Załącznik Nr 2 do SWZ

ZZP 261.365.2022.NU

# Opis przedmiotu zamówienia

## Część 1: Wykonanie kompleksowej usługi sprzątania w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa.

1. **Łączna powierzchnia użytkowa przeznaczona do sprzątania: 1932,92 m2, w tym:**

* powierzchnia biurowa: 1244,13 m2 / 58 pokoi biurowych /,
* powierzchnia użytkowa: 688,79 m2,

w tym:

* pomieszczenie socjalne z zapleczem: ok. 43,05 m2,
* klatka schodowa i korytarze około 582,88 m2,
* toalety: 62,86 m 2 / 10 toalet wraz z wyposażeniem – umywalka, sedes, lustro /,
* pokoje biurowe – wykładzina podłogowa, korytarze – terakota, łazienki – terakota   
  i glazura,
* wykładzina dywanowa około 1330,00 m 2,
* powierzchnia okien ok. 535 m2, w oknach zamontowane są żaluzje, rolety oraz wertikale.

1. **Organizacja pracy.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie pracuje w godzinach 800 – 1600.

Świadczenie usługi sprzątania odbywać się będzie w godzinach:

* pomieszczenia plombowane 1400 do 1500 (Pokoje nr 6, 2, 14, 23, 4)
* pozostałe 1600 - 2200

Wykonawca zapewni odpowiednią technologię utrzymania czystości oraz niezbędną, dla należytej jakości wykonania usługi opisanej w punkcie 3, ilość osób – nie mniej niż po jednej osobie na każdą kondygnację do sprzątania pokoi biurowych oraz jedną osobę do sprzątania korytarzy, klatki schodowej i toalet.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie konieczność zapewnienia jednej osoby dyżurującej w godzinach od 900 do 1500. Osoba dyżurująca nie może mieć przydzielonych dodatkowych rejonów do codziennego sprzątania.

Do zadań osoby dyżurującej należy codzienne wykonywanie następujących czynności:

* bieżące stosownie do potrzeb sprzątanie w ciągu dnia klatek schodowych, windy, i wejść do budynku – zmywanie przedsionków, holi i przecieranie szyb w drzwiach wejściowych,
* uzupełnianie środków higieny osobistej, bieżące sprawdzanie i utrzymywanie czystości w sanitariatach
* sprzątanie po spotkaniach i konferencjach organizowanych przez sekretariaty Dyrekcji Urzędu (między innymi: uprzątanie śmieci, zmywanie naczyń),
* inne prace awaryjne wchodzące w zakres wyżej wymienionych czynności.

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy powinni nosić firmowe ubranie robocze z widocznym identyfikatorem osobistym.

Wymagane jest by pracownicy Wykonawcy zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę, a zatrudnieni cudzoziemcy posiadali wszelkie zezwolenia przewidziane prawem pozwalające na zatrudnienie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w związku, z czym:

a. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni na umowę o pracę niezbędną ilość pracowników w celu wykonywania usług sprzątania w zakresie opisanym przez Zamawiającego w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia. Wykaz tych osób przekaże najpóźniej w dniu podjęcia świadczenia usługi.

b. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania wskazane poniżej dowody:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% całkowitej wartości określonej w postanowieniach umowy, a w przypadku powtórzenia się zdarzenia możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania.

e. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby upoważnione do bieżących uzgodnień w zakresie jakości wykonywanych usług.  
Prace nieobjęte niniejszą Umową wymagają dodatkowego zlecenia w formie pisemnej i będą rozliczane w oparciu o dodatkowe ustalenia Stron.

**3. Zakres usługi sprzątania i utrzymania czystości obejmuje:**

**Sprzątanie codzienne:**

W zakres codziennego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości w budynku,   
a w szczególności wykonywania następujących czynności:

1. **w pokojach biurowych:**

* wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwania plam z mebli biurowych

i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

* wycierania biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
* wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem

odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,

* odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
* wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci,
* opróżnianie niszczarek z pociętego papieru oraz wynoszenie pociętego papieru do

przygotowanych pojemników,

* zgłaszanie do Wydziału Obsługi Urzędu ( Zespół ds. Administracyjno-Gospodarczych) wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw ( np. przepalone żarówki, wyrwane gniazdka elektryczne, niedrożne umywalki itp.),

1. **na korytarzach i holach:**

* wynoszenie segregowanych odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników, mycie koszy i wymiana worków,
* mycie i czyszczenie kabiny windy wraz z lustrem i ścianami kabiny,
* mycie posadzek, przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni (posadzki, z terakoty, wykładziny),
* usuwanie pajęczyn ze ścian i lamp oświetleniowych,

1. **na klatkach schodowych:**

* zmywanie na mokro schodów i podestów właściwymi do rodzajów sprzątanej powierzchni środkami,
* wycieranie na mokro barierek (środkami właściwymi dla ich rodzaju),

1. **w sanitariatach:**

* mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,
* czyszczenie sedesów, desek sedesowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli klozetowych,
* mycie luster, półeczek i kloszy oświetleniowych,
* wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
* wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami,
* wyposażenie i bieżące uzupełnianie sanitariatów w następujące środki: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe i dezynfekujące tj. odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli klozetowych i pisuarów – **materiały dostarcza Wykonawca.**

**Usługi cykliczne:**

* mycie świetlików wewnątrz i na zewnątrz budynku, mycie żaluzji poziomych w budynku, **mycie okien, dwa razy w roku – maj oraz listopad**,
* dwa razy w roku maszynowe doczyszczanie wszystkich posadzek twardych ( granit, terakota, posadzki z PCV, panele drewniane – kwiecień-maj oraz wrzesień-październik,
* zamiatanie i mycie na mokro magazynów, archiwów, pomieszczenia informatyków raz w miesiącu na prośbę Zamawiającego, pod nadzorem pracownika WUP (serwerownia).
* mycie wszystkich lodówek – raz w miesiącu.
* mycie kratek wentylacyjnych – kwiecień październik,
* wycieranie na mokro: drzwi z klamkami, parapetów, grzejników, listew odbojowych i listew przypodłogowych w pokojach – raz w tygodniu.
* wycieranie na mokro: gaśnic, tabliczek informacyjnych, grzejników na korytarzach – raz w tygodniu.
* mycie drzwi szklanych odpowiednimi do mycia szyb środków – raz w tygodniu.

1. **Wykonawca zobowiązany jest:**
2. zapewnić niezbędną ilość osób wykonujących usługę tak, aby przebiegała ona sprawnie i spełniała opisane wyżej wymagania Zamawiającego,
3. stosować przy wykonaniu usługi tylko środki i materiały najwyższej jakości, w tym m.in.: mydło z lanoliną, ręczniki papierowe białe utwardzone celulozowe dwuwarstwowe, papier toaletowy celulozowy minimum dwuwarstwowy,
4. stosować je zgodnie z ich przeznaczeniem i właściwymi normami,
5. dostarczyć Zamawiającemu karty produktów stosowanych przez siebie materiałów i środków, zawierające co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta,
6. dostarczać środki czystości w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających Zamawiającemu ich identyfikację i przydatność. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy. Niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem. Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu karty charakterystyki produktu, których będzie używał w trakcie wykonywania usługi,
7. Zapewnić by osoby świadczące usługę sprzątania i utrzymania czystości przestrzegały obowiązku:

- zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi),

- pobierania i zdawania kluczy do sprzątanych pomieszczeń z portierni,

- otwierania tylko tych pomieszczeń, które są aktualnie sprzątane,

- do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp, p. poż. i odpowiedniego zabezpieczenia pracowników w środki ochrony osobistej.

g) Wyznaczyć Koordynatora z ramienia firmy sprzątającej, który będzie dostępny pod wskazanym numerem telefonu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Obowiązkiem Koordynatora jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie zgłaszania bieżących uwag odnośnie wykonywania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Koordynatora do przyjazdu do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ww. czasie w przypadku stwierdzenia uchybień. Ponadto Koordynator będzie zobowiązany do przyjazdu do siedziby Zamawiającego min. raz w miesiącu w celu dokonania wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeglądu wykonywanej usługi oraz podpisania protokołu odbioru usługi sprzątania w danym miesiącu. Wykonawca ma obowiązek w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu na piśmie Imię i Nazwisko Koordynatora oraz numer telefonu w celu stałego i bezpośredniego kontaktu w sprawach realizacji usługi.

1. **Zamawiający informuje, że:**
2. Przekazanie obiektu do sprzątania odbędzie się w dniu ………………. r. przy udziale Komisji składającej się z:  
   - przedstawiciela Zamawiającego,  
   - przedstawiciela Wykonawcy.
3. Koszt niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy kontenery do wyrzucania śmieci.
5. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony p. poż.

ZZP.262.45.2022.NU

Załącznik Nr 2 do SWZ

# Opis przedmiotu zamówienia

## Część 2 - Wykonanie kompleksowej usługi sprzątania w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, ul. Leszno 21, 01-199 Warszawa.

Łączna powierzchnia użytkowa podstawowa przeznaczona do sprzątania: 575,38 m2, w tym:

* Powierzchnia biurowa: 434,36 m2 / 23 pokoi biurowych /
* Powierzchnia użytkowa: 141,02 m2
* Toalety: 14,7 m2 / wraz z wyposażeniem – umywalka, sedesy, lustra /
* Pokoje biurowe, korytarze – wykładzina podłogowa, łazienki – terakota   
  i glazura
* Powierzchnia okien i drzwi awaryjnych ok. 115 m2, w oknach zamontowane są wertikale.
* Powierzchnia drzwi szklanych – ok. 9 m2
* Powierzchnia szklanych ścian i okien wewnętrznych – ok. 11 m2 na ścianach i oknach wewnętrznych żaluzje.

Powierzchnia dodatkowa- znajdująca się na kondygnacji przyziemia o powierzchni łącznej 81 m 2 i powierzchnia pokoju nr 24 – 11,1 m2

* Pokoje biurowe

**1. Organizacja pracy.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie pracuje w godzinach 800 – 1600.

Świadczenie usługi sprzątania odbywać się będzie w godzinach 1600 - 2200

Wykonawca zapewni odpowiednią technologię utrzymania czystości oraz wystarczającą ilość osób do wykonania usługi.

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy powinni nosić firmowe ubranie robocze z widocznym identyfikatorem osobistym.

Wymagane jest by pracownicy Wykonawcy zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę, a zatrudnieni cudzoziemcy posiadali wszelkie zezwolenia przewidziane prawem pozwalające na zatrudnienie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w związku z czym:

1. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni na umowę o pracę niezbędną ilość pracowników w celu wykonywania usług sprzątania w zakresie opisanym przez Zamawiającego w pkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia. Wykaz tych osób przekaże na 2 dni przez rozpoczęciem świadczenia usługi oraz będzie dostarczał wykaz imienny wraz z każdą fakturą.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ;

- poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% całkowitej wartości określonej w postanowieniach umowy, a w przypadku powtórzenia się zdarzenia możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby upoważnione do bieżących uzgodnień w zakresie jakości wykonywanych usług.

Prace nie objęte niniejszą Umową wymagają dodatkowego zlecenia w formie pisemnej i będą rozliczane w oparciu o dodatkowe ustalenia Stron.

**2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy następujących usług:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonania | | |
| w tyg. | w m-cu | wg. potrzeb |
| **Powierzchnie biurowe i korytarze** | | | | |
| 1. | Odkurzanie powierzchni dywanowej | 5 |  |  |
| 2. | Opróżnianie koszy na śmieci | 5 |  |  |
| 3. | Wymiana worków na śmieci | 5 |  |  |
| 4. | Mycie koszy na śmieci |  | 1 |  |
| 5. | Wycieranie kurzu z mebli, parapetów |  |  | wg. potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 na tydzień |
| 6. | Czyszczenie klamek, kontaktów | 1 |  |  |
| 7. | Opróżnianie i mycie popielniczek | 5 |  |  |
| 8. | Wycieranie kurzu z kaloryferów |  | 1 |  |
| 9. | Wycieranie kurzu z lamp i opraw |  | 1 |  |
| 10. | Wycieranie obrazów |  | 2 |  |
| 11. | Usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych i listew ściennych |  | 2 |  |
| 12. | Czyszczenie części drewnianych w krzesłach |  | 1 |  |
| 13. | Wycieranie kurzu z kopiarek, faksów i telefonów | 2 |  |  |
| 14. | Mycie na mokro podłóg zmywalnych | 5 |  |  |
| 15. | Czyszczenie z kurzu kwiatów dekoracyjnych |  | 1 |  |
| 16. | Odkurzanie mebli tapicerskich |  | 1 |  |
| 17. | Czyszczenie szklanych ścianek działowych |  |  | wg. potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 na dwa tygodnie |
| 18. | Mycie kloszy lamp |  |  | wg. potrzeb |
| **Pomieszczenia sanitarne x 4** | | | | |
| 19. | Opróżnianie koszy na śmieci i innych pojemników | 5 |  |  |
| 20. | Mycie i dezynfekcja toalet | 5 |  |  |
| 21. | Mycie umywalek | 5 |  |  |
| 22. | Mycie armatury | 5 |  |  |
| 23. | Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki | 2 |  |  |
| 24. | Mycie terakoty | 5 |  |  |
| 25. | Mycie glazury | 2 |  |  |
| 26. | Wycieranie kratek wentylacyjnych |  | 1 |  |
| 27. | Mycie drzwi kabin i wejściowych |  | 1 |  |
| 28. | Czyszczenie luster | 5 |  |  |
| 29. | Wycieranie parapetów | 3 |  |  |
| 30. | Uzupełnianie środków higieny /papier, mydło, ręcznik/ | 5 |  |  |
| **Pomieszczenia socjalne x 2** | | | | |
| 31. | Mycie zlewów i baterii | 5 |  |  |
| 32. | Wycieranie blatów kuchennych | 5 |  |  |
| 33. | Wycieranie mebli kuchennych | 1 |  |  |
| 34. | Mycie glazury | 2 |  |  |
| 35. | Mycie terakoty | 5 |  |  |
| 36. | Wycieranie kratek wentylacyjnych | 1 |  |  |
| 37. | Mycie urządzeń kuchennych: lodówki, kuchenki mikrofalowej. |  |  | wg. potrzeb |
| 38. | Mycie okien |  |  | 1. x w roku |

**3. Wykonawca zobowiązany jest:**

1. Zapewnić niezbędną ilość osób wykonujących usługę tak, aby przebiegała ona sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
2. Stosować przy wykonaniu usługi tylko środki i materiały najwyższej jakości, w tym m.in.: mydło z lanoliną, ręczniki papierowe białe utwardzone, papier toaletowy minimum dwuwarstwowy.
3. Dostarczyć Zamawiającemu karty produktów stosowanych przez siebie materiałów i środków, zawierające co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta.
4. Dostarczać środki czystości w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających Zamawiającemu ich identyfikację i przydatność.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem. Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu karty charakterystyki produktu, których będzie używał w trakcie wykonywania usługi.
8. Zapewnić by osoby świadczące usługę sprzątania i utrzymania czystości przestrzegały obowiązku:

- Zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi)

-Pobierania i zdawania kluczy do sprzątanych pomieszczeń z portierni, wpisywanie tego faktu do książki pobieranych kluczy.

- Otwierania tylko tych pomieszczeń, które są aktualnie sprzątane.

- Do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp, p. poż. i odpowiedniego zabezpieczenia pracowników w środki ochrony osobistej.

i) Wyznaczyć Koordynatora z ramienia firmy sprzątającej, który będzie dostępny pod wskazanym numerem telefonu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Obowiązkiem Koordynatora jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie zgłaszania bieżących uwag odnośnie wykonywania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Koordynatora do przyjazdu do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ww. czasie w przypadku stwierdzenia uchybień. Ponadto Koordynator będzie zobowiązany do przyjazdu do siedziby Zamawiającego min. raz w miesiącu w celu dokonania wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeglądu wykonywanej usługi oraz podpisania protokołu odbioru usługi sprzątania w danym miesiącu. Wykonawca ma obowiązek w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu na piśmie Imię i Nazwisko Koordynatora oraz numer telefonu w celu stałego i bezpośredniego kontaktu w sprawach realizacji usługi.

**4. Zamawiający informuje, że:**

Przekazanie obiektu do sprzątania odbędzie się w dniu ………………. r. przy udziale Komisji składającej się z:  
- Przedstawiciela Zamawiającego,  
- Przedstawiciela Wykonawcy.

5. Koszt niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy kontenery do wyrzucania śmieci

7. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w miejscu świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletny sprzęt - urządzenia i środki w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych, potrzebnych do realizowania usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.

ZZP.262.45.2022.NU

Załącznik Nr 2 do SWZ

# Opis przedmiotu zamówienia

## Część 3 - Wykonanie kompleksowej usługi sprzątania w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, filia w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.

**1. Filia WUP w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19 / 21**

Łączna powierzchnia użytkowa przeznaczona do sprzątania: 734,09 m2, w tym:

* Powierzchnia biurowa: 440,00 m2 / 20 pokoi biurowych /
* Powierzchnia użytkowa: 278,29 m2
* W tym: powierzchnia portierni 11,1 m2
* Toalety: 15,80 m2 / wraz z wyposażeniem – umywalka, sedesy, lustra /
* Pokoje biurowe – wykładzina podłogowa, korytarze – wykładzina typu linoleum (zmywalna), łazienki – terakota i glazura
* Powierzchnia okien ok. 100 m2, w oknach zamontowane są żaluzje, rolety oraz wertikale.

**2. Organizacja pracy.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie filia w Siedlcach pracuje w godzinach 800 – 1600.

Świadczenie usługi sprzątania odbywać się będzie w godzinach 1600 - 2200

Wykonawca zapewni odpowiednią technologię utrzymania czystości oraz wystarczającą ilość osób do wykonania usługi.

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy powinni nosić firmowe ubranie robocze z widocznym identyfikatorem osobistym.

Wymagane jest by pracownicy Wykonawcy zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę, a zatrudnieni cudzoziemcy posiadali wszelkie zezwolenia przewidziane prawem pozwalające na zatrudnienie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w związku z czym:

1. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni na umowę o pracę niezbędną ilość pracowników w celu wykonywania usług sprzątania w zakresie opisanym przez Zamawiającego w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia. Wykaz tych osób przekaże na 2 dni przez rozpoczęciem świadczenia usługi oraz będzie dostarczał wykaz imienny wraz z każdą fakturą.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę wskazane poniżej dowody

**-** oświadczenie Wykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ;

- poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umów o pracęosób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% całkowitej wartości określonej w postanowieniach umowy, a w przypadku powtórzenia się zdarzenia możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby upoważnione do bieżących uzgodnień w zakresie jakości wykonywanych usług.

Prace nieobjęte niniejszą Umową wymagają dodatkowego zlecenia w formie pisemnej i będą rozliczane w oparciu o dodatkowe ustalenia Stron.

1. **Zakres usługi sprzątania i utrzymania czystości obejmuje:**

**Sprzątanie codzienne:**

1. **w pokojach biurowych:**

* wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwania plam z mebli biurowych

i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

* wycierania biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
* wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem

odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,

* wycieranie na mokro parapetów,
* odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
* wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci,
* opróżnianie niszczarek z pociętego papieru oraz wynoszenie pociętego papieru do

przygotowanych pojemników,

* zgłaszanie do ……………………………………………………………… wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw (np. przepalone żarówki, wyrwane gniazdka elektryczne, niedrożne umywalki itp.)

1. **na korytarzu i przyległym biegu klatki schodowej,**

* mycie i czyszczenie kabiny windy wraz z lustrem i ścianami kabiny,
* mycie posadzek, przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni (posadzki, z terakoty, wykładziny),
* mycie drzwi oszklonych środkami pielęgnacyjnych przeznaczonymi do mycia szyb,
* wycieranie na mokro barierek (środkami właściwymi dla ich rodzaju),
* wnoszenie segregowanych odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników, mycie koszy i wymiana worków,

1. **w sanitariatach:**

* mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,
* czyszczenie muszli klozetowych, desek sedesowych i pisuarów – właściwymi środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli klozetowych ,
* mycie luster, półeczek i kloszy oświetleniowych,
* wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
* wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami,
* wyposażenie i bieżące uzupełnianie sanitariatów w następujące środki: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe i dezynfekujące tj. odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli klozetowych i pisuarów – **Materiały dostarcza Wykonawca .**

**Usługi cykliczne:**

* Mycie okien, świetlików wewnątrz i na zewnątrz budynki, mycie żaluzji poziomych w budynku, dwa razy w roku – maj oraz listopad,
* Dwa razy w roku maszynowe doczyszczanie wszystkich posadzek twardych (granit, terakota, posadzki z PCV, panele drewniane – kwiecień-maj oraz wrzesień-październik,
* Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – raz w roku ( kwiecień).
* Czyszczenie kratek wentylacyjnych – cztery razy w roku ( marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień)
* Mycie lodówek – raz na miesiąc.
* Wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami i kaloryferów – raz na dwa tygodnie
* Wycieranie na mokro listew odbojowych i listew przypodłogowych,
* Wycieranie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, kaloryferów - raz na dwa tygodnie
* Usuwanie pajęczyn ze ścian i lamp oświetleniowych – w miarę potrzeb.

**4. Wykonawca zobowiązany jest:**

1. Zapewnić niezbędną ilość osób wykonujących usługę tak, aby przebiegała ona sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
2. Stosować przy wykonaniu usługi tylko środki i materiały najwyższej jakości, w tym m.in.: mydło z lanoliną, ręczniki papierowe białe utwardzone, papier toaletowy minimum dwuwarstwowy.
3. Dostarczyć Zamawiającemu karty produktów stosowanych przez siebie materiałów i środków, zawierające co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta.
4. Dostarczać środki czystości w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających Zamawiającemu ich identyfikację i przydatność.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem. Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu karty charakterystyki produktu, których będzie używał w trakcie wykonywania usługi.
8. Zapewnić by osoby świadczące usługę sprzątania i utrzymania czystości przestrzegały obowiązku:

- Zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi)

-Pobierania i zdawania kluczy do sprzątanych pomieszczeń z portierni, wpisywanie tego faktu do książki pobieranych kluczy.

- Otwierania tylko tych pomieszczeń, które są aktualnie sprzątane.

- Do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp, p. poż. i odpowiedniego zabezpieczenia pracowników w środki ochrony osobistej.

i) Wyznaczyć Koordynatora z ramienia firmy sprzątającej, który będzie dostępny pod wskazanym numerem telefonu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Obowiązkiem Koordynatora jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie zgłaszania bieżących uwag odnośnie wykonywania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Koordynatora do przyjazdu do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ww. czasie w przypadku stwierdzenia uchybień. Ponadto Koordynator będzie zobowiązany do przyjazdu do siedziby Zamawiającego min. raz w miesiącu w celu dokonania wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeglądu wykonywanej usługi oraz podpisania protokołu odbioru usługi sprzątania w danym miesiącu. Wykonawca ma obowiązek w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu na piśmie Imię i Nazwisko Koordynatora oraz numer telefonu w celu stałego i bezpośredniego kontaktu w sprawach realizacji usługi.

**5. Zamawiający informuje, że:**

Przekazanie obiektu do sprzątania odbędzie się w dniu ………………. r.

**6.** Koszt niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.

**7.** Zamawiający udostępni Wykonawcy kontenery do wyrzucania śmieci.

**8.** Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w miejscu świadczenia usługi .Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletny sprzęt - urządzenia i środki w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych, potrzebnych do realizowania usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.

ZZP.262.45.2022.NU

Załącznik Nr 2 do SWZ

# Opis przedmiotu zamówienia

## Część 4 - Wykonanie kompleksowej usługi sprzątania w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, filia w Ciechanowie, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów.

**1. Filia WUP w Ciechanowie, ul. Wodnej 1**

Łączna powierzchnia użytkowa przeznaczona do sprzątania: 377,64 m2, w tym:

* Powierzchnia biurowa: 248,76 m2 / 13 pokoi biurowych /
* Powierzchnia użytkowa: 105,15 m2
* Toalety: 23,73 m2 / wraz z wyposażeniem – umywalka, sedesy, lustra /
* Pokoje biurowe – wykładzina podłogowa, korytarze – wykładzina typu linoleum (zmywalna), łazienki – terakota i glazura
* Powierzchnia okien ok. 50 m2, w oknach zamontowane są żaluzje, rolety oraz wertikale.
* Powierzchnia zewnętrzna ok. 20 m2

**2. Organizacja pracy.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie filia w Ciechanowie pracuje w godzinach 800 – 1600.

Świadczenie usługi sprzątania odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu.

Wykonawca zapewni odpowiednią technologię utrzymania czystości oraz wystarczającą ilość osób do wykonania usługi.

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy powinni nosić firmowe ubranie robocze z widocznym identyfikatorem osobistym.

Wymagane jest by pracownicy Wykonawcy zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę, a zatrudnieni cudzoziemcy posiadali wszelkie zezwolenia przewidziane prawem pozwalające na zatrudnienie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w związku z czym:

1. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni na umowę o pracę niezbędną ilość pracowników w celu wykonywania usług sprzątania w zakresie opisanym przez Zamawiającego w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia. Wykaz tych osób przekaże na 2 dni przez rozpoczęciem świadczenia usługi oraz będzie dostarczał wykaz imienny wraz z każdą fakturą.

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę wskazane poniżej dowody:

**-** oświadczenie Wykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umów o pracęosób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% całkowitej wartości określonej w postanowieniach umowy, a w przypadku powtórzenia się zdarzenia możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby upoważnione do bieżących uzgodnień w zakresie jakości wykonywanych usług.

Prace nieobjęte niniejszą Umową wymagają dodatkowego zlecenia w formie pisemnej i będą rozliczane w oparciu o dodatkowe ustalenia Stron.

**3. Zakres usługi sprzątania i utrzymania czystości obejmuje:**

**Sprzątanie codzienne:**

1. **w pokojach biurowych:**

* wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwania plam z mebli biurowych

i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

* wycierania biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
* wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem

odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,

* wycieranie na mokro parapetów,
* odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
* wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci,
* opróżnianie niszczarek z pociętego papieru oraz wynoszenie pociętego papieru do

przygotowanych pojemników,

* zgłaszanie do …………………………………………………………….. wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw (np. przepalone żarówki, wyrwane gniazdka elektryczne, niedrożne umywalki itp.)

1. **na korytarzu i przyległym biegu klatki schodowej:**

* mycie posadzek, przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni (posadzki, z terakoty, wykładziny),
* mycie drzwi oszklonych środkami pielęgnacyjnych przeznaczonymi do mycia szyb,
* wycieranie na mokro barierek (środkami właściwymi dla ich rodzaju),

1. **powierzchnia zewnętrzna,**

* grabienie liści
* zamiatania terenu
* odśnieżanie
* posypywanie piaskiem oblodzonej powierzchni, usuwanie oblodzenia

1. **w sanitariatach:**

* mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,
* czyszczenie muszli klozetowych, desek sedesowych i pisuarów – właściwymi środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli klozetowych,
* mycie luster, półeczek i kloszy oświetleniowych,
* wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
* wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami,
* wyposażenie i bieżące uzupełnianie sanitariatów w następujące środki: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe i dezynfekujące tj. odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli klozetowych i pisuarów – **Materiały dostarcza Wykonawca.**

**Usługi cykliczne:**

* Mycie okien, świetlików wewnątrz i na zewnątrz budynki, mycie żaluzji poziomych w budynku, dwa razy w roku – maj oraz listopad
* Dwa razy w roku maszynowe doczyszczanie wszystkich posadzek twardych (granit, terakota, posadzki z PCV, panele drewniane – kwiecień-maj oraz wrzesień-październik,
* Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – raz w roku (kwiecień).
* Czyszczenie kratek wentylacyjnych – cztery razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień)
* Mycie lodówek – raz na miesiąc.
* Wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami i kaloryferów – raz na dwa tygodnie
* Wycieranie na mokro listew odbojowych i listew przypodłogowych,
* Wycieranie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, kaloryferów - raz na dwa tygodnie
* Usuwanie pajęczyn ze ścian i lamp oświetleniowych –w miarę potrzeb.

**4. Wykonawca zobowiązany jest:**

1. Zapewnić niezbędną ilość osób wykonujących usługę tak, aby przebiegała ona sprawnie i była realizowana w sposób właściwy.
2. Stosować przy wykonaniu usługi tylko środki i materiały najwyższej jakości, w tym m.in.: mydło z lanoliną, ręczniki papierowe białe utwardzone, papier toaletowy minimum dwuwarstwowy.
3. Dostarczyć Zamawiającemu karty produktów stosowanych przez siebie materiałów i środków, zawierające co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta.
4. Dostarczać środki czystości w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających Zamawiającemu ich identyfikację i przydatność.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem. Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu karty charakterystyki produktu, których będzie używał w trakcie wykonywania usługi.
8. Zapewnić by osoby świadczące usługę sprzątania i utrzymania czystości przestrzegały obowiązku:

- Zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi)

-Pobierania i zdawania kluczy do sprzątanych pomieszczeń z portierni, wpisywanie tego faktu do książki pobieranych kluczy.

- Otwierania tylko tych pomieszczeń, które są aktualnie sprzątane.

- Do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp, p. poż. i odpowiedniego zabezpieczenia pracowników w środki ochrony osobistej.

i) Wyznaczyć Koordynatora z ramienia firmy sprzątającej, który będzie dostępny pod wskazanym numerem telefonu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Obowiązkiem Koordynatora jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie zgłaszania bieżących uwag odnośnie wykonywania usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Koordynatora do przyjazdu do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ww. czasie w przypadku stwierdzenia uchybień. Ponadto Koordynator będzie zobowiązany do przyjazdu do siedziby Zamawiającego min. raz w miesiącu w celu dokonania wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeglądu wykonywanej usługi oraz podpisania protokołu odbioru usługi sprzątania w danym miesiącu. Wykonawca ma obowiązek w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu na piśmie Imię i Nazwisko Koordynatora oraz numer telefonu w celu stałego i bezpośredniego kontaktu w sprawach realizacji usługi.

**5.** Zamawiający informuje, że **przekazanie obiektu** do sprzątania odbędzie się w dniu ………………. r. przy udziale Komisji składającej się z:  
- Przedstawiciela Zamawiającego,  
- Przedstawiciela Wykonawcy.

**6.** Koszt niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.

**7.** Zamawiający udostępni Wykonawcy kontenery do wyrzucania śmieci.

**8.** Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w miejscu świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletny sprzęt - urządzenia i środki w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych, potrzebnych do realizowania usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.