

ROSS.271.4. 2023

Nowa Słupia, 16.01.2023 r.

Szacowanie wartości zamówienia na

„Zaprojektowanie, utworzenie i migrację stron internetowych www.nowaslupia.pl oraz www.gopsnowaslupia.pl oraz wykonanie i wdrożenie Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nowa Słupia
ul. Rynek 15
26-006 Nowa Słupia
tel. 41 31 78 700
e-mail: urząd@nowaslupia.pl

2. Tryb postępowania.

Postępowanie ma charakter szacowania wartości zamówienia i nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Zadanie 1. „Zaprojektowanie, utworzenie i migracja strony internetowej www.nowaslupia.pl

Zadanie 2. „Zaprojektowanie, utworzenie i migracja strony internetowej www.gopsnowaslupia.pl oraz wykonanie i wdrożenie Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu **zamówienia** stanowi załącznik niniejszego Szacowania wartości zamówienia.

Kody CPV:

72400000-4 Usługi internetowe
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron

4. Termin realizacji zadań:

- 1) I etap - do 30 dni od dnia dostarczenia umowy – uruchomienie podstawowej wersji na docelowym szablonie graficznym BIP dla Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, w celu możliwości wypełniania treścią,
- 2) II etap – do 30 dni od dnia dostarczenia umowy - wykonanie cyfrowych projektów graficznych www.nowaslupia.pl oraz www.gopsnowaslupia.pl. Przekazanie projektów graficznych polega na udostępnieniu pod tymczasowymi adresami internetowymi www Wykonawców w pełni funkcjonalnych projektów stron (strona główna, zakładki itp.), pod którymi Zamawiający będzie mógł ocenić projekty.
- 3) III etap – do 30 dni wykonanie migracji i wdrożenia stron internetowych www.nowaslupia.pl oraz www.gopsnowaslupia.pl w oparciu o zatwierdzony projekt graficzny.

5. Sposób przygotowania szacowania wartości zamówienia i termin ich składania.

1. Szacowania wartości zamówienia powinno zawierać:

- kompletny, wypełniony formularz szacowania wartości zamówienia stanowiący załącznik nr 1;
- **Wypełniony wykaz usług potwierdzający poniższy warunek.**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie doświadczenia w wykonaniu i wdrożeniu minimum 3 serwisów www instytucji publicznych o wartości minimum 9 000 zł brutto każdy oraz 3 serwisów BIP o wartości minimum 2000 zł brutto zgodnych z przedmiotem zamówienia (zrealizowanych nie wcześniej niż 36 miesięcy przed upływem terminu składania szacowania wartości zamówienia – załącznik nr 2.

Zamawiający będzie uwzględniał wyłącznie **Wykonawców** spełniających powyższe wymagania.

- 1) Formularz **szacowania wartości zamówienia** musi być podpisany przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Formularz **szacowania wartości zamówienia** niepodpisany zostanie odrzucony.
- 3) **Szacowania wartości zamówienia** należy złożyć do dnia **23.01. 2023 r. do godziny 9.00** zgodnie z Formularzem **szacowania wartości zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego **Szacowania wartości zamówienia**. **Dokumenty** wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS drogą elektroniczną (skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

6. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowaslupia.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), a także art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług hosting poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów ewidencyjnych. podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.
7. Odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym podmiot, który współfinansuje zamówienie - w ramach badania kwalifikowalności wydatków.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służyć prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora.
17. Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

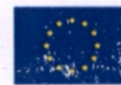


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Załącznik nr 1 – Formularz szacowania wartości zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – wzór umowy

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

(podpis Kierownika jednostki)

Tuzha



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych