

Warszawa, dnia 22.07.2022 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021  
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa

nr tel. +48 261 848 104, nr fax +48 261 847 577

Link internetowy do zamówienia: <http://www.ozgst.wp.mil.pl>

zaprasza do składania ofert na:

**Wymiana spłuczek podtynkowych (3 szt) w łazience damskiej wraz z naprawą okładzin ściennych (glazura) w budynku nr 21 w kompleksie wojskowym K- 0044 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 w Warszawie zgodnie z załącznikiem nr 1, tj. przedmiarem robót.**

[nazwa realizowanego przedsięwzięcia]

Zamówienie publiczne nie objęte regulacją na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej Nr 6021”.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**45000000 – 7 Roboty budowlane**

[pełna nazwa zamierzenia]

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie oferty w oparciu o przedmiotowe ogłoszenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury otwartej.
3. Do przedmiotowego postępowania stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego<sup>2</sup>
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.
5. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Wymagane kryterium :

waga kryterium%

Cena (wartość brutto zamówienia) **C** 60%

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 40%

1) Zasady oceny kryterium 1 - „Cena brutto zamówienia”

$$C = [(C_n / C_b) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium ceny

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

2) Zasady oceny kryterium 2 - „doświadczenie wykonawcy ”

W zakresie kryterium doświadczenie wykonawcy zamówienia:

Zamawiający oceni doświadczenie wykonawcy na podstawie wykazanych informacji w Formularzu ofertowym, wraz z dowodem wykonania zgodnie z załącznikiem nr 4.

Należy wykazać doświadczenie wykonawcy. Wykazanie wykonania z należytą starannością robót budowlanych z dostosowaniem do obowiązujących przepisów, o wartości co najmniej 70 000,00 zł (brutto) – minimum jednej:

- za wykazanie wykonania 1 (jednej) WYKONAWCA otrzyma 10 pkt,
- za wykazanie wykonania 2 (dwóch) WYKONAWCA otrzyma 20 pkt,
- za wykazanie wykonania 3 (trzech) WYKONAWCA otrzyma 30 pkt,
- za wykazanie wykonania 4 (czterech) WYKONAWCA otrzyma 40 pkt.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Andrzej FORYSZEWSKI  
tel. 261.848.104
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst.
- 3) Wykonawca **może** zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia – **nie później niż do dnia 27.07.2022 r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie

przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 5) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów:
  - 1) Oferta, oświadczenia i/lub dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, oświadczeń, dokumentów na platformie, Wykonawca podpis może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
  - a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników do przedmiotowego Ogłoszenia w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.  
Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od terminu jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną/przesłaną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia/przesłania.
11. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/za pośrednictwem e-mail.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim.
13. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy<sup>3</sup>, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>4</sup>.
  - 3) podpisany przedmiar robót oraz kosztorys ofertowy.
14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

---

<sup>3</sup> dotyczy wszystkich pozycji cenowych

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy

nieuczciwej konkurencji, jeśli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 5 kryteria wyboru.

16. Zamawiający nie przyjmie oferty:

- 1) złożonej w formie innej niż wymagana przez Zamawiającego,
- 2) sporządzonej w języku innym niż język polski;
- 3) która nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 4) oferty niepełnej (brak dokumentów /potwierdzenia oryginału lub kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem) stwierdzających nabyte doświadczenie oraz posiadane rekomendacje.

17. Zamawiający **odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w tym nie podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, tj.:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa poniżej:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
  - 3) terminie podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.<sup>5</sup>
19. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
20. Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - 7) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
  - 8) wartość poszczególnych ofert lub co najmniej jedna z nich jest równa lub przekracza 130 000 zł. (netto)
21. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **nie przysługuje roszczenie** o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Załącznik Nr 1 – Przedmiar robót [3 str.]

Załącznik Nr 2 – Klauzula RODO [5 str.]

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy [8 str.]

Załącznik Nr 4 - Formularz ofertowy [2 str.]

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług [1 str.]

---

<sup>5</sup> Jeżeli wnioskodawca przewidział zawarcie umowy.

<p>..... ..... [data, stanowisko/stopień podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]</p>	<p>..... ..... [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału/ Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]</p>
--	--