**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – NR 16/L/24**

**NA: DOSTAWĘ AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

nr tel. 47 711 3137, faks 47 711 2842

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.podlaska.policja.gov.pl](http://www.podlaska.policja.gov.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)* zwanej dalej „Pzp”.
1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa** akcesoriów komputerowych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 SWZ oraz Załącznik nr 1A, 1B i 1C.
1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych.**

Zamówienie obejmuje 3 zadania częściowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 SWZ) oraz z załącznikiem nr 1A, 1B lub 1C do SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

zadanie nr 1 – dyski HDD/SDD oraz pamięć RAM

zadanie nr 2 – klawiatury, myszki oraz podstawki pod laptop

zadanie nr 3 – akcesoria komputerowe

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów

37453300-1 – dyski

30236110-6 pamięć o dostępie swobodnym (RAM)

30237460-1 – klawiatury komputerowe

30237410-06 myszki komputerowe

30233150-7 napędy dysku optycznego

1. Zamawiający **nie dopuszcza oraz nie wymaga** składania **ofert wariantowych.**
2. **Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje**  możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Aukcja elektroniczna **nie jest przewidziana.**
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, a Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia parametry i funkcjonalności w celu oceny równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
15. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **21 dni dnia zawarcia umowy.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + - 1. Wykluczenie Wykonawców:
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawcę**,
	w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.

2.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4 Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, **jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki**:

* + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
			2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
			3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2.6Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.
z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

 Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1A, 1 B i 1C**.
3. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
4. **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ –** aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, oraz w przypadku:

**- wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, s.c.), Wykonawca składa także oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego wspólnika konsorcjum i s.c.) potwierdzające brak podstaw wykluczenia;**

1. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

1. **pełnomocnictwo**:

- jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść pełnomocnictwa powinna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy.

Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ,
2. **przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

***nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.***

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: przez Wykonawcę:

***nie dotyczy. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.***

4. **Podmioty zagraniczne:** nie dotyczy w niniejszym postępowaniu*.*

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo
	o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych *(jeżeli dotyczy w niniejszym postępowaniu).*
	4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.*
	6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą z jednym Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

**VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 PZP).**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**IX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców (o ile są już znane).

 Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał
z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok>
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMAT PRZESYŁANYCH DANYCH**

1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA NASTĘPUJĄCE FORMATY DANYCH: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne **WYMAGANIA SPRZĘTOWO - APLIKACYJNE** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej wersji, akceptująca pliki typu „cookies”,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**KOMUNIKACJA**

1. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
W odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Gołko - tel. 47 711 35 17, Urszula Stepaniuk - tel. 47 711 31 47 - w godz. 8.00 do 15.00.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **W przypadku awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - rozdz. VI ust. 2 lit. a) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty i oświadczenia** (jeżeli były wymagane) składa się zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, zgodnie z którym:
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca:**

jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

**2)** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty**, **oraz wymagane pełnomocnictwa**:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

1. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią
i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty
	i oświadczenia (jeżeli były wymagane) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz
	z tłumaczeniem na język polski,
	3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233*), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

* + - 1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 27.06.2024 r.**
			2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			4. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/kwp_bialystok> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **29.05.2024 r. do godziny 09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2024 r. o godz. 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert
w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A, 1B i 1C** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
	3. Cena musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
	w górę).
	4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
	i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	**W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
	6. Wzór formularz ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Oferty spełniające wymagania formalne, określone w SWZ, złożone przez Wykonawców będą oceniane według poniższych kryteriów:

**Zadanie nr 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny oferty** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena ofertowa brutto (wartość całkowita brutto) | 60 % | Według wzoru podanego poniżej |
| 2. | Termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany | 15 % | Według punktacji podanej poniżej |
| 3. | Gwarancja | 25 % | Według punktacji podanej poniżej |

1. Zasady oceny w poszczególnych kryteriach:

1) **Kryterium pierwsze:** **cena (C)**

W ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C) – 60 %**, oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

**C = Cx/Cb x 60 pkt**

 gdzie:

**C** – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma w kryterium cena ofertowa brutto;

**Cx** – cena brutto oferty najtańszej (spośród ofert nieodrzuconych);

**Cb** – cena brutto ocenianej oferty.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” będzie łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Kryterium drugie: termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany ( T)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 15 pkt.

W kryterium: „termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według punktacji podanej poniżej:

Naprawa lub wymiana do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia: 15 pkt

Naprawa lub wymiana do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia: 5 pkt

Naprawa lub wymiana do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia: 0 pkt

Zamawiający informuje, iż **maksymalny termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany wynosi 10 dni.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1A do SWZ) konkretną ilość dni, w ciągu których Wykonawca zrealizuje naprawę gwarancyjną lub wymianę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym (ofercie) terminu, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do przyszłej umowy, że termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany wynosi 10 dni i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

**3) Kryterium trzecie: okres gwarancji (G)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 25 pkt.

W kryterium: „okres gwarancji” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według punktacji podanej poniżej:

gwarancja 60 miesięcy: 25 pkt

gwarancja 36 miesięcy: 10 pkt

gwarancja 24 miesiące: 0 pkt

Zamawiający informuje, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1A do SWZ) konkretną ilość miesięcy, na które udziela gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym (ofercie) okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do przyszłej umowy, że termin ten wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

**Zadanie nr 2 i 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny oferty** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena ofertowa brutto (wartość całkowita brutto) | 60 % | Według wzoru podanego poniżej |
| 2. | Termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany | 15 % | Według punktacji podanej poniżej |
| 3. | Gwarancja | 25 % | Według punktacji podanej poniżej |

1. Zasady oceny w poszczególnych kryteriach:

1) **Kryterium pierwsze:** **cena (C)**

W ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C) – 60 %**, oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

**C = Cx/Cb x 60 pkt**

 gdzie:

**C** – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma w kryterium cena ofertowa brutto;

**Cx** – cena brutto oferty najtańszej (spośród ofert nieodrzuconych);

**Cb** – cena brutto ocenianej oferty.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” będzie łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Kryterium drugie: termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany (T)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 15 pkt.

W kryterium: „termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według punktacji podanej poniżej:

Naprawa lub wymiana do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia: 15 pkt

Naprawa lub wymiana do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia: 5 pkt

Naprawa lub wymiana do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia: 0 pkt

Zamawiający informuje, iż **maksymalny termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany wynosi 10 dni.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (w formularzu ofertowym) konkretną ilość dni, w ciągu których Wykonawca zrealizuje naprawę gwarancyjną lub wymianę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym (ofercie) terminu, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do przyszłej umowy, że termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany wynosi 10 dni i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

**3) Kryterium trzecie: okres gwarancji (G)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 25 pkt.

W kryterium: „okres gwarancji” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według punktacji podanej poniżej:

gwarancja 48 miesięcy: 25 pkt

gwarancja 36 miesięcy: 10 pkt

gwarancja 24 miesiące: 0 pkt

Zamawiający informuje, iż **minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (w formularzu ofertowym) konkretną ilość miesięcy, na które udziela gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym (ofercie) okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do przyszłej umowy, że termin ten wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

**ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:LP = C + T + G**

gdzie:

**LP** - ilość uzyskanych punktów ogółem**C** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1 „cena”

**T** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2 „ termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany”

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3 „gwarancja”

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert - suma punktów przyznana w ramach kryteriów: cena ofertowa brutto (**C**), termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany **(T),** gwarancja **(G).**
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę
w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa
w ust. 5, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa  zgodnie z postanowieniami Pzp,z wymogami Kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 3 SWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji / rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
10. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
11. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XX. REGULACJE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
* inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: iod.kwp@bk.policja.gov.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, f RODO w celu związanym **z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** w celu prowadzenia analiz związanych z prowadzonym postępowaniem, w celu realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, w celu archiwizacji;
* Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO1),

2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),

3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

* Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:

1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,

3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników– dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.

* Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;

4) dane osobowe wskazane powyżej wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.

* Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.

Wszystkie dane osobowe opisane powyżej będę udostępnianie podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.

* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1A SWZ**

**Zadanie nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium/Adres/adres e-mail gwaranta lub poręczyciela do zwrotu wadium złożonego w formie elektronicznej (*jeżeli dotyczy*): |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na :

**DOSTAWĘ AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH (postępowanie nr 16/L/24)**

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: *......................................... zł (słownie: ...........................................................................................................................................zł)*

według poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** **(w szt.)** | **Cena jednostkowa brutto (w zł)** | **Stawka podatku VAT** **(w %)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Dysk wewnętrzny SSD 8 TB M.2Producent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 10 |  |  |
| 2. | Dysk wewnętrzny SSD 1 TB M.2Producent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 10 |  |  |
| 3. | Dysk wewnętrzny SSD 512 GB M.2Producent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 30 |  |  |
| 4. | Dysk wewnętrzny SSD 256 GB M.2Producent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 20 |  |  |
| 5. | Dysk wewnętrzny SSD 512 GB 2,5” SATAProducent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 20 |  |  |
| 6. | Dysk wewnętrzny SSD 1 TB 2,5” SATAProducent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 20 |  |  |
| 7. | Dysk wewnętrzny SSD 2 TB 2,5,” SATAProducent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 10 |  |  |
| 8. | Dysk wewnętrzny HDD 4 TB 3,5” SATAProducent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 8 |  |  |
| 9. | Dysk wewnętrzny HDD 6 TB 3,5” SATAProducent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 4 |  |  |
| 10. | Pamięć 8 GB DDR 4Producent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 20 |  |  |
| 11. | Pamięć 8 GB DDR 3Producent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 25 |  |  |
| 12. | Pamięć 8 GB DDR4 do notebookProducent: ……………………………………………...kod producenta : ……………………………………….. | 30 |  |  |
| 13. | Pamięć 8 GB DDR 3 do notebookProducent: ………………………………………….…..kod producenta : ……………………………………….. | 15 |  |  |
| RAZEM: |  | x |

Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji naprawy gwarancyjnej **w terminie 3 / 5 / 10 dni roboczych (niepotrzebne skreślić), zgodnie z zapisami SWZ.**

Oświadczam, że udzielam na zaoferowane przeze mnie akcesoria **60 / 36 / 24 miesięcy gwarancji (niepotrzebne skreślić), zgodnie z zapisami SWZ.**

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy***(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.*)\*\*\*\***

**Załącznik nr 1B SWZ**

**Zadanie nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium/Adres/adres e-mail gwaranta lub poręczyciela do zwrotu wadium złożonego w formie elektronicznej (*jeżeli dotyczy*): |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na :

**DOSTAWĘ AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH (postępowanie nr 16/L/24)**

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: *......................................... zł (słownie: ...........................................................................................................................................zł)*

według poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** **(w szt.)** | **Cena jednostkowa brutto (w zł)** | **Stawka podatku VAT** **(w %)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Klawiatura bezprzewodowa multimedialnaProducent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 40 |  |  |
| 2. | Klawiatura bezprzewodowa klasycznaProducent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 335 |  |  |
| 3. | Klawiatura przewodowa klasycznaProducent: ……………………………………………….kod producenta : ……………………………………….. | 335 |  |  |
| 4. | Mysz bezprzewodowaProducent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 270 |  |  |
| 5. | Mysz przewodowaProducent: ………………………………………………kod producenta : ……………………………………….. | 385 |  |  |
| 6. | Podstawka pod laptopProducent: ……………………………………………..kod producenta : ……………………………………….. | 470 |  |  |
| RAZEM: |  | x |

Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji naprawy gwarancyjnej **w terminie 3 / 5 / 10 dni roboczych (niepotrzebne skreślić), zgodnie z zapisami SWZ.**

Oświadczam, że udzielam na zaoferowane przeze mnie akcesoria **60 / 36 / 24 miesięcy gwarancji (niepotrzebne skreślić), zgodnie z zapisami SWZ.**

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy***(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.*)\*\*\*\***

**Załącznik nr 1C SWZ**

**Zadanie nr 3**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium/Adres/adres e-mail gwaranta lub poręczyciela do zwrotu wadium złożonego w formie elektronicznej (*jeżeli dotyczy*): |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na :

**DOSTAWĘ AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH (postępowanie nr 16/L/24)**

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: *......................................... zł (słownie: ...........................................................................................................................................zł)*

według poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** **(w szt.)** | **Cena jednostkowa brutto (w zł)** | **Stawka podatku VAT** **(w %)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Kontroler RAIDProducent: ………………………………………….…..kod producenta : ……………………………………….. | 4 |  |  |
| 2. | Napęd BDR wewnętrznyProducent: ……………………………………………....kod producenta : ……………………………………….. | 5 |  |  |
| 3. | Napęd BDR zewnętrznyProducent: ……………………………………………....kod producenta : ……………………………………….. | 4 |  |  |
| 4. | Czytnik kart Smart Card Producent: ……………………………………………...kod producenta : ……………………………………….. | 50 |  |  |
| RAZEM: |  | x |

Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji naprawy gwarancyjnej **w terminie 3 / 5 / 10 dni roboczych (niepotrzebne skreślić), zgodnie z zapisami SWZ.**

Oświadczam, że udzielam na zaoferowane przeze mnie akcesoria **60 / 36 / 24 miesięcy gwarancji (niepotrzebne skreślić), zgodnie z zapisami SWZ.**

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy***(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.*)\*\*\*\***

**Załącznik nr 2 SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

przystępując do postępowania na:

**DOSTAWĘ AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH (postępowanie nr 16/L/24)**

|  |
| --- |
| składam następujące oświadczenie/a: |

|  |
| --- |
|  |
| * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6.
	2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……..…….. ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (wymienić jeżeli dotyczy): ……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………... |

**Załącznik nr 3 SWZ**

**Umowa nr …………….(projekt)**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku**

**z siedzibą w Białymstoku: ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, NIP: 542-020-78-68** reprezentowanym przez

…………………………………………… – ……………………………………………………

Zwaną/ym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………..………………………

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………..……………………………………

z siedzibą w ……………………………: ul. …………………………., …………………………

wpisaną w dniu ……………… r. do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w ……………………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …………………………………………. \*

a: ………………………………………..

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ………… z siedzibą ……….… ul. …………….

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………….., REGON: …………….\*zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów i akcesoriów informatycznych o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz złożonym w postępowaniu formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Realizacja umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 21 dni od zawarcia umowy .
2. Dostawa odbędzie się w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godz.: 8.00-15.00, po uprzednim jej uzgodnieniu z Zamawiającym, tel. 47 711 …………...
3. Dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Białymstoku przy
ul. H. Sienkiewicza 65.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie podpisanie bez uwag protokołu odbioru ilościowo - wartościowego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Odbioru ilościowo - jakościowego dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty dostawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy niezgodnej ze złożoną
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały zgodne z wymaganiami Zamawiającego
w terminie, o którym mowa w ust. 1, na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia materiału objętego przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na materiał pełnowartościowy.

**§ 3**

**Wartość umowy**

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę …….……….. zł brutto ( słownie: …………………) według cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena brutto wartości umowy zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki, związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Termin i warunki płatności**

1. Płatność zrealizowana będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy oraz podpisanego bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………,

który musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zmianami)- zwanym dalej „Wykazem podatników VAT”. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego w fakturze rachunku bankowego w „Wykazie podatników VAT”, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego w ww. wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie oraz o wstrzymaniu zapłaty.

1. Wykonawca zobowiązuje się umieścić w fakturze klauzulę o treści „Wierzytelności określone fakturą nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności” pod rygorem odmowy jej przyjęcia.
2. Za termin zapłaty będzie uznany dzień obciążenia przez bank rachunku Płatnika.
3. Odbiorcą i płatnikiem wszelkich rozliczeń, a w szczególności faktur jest:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku**

**ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, NIP 542-020-78-68**

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 7 ust. 3 – w wysokości 2 % wartości brutto wadliwego materiału za każdą rozpoczęta dobę zwłoki;
4. gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wartości brutto o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
5. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty brutto określonej
w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w umowie kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
		w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
		2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:
1. gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji umowa określonego w § 2 ust. 1 umowy;
2. dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w załączniku nr 1 do umowy;
3. gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 20% wartości, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone pisemnie w terminie 14 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych
w czasie obowiązywania umowy, w tym roszczeń o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.

**§ 7**

**Gwarancja i reklamacja**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych
i prawnych.
2. Wykonawca udziela …… miesięcznej gwarancji na zaoferowane materiały licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-wartościowego. Wykonawca odpowiada za wady materiałów eksploatacyjnych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (rękojmia za wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub wymiany materiału wadliwego na materiał wolny od wad w terminie …. dni roboczych od chwili zgłoszenia na adres e-mailowy Wykonawcy.
4. W przypadku awarii nośników danych – dysków HDD/SSD Zamawiający ma prawo do zachowania nośnika.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym koszty transportu
w okresie gwarancji wkalkulowane są w kwotę o której mowa w §3 ust.1.
6. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku :
2. gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT na materiały objęte przedmiotem niniejszej umowy. Wartość wynagrodzenia umownego brutto może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu jedynie o wartość różnicy pomiędzy obowiązującą stawką podatku VAT w momencie zawierania niniejszej umowy, a obowiązującą stawką podatku VAT w momencie realizacji zamówienia,
3. gdy nastąpi zmiana danych teleadresowych Stron umowy, min.: zmiana adresów siedzib.
4. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
5. Zaniechania produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zaoferowanego materiału skutkującego tym, że dostarczenie materiału stało się niemożliwe, Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktu równoważnego - przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz techniczne nie mogą być gorsze, niż te określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Zamawiającego w celu jego akceptacji. Cena produktu równoważnego nie może być wyższa niż cena zawarta w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z działania siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą strony umowy rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, inne zdarzenia powodowane siłami przyrody, strajki, przestoje produkcyjne, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej - w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz właściwych przepisów szczegółowych.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu
w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902 ze zmianami).
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

 Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowo- jakościowego

Załącznik nr 4 – Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w imieniu Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………….….. …………………………….…..

*Załącznik nr 4 do umowy*

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W IMIENIU WYKONAWCY**

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści Umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie lub w ramach aktualizacji danych (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści Umowy, są następujące: imię i nazwisko, jednostka organizacyjna Policji, adres e-mail, numery telefonów służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się …………………………………………………………………...
3. Z Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: …………….., za pośrednictwem poczty elektronicznej ………………………..lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej ………………………………………..
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest:
5. ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy między stronami, w tym komunikacji z osobami nadzorującymi realizację zamówienia,
6. rozliczenie usług określonych umową,
7. ewentualnie dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędne w celu wykonania umowy …………………………., tj. art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO.
9. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji tych danych (tj. zmiany lub uzupełnienia).
10. Wykonawca jako odrębny administrator od chwili udostępnienia mu danych przez Zamawiającego, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres ….. lat (licząc od początku następnego roku po roku w którym zrealizowano umowę).
12. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza przypadkami ich udostępnienia wynikającymi z przepisów prawa, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
13. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
14. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

**Załącznik nr 4 SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie 1**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dysków HDD/SSD oraz pamięci RAM. Oferowane dyski i pamięci muszą posiadać wszystkie wymagane parametry techniczne, być fabrycznie nowe,
a w szczególności nieużywane, nieregenerowane i nienaprawiane.

Oferowany materiał musi być wyprodukowany **nie wcześniej** (nie może być starszy) niż 12 miesięcy przed datą dostawy.

Wykonawca na dostarczone materiały udzieli min. 24 miesięcznego okresu gwarancji.

W przypadku awarii nośników danych – dysków HDD/SSD Zamawiający ma prawo do zachowania nośnika.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wymiany materiału wadliwego na materiał wolny od wad w terminie max. 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia na adres e-mailowy Wykonawcy.

1. **Dysk SSD 8 TB o parametrach nie gorszych niż poniżej - szt. 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Rodzaj dysku | SSD |
| Typ dysku | wewnętrzny |
| Przeznaczenie produktu | PC/ Gaming |
| Pojemność | 8 TB |
| Format | M.2 |
| Interfejs | PCIe NVMe 4.0 x4 |
| Prędkość odczytu  | 7000 MB/s |
| Prędkość zapisu  | 6100 MB/s |
| Odczyt losowy | 950000 IOPS |
| Zapis losowy | 1200000 IOPS |
| Rodzaj kości pamięci | TLC |
| Niezawodność MTBF | 1 600 000 godz. |
| Dodatkowe informacje | Technologia TRIMTechnologia S.M.A.R.T256-bitowe szyfrowanie danych AES |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Dyski SSD 1 TB o parametrach nie gorszych niż poniżej - szt. 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Rodzaj dysku | SSD |
| Typ dysku | wewnętrzny |
| Przeznaczenie produktu | PC |
| Pojemność | 1 TB |
| Format | M.2 |
| Interfejs | PCIe NVMe 4.0 x4 |
| Prędkość odczytu  | 3500 MB/s |
| Prędkość zapisu  | 2100 MB/s |
| Niezawodność MTBF | 1 500 000 godz. |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Dysk SSD 512 GB** **o parametrach nie gorszych niż poniżej - szt. 30**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Rodzaj dysku | SSD |
| Typ dysku | wewnętrzny |
| Przeznaczenie produktu | PC |
| Pojemność | 512 GB |
| Format | M.2 |
| Rodzaj pamięci | TLC |
| Interfejs | PCIe NVMe 4.0 x4 |
| Prędkość odczytu (maksymalna) | 3500 MB/s |
| Prędkość zapisu (maksymalna) | 2100 MB/s |
| Niezawodność MTBF | 1 500 000 godz. |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Dysk SSD 256 GB o parametrach nie gorszych niż poniżej - szt. 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Rodzaj dysku | SSD |
| Typ dysku | wewnętrzny |
| Przeznaczenie produktu | PC |
| Pojemność | 256 GB |
| Rodzaj pamięci | TLC |
| Format | M.2 |
| Interfejs | SATA |
| Prędkość odczytu (maksymalna) | 500 MB/s |
| Prędkość zapisu (maksymalna) | 500 MB/s |
| Niezawodność MTBF | 1 500 000 godz. |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Dysk SSD 512 GB** **o parametrach nie gorszych niż poniżej - szt. 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Rodzaj dysku | SSD |
| Typ dysku | wewnętrzny |
| Przeznaczenie produktu | PC |
| Pojemność | 512 GB |
| Rodzaj pamięci | TLC |
| Format | 2.5” |
| Interfejs | SATA III 6Gb/s |
| Prędkość odczytu  | 550 MB/s |
| Prędkość zapisu  | 500 MB/s |
| Niezawodność MTBF | 2 000 000 godz. |
| Dodatkowe informacje | Technologia TRIMTechnologia S.M.A.R.TTechnologia NCQ |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Dyski SSD 1 TB o parametrach nie gorszych niż poniżej - szt. 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Rodzaj dysku | SSD |
| Typ dysku | wewnętrzny |
| Przeznaczenie produktu | PC |
| Pojemność | 1 TB |
| Format | 2.5" |
| Interfejs | SATA III 6 Gb/s |
| Prędkość odczytu  | 550 MB/s |
| Prędkość zapisu  | 500 MB/s |
| Niezawodność MTBF | 2 000 000 godz. |
| Dodatkowe informacje | Technologia S.M.A.R.T |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Dyski SSD 2 TB o parametrach nie gorszych niż poniżej - szt. 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Rodzaj dysku | SSD |
| Typ dysku | wewnętrzny |
| Przeznaczenie produktu | PC |
| Pojemność | 2 TB |
| Format | 2.5" |
| Interfejs | SATA III 6 Gb/s |
| Prędkość odczytu  | 550 MB/s |
| Prędkość zapisu  | 500 MB/s |
| Niezawodność MTBF | 2 000 000 godz. |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Dyski HDD 4 TB o parametrach nie gorszych niż poniżej - szt. 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Rodzaj dysku | HDD |
| Typ dysku | wewnętrzny |
| Przeznaczenie produktu | PC |
| Pojemność | 4 TB |
| Format | 3.5" |
| Interfejs | SATA III 6.0 Gb/s |
| Pamięć podręczna cache | 256 MB |
| Prędkość obrotowa | 5400 obr./min |
| Prędkość odczytu (maksymalna) | 190 MB/s |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Dyski HDD 6 TB o parametrach nie gorszych niż poniżej - szt. 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Rodzaj dysku | HDD |
| Typ dysku | wewnętrzny |
| Przeznaczenie produktu | NAS |
| Pojemność | 6 TB |
| Format | 3.5" |
| Interfejs | SATA III (6.0 Gb/s)  |
| Pamięć podręczna cache | 256 MB |
| Prędkość obrotowa | 5400 obr./min |
| Prędkość odczytu  | 190 MB/s |
| Niezawodność MTBF | 1 200 000 godz. |
| Dodatkowe informacje | Technologia zapisu CMRZwiększona odporność na drganiaZgodność z systemami NAS |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Pamięci RAM 8 GB o parametrach jak poniżej- 20 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Przeznaczenie produktu | PC |
| Pojemność | 8 GB |
| Typ pamięci | DDR4 |
| Typ złącza | DIMM |
| Częstotliwość pracy [MHz] | 2666 |
| Opóźnienie | CL19 |
| Napięcie  | 1.2V |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Pamięci RAM 8 GB o parametrach jak poniżej -25 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Przeznaczenie produktu | PC |
| Pojemność | 8 GB |
| Typ pamięci | DDR3 |
| Typ złącza | DIMM |
| Częstotliwość pracy [MHz] | 1600 |
| Opóźnienie | CL11 |
| Napięcie  | 1.5V |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Pamięci RAM 8 GB o parametrach jak poniżej – 30 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Przeznaczenie produktu | Notebook |
| Pojemność | 8 GB |
| Typ pamięci | DDR4 |
| Typ złącza | SO-DIMM |
| Częstotliwość pracy [MHz] | 2400 |
| Opóźnienie | CL17 |
| Napięcie  | 1.2V |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Pamięci RAM 8 GB o parametrach jak poniżej – 15 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Przeznaczenie produktu | Notebook |
| Pojemność | 8 GB |
| Typ pamięci | DDR3 |
| Typ złącza | SO-DIMM |
| Częstotliwość pracy [MHz] | 1333 |
| Opóźnienie | CL9 |
| Napięcie  | 1.5V |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

**Zadanie 2**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa klawiatur, myszek oraz podstawek pod laptop. Oferowane materiały muszą posiadać wszystkie wymagane parametry techniczne, być fabrycznie nowe, a w szczególności nieużywane, nieregenerowane i nienaprawiane.

Wykonawca na dostarczone materiały udzieli min. 24 miesięcznego okresu gwarancji.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wymiany materiału wadliwego na materiał wolny od wad w terminie max. 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia na adres e-mailowy Wykonawcy.

1. **Klawiatura bezprzewodowa multimedialna o parametrach nie gorszych niż poniżej – 40 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Typ | Membranowa |
| Układ klawiszy | QWERTY |
| Komunikacja z komputerem | Bezprzewodowa |
| Interfejs | 2.4 GHz |
| Zasięg | 10 m |
| Obsługiwane systemy  | Windows; Mac OS X; Linux |
| Klawisze multimedialne | Tak |
| Klawisze multimedialne - liczba | 8 |
| Klawisze numeryczne | Tak |
| Klawiatura wodoodporna | Tak |
| Rodzaj zasilania | Bateryjne |
| Obudowa | Sztywna, wykonana z plastiku, nieuginająca pod wpływem nacisku, gumowe podkładki zapobiegające przesuwaniu klawiatury |
| Wymagani dodatkowe | polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, * nad zespołem wydzielonych klawiszy kursorów, klawisze w następującym układzie:

Insert Home Page UPDelete End Page Down* automatyczny tryb czuwania zapewnia oszczędność energii
* możliwość dodania zgodnej myszki, bez koniczności podłączenia wielu odbiorników USB
* klawiatura musi spełnić zalecenia określone w pkt 3.2 i 3.3 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)
 |
| Dołączone akcesoria | odbiornik , 2 baterie typu AAA/AA |
| Gwarancja producenta | min. 24 miesiące |

1. **Klawiatura bezprzewodowa klasyczna o parametrach nie gorszych niż poniżej – 335 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Typ | Membranowa, niskoprofilowa klasyczna |
| Układ klawiszy | QWERTY |
| Komunikacja z komputerem | Bezprzewodowa |
| Interfejs | 2.4 GHz |
| Obsługiwane systemy  | Windows; Linux |
| Zasięg | 10 m |
| Klawisze numeryczne | Tak |
| Liczba klawiszy | min.104 |
| Rodzaj zasilania | Bateryjne |
| Obudowa | Sztywna, wykonana z plastiku, nieuginająca pod wpływem nacisku, gumowe podkładki zapobiegające przesuwaniu klawiatury |
| Wymagani dodatkowe | * polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”,
* nad zespołem wydzielonych klawiszy kursorów, klawisze w następującym układzie:

Insert Home Page UPDelete End Page Down* możliwość dodania zgodnej myszki, bez koniczności podłączenia wielu odbiorników USB
* klawiatura musi spełnić zalecenia określone w pkt 3.2 i 3.3 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)
 |
| Dołączone akcesoria | odbiornik , 2 baterie typu AAA/AA |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Klawiatura przewodowa klasyczna o parametrach nie gorszych niż poniżej – 335 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Typ | membranowa, klasyczna |
| Układ klawiszy | QWERTY |
| Komunikacja z komputerem | Przewodowa |
| Typ złącza | USB |
| Długość kabla łączącego | min.150 cm |
| Klawisze numeryczne | Tak |
| Liczba klawiszy | min. 104 |
| Obsługiwane systemy  | Windows; Linux |
| Obudowa | Sztywna, wykonana z plastiku, nieuginająca pod wpływem nacisku, gumowe podkładki zapobiegające przesuwaniu klawiatury |
| Wymagani dodatkowe | * polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”,
* nad zespołem wydzielonych klawiszy kursorów, klawisze w następującym układzie:

Insert Home Page UPDelete End Page Down* klawiatura musi spełnić zalecenia określone w pkt 3.2 i 3.3 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)
 |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Mysz bezprzewodowa o parametrach nie gorszych niż poniżej – 270 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Przeznaczenie | biuro |
| Sensor myszy | optyczny |
| Rodzaj myszy | bezprzewodowa |
| Czułość myszy | 1000 dpi |
| Interfejs | USB |
| Liczba przycisków | 2 |
| Scroll (rolka przewijania) | 1 |
| Zasięg | 10 m |
| Zasilanie | wbudowany akumulator/zasilanie bateryjne |
| Układ  | oburęczny |
| Kolor | czarny monochromatyczny |
| Gwarancja producenta | Min. 24 miesiące |

1. **Mysz przewodowa o parametrach nie gorszych niż poniżej – 385 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Przeznaczenie  | biuro |
| Sensor myszy | optyczny |
| Rodzaj myszy | przewodowa |
| Czułość myszy | 1000 dpi |
| Typ podłączenia | USB |
| Liczba przycisków | 2 |
| Scroll (rolka przewijania) | 1 |
| Układ  | oburęczny |
| Długość przewodu  | min. 180 cm |
| Obsługiwany system | Windows; Mac OS X’ Linux |
| Kolor  |  czarny |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące |

1. **Podstawka pod laptopa** **o parametrach nie gorszych niż poniżej – 470 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Typ | pod komputer przenośny o przekątnej ekranu 11-17” |
| Regulacja kąta nachylenia | system zapadkowy min. 6 stopniowy z możliwością całkowitego złożenia. |
| Nóżki  | antypoślizgowe |
| kolor | czarny |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące |

**Zadanie 3**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa akcesoriów komputerowych. Oferowane materiały muszą posiadać wszystkie wymagane parametry techniczne, być fabrycznie nowe, a w szczególności nieużywane, nieregenerowane i nienaprawiane.

Wykonawca na dostarczone materiały udzieli min. 24 miesięcznego okresu gwarancji.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wymiany materiału wadliwego na materiał wolny od wad w terminie max. 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia na adres e-mailowy Wykonawcy.

1. **Kontroler RAID o parametrach nie gorszych niż poniżej – 4 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Typ kontrolera | PCIe |
| Interfejs | PCIe 3.0 co najmniej x8 |
| Złącza wewnętrzne | M.2 (M-key) – co najmniej 2 szt. |
| Dodatkowe informacje | Plug-and-PlayObsługa RAID |
| Oprogramowanie | Windows  |
| Kolor | Czarno-czerwony |
| Dołączone akcesoria | Śledź Low ProfileElementy montażoweInstrukcja instalacyjna |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące |

1. **Napęd BDR o parametrach nie gorszych niż poniżej – 5 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Typ napędu | Wewnętrzna |
| Obsługiwane formaty | BD-R, BD-R DL, BD-R LTH, BD-R XL, BD-RE, BD-ROM, CD-Extra, CD-I, CD-R, CD-ROM, CD-ROM XA, CD-RW, CD-TEXT, DVD-/+R, DVD-/+RW, DVD-ROM, M-DISC, Photo CD, Video CD |
| Standardy zapisywanych płyt | BD-R, CD, DVD |
| Prędkość zapisu BD | 16 X,  |
| Prędkość odczytu BD | 12 X |
| Interfejs  | SATA |
| Obsługiwane systemy | Windows 7/8/8.1/10/11  |
| Mechanizm podawania płyt | Tacka |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące |

1. **Napęd BDR** **o parametrach nie gorszych niż poniżej – 4 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| Typ napędu | Zewnętrzny |
| Obsługiwane formaty | Audio CD, BD-R, BD-R DL, BD-R TL, BD-RE, BD-ROM, BD-ROM DL, CD-Extra, CD-I, CD-R, CD-ROM XA, CD-RW, CD-TEXT, DVD-/+R, DVD-/+R DL, DVD-/+RW, DVD-RAM, DVD-ROM, DVD-Video, Multisession CD, Photo CD, Video CD |
| Standardy zapisywanych płyt | BD-R, BD-RE, CD-R, CD-RW, DVD+R, DVD+R DL, DVD+RW, DVD-R, DVD-R DL, DVD-RAM, DVD-RW |
| Obsługiwane systemy | Windows 7/8.1/10/11 Mac OS /Linux |
| Prędkość zapisu BD | 6X |
| Prędkość odczytu BD | 4X |
| Mechanizm podawania płyt | Tacka |
| Możliwość pracy w pionie | Tak |
| Niezawodność | MTBF: 60 000 h |
| Interfejs | USB 3 |
| Wyposażenie | Kabel USB  |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące |

1. **Czytnik kart Smart Card o parametrach nie gorszych niż poniżej – 50 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry techniczne** |  |
| obsługa | karty procesorowe ISO 7816 |
| Dodatkowe informacje | sygnalizacja optyczna np. diodazgodny ze standardem Microsoft WHQL(Microsoft Windows Hardware Quality Labs). |
| Interfejs komunikacyjny z komputerem | USB, wtyk USB typ A |
| Długość przewodu  | min. 150 cm |
| Obsługiwane systemy | MS Windows 7/ 8/ 10/ 11 |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące |