy: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad);
8. Pranie wykładzin dywanowych, foteli kinowych oraz siedzisk w salach i na holach (lokalizacja parter i 1 piętro)
- na sucho lub mokro, w zależności od uzgodnionych z producentem wytycznych dot. użytkowania i czyszczenia (na koniec każdego kwartału) ;
9. Zamiatanie i mycie klatki schodowej w lewej i prawej oficynie do I piętra (sobota);
10. Dziedziniec:
- zamiatanie dziedzińca, wejścia do kina, mycie drzwi wejściowych, czyszczenie murku przy wejściu oraz betonowych donic na mokro, parapetów kinowych (poniedziałek, wtorek, środa, piątek, sobota);
 - wycieranie kurzu w gablotach reklamowych - 2 sztuki (poniedziałek, środa, piątek, sobota), mycie pleksi (piątek),
 - opróżnianie i mycie popielniczki przy wejściu – 2 szt. (od poniedziałku do niedzieli);
 - czyszczenie kratki pomostowej przed wejściem (w pierwsza wtorek miesiąca);
11. Sztuczny bluszcz na śmietniku (przy wejściu do lewej oficyny) – w pierwszym tygodniu kwietnia , czyszczenie urządzeniem typu Karcher;

12. Czyszczenie i odpajęczanie sufitu (lokalizacja- brama wejściowej do kamienicy od ulicy Św. Marcin) (w kwietniu i we wrześniu);
13. Stojaki rowerowe (lokalizacja – dziedziniec):
 - w okresie od kwietnia do października , w pierwszym tygodniu każdego miesiąca;
14. Kaseton nad wejściem do kina
 - mycie (w pierwszym tygodniu następujących miesięcy: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad);
15. Szklane daszki nad wejściami do kina
 - mycie (w pierwszym tygodniu następujących miesięcy: styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad);
16. Powierzchnie dachu nad całym poziomem zerowym – uprzątnięcie (w pierwszym tygodniu każdego miesiąca);
17. Kabina projekcyjna/operatorska
 - odkurzanie, mycie podłogi, ścieranie kurzy, mycie umywalki, toalety i podłogi, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, uzupełnianie płynu do mycia naczyń i gąbek do naczyń (poniedziałek, środa, piątek);
 - mycie prysznicza (w drugą i czwartą środę miesiąca);
18. Pomieszczenie socjalne na parterze w prawej oficynie kamienicy:
 - mycie toalet i uzupełnianie mydła oraz ręczników papierowych (od poniedziałku do niedzieli);
 - sprzątanie aneksu kuchennego i wytarcie na mokro blatów kuchennych oraz stołów (od poniedziałku do niedzieli);
 - mycie naczyń i mycie zlewu (od poniedziałku do niedzieli)
 - codzienne odkurzanie i mycie podłogi na mokro (od poniedziałku do niedzieli);
 - raz w tygodniu przetarcie na mokro krzesel (piątek);
19. Pomieszczenie archiwum:
 - odkurzanie i mycie podłogi (poniedziałek, czwartek)
 - starcie kurzu (w drugą i czwartą środę miesiąca);
20. Czyszczenie wszystkich sufitów i wentylatorów oraz odpajęczanie wszystkich ścian (w drugim tygodniu każdego miesiąca, z wyjątkiem Sali nr 1);
21. Taras (lokalizacja 1 piętro)
 - mycie tarasu i mebli tarasowych (w okresie od 1 marca do 31 października, od poniedziałku do niedzieli);
 - wycieranie na mokro barierki i parapetów – (piątek);
22. Mycie wszystkich powierzchni okiennych (w kwietniu i październiku);
23. Doczyszczanie Kina w szczególności przed ważnymi festiwalami filmowymi (na wniosek kierownika Kina Muza);
24. Czyszczenie windy
 - zamiatanie i mycie na mokro , czyszczenie szyb – (od poniedziałku do niedzieli);

25. Czyszczenie plexi z neonem na holu głównym, pojemnika z płynem do dezynfekcji i biletomatu – (od poniedziałku do niedzieli);
- Uzupełnianie płynu do dezynfekcji w pojemniku do dezynfekcji – zgodnie z potrzebami;
26. Neony i ramy do plakatów:
- omywanie rurek neonowych w neonach kinowych oraz ramach do plakatów (czwartek);
27. Czyszczenie posadzki na holu głównym urządzeniem typu KARCHER – (czwartek).
28. Dostarczanie materiałów higienicznych tj. papier toaletowy, mydło, papierowe ręczniki, worki na śmieci, płyn do naczyń, kostki toaletowe, kostki do zmywarki, ręczniki kuchenne.

II. ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ KINA MUZA ul. Św. Marcin 30 (W GODZINACH OTWARCIA KINA, ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM)

1. Sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością (minimum raz na godzinę), w tym: dezynfekcja klamek, spłuczek oraz baterii umywalkowych, mycie umywalk, sprzątania i dezynfekcja desek sedesowych, mycie mis ustępowych i pisuarów, mycie podłóg, uzupełnianie płynu do dezynfekcji, uzupełnianie papierowych ręczników, opróżnianie koszy na śmieci, zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla miasta Poznania;
2. regularna, nie rzadziej niż co godzinę, dezynfekcja powierzchni dotykowych infrastruktury wspólnej: klamek, poręczy, blatów oraz windy (panelu dotykowego, poręczy, ścian kabiny, mycia podłogi windy);
3. dezynfekcja poręczy foteli oraz krzeseł i blatów stolików w salach kinowych – w przerwach pomiędzy seansami, także przed pierwszym seansem i przed rozpoczęciem ostatniego seansu w danym dniu;
4. dokumentowania tych czynności protokołem;

III. Sprzątanie powierzchni wewnętrznej Kino Muza ul. Św. Marcin 30 - 670,44 m²

-sale kinowe- 325,04 m²

-biura- 32,8 m²

-taras- 46 m²

-hol kina, kasa, pokój socjalny, kabina projekcyjna/operatorska, toalety (wszystkie)-266,6 m²

- pomieszczenie socjalne i archiwum na parterze w prawej oficynie kamienicy – 45 m²

IV. Sprzątanie powierzchni zewnętrznej przy ulicy św. Marcin 30: dziedziniec wraz z sienią – 174m²

V. Powierzchnia mycia okien przy ulicy św. Marcin 30 - 65 m²