



REGULAMIN KONKURSU

na realizację zadania pod nazwą:

„Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej nowej siedziby Zakładu Informatyki Lasów Państwowych wraz z zagospodarowaniem terenu”

Zn. spr.: DZ.270.153.2022

Nazwa zamawiającego:

Skarb Państwa – Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego

ADRES:

Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

tel.: +48 22 270-71-00 fax: + 48 22 468 09 51

NIP: 728-251-13-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zilp_lasy

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl

I. Forma konkursu.

1. Konkurs organizowany jest na podstawie art. 325 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2022, 1710 tj.) zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”. Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Konkurs zgodnie z art. 327 i 329 ust.1 Ustawy jest konkursem nieograniczonym jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe.
3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

1. Przedmiot konkursu
Przedmiotem konkursu, dalej „**Konkurs**” lub „**konkurs**”, jest wykonanie koncepcji architektonicznej i przeniesienie na Zamawiającego praw, w tym wszelkich praw autorskich na wszystkich znanych w chwili przeniesienia polach eksploatacji, do nagrodzonych prac oraz do wybranej przez Sąd konkursowy koncepcji architektoniczno – budowlanej budowy nowej siedziby (budynku administracyjnego) Zakładu Informatyki Lasów Państwowych, na podstawie której zostanie opracowana Dokumentacja, której szczegółowy zakres określony został w Rozdziale VII
Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) odpowiadający przedmiotowi konkursu:
71220000-6 (usługi projektowania architektonicznego)
2. Cel konkursu
Celem Konkursu jest wybranie najlepszej pracy konkursowej obejmującej w/w przedmiot konkursu oraz – w następstwie przeprowadzonego konkursu – wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki w oparciu o art. 305 pkt 1 ustawy Pzp na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej w zakresie ujętym w Rozdziale VII. Wszczęcie w/w postępowania o zamówienie publiczne odbędzie się poprzez zaproszenie autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w w/w trybie z wolnej ręki. Zamawiający dla najwyższej ocenionej pracy konkursowej przewiduje nagrodę pieniężną. Informacje dotyczące pozostałych nagród znajdują się w Rozdziale XVI.
Szacowany koszt wykonania dokumentacji - 240 000 zł netto
 - 2.1. Zadania uczestników konkursu
Do zadań Uczestników Konkursu dopuszczonych do udziału w Konkursie będzie należało opracowanie koncepcji architektoniczno - budowlanej w zakresie wskazanym w Regulaminie, spełniającej w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego, co do rozwiązań architektonicznych, programowych, funkcjonalnych przy zachowaniu założeń ekonomicznych.
3. Założenia do przedmiotu konkursu.
 - 3.1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej nowej siedziby (budynku administracyjnego administracyjno-biurowego) Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im.

- Stanisława Kostki Wiśnińskiego wraz z zagospodarowaniem terenu. W załączeniu do regulaminu mapa terenu planowanej inwestycji.
- 3.2. Planuje się realizację inwestycji na terenie nieruchomości zlokalizowanej w obrębie ewidencyjnym Sękocin Stary, gmina Raszyn, powiat pruszkowski, woj. mazowieckie (działki nr ewidencyjny 358/15, 358/16, 358/17, 358/18). Teren planowanej inwestycji stanowią działki - nr ewidencyjny 358/15, 358/16, 358/17, 358/18, (załącznik nr 4). Nie dopuszcza się powiększenia terenu planowanej inwestycji.
Wjazd znajduje się od ulicy Leśników.
 - 3.3. Wjazd na działkę od strony ul. Leśników ma być zgodny z przyjętą koncepcją urbanistyczną i potrzebami obsługi komunikacyjnej.
Należy zaprojektować parking dla samochodów osobowych.
Łączna ilość stanowisk dla klientów i pracowników – min. 30 stanowisk.
Parking dla klientów powinien mieścić min. 3 stanowiska, w tym wymagane miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych.
Należy zaprojektować wymagane miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych w pobliżu wejścia głównego do budynku Zakładu.
 - 3.4. Teren Zakładu wraz z parkingiem musi być wyposażony w monitoring wideo IP. Dojazd do Zakładu musi uwzględniać warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie.
 - 3.5. W strefie frontowej (wejściowej) należy przewidzieć pieszy plac wejściowy oraz 3 maszty flagowe.
 - 3.6. Do celów konkursowych wystarczająca jest lokalizacja i ogólna charakterystyka proponowanych przez uczestników konkursu elementów małej architektury oraz elementów zagospodarowania terenu zgodna z przyjętą koncepcją.
 - 3.7. Projektowana zabudowa obejmuje budynek administracyjno-biurowy, o maksymalnie dwóch kondygnacjach nadziemnych, bez podpiwniczenia.
 - 3.8. Projektowane miejsca postojowe należy zlokalizować pod wiatą. Wiatą powinna stanowić, architektoniczną, spójną całość razem z budynkiem administracyjno-biurowym.
 - 3.9. Koncepcja architektoniczna ma być zgodna z obowiązującym, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
 - 3.10. Wykaz pomieszczeń wraz z przybliżonym zapotrzebowaniem powierzchniowym zawiera załącznik nr 6 do Regulaminu. Do uczestników konkursu należy zaproponowanie, stosownie do swojej koncepcji, nie wymienionych w załączniku, a niezbędnych powierzchni (korytarze, klatki schodowe, łazienki, hol wejściowy itp.). Tolerancję wymaganych powierzchni ujętych w przedmiotowym wykazie ustala się na +/-10%.
 - 3.11. Przewidywane zapotrzebowanie dla przebywania ok. 30 osób.
 - 3.12. Wszystkie pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi być powinny być klimatyzowane. Wysokość kondygnacji musi uwzględniać potrzebę rozproszczenia instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
 - 3.13. Planowana inwestycja ma być w technologii drewnianej prefabrykowanej.
 - 3.14. Budynek, jego formę i wyposażenie należy przewidzieć w taki sposób, aby mógł on spełniać standardy, jakie przewidziane są dla budynków pasywnych.
 - 3.15. W budynku należy uwzględnić część hotelową zawierającą 2 pokoje 2-osobowe z łazienkami oraz wspólne, uniwersalne pomieszczenie pełniące funkcję wypoczynkową, kuchenną i jadalnianą.
 - 3.16. Część hotelowa musi posiadać osobne wejście do budynku z zewnątrz oraz być jednocześnie połączona z pozostałą częścią budynku administracyjno-

- biurowego drzwiami poprzez komunikację wewnętrzną. Część hotelowa musi stanowić osobną, funkcjonalnie wydzieloną strefę.
- 3.17. Wykończenie budynku i jego forma architektoniczna powinna nawiązywać do jego funkcji (firma nowoczesnych technologii). Zaleca się umieszczenie na budynku znaków firmowych zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe - <https://www.lasy.gov.pl/pl/kontakt/dla-mediow>.
 - 3.18. Budynek musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - 3.19. Doprowadzenie wody przyłączem z wodociągu.
 - 3.20. Doprowadzenie przyłącza kanalizacyjnego do istniejącej infrastruktury.
 - 3.21. Na etapie koncepcji należy przewidzieć rozwiązania umożliwiające zastosowanie ogrzewania, dla którego źródłem ciepła będzie gruntowa pompa ciepła.
 - 3.22. Doprowadzenie zasilania w energię elektryczną z przyłącza energetycznego.
 - 3.23. Budynek należy wyposażyć w wymagane instalacje dla budynków użyteczności publicznej oraz dodatkowo:
 - 3.23.1. instalację alarmową (przeciwwłamaniową z powiadamianiem służb ochrony, pożarową, wykrywania dymu),
 - 3.23.2. instalację logiczną (okablowanie strukturalne, zakończone w szafie krosowej, w pomieszczeniu technicznym),
 - 3.23.3. monitoring dostępu do wszystkich pomieszczeń biura i części hotelowej w oparciu o zamki cyfrowe zintegrowane z bezstykowymi kartami, zarządzaniem dostępem z dowolnego miejsca w biurze, raportowaniem dostępu oraz integracją z usługą Microsoft AD.
 - 3.23.4. monitoring wizyjny IP – wskazanych pomieszczeń biura oraz całego terenu wraz z parkingiem,
 - 3.23.5. instalację fotowoltaiczną dachową o mocy ok. 50 kW. Panele fotowoltaiczne mogą być rozmieszczone na dachu budynku administracyjno-biurowym oraz dachu wiaty. Nie wykucza się innych, dodatkowych lokalizacji w obrębie terenu przeznaczonego pod inwestycję
 - 3.23.6. instalację odgromową,
 - 3.23.7. klimatyzację pomieszczeń pobytu ludzi,
 - 3.23.8. ogrzewanie podłogowe,
 - 3.23.9. jedną stację ładowania pojazdów elektrycznych z możliwością podłączenia dwóch pojazdów i możliwością ładowania każdego pojazdu mocą 11 kW,
 - 3.23.10. instalację logiczną i audiowizualną w 2 salach konferencyjnych wyposażoną w odbiorniki wideo równe lub większe 60 cali,
 - 3.23.11. zastosowanie tylko oświetlenia LED, chyba że przepisy stanowią inaczej.

III. Uczestnicy konkursu.

1. Każdy Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem konkursu.
2. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie odpowiadające wymaganiom oraz warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

4. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby nie spełniające warunków udziału w konkursie określonych w Regulaminie.
5. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy w wyznaczonym terminie złożą zgłoszenie do konkursu oraz pracę konkursową.
6. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie (w tym również spółki cywilne, konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie oraz do złożenia pracy konkursowej lub dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.

IV. Warunki udziału w konkursie oraz postępowaniu realizowanym w trybie z wolnej ręki do którego zaproszony zostanie zwycięzca Konkursu.

1. Zgodnie z art. 330 ust. 2 Ustawy uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej** lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
 - a) Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - b) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).
 - c) W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) -stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
 - d) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia **z wolnej ręki ze zwycięzcą konkursu jest:**
 - 2.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Uczestnik postępowania wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania prac konkursowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,

wykonał co najmniej 1 (jedną) usługę projektową polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² .

- 2.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania wyłonionej pracy konkursowej a także do jej szczegółowego opracowania w zakresie ujętym w Rozdziale VII.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu - w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia - wykaże się dysponowanie projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

2.2.1. architektonicznej i minimum pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie tej specjalności;

2.2.2. konstrukcyjno-budowlanej i minimum pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie tej specjalności;

2.2.3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych i minimum pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie tej specjalności;

2.2.4. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i minimum pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie tej specjalności.

- 2.3. Zamawiający dopuszcza spełnienie w/w warunku dotyczącego osób także w przypadku, gdy Uczestnik konkursu wykaże się dysponowaniem osobą z uprawnieniami w zakresie kilku w/w specjalności.

V. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

1. Zamawiający zakłada, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, koszt robót budowlanych, robót dodatkowych budowy budynku administracyjnego Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki, nie powinien przekroczyć kwoty:

8 500 000,00 złotych netto.

W sytuacji, gdy planowany przez uczestnika koszt prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej przekracza maksymalny planowany koszt ich wykonania Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieoceniań pracy konkursowej.

2. Uczestnicy konkursu są zobowiązani złożyć, razem z pracą konkursową informację o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej zawierającą:

2.1 informację o szacunkowym koszcie brutto robót budowlanych przewidzianych do zrealizowania na podstawie Dokumentacji, która zostanie opracowana na podstawie pracy konkursowej,

2.2 informację o łącznym szacunkowym koszcie brutto usług wskazanych w przedmiocie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w rozdziale VII. Cena ustalona w wyniku postępowania w trybie negocjacji z wolnej ręki, o których mowa w Rozdziale III pkt 2 nin. Regulaminu, nie będzie większa od

w/w szacunkowego kosztu brutto usług, z zastrzeżeniem zapisu w punkcie 10 Rozdziału VII.

VI. Zakres szczegółowy opracowania Dokumentacji stanowiący przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1. Przedmiotem zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu, na podstawie art. 305 pkt.1) Ustawy, w trybie zamówienia z wolnej ręki jest :
 - 1.1. wykonanie Dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z:
 - 1.1.1. Sporządzeniem w imieniu Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny: kompletnego i poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, który pozwoli na uzyskanie przez Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz złożenie go we właściwym organie administracji architektoniczno – budowlanej, sporządzeniem wszelkich dokumentów, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, do realizacji ww. robót budowlanych oraz przekazania obiektów do eksploatacji;
 - 1.1.2. w ramach wynegocjowanej ceny, przeniesieniem na rzecz Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych do całości Dokumentacji i każdej jej części składowej, a także do ich egzemplarzy wraz z oświadczeniem Wykonawcy i każdej osoby biorącej udział w przygotowaniu Dokumentacji o prawie Zamawiającego do adaptacji i modyfikacji wybranego rozwiązania, a także wykorzystania całości Dokumentacji lub dowolnej jej części w każdym czasie, w tym również zawarta będzie zgoda na wykonywanie zależnych praw autorskich,
 - 1.2. Sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na budowie budynku administracyjnego ZILP wraz z zagospodarowaniem terenu, wykonanych w oparciu o Dokumentację.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu usług obejmujących przedmiot zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż realizacja inwestycji polegającej na budowie budynku administracyjnego ZILP wraz z zagospodarowaniem terenu nie będzie leżała w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego zakresu usług obejmujących przedmiot zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. W takich okolicznościach podstawą do rozliczeń będą składowe ceny wskazane w umowie z wyłączeniem należności za usługi, które nie zostaną wykonane.
3. Dokumentacja musi być sporządzona zgodnie z Załoženiami do przedmiotu konkursu (Rozdział III, pkt 4), wymaganiami funkcjonalno - użytkowymi budynku (wykaz przewidywanych pomieszczeń wraz z orientacyjnymi powierzchniami użytkowymi), obowiązującymi przepisami oraz musi obejmować w szczególności:
 - 3.1 **projekt architektoniczno-budowlany z zagospodarowaniem terenu, opracowany** zgodnie z obowiązującymi przepisami – w ilości 6-ciu egzemplarzy;
 - 3.2 wielobranżowy projekt techniczny – opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami – w ilości 4-ch egzemplarzy;

- 3.3 wielobranżowy **projekt wykonawczy opracowany** zgodnie obowiązującymi przepisami – w ilości 4-ch egzemplarzy;
- 3.4 **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzoną** zgodnie z przepisami §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) – w ilości 6-ciu egzemplarzy;
- 3.5 **specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane zgodnie rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. 2021.2454) – w ilości 4-ch egzemplarzy;
- 3.6 **przedmiar robót sporządzony** zgodnie z przepisami § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. 2021.2454) – w ilości 4-ch egzemplarzy;
- 3.7 **kosztorys inwestorski i przedmiar robót** sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021.2458) – w ilości 4-ch egzemplarzy;
- 3.8 przykładową aranżację pomieszczeń – w ilości 2-ch egzemplarzy.
4. Wszystkie elementy Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w postaci elektronicznej na jednym z wybranych nośników: CD, Pendrive, Dysk przenośny w ilości 2-ch egzemplarzy. Format plików: pdf oraz wersja edytowalna (w takich formatach, jak: dwg, doc, ath).
5. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodzące w skład Dokumentacji stanowią, w oparciu o art. 31 ust.1 Ustawy, opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych; należy je opracować zgodnie z art. 99-102 Ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 ust.4 Ustawy zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w Dokumentacji znaków towarowych, producentów, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne jakim mają odpowiadać oferty równoważne.
6. Podczas negocjacji w zamówieniu z wolnej ręki Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wytycznych do projektowania wskazanych w Regulaminie.
7. Autor wybranej pracy konkursowej jako Wykonawca, któremu udzielono zamówienia z wolnej ręki ponosi pełną odpowiedzialność przewidzianą w Ustawie za:
 - 7.1 przygotowanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia;
 - 7.2 określenie wartości zamówienia na podstawie kosztorysu inwestorskiego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających budowie budynku administracyjnego

Zamawiającego wraz z zagospodarowaniem terenu. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć wszelką szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim nienależytym wykonaniem obowiązków wskazanych powyżej.

8. Wymagania w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego do czasu wykonania i odbioru robót budowlanych wykonanych w oparciu o Dokumentację wskazaną w przedmiocie zamówienia, obejmują w szczególności:
 - 8.1 wizytacje na budowie mające na celu w szczególności stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z Dokumentacją (zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane),
 - 8.2 dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień Dokumentacji jej przeróbek lub adaptacji na etapie realizacji robót budowlanych do czasu ich zakończenia,
 - 8.3 udział w naradach koordynacyjnych związanych z inwestycją, wydawanie opinii i udzielanie wyjaśnień,
 - 8.4 wykonywanie czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego, a w przypadku określonym w pkt 8.1. niniejszego rozdziału także samoistnie, z częstotliwością uzależnioną od postępu robót budowlanych przy założeniu, iż średnio liczba wizyt wynosić będzie nie mniej niż dwa razy w miesiącu,
 - 8.5 wizyta na budowie na żądanie będzie miała miejsce najpóźniej na trzeci dzień roboczy od dnia wezwania,
 - 8.6 wydawanie opinii i udzielanie wyjaśnień będzie odbywać się niezwłocznie, natomiast dokonywanie zmian i uzupełnień w trybie jak najszybszym zaakceptowanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczny zakres koncepcji architektoniczno – budowlanej, na podstawie, której wykonana zostanie wyżej wymieniona Dokumentacja, ustalony zostanie w trakcie spotkania w siedzibie i z udziałem Zamawiającego, które odbędą się z Wykonawcą zaproszonym do udziału w negocjacjach w trybie z wolnej ręki.
10. W przypadku istotnych zmian koncepcji powodujących zwiększenie/zmianę zakresu przedmiotu zamówienia ujętego w punktach 1 – 8, wynegocjowana cena w postępowaniu w trybie z wolnej ręki może nie uwzględniać szacowanego poziomu kosztów, o których traktuje zapis w rozdziale VI punkt 2.2.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie wymagań.

1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu nieograniczonego wzywa autora wybranej pracy konkursowej lub autorów wybranych prac konkursowych do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w warunku opisanym w rozdziale V.1, tj.:
 - wykazu osób (wg **załącznika nr 3**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
2. Termin na złożenie ww. dokumentów zostanie określony przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zilp_lasy
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 3.1 przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Regulaminu;
 - 3.2 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3.3 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 3.4 przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3.5 przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 3.6 przesyłania odwołania/inne, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania prac Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 6.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 6.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf.

- 6.6 Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 6.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 7.1 akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 7.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie zgłoszenia w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią dokumentów przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie zgłoszenia w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów, składania zgłoszeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania prac konkursowych zmienić treść Regulaminu. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/>
11. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu konkursu oraz zmiany terminów są wiążące dla uczestników konkursu.

IX. Sposób oraz termin składania prac konkursowych.

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną pracę konkursową wraz ze zgłoszeniem**. Zgłoszenie należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. W procesie składania zgłoszenia na platformie, **kwalityfikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na zgłoszeniu, które następnie przesyła do systemu.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania prac wycofać zgłoszenie. Sposób dokonywania wycofania dokumentów zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. **Pozostałe zalecenia Zamawiającego**
 - a) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
 - d) **Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
 - h) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
 - i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- j) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email (email dopuszczalny tylko w przypadku awarii systemu nie dotyczy składania ofert).
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
- m) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

8. **Zalecenia dotyczące formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu:**

- a) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- b) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. c), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit a) i c), może dokonać również notariusz.
9. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
10. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz ze Zgłoszeniem do udziału w konkursie, które zawiera imię i nazwisko albo nazwę oraz adres uczestnika konkursu, numer rachunku bankowego na który powinna zostać wypłacona nagroda oraz 6-cyfrowy numer identyfikacyjny pracy konkursowej.
11. **Prace konkursowe należy złożyć w terminie do dnia 05.12.2022 do godz. 11:00** w sekretariacie Zamawiającego Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej nowej siedziby Zakładu Informatyki Lasów Państwowych wraz z zagospodarowaniem terenu”. **Na kopercie/opakowaniu, w której jest praca konkursowa nie może być żadnych oznaczeń pozwalających na identyfikację Uczestnika Konkursu.**
12. **Zgłoszenie do udziału w konkursie wraz z oświadczeniem o przeniesieniu praw autorskich (Załącznik 2 do Regulaminu) należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poprzez platformę w terminie określonym w pkt.11.**
13. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Zgłoszenia do udziału w konkursie i oświadczenia zgodnie z Załącznik 2, nie może być opatrzony jakąkolwiek informacją umożliwiającą zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem.
14. Uczestnik konkursu nanosi na oceniane elementy pracy konkursowej wybrany przez siebie sześciocyfrowy numer identyfikacyjny Pracy konkursowej tożsamy z liczbą, która została naniesiona na Zgłoszeniu

Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

X. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

1. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową opracowaną w języku polskim.
2. Pracę konkursową należy dostarczyć w formach:
 - 2.1 graficznej,
 - 2.2 opisowej,
 - 2.3 elektronicznej.
3. **Część graficzna musi zawierać:**
 - 3.1 koncepcję zagospodarowania terenu inwestycji wykonaną na podkładzie mapy sytuacyjno - wysokościowej w skali 1:500, obejmującą usytuowanie istniejących i projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych z nimi związanych, układ drogowy z parkingami i placami, układ zieleni, zestawienie powierzchni zabudowy, powierzchni dróg i parkingów, powierzchni zieleni i wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej,
 - 3.2 koncepcję architektoniczną obejmującą rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100 wraz z opisem poszczególnych pomieszczeń (numery porządkowe i nazwy pomieszczeń oraz powierzchnie), najchętniej z ich zestawieniem tabelarycznym,
 - 3.3 charakterystyczne przekroje w skali 1:100,
 - 3.4 elewacje w skali 1:100,
 - 3.5 detale elewacji i ogrodzenia terenu w zakresie podstawowym,
 - 3.6 wizualizację komputerową lub widok perspektywiczny,
 - 3.7 uproszczoną aranżację (rzut) w skali min. 1: 50:
 - 3.7.1 typowego pokoju biurowego 1 i 2 osobowego (wyposażenie: biurka ze stanowiskiem komputerowym i miejscem dla obsługi petenta, fotele, krzesła, szafy biurowe),
 - 3.7.2 sali narad, min. 2 warianty ustawienia stołów i krzeseł.
4. **Część opisowa w formie trwałego, spiętego zeszytu o formacie A4 musi zawierać:**
 - 4.1 zwięzły opis koncepcji zagospodarowania terenu,
 - 4.2 opis koncepcji architektoniczno-budowlanej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach),
 - 4.3 opis rozwiązań funkcjonalnych budynku,
 - 4.4 dane liczbowe (powierzchnia zabudowy, powierzchnia całkowita, kubatura, zestawienie funkcji i powierzchni użytkowych pomieszczeń),
 - 4.5 opis rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i instalacyjnych,
 - 4.6 uproszczony kosztorys realizacji robót budowlanych planowanej inwestycji na podstawie przedstawionego projektu koncepcji.

Część opisową należy oznaczyć kodem pracy wyłącznie na pierwszej stronie opisu.

Należy dostarczyć 4 egzemplarze części opisowej.

5. Część elektroniczna.

- 5.1 W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z regulaminem konkursu, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi konkursu – Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego nagranych na jednym z wybranych nośników: CD, Pendrive, Dysk przenośny.
- 5.2 Część elektroniczna pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu

Konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz i części opisowej w formacie PDF.

- 5.3 Należy zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych informacje o komputerze, na którym następowало ich opracowanie). Nośniki należy także oznaczyć kodem pracy.

XI. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Prace konkursowe nie zostaną ocenione, jeżeli nie będą uwzględniać wytycznych i założeń zawartych w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu konkursu lub zawierać wymaganych załączników.
2. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

2.1 Szacowany koszt brutto realizacji prac do wykonania na podstawie pracy konkursowej – waga 30 % (max 30 pkt.), baza punktowa = 100 punktów, w tym:

K1 - 20% (max 20 pkt) - szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie ujętym w Rozdziale VII (dokumentacja)

K2 - 10% (max 10 pkt) – wykonania robót budowlanych

Praca konkursowa z najniższymi kosztami jej realizacji uzyska maksymalną ilość punktów w kryterium kosztowym. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy czym wartości poniżej 0,005 będą odrzucane, a od 0,005 wzwyż będą zaokrąglane do pełnych setnych punktu. Sposób (algorytm) obliczenia punktów w kryterium kosztowym będzie jak niżej:

$$K1 = \frac{\text{najniższy koszt brutto oprac. dokumentacji}}{\text{koszt brutto oprac. dok. w oparciu o pracę konkursową badaną}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

$$K2 = \frac{\text{najniższy koszt brutto robót budowlanych}}{\text{koszt brutto rob. bud. w oparciu o pracę konkursową badaną}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

2.2 WALORY UŻYTKOWE INWESTYCJI – 50 % (max 50 pkt) w tym:

Funkcjonalność - 35 % (max 35 pkt) – organizacja wewnętrznej funkcji budynku z uwzględnieniem jednoznaczności i czytelności funkcjonalnej poszczególnych elementów oraz ukształtowania i rozdziału przestrzeni wewnętrznych.

Zagospodarowanie terenu - 15 % (max 15 pkt) – cechy użytkowe planowanego zagospodarowania terenu ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań komunikacyjnych

Każdy z członków Sądu Konkursowego dokona indywidualnej oceny pracy wyrażonej w punktach, przyznając ilość punktów w zakresie od 0 do 35 (za funkcjonalność), oraz od 0 do 15 (za zagospodarowanie terenu). Suma

uzyskanych punktów w tym kryterium, dzielona przez ilość członków Sądu konkursowego dokonujących oceny, stanowić będzie ocenę końcową. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy czym wartości poniżej 0,005 będą odrzucane, a od 0,005 wzwyż będą zaokrąglane do pełnych setnych punktu.

2.3 **WALORY ARCHITEKTONICZNE I ESTETYCZNE OBIEKTU – 20 % (max 20 pkt), w tym:**

Materiały wykończeniowe - 10% (max 10 pkt) – zastosowanie materiałów wykończeniowych adekwatnych do funkcji budynku

Forma architektoniczna - 10% (max 10 pkt) - wkomponowanie w otoczenie – dostosowanie formy architektonicznej do sąsiedztwa istniejącego zagospodarowania terenu.

Każdy z członków Sądu Konkursowego dokona indywidualnej oceny pracy wyrażonej w punktach, przyznając ilość punktów w zakresie od 0 do 10 (materiały wykończeniowe) oraz od 0 do 10 (za wkomponowanie w otoczenie). Suma uzyskanych punktów, dzielona przez ilość członków Sądu Konkursowego dokonujących oceny, stanowić będzie ocenę końcową. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy czym wartości poniżej 0,005 będą odrzucane, a od 0,005 wzwyż będą zaokrąglane do pełnych setnych punktu.

3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.
4. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Prace konkursowe, które nie otrzymają, co najmniej 60 punktów przy wymogu uzyskania przynajmniej 3/4 punktów w kryteriach funkcjonalności obiektu oraz walorów architektonicznych i estetycznych obiektu nie zostaną sklasyfikowane. Jeżeli żadna ze złożonych prac nie spełni powyższego warunku konkurs zostanie uznany za nierozstrzygnięty a postępowanie konkursowe unieważnione przez Zamawiającego.

XII. Skład Sądu Konkursowego.

Do rozstrzygnięcia konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie:

Marek Nowakowski – Przewodniczący Sądu

Paweł Szetela – członek Sądu

Michał Lachowski – członek Sądu

XIII. Rodzaj nagród.

1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu przyznanie jednej nagrody pieniężnej dla Uczestnika konkursu, którego praca została najwyższej oceniona w wysokości 25 000 zł oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej, do jej szczegółowego opracowania w zakresie ujętym w Rozdziale VII.

2. Zamawiający ma również prawo do przyznania dwóch nagród pieniężnych dla

prac, które zajęły odpowiednio drugie i trzecie miejsce w punktacji. Powyższy zapis nie obliguje Zamawiającego do przyznania nagród za pierwsze i drugie miejsce, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego prace, które uzyskały drugie i trzecie miejsce nie wyróżniają się w zakresie przedstawionych koncepcji funkcjonalnych i walorów architektonicznych.

2.1 za drugie miejsce – nagrody pieniężnej w wysokości 15 000 zł (netto),

2.2 za trzecie miejsce - nagrody pieniężnej w wysokości 10 000 zł (netto).

XIV. Termin wydania nagrody.

1. W terminie 90 dni, jednak nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, Zamawiający zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w celu udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej – wykonanie dokumentacji, o której mowa w rozdziale VII. W tym terminie dokona również wypłaty przyznanych nagród.
2. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XV. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

Zobowiązania uczestników konkursu, autora najlepszej pracy i Zamawiającego, w tym autorskie prawa majątkowe i pola eksploatacji prac konkursowych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
2. Ustalenia pkt 1 niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
3. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej oraz Uczestnik, który otrzymał nagrodę pieniężną, przeniesie **(załącznik nr 2 do Regulaminu)** na Zamawiającego, prawa autorskie majątkowe wraz z prawem do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:
 - 3.1. prawa do wykorzystania i opracowania pracy, w szczególności jej przeróbki lub adaptacji, zmiany,
 - 3.2. w zakresie utrwalania pracy, jej części albo fragmentów w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, niezależnie od standardu systemu i formatu,
 - 3.3. w zakresie zwielokrotniania pracy, jej części albo fragmentów w tym dla celów wydawniczych i edytorskich,

- 3.4. wypożyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy, na których pracę, jej część albo fragmenty utrwalono,
 - 3.5. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - 3.6. publiczne udostępnianie pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie pracy jej części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego, makiet czy planów),
 - 3.7. wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu, wykorzystanie dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji, wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2021 poz. 1062 z późn. zm).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu Dokumentacji stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia w Zamówieniu z wolnej ręki.
 5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych przeniesie także, w ramach nagrody na Zamawiającego własność egzemplarzy do wybranej pracy konkursowej oraz prac nagrodzonych nagrodami pieniężnymi.
 6. Zamawiający może nie zawrzeć umowy w wyniku postępowania prowadzonego w trybie Zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 255 pkt. 8) Ustawy.
 7. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

XVI. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, Zamawiający zawiadomi uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora (autorów) nagrodzonej pracy konkursowej a także zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych stosowne ogłoszenie o wynikach konkursu.
2. Zamawiający, na wniosek uczestnika konkursu, którego praca nie została nagrodzona, dokonuje jej wydania po dacie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych wyników konkursu za potwierdzeniem odbioru pracy konkursowej.
3. Zgodnie z art. 356 ust.2 Ustawy, jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.

Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi Konkursu zawarte są w Dziale IX Ustawy.

XVIII. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym Konkursem nieograniczonym.
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 oraz art. 75 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku **nr 1 do Regulaminu**.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym konkursie, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym Konkursie. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - a) art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,

- b) art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści zgłoszenia, pracy lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku **nr 1** do Regulaminu.
9. Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego Konkursu lub postępowania wszczętego na podstawie Konkursu.
- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie do konkursu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego własności pracy konkursowej oraz autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej

Załącznik nr 3 – Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Uczestnik konkursu i które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy.

Załącznik nr 4 – Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych

Załącznik nr 5 – Mapa geodezyjna.

Załącznik nr 6 – Wykaz pomieszczeń

ZATWIERDZAM :

Dariusz Gąsiorowski

Dyrektor Zakładu Informatyki
Lasów Państwowych