

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na usługę społeczną obejmującą:

**obsługę prawną podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital
Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.**

[Znak sprawy: DZP.26.4.2024]

Data: 26.02.24

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

Roman Jedrzejczak

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP (wzór)
- 3) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5 PZP (wzór)
- 4) Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP (wzór)
- 5) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP (wzór)
- 6) Wykaz usług (wzór)
- 7) Wykaz osób (wzór)
- 8) Wzór umowy
- 9) RODO

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach
Adres siedziby	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
Telefon	(22) 419 70 02
Adres strony internetowej Zamawiającego	www.drewnica.pl
Nr REGON	142256270
Nr NIP	1251556511
Dni i godziny pracy Zamawiającego	poniedziałek – piątek w godz. 07.30-15.05 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia	https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@drewnica.pl
Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami	Martyna Kalinowska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na usługą społeczną, do którego zastosowanie ma art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa PZP), prowadzone w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 PZP (bez przeprowadzania negocjacji), na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi obejmującej obsługę prawną podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

79 10 00 00-5	usługi prawnicze
79 11 00 00-8	usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

3. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę prawną bieżącej działalności podmiotu leczniczego w zakresie m.in.:
 - 1) doradztwa prawnego – rozumianego jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych lub udzielanie ustnych opinii prawnych w zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa cywilnego, prawa związkowego, a także w zakresie zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem Spółką (w tym w szczególności dotyczących interpretacji przepisów prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy);

- 2) opiniowania projektów uchwał i zarządzeń na rzecz Spółki;
 - 3) opiniowania projektów wewnętrznych przepisów porządkowych (w tym w szczególności: regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp.), wymaganych do wprowadzenia w Spółce zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) opiniowania umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
 - 5) udziału w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego,
 - 6) sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym oraz udzielania Zamawiającemu w innej formie informacji i wyjaśnień dotyczących bieżącego funkcjonowania Spółki w świetle obowiązujących przepisów;
 - 7) doradztwa w zakresie prawa zamówień publicznych poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego w związku z prowadzonymi przez niego postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności poprzez akceptację pod względem formalno-prawnym dokumentacji zamówienia i wzorów umów, weryfikację spełniania przez Wykonawców wymogów formalnych i merytorycznych określonych w dokumentacji zamówienia oraz pomoc w udzielaniu przez Zamawiającego wyjaśnień treści dokumentacji zamówienia;
 - 8) pełnienie dyżuru przez radcę prawnego / adwokata w siedzibie Zamawiającego – jeden dzień w tygodniu, w wymiarze do 6 godzin;
 - 9) reprezentowanie Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Krajową Izbą Odwoławczą).
 - 10) zapewnienie kompleksowego wsparcia prawnego Zamawiającemu w zakresie zrealizowanego Projektu pn. „Budowa Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica”, w zakresie opisanym w projekcie umowy.
4. Obsługa prawna będzie wykonywana na następujących zasadach:
- 1) obsługa będzie świadczona zespół, składający się co najmniej z trzech osób posiadających wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców [zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających co najmniej doświadczenie w obsłudze podmiotów leczniczych, jak też w dziedzinie zamówień publicznych;
 - 2) poszczególne czynności związane z wykonaniem usługi realizowane będą w terminach ustalanych każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem rodzaju planowanych czynności i koniecznego dla ich realizacji nakładu pracy;
 - 3) czynności związane z ewentualnym udziałem w negocjacjach i uzgodnieniach, jako pełnomocnik Zamawiającego, będą wykonywane w dniach i godzinach odrębnie uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 4) Wykonawca winien pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:
- Zgodnie z motywem 78 akapit drugi Dyrektywy 2014/24/UE: *Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części,*

jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu (...). Przyczyny te mogłyby być na przykład następujące: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego w zakresie jego bieżącej działalności. Już z tego względu przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny, z uwagi na okoliczność, że działalność Zamawiającego stanowi pewną całość, która – pomimo że składa się z pewnych elementów dotyczących różnych sfer prawa, to elementy te są od siebie wzajemnie uzależnione i ściśle ze sobą powiązane.

Do prawidłowej obsługi prawnej Zamawiającego konieczna jest kompleksowa znajomość bieżących problemów i wyzwań oraz zagadnień prawnych związanych z jego funkcjonowaniem. Z uwagi na te okoliczności wynikające ze specyfiki działalności Zamawiającego w tym zakresie (w tym względem pacjentów), kluczowe znaczenie dla należytego wykonania zamówienia ma kompleksowa znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego we wszelkich sferach jego działalności oraz bezwzględna konieczność uwzględnienia w realizacji usługi wszystkich tych sfer oraz zapewnienie właściwej korelacji i koordynacji udzielanych świadczeń prawnych.

Dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby skutkować poważnymi i nadmiernymi trudnościami w koordynacji działań poszczególnych wykonawców, czego bezpośrednim skutkiem byłoby zagrożenie dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz w konsekwencji realizacji przez Zamawiającego jego obowiązków, w szczególności względem pacjentów, ale też realizacji obowiązków wynikających z przepisów (w tym: w sprawach sądowych i innych).

Jednocześnie dokonanie podziału zamówienia na części skutkowałoby koniecznością współdzielenia usługi przez kilku wykonawców oraz ścisłego współdziałania wykonawców oraz daleko idącego zsynchronizowania ich działań. Z obiektywnych względów tak daleko idąca potrzeba współdziałania kilku podmiotów o różnych i częściowo sprzecznych interesach, w ramach jednolitej usługi, kiedy to każdy z wykonawców odpowiada za inny zakres usługi, skutkowałaby poważnym ryzykiem powstania trudności oraz sporów, a także dodatkowych kosztów związanych z niewłaściwą koordynacją i trudnością w rozdziale kompetencyjnym (zwłaszcza przy sprawach złożonych z kilku dziedzin prawa), przy jednoczesnych obiektywnych trudnościach w rozgraniczeniu odpowiedzialności każdego z wykonawców.

Mogłoby to skutkować powstawaniem niedopuszczalnych przerw lub nieprawidłowości w realizacji usługi, a także próbami wykorzystania niewłaściwego działania jednego z wykonawców przez pozostałych wykonawców celem wykazania braku winy po swojej stronie, czy też uzyskania dodatkowych płatności. Z tych względów, udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy (lub wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i ponoszącym solidarną odpowiedzialność za jego wykonanie) jest obiektywnie uzasadnione i konieczne.

6. Wykonawca na dzień zawarcia umowy przedstawi polisę OC na sumę ubezpieczenia min. 1 000 000,00 zł (dotyczy właściciela, współwłaściciela, partnera itp.) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia. W sytuacji, gdyby okres obowiązywania polisy OC będzie kończył się w trakcie obowiązywania umowy

na obsługę prawną, Wykonawca każdorazowo, przedstawi nową (wznowioną) polisę OC, wystawioną na warunkach nie gorszych jak poprzednia.

7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym przez okres 36 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje łącznie co najmniej:

- minimum 2 (dwie) usługi polegające na ciągłej (tj. świadczonej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy), obsłudze prawnej bieżącej działalności podmiotu leczniczego (w tym co najmniej jednej będącej spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego), prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju: stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, z których każdy zatrudniał łącznie (tj. na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych) co najmniej 300 pracowników – o wartości brutto usługi co najmniej 200 000,00 zł każda, z których co najmniej jeden prowadzi działalność (specjalistyczną, lub wielospecjalistyczną) obejmującą świadczenia zdrowotne w zakresie psychiatrycznym w rodzaju całodobowe, stacjonarne leczenie.

W przypadku realizowania usługi w okresie dłuższym niż 24 m-ce, wartość tej usługi powinna być proporcjonalnie większa, np. okres trwania usługi 36 m-cy, wartość usługi min. 300 000,00 zł, itd.

wp d

Uwzględniając fakt, że obsługa prawna, o której mowa powyżej w tiret pierwsze, ma charakter świadczenia ciągłego i w związku z tym, Wykonawcy są uprawnieni do powoływania się nie tylko na usługi wykonane, ale także na usługi wykonywane, a zatem w odniesieniu do usług, które są nadal świadczone, Zamawiający zastrzega, że uzna powyższy warunek za spełniony tylko i wyłącznie w przypadku, gdy usługi realizowane (w toku), były świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza, aby w/w usługi były wykonane / wykonywane na rzecz tego samego podmiotu leczniczego.

Obsługa prawna bieżącej działalności musi obejmować co najmniej:

- a. doradztwo prawne rozumianego jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych lub udzielanie ustnych opinii prawnych;*
- b. udział w tworzeniu i opiniowaniu projektów aktów prawnych wewnętrznych (statut, regulaminy, zarządzenia, itp.) i zewnętrznych związanych z bieżącą działalnością obsługiwaną jednostki,*
- c. opiniowanie umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością obsługiwaną jednostki,*
- d. udział w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu obsługiwaną jednostki,*
- e. doradztwo w zakresie m.in. prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa związkowego, a także prawa zamówień publicznych (w szczególności poprzez: akceptację pod względem formalno-prawnym dokumentacji zamówienia i wzorów umów, doradztwo prawne przy weryfikacji spełniania przez Wykonawców wymogów formalnych i merytorycznych określonych w dokumentach zamówienia),*
- f. monitorowanie aktualności przepisów prawnych związanych z bieżącą działalnością obsługiwaną jednostki,*
- g. reprezentowanie obsługiwaną jednostki w sprawach związanych z jej bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Krajową Izbą Odwoławczą),*
- h. pełnienie dyżurów w siedzibie obsługiwaną jednostki, co najmniej 4 dni i co najmniej 16 godzin w miesiącu.*

- minimum 5 usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym;
- minimum 2 usługi polegające na doradztwie prawnym na rzecz beneficjenta (w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, będącego zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP / ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), obejmującym przygotowanie zastrzeżeń do informacji pokontrolnej lub odwołania od decyzji administracyjnej (wydanej na podstawie art. 189 lub 207 ustawy o finansach

- publicznych) lub skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego od takiej decyzji, dotyczących zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- minimum 3 usługi polegające na reprezentacji Zamawiającego (w rozumieniu ustawy PZP/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
 - minimum 3 usługi polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy PZP/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość była równa lub przekraczała progi unijne (lub wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych);

i załącza dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane (sa wykonywane) należyście.

5) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami (zespołem), które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej), które pełniąc niżej wymienione funkcje w realizacji przedmiotowego zamówienia, legitymują się następującym doświadczeniem:

ZESPÓŁ WYKONAWCY			
Lp	Funkcja	Ilość osób	Doświadczenie zawodowe
1	Koordynator zespołu Wykonawcy	1	1) co najmniej 8-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych będących spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną, prowadzących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne 2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył jako radca prawny lub

			<p>adwokat w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na stałej obsłudze prawnej podmiotu leczniczego (będącej spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego), prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju: stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne;</p> <p>3) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał/wykonuje minimum 5 usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub rentę lub odszkodowanie dochodzone w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;</p> <p>4) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę polegającą na reprezentacji beneficjenta (w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, będącego zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP / ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w postępowaniu administracyjnym lub w postępowaniu przed sądem administracyjnym, które dotyczyły zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (na podstawie art. 189 lub 207 ustawy o finansach publicznych);</p> <p>5) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert reprezentował Zamawiającego (w rozumieniu ustawy PZP/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), przed Krajową Izbą Odwoławczą w co najmniej 3 (trzech) postępowaniach odwoławczych;</p> <p>6) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, realizował usługi, polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu ((w rozumieniu ustawy PZP/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, będącemu podmiotem leczniczym), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 3 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość była równa lub przekraczała progi unijne (lub wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego</p>
--	--	--	--

CB
40

			<p>wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych);</p> <p>7) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, realizował usługi, polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy PZP/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, będącemu podmiotem leczniczym), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których <u>wartość była niższa</u> od progów unijnych (lub wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych);</p> <p>8) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał/wykonuje minimum 3 usługi polegające na zastępstwie procesowym pracodawcy przed sądami powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy;</p> <p>9) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, sporządził co najmniej 3 pisemne opinie prawne (lub analizy lub ekspertyzy) dotyczące zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących zamówienia publiczne;</p> <p>10) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, sporządził co najmniej 3 pisemne opinie prawne (lub analizy lub ekspertyzy) dotyczące zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących prawo pracy;</p> <p>11) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, polegające na doradztwie prawnym Udzielającemu zamówienie (w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie art. 26-27 ustawy o działalności leczniczej.</p>
2	Radca prawny / adwokat	2	co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych (będących spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną), w tym w zakresie: prawa cywilnego, prawa pracy oraz prawa zamówień publicznych.
UWAGA:			

Zamawiający wymaga doświadczenia zawodowego osób wskazanych w pkt 1-2 tabeli, wchodzących w skład zespołu wykonawcy, uzyskanego w ramach wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata.

Zamawiający, w celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, ogłaszany w sposób przewidziany w §8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający wyklucza z postępowania:
 - 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SWZ;
 - 2) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 3) Wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że wykluczeniu podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy. Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są jemu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli

na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V ust. 1 pkt 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 1), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SWZ;
 - 3) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

A. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP.

1. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ (o ile dotyczy).
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania jemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

B. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia):

- 1) Wykaz usług **zgodnie z zał. nr 6 do SWZ** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **zgodnie z zał. nr 7 do SWZ**.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż Wykaz osób stanowi dokument podmiotowy wyłącznie w zakresie, w jakim Wykaz ten obejmuje dane i informacje konieczne do wykazania, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym stanowi Rozdz. V ust. 1 pkt. 5 SWZ.

W związku z tym Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie zostanie wezwany do złożenia Wykazu osób, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2, w zakresie w jakim Wykonawca złożył Wykaz osób wraz z ofertą zgodnie z Rozdz. VII.C ust. 3 SWZ. W takim wypadku Wykaz osób w zakresie, w jakim został złożony przez

Wykonawcę wraz z ofertą, posłuży Zamawiającemu do oceny czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 5 SWZ.

2. **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):**

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.

Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

- 3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – wraz z zaświadczeniem Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 4) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 5) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

wpel

- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII cz. B ust. 2 SWZ:
- a) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. VII cz. B ust. 2 pkt 1 SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
 - b) pkt 3, 4, 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Do terminów wystawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio terminy, o których mowa powyżej w pkt. 6 lit. a – b powyżej
- 8) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdz. VII cz. B ust. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

C. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Na ofertę składają się:

- 1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:

- 1) dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w Rozdziale VII cz. A jako składane wraz z ofertą,

- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile dotyczy;
 - 5) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
3. W celu dokonania oceny oferty złożonej przez Wykonawcę w zakresie pozacenowego kryterium oceny ofert (pn. „Doświadczenie Personelu Wykonawcy [DPW]”) wskazanego w Rozdz. XIV ust. 3 SWZ, Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą Wykazu osób (wg zał. nr 7 do SWZ), uzupełnionego co najmniej w zakresie koniecznym do oceny, czy osoba wskazana w Wykazie spełnia wymogi Zamawiającego określone w Rozdz. V ust. 1 pkt 5 SWZ oraz posiada doświadczenie oceniane w ramach kryterium pozacenowego (zgodnie z Rozdz. XIV ust. 3 SWZ). Brak złożenia Wykazu osób zgodnie ze zdaniem poprzedzającym będzie skutkowało przyznaniem ofercie 0 pkt w ramach kryterium pozacenowego: „Doświadczenie Personelu Wykonawcy [DPW]”.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa przedmiotowe środki dowodowe:
- 1) Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania, cechy i kryteria opisane w SWZ, Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia (za uzupełnionym Wykazem osób) dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług określonych w rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 ppkt 2-11 tabeli (ocenie w kryterium zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w w/w sposób).
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie można uzyskać tych dokumentów – oświadczenie osoby wskazanej w Wykazie osób, która wykonała / wykonuje daną usługę; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 2) Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający NIE WZYWA do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, jako że przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

42

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

(Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Zamawiający wymaga przesyłania zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

18. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

19. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.

20. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

21. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

22. Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł – słownie (dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.



5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) być wystawione na Zamawiającego,
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku bankowego
07 1240 1040 1111 0010 2930 6850 Bank Pekao S.A. O/Warszawa
z dopiskiem:
- Wadium do postępowania na wykonanie zamówienia:
Obsługa prawna podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica
Sp. z o. o.
[Znak sprawy: DZP.26.4.2024]

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert i upływa w dniu 05.04.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VII.C SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie (oświadczeniu wstępnym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć wyłącznie za pomocą platformy zakupowej. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> **do godz. 10:00, dnia 07.03.2024 r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.03.2024 r. o godz. 10:15.**
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
11. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

Opis kryterium	Ranga
Cena [C]	40 %
Doświadczenie personelu Wykonawcy [DPW]	60 %

- 2) Obliczenie liczby punktów za kryterium cena [C], nastąpi wg wzoru:

$$\begin{array}{l}
 \text{cena oferty najtańszej} \\
 C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40\% \times 100
 \end{array}$$

- 3) Obliczenie liczby punktów za kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy [DPW] będzie obliczona wg. następujących zasad:
 - 1) Za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia Koordynatora Zespołu Wykonawcy określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 5 ppkt 1 SWZ, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów - punktacji nie podlega doświadczenie, które wymagane jest na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Za dodatkowe doświadczenie Koordynatora Zespołu Wykonawcy (tzn. wykazane ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia), rozumiane wg. zasad określonych poniżej, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

I.p.	Opis podkryterium	Przyznana punktacja:
------	-------------------	----------------------

40

1	Doświadczenie polegające na świadczeniu przez koordynatora, usługi obsługi prawnej na rzecz podmiotu leczniczego prowadzącego działalność leczniczą	<p>1) 1 pkt za każdy pełny rok doświadczenia (obejmującego obsługę prawną podmiotów leczniczych będących spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną, prowadzących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne), ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia (tabela rozdział V ust. 1 pkt 5 – doświadczenie koordynatora pkt 1 tabeli), <u>nie więcej niż 8 pkt</u></p> <p>2) doświadczenie (w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert) obejmujące świadczenie przez koordynatora usługi obsługi prawnej na rzecz podmiotu leczniczego (będącego spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną), nieprzerwanie przez okres minimum 24 miesięcy – <u>0 pkt za pierwszy, 1 pkt za drugi i każdy kolejny podmiot leczniczy, na rzecz którego koordynator świadczył taką usługę, nie więcej niż 8 pkt</u></p> <p><u>Łącznie nie więcej niż 16 pkt za pkt 1) oraz pkt 2).</u></p>
2	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym	0,2 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 4 pkt</u>
3	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na reprezentacji beneficjenta (w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, będącego zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP / ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w postępowaniu administracyjnym lub w postępowaniu przed sądem administracyjnym, które dotyczyły zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich	1 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 2 pkt</u>

	(na podstawie art. 189 lub 207 ustawy o finansach publicznych).	
4	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na reprezentacji Zamawiającego (w rozumieniu ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezisie Urzędu Zamówień Publicznych	0,5 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 3 pkt</u>
5	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których <u>wartość była równa lub przekraczała</u> progi unijne (lub wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)	0,5 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 5 pkt</u>
6	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których <u>wartość była niższa</u> od progów unijnych (lub wyrażonej w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)	0,4 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 8 pkt</u>
7	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na zastępstwie procesowym pracodawcy przed sądami powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy	0,4 pkt za każdą dodatkową usługę ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 2 pkt</u>

8	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na sporządzeniu na rzecz zamawiającego (w rozumieniu ustawy PZP lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących zamówienia publiczne	0,5 pkt za każdą dodatkową opinię ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 5 pkt</u>
9	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na sporządzeniu pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących prawo pracy	0,4 pkt za każdą dodatkową opinię ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 2 pkt</u>
10	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na sporządzeniu pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących zagadnień prawnych z zakresu przepisów dot. wydatkowania środków publicznych	0,8 pkt za opinię, <u>nie więcej niż 4 pkt</u>
11	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na sporządzeniu na rzecz zamawiającego (w rozumieniu ustawy PZP lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących roszczenia wykonawcy dotyczącego umowy zawartej na podstawie ustawy PZP (lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych), które to roszczenie obejmowało zwiększenie wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji umowy lub roszczenie z tytułu opóźnienia w realizacji umowy.	0,4 pkt za opinię, <u>nie więcej niż 4 pkt</u>
12	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert polegające na sporządzeniu pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących funkcjonowania centrum zdrowia psychicznego (w rozumieniu art. 5a ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego).	1 pkt za opinię, <u>nie więcej niż 3 pkt</u>
13	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, polegające na doradztwie prawnym Udzielającemu zamówienie (w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu	0,2 pkt za każdą dodatkową usługę (postępowanie) ponad minimalny poziom wymaganego doświadczenia, <u>nie więcej niż 2 pkt</u>

d.w

postępowań o udzielenie zamówienia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie art. 26-27 ustawy o działalności leczniczej.	
RAZEM	nie więcej niż 60 pkt

3) Informacje dodatkowe:

- doświadczenie podlegające punktacji musi zostać wykazane w „Wykazie osób” - wykazanie większej liczby lat / usług niż wskazane w powyższej tabeli, nie będzie punktowane;
- Wykonawcy są uprawnieni do powoływania się nie tylko na usługi wykonane, ale także na usługi wykonywane, a zatem usługi realizowane (w toku);
- do wykazu muszą zostać załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług określonych w pkt 2-13 tabeli powyżej (ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w w/w sposób).

3) Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się
 - 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.
 - 4) Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

POUCZENIE:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczącym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

wpd

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następujących.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.

40 A

FORMULARZ OFERTOWY

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje Wykonawca.

Nazwa Wykonawcy*

* Wykonawcy wspólnie składający ofertę tj. np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, wpisują dane każdego członka konsorcjum i każdego wspólnika spółki cywilnej.

Adres _____

siedziba _____

tel./fax: _____

e-mail _____

osoba do kontaktu: _____

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Sądzie Gospodarczym Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS w

.....

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,

nr NIP: _____,

Składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przez Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. na realizację usługi pn.:

„Obsługa prawna podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu za:

cena netto [PLN] za 1 miesiąc: ...

wartość VAT [PLN]: ...

cena brutto [PLN] za 1 miesiąc:

Łącznie cena brutto za 36 miesięcy:

II. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z dokumentacją zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;

2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ;
3. zawarte w SWZ warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Na dzień zawarcia umowy przedstawimy polisę OC na sumę ubezpieczenia min. _____ zł (dotyczy właściciela, współwłaściciela, partnera itp.) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

III. Wadium wniesione w pieniądzu, należy zwrócić na rachunek bankowy (o ile dotyczy):

(proszę podać nazwę banku oraz nr konta)

Adres poczty e-mail Gwaranta lub Poręczyciela do zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu:

.....

.....

IV. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) _____

2) _____

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 PZP

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego	Adres Zamawiającego
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1

WYKONAWCA*:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Nazwa	Znak
Obsługa prawna podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.	DZP.26.4.2024

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, co następuje:

UWAGA:


- Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa odrębne Oświadczenia, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w niniejszym Oświadczeniu.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
Nr KRS (o ile dotyczy)	
Nr NIP	


REGON	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów / reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania	
Adres	
Nr telefonu / faksu	
Adres e - mail	

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Czy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia na zasadach określonych w 58 PZP?	
...*	...*
TAK	NIE
	
Proszę podać rolę Wykonawcy (np. pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, uczestnik konsorcjum)	...
Proszę podać nazwy / firmy pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia	...


* złożone oświadczenie oznaczyć X

C. INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW:

Czy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 PZP?	
...*	...*
TAK	NIE
	
Proszę podać dane podmiotu trzeciego / podmiotów trzecich (nazwa, adres)	...
Czy Wykonawca zamierza powierzyć podmiotowi trzeciemu / podmiotom trzecim realizację części zamówienia? (jeżeli tak, należy podać zakres zamówienia, który zostanie powierzony każdemu z podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega)	...

* złożone oświadczenie oznaczyć X

D. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW, NA ZASOBACH KTÓRYCH WYKONAWCA NIE POLEGA:

Czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innym podwykonawcom, niż wskazani w cz.C niniejszego oświadczenia?	
...*	...*
TAK	NIE
	
Proszę podać: 1) zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy / podwykonawcom; 2) jeżeli są już znani: dane podwykonawcy / podwykonawców (nazwa, adres).	...



E. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Warunek udziału w postępowaniu	Czy warunek udziału w postępowaniu Wykonawca spełnia samodzielnie?		Czy Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotu trzeciego / podmiotów trzecich, o których mowa w Sekcji C niniejszego oświadczenia?	
Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie doświadczenia	...*	...*	...*	...*
	TAK	NIE	TAK	NIE
Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia	...*	...*	...*	...*
	TAK	NIE	TAK	NIE

* złożone oświadczenie oznaczyć X

F. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie któregośkolwiek z przepisów wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP?	
...*	...*
TAK	NIE

		
Proszę podać przesłankę / podstawę prawną wykluczenia Wykonawcy		
Czy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7-10 PZP, może że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów?	...*	...*
	TAK	NIE
		
Proszę podać dowody na okoliczności wskazane powyżej	...	

G. OŚWIADCZENIA:

Czy Wykonawca potwierdza, że wobec Wykonawcy nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), skutkująca wykluczeniem z postępowania?

...*	...*
TAK	NIE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały udzielone z pełną świadomością odpowiedzialności karnej Wykonawcy za wprowadzenie Zamawiającego w błąd przy ich składaniu.

20

OŚWIADCZENIE

Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby zgodnie z art. 118-123 PZP
składane na podstawie art. 125 ust. 5 w zw. z art. 266 PZP

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego	Adres Zamawiającego
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1

PODMIOT SKŁADAJĄCY OŚWIADCZENIE (UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY)*:

Nazwa	Adres

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

WYKONAWCA*:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Nazwa	Znak
Obsługa prawna podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.	DZP.26.4.2024

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając w imieniu
w/w podmiotu udostępniającego zasoby oświadczam, co następuje:

UWAGA:

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie
podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje
się na jego zasoby.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:


Nazwa Podmiotu	
Adres	
Nr KRS (o ile dotyczy)	
Nr NIP	
REGON	
Adres	
Nr telefonu / faksu	
Adres e - mail	


B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Warunek udziału w postępowaniu	W jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu?	
Zdolność techniczna lub zawodowej dotycząca doświadczenia wykonawcy	...*	...*
	TAK – podać zakres: _____	NIE
Zdolność techniczna lub zawodowej dotycząca osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia	...*	...*
	TAK – podać zakres: _____	NIE

* złożone oświadczenie oznaczyć X

C. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Czy Podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie któregokolwiek z przepisów wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP?	
...*	...*
TAK	NIE
	
Proszę podać przesłankę / podstawę prawną wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby	
Czy Podmiot udostępniający zasoby, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7-10 PZP, może że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,	...*
	TAK

<p>w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</p> <p>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;</p> <p>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:</p> <p>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,</p> <p>b) zreorganizował personel,</p> <p>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</p> <p>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</p> <p>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów?</p>		
		
<p>Proszę podać dowody na okoliczności wskazane powyżej</p>	<p>...</p>	

* złożone oświadczenie oznaczyć X

D. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Czy Podmiot udostępniający zasoby potwierdza, że nie zachodzi wobec niego którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), skutkująca wykluczeniem z postępowania?



...*	...*
TAK	NIE

* złożone oświadczenie oznaczyć **X**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały udzielone z pełną świadomością odpowiedzialności karnej za wprowadzenie Zamawiającego w błąd przy ich składaniu.

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi obejmującej obsługę prawną podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., oświadczam, że:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
- Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu:
- 1) ...
 - 2) ...

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

wpd

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi obejmującej obsługę prawną podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., oświadczamy, że:

1. Wykonawca: _____, zrealizuje niżej wymienione usługi:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

2. Wykonawca: _____, zrealizuje niżej wymienione usługi:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. Wykonawca: _____, zrealizuje niżej wymienione usługi:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

WYKAZ USŁUG

(UWAGA: Wykonawca zmienia ilość wierszy wykazu wg. własnych potrzeb)

a)

USŁUGI POLEGAJĄCE NA OBSŁUDZE PRAWNEJ BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTÓW LECZNICZYCH				
Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Data wykonania usługi (początek mm/rr - koniec mm/rr)	Liczba pracowników zatrudnionych w obsługiwanym podmiocie leczniczym Wartość usługi za okres 24 miesięcy (zł brutto)
1.	Bieżąca obsługa prawna podmiotu leczniczego zgodnie z opisem w rozdz. V ust. 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze SWZ			
2.	Bieżąca obsługa prawna podmiotu leczniczego zgodnie z opisem w rozdz. V ust. 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze SWZ			

b)

Usługi polegające na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym				
Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres reprezentowanego podmiotu leczniczego	Sąd i sygnatura akt	Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania prawomocnego orzeczenia w rozumieniu KPC) [PODAĆ]
1.	Zastępstwo procesowe podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym			

wpd

2.			
3.			
4.			
5.			

c)

Usługi doradztwa prawnego na rzecz beneficjenta (w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, będącego zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP / ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), obejmujące przygotowanie zastrzeżeń do informacji pokontrolnej lub odwołania od decyzji administracyjnej (wydanej na podstawie art. 189 lub 207 ustawy o finansach publicznych) lub skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego od takiej decyzji, dotyczących zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich

Lp.	Nazwa usługi (w tym wskazanie rodzaju przygotowanego dokumentu: zastrzeżenia / odwołanie / skarga)	Nazwa i adres beneficjenta	Data zastrzeżeń / odwołania / skargi	Organ, który wydał informację pokontrolną / decyzję	sygnatura sprawy Data sporządzenia informacji pokontrolnej / decyzji
1.	Doradztwo prawnym na rzecz beneficjenta, będącego zamawiającym, obejmującym przygotowanie zastrzeżeń do informacji pokontrolnej lub odwołania od decyzji administracyjnej lub skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego od takiej decyzji, dotyczących zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich Określenie rodzaju przygotowanego dokumentu:				
2.					

d)

Usługi polegające na reprezentacji Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Sygnatura akt KIO	Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania orzeczenia KIO) [PODAĆ]

1.	Reprezentacja Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych			
2.				
3.				

e)

<p>Usługi polegające na doradztwie prawnym zamawiającemu (w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość była równa lub przekraczała progi unijne (lub wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)</p>				
Lp.	Nazwa usługi (w tym nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Numer ogłoszenia o zamówieniu
1.	Doradztwo prawne zamawiającemu (w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość była równa lub przekraczała progi unijne (lub wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)			
2.				

3.				
----	--	--	--	--

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie.

wpd

WYKAZ OSÓB

L p.	Osoba	Wykształcenie Kwalifikacje zawodowe Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą									
1.	<p style="text-align: center;">KOORDYNATOR ZESPOŁU WYKONAWCY</p> <p style="text-align: center;">RADCA PRAWNY / ADWOKAT</p> <p style="text-align: center;">_____ imię i nazwisko</p>	Wykształcenie										
		Numer wpisu na listę radców prawnych / adwokatów / prawników zagranicznych*:										
		<i>*niepotrzebne skreślić</i>										
		<p>Doświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 1 SWZ oraz kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 1 ppkt 1 SWZ:</p> <p>Doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych będących spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną, prowadzących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne- __ lat</p>										
		Doświadczenie polegające na świadczeniu przez koordynatora, usługi obsługi prawnej na rzecz podmiotu leczniczego prowadzącego działalność leczniczą:										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="609 983 687 1126">Lp.</th> <th data-bbox="687 983 1303 1126">Przedmiot usługi</th> <th data-bbox="1303 983 1583 1126">Nazwa i adres podmiotu leczniczego, na rzecz którego była świadczona usługa</th> <th data-bbox="1583 983 1883 1126">Okres uczestnictwa w świadczeniu usługi obsługi prawnej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" data-bbox="609 1126 1883 1166" style="text-align: center;">Usługa na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 2 SWZ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1166 687 1382">1)</td> <td data-bbox="687 1166 1303 1382">Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert obejmujące uczestniczenie jako radca prawny lub adwokat w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na stałej obsłudze prawnej podmiotu leczniczego (będącego spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu</td> <td data-bbox="1303 1166 1583 1382"></td> <td data-bbox="1583 1166 1883 1382"></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa i adres podmiotu leczniczego, na rzecz którego była świadczona usługa	Okres uczestnictwa w świadczeniu usługi obsługi prawnej	Usługa na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 2 SWZ				1)	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert obejmujące uczestniczenie jako radca prawny lub adwokat w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na stałej obsłudze prawnej podmiotu leczniczego (będącego spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu		
Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa i adres podmiotu leczniczego, na rzecz którego była świadczona usługa	Okres uczestnictwa w świadczeniu usługi obsługi prawnej									
Usługa na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 2 SWZ												
1)	Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert obejmujące uczestniczenie jako radca prawny lub adwokat w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na stałej obsłudze prawnej podmiotu leczniczego (będącego spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu											

	terytorialnego), prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju: stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne			
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 1 ppkt 2 SWZ				
1)	Doświadczenie (w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert) obejmujące świadczenie obsługi prawnej na rzecz podmiotu leczniczego (będącego spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną), nieprzerwanie przez okres minimum 24 miesięcy			
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
Doświadczenie w wykonaniu/wykonywaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 5 (pięć) usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych:				
Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres reprezentowanego podmiotu leczniczego	Sąd i sygnatura akt	Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania prawomocnego orzeczenia w rozumieniu KPC) [PODAĆ]
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 3 SWZ				
1)	Zastępstwo procesowe			
2)	podmiotu leczniczego przed			

por

3)	sądami powszechnymi, w			
4)	sprawach cywilnych o zapłatę			
5)	tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych			
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 2 SWZ				
1)	Zastępstwo procesowe podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych			
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				
16)				
17)				

18)				
19)				
20)				
Doświadczenie polegające na reprezentacji beneficjenta (w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, będącego zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP / ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w postępowaniu administracyjnym lub w postępowaniu przed sądem administracyjnym, które dotyczyły zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (na podstawie art. 189 lub 207 ustawy o finansach publicznych).				
Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres reprezentowanego beneficjenta	Organ / Sąd i sygnatura akt	Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania orzeczenia) [PODAĆ]
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 4 SWZ				
1)	Reprezentacja beneficjenta będącego zamawiającym, w postępowaniu administracyjnym lub w postępowaniu przed sądem administracyjnym, które dotyczyły zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (na podstawie art. 189 lub 207 ustawy o finansach publicznych)			
Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres reprezentowanego beneficjenta	Organ / Sąd i sygnatura akt	Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania orzeczenia) [PODAĆ]
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 3 SWZ				
1)	Reprezentacja beneficjenta będącego zamawiającym, w			

200

2) postępowaniu administracyjnym lub w postępowaniu przed sądem administracyjnym, które dotyczyły zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (na podstawie art. 189 lub 207 ustawy o finansach publicznych			
---	--	--	--

Doświadczenie w realizacji usługi, polegającej na reprezentacji zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) w minimum trzech postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą:

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Sygnatura akt KIO	Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania orzeczenia KIO) [PODAĆ]
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 5 SWZ				
1)	Reprezentacja Zamawiającego, w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych, które zostały rozstrzygnięte na korzyść Zamawiającego (tzn. odwołanie zostało oddalone lub odrzucone)			
2)				
3)				
Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Sygnatura akt KIO	Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania orzeczenia KIO) [PODAĆ]
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 4 SWZ				
1)	Reprezentacja Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed			
2)				

sp. A

3)	Krajową Izbą Odwoławczą przy			
4)	Prezisie Urzędu Zamówień			
5)	Publicznych			
6)				

Doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, realizował usługi, polegającej na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, będącemu podmiotem leczniczym), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 3 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość była równa lub przekraczała progi unijne (lub wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych);

Lp.	Nazwa usługi (w tym nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Numer ogłoszenia o zamówieniu
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 6 SWZ				
1)	Doradztwo prawne Zamawiającemu będącemu podmiotem leczniczym, w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego <u>wartość była równa lub przekraczała</u> progi unijne (lub wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych); Nazwa postępowania:			
2)				
3)				
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 5 SWZ				
1)	Doradztwo prawne Zamawiającemu, będącemu podmiotem leczniczym, w			

2008

	formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, którego <u>wartość przekraczała</u> wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy PZP; Nazwa postępowania:			
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

Doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, realizował usługi, polegające na doradztwie prawnym Zamawiającemu (w rozumieniu ustawy PZP, będącemu podmiotem leczniczym), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość była niższa od progów unijnych (lub wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Lp.	Nazwa usługi (w tym nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wszczęcia postępowania	Numer ogłoszenia o zamówieniu
-----	---	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

			o udzielenie zamówienia publicznego	
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 7 SWZ				
1)	Doradztwo prawne Zamawiającemu będącemu podmiotem leczniczym, w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego <u>wartość była niższa</u> od progów unijnych (lub wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Nazwa postępowania:			
2)				
3)				
4)				
5)				
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 6 SWZ				
1)	Doradztwo prawne Zamawiającemu będącemu podmiotem leczniczym, w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego <u>wartość była niższa</u> od progów unijnych (lub wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie aktu wykonawczego			

pod

	wydanego w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) Nazwa postępowania:			
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				
16)				
17)				
18)				

19)				
20)				

Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w wykonaniu / wykonywaniu minimum 3 usług polegających na zastępstwie procesowym pracodawcy przed sądami powszechnymi w sprawach z zakresu prawa pracy;

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa usługi</u>	<u>Nazwa i adres pracodawcy</u>	<u>Sąd i sygnatura akt</u>	<u>Stan sprawy (np. sprawa w toku / data wydania prawomocnego orzeczenia w rozumieniu KPC) [PODAĆ]</u>
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 8 SWZ				
1)	Zastępstwo procesowe			
2)	pracodawcy przed sądami			
3)	powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy			
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 7 SWZ				
1)	Zastępstwo procesowe			
2)	pracodawcy przed sądami			
3)	powszechnymi, w sprawach			
4)	z zakresu prawa pracy			
5)				

Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące sporządzenie na rzecz zamawiającego (w rozumieniu ustawy PZP lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) co najmniej 3 pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących zamówienia publiczne

100

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa Zamawiającego Adres	Przedmiot, tytuł opinii	Data sporządzenia opinii
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 9 SWZ				
1)	Sporządzenie pisemnej			
2)	opinii prawnej (lub analizy			
3)	lub ekspertyzy) dotyczącej zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących zamówienia publiczne			
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 8 SWZ				
1)	Sporządzenie pisemnej opinii prawnej (lub analizy lub ekspertyzy) dotyczącej zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących zamówienia publiczne			
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące sporządzenie co najmniej 3 pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących prawo pracy

13

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa Zamawiającego Adres	Przedmiot, tytuł opinii	Data sporządzenia opinii
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 10 SWZ				
1)	Sporządzenie pisemnej opinii prawnej (lub analizy lub ekspertyzy) dotyczącej zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących prawo pracy			
2)				
3)				
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 9 SWZ				
1)	Sporządzenie pisemnej opinii prawnej (lub analizy lub ekspertyzy) dotyczącej zagadnień prawnych z zakresu przepisów regulujących prawo pracy			
2)				
3)				
4)				
5)				
Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące sporządzenie co najmniej 3 pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących zagadnień prawnych z zakresu przepisów dot. wydatkowania środków publicznych				
Lp.	Nazwa usługi	Nazwa Zamawiającego Adres	Przedmiot, tytuł opinii	Data sporządzenia opinii
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 10 SWZ				
1)	Sporządzenie pisemnej opinii prawnej (lub analizy lub ekspertyzy) dotyczącej			
2)				
3)				

4)	zagadnień prawnych z			
5)	zakresu przepisów dot. wydatkowania środków publicznych			

Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące sporządzenie na rzecz zamawiającego (w rozumieniu ustawy PZP lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) co najmniej 3 pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących roszczenia wykonawcy dotyczącego umowy zawartej na podstawie ustawy PZP (lub ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, które to roszczenie obejmowało zwiększenie wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji umowy lub roszczenie z tytułu opóźnienia w realizacji umowy

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa Zamawiającego Adres	Przedmiot, tytuł opinii	Data sporządzenia opinii
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 11 SWZ				
1)	Sporządzenie pisemnej			
2)	opinii prawnej (lub analizy			
3)	lub ekspertyzy) dotyczącej			
4)	roszczenia wykonawcy			
5)	dotyczącego umowy			
6)	zawartej na podstawie			
7)	ustawy PZP (lub ustawy z			
8)	dnia 29 stycznia 2004 r.			
9)	prawo zamówień			
10)	publicznych, które to			
	roszczenie obejmowało			
	zwiększenie wynagrodzenia			
	lub zmianą terminu realizacji			
	umowy lub roszczenie z			
	tytułu opóźnienia w realizacji			
	umowy			

Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujące sporządzenie

co najmniej 3 pisemnych opinii prawnych (lub analiz lub ekspertyz) dotyczących funkcjonowania centrum zdrowia psychicznego (w rozumieniu art. 5a ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego)

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa Zamawiającego Adres	Przedmiot, tytuł opinii	Data sporządzenia opinii
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 12 SWZ				
1)	Sporządzenie pisemnej			
2)	opinii prawnej (lub analizy			
3)	lub ekspertyzy) dotyczącej funkcjonowania centrum zdrowia psychicznego (w rozumieniu art. 5a ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego)			

Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na doradztwie prawnym Udzielającemu zamówienie (w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej), w formalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie art. 26-27 ustawy o działalności leczniczej

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres Udzielającego zamówienia	Nazwa, przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia	Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Usługi na potwierdzenie spełnienia warunku – Rozdz. V ust. 1 pkt 5 – tabela pkt 1 ppkt 11 SWZ				
1)	Doradztwo prawne			
2)	Udzielającemu zamówienie			
3)	(w rozumieniu ustawy o			
4)	działalności leczniczej), w			
5)	formalnym przygotowaniu i			
6)	przeprowadzeniu			
7)				

2/2

8)	postępowañ o udzielenie			
9)	zamówienia o udzielanie			
10)	świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie art. 26-27 ustawy o działalności leczniczej			
Usługi – kryterium pozacenowe Rozdz. XIV ust. 3 pkt 2 – tabela pkt 13 SWZ				
1)	Doradztwo prawne			
2)	Udzielającemu zamówienie			
3)	(w rozumieniu ustawy o			
4)	działalności leczniczej), w			
5)	formalnym przygotowaniu i			
6)	przeprowadzeniu			
7)	postępowañ o udzielenie			
8)	zamówienia o udzielanie			
9)	świadczeń opieki zdrowotnej			
10)	na podstawie art. 26-27 ustawy o działalności leczniczej			

2.	RADCA PRAWNY / ADWOKAT imię i nazwisko	Wykształcenie
		Numer wpisu na listę radców prawnych / adwokatów / prawników zagranicznych*:

20

		Doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych (będącego spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną), w tym w zakresie: prawa cywilnego, prawa pracy oraz prawa zamówień publicznych - __ lat	
3.	RADCA PRAWNY / ADWOKAT imię i nazwisko	Wykształcenie	
		Numer wpisu na listę radców prawnych / adwokatów / prawników zagranicznych*:	
		Doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych (będącego spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem jednostki samorządu terytorialnego lub samorządową osobą prawną), w tym w zakresie: prawa cywilnego, prawa pracy oraz prawa zamówień publicznych - __ lat	

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu 2024 roku w Ząbkach pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Rychlińskiego 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207 NIP 1251556511 REGON 142256270 Kapitał zakładowy 81 661 000,00 zł reprezentowaną przez:

Romana Jędrzejczaka - Prezesa Zarządu
Przemysława Zaboklickiego – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, „**Zlecniodawcą**”
a

..... z siedzibą w Warszawie przy ul. lok., zarejestrowaną w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr KRS....., reprezentowanym przez

lub

Panem/ Panią, przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, działającym pod nazwąNIP:

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, „**Zlecnio biorcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a każda z nich osobno jako Strona.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na usługę społeczną zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa PZP), na „*Obsługę prawną podmiotu leczniczego Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.*”. znak sprawy. DZP.26.4.2024

0
up

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z obsługą prawną bieżącej działalności podmiotu leczniczego – Zamawiającego w tym nadzorowaniem realizacji obowiązków przez Inwestora Zastępczego (usługa świadczona na rzecz Zamawiającego w ramach umowy w sprawie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją) oraz przez Generalnego Wykonawcę (umowa w sprawie zamówienia publicznego o roboty budowlane).
2. Przedmiot umowy obejmuje obsługę prawną w szczególności w zakresie:
 - 1) doradztwa prawnego – rozumianego jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych lub udzielanie ustnych opinii prawnych w zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa cywilnego, prawa związkowego, a także w zakresie zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem Spółką (w tym w szczególności dotyczących interpretacji przepisów prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy);
 - 2) opiniowania projektów uchwał i zarządzeń na rzecz Spółki;
 - 3) opiniowania projektów wewnętrznych przepisów porządkowych (w tym w szczególności: regulaminów, instrukcji, zarządzeń, itp.), wymaganych do wprowadzenia w Spółce zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) opiniowania umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
 - 5) udziału w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego,
 - 6) sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym oraz udzielania Zamawiającemu w innej formie informacji i wyjaśnień dotyczących bieżącego funkcjonowania Spółki w świetle obowiązujących przepisów;
 - 7) doradztwa w zakresie prawa zamówień publicznych poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego w związku z prowadzonymi przez niego postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności poprzez akceptację pod względem formalno-prawnym dokumentacji przetargowej i wzorów umów, weryfikację spełniania przez Wykonawców wymogów formalnych i merytorycznych określonych Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz pomoc w udzielaniu przez Zamawiającego wyjaśnień w trybie przewidzianym ustawą Pzp;
 - 8) pełnienie dyżuru przez radcę prawnego / adwokata w siedzibie Zamawiającego – jeden dzień w tygodniu, w wymiarze do 6 godzin;
 - 9) reprezentowanie Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Krajową Izbą Odwoławczą).
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie też udzielenie wsparcia prawnego Zamawiającemu w zakresie zrealizowanego Projektu pn. „Budowa Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica”, w szczególności polegającego na:

- 1) przygotowywaniu pisemnych opinii prawnych, ekspertyz oraz odpowiedzi dotyczących kontroli postępowań o udzielenie zamówienia przeprowadzonych w ramach w/w Projektu;
 - 2) opracowywanie projektów stanowisk, wyjaśnień lub zastrzeżeń do informacji pokontrolnych w związku Projektem oraz kontrolami Projektu;
 - 3) przygotowywaniu pisemnych opinii prawnych, ekspertyz oraz odpowiedzi dotyczących umów na finansowanie inwestycji zrealizowanej w ramach Projektu (w tym w zakresie umowy o finansowanie inwestycji w ramach obligacji oraz umowy o dofinansowanie ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020);
 - 4) reprezentowanie Zamawiającego w ramach postępowań kontrolnych prowadzonych przez uprawnione podmioty i organy w zakresie opisanym w punktach poprzedzających;
 - 5) wskazywania Zamawiającemu możliwych rozwiązań prawnych zapewniających kompleksowe i skuteczne skorzystanie z przysługujących mu wobec wykonawców roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji na zamówienia wykonane w ramach Projektu, w tym opracowanie pisemnych opinii prawnych, ekspertyz dotyczących roszczeń przysługujących Zamawiającemu wobec wykonawców, przygotowywanie stosownych wystąpień, czy wezwań (dotyczy w szczególności kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi) – w zakresie zamówień, dla których okres rękojmi i gwarancji nie został zakończony);
 - 6) opracowanie pisemnych opinii prawnych, ekspertyz dotyczących roszczeń przysługujących Zamawiającemu w związku z wadami prac (robót budowlanych, dostaw usług) wykonanych w ramach zamówień, w których upłynął okres rękojmi i gwarancji i które nie zostały usunięte lub zostały usunięte nienależycie, jak też opracowywanie dla Zamawiającego informacji i ekspertyz dotyczących możliwych rozwiązań prawnych zapewniających usunięcie tych wad.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z zachowaniem najwyższej staranności.

§2

5. Obsługa prawna, o której mowa w §1, będzie wykonywana na następujących zasadach:
- 1) obsługa będzie świadczona przez zespół, składający się co najmniej z trzech osób posiadających wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców [zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających co najmniej doświadczenie w obsłudze podmiotów leczniczych, jak też w dziedzinie zamówień publicznych];

- 2) poszczególne czynności związane z wykonaniem usługi realizowane będą w terminach ustalanych każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem rodzaju planowanych czynności i koniecznego dla ich realizacji nakładu pracy;
 - 3) czynności związane z ewentualnym udziałem w negocjacjach i uzgodnieniach, jako pełnomocnik Zamawiającego, będą wykonywane w dniach i godzinach odrębnie uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 4) Wykonawca winien pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej swojego zakładu. Poprzez „niezbędne warunki” rozumie się w szczególności udostępnienie Zleceniobiorcy pomieszczenia przystosowanego do wykonywania niniejszej umowy podczas dyżurów w siedzibie Zleceniodawcy oraz zapewnienie Zleceniobiorcy dostępu do dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także nieograniczonego kontaktu z osobami posiadającymi informacje przydatne dla realizacji usługi.
7. Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni oraz godziny inne niż te, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 8, Zleceniobiorca będzie świadczył obsługę prawną na rzecz Zleceniodawcy w sposób zdalny (tzn. poprzez wykorzystanie narzędzi służących do porozumiewania się na odległość, takich jak np.: telefon, mail).
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielania porad prawnych Zarządowi Zleceniodawcy (telefonicznie, mailem) w dni robocze poza godzinami określonymi w ust. 3.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, informować go o etapie prowadzonych bieżących spraw wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, a także przekazywać wszelkie dokumenty związane z w/w sprawami. Dopuszcza się przekazanie dokumentów drogą elektroniczną.

§3

1. Za świadczenie obsługi prawnej Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości zł w stosunku miesięcznym, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, płatne miesięcznie z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu miesiąca.
2. Łączna wartość umowy brutto za okres 36 miesięcy wynosi łącznie zł (słownie: złotych).
3. Stawka wynagrodzenia wskazana w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją usług określonych w § 1.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę w terminie do 30 dni, po otrzymaniu faktury VAT, w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Usługi będą rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiąc kalendarzowy. Jeżeli okres świadczenia usługi nie objął pełnego okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie

- za ten okres zostanie ustalone proporcjonalnie.
6. Stawka wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie ulegną zmianie przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy.
 7. Po upływie okresu stałości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, wzrost stawki wynagrodzenia określonej w ust. 1, może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, każdorazowo nie więcej niż o 10% w stosunku do dotychczasowej wysokości stawki wynagrodzenia, w związku z wystąpieniem uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Zleceniobiorcy wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:
 - 1) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę;
 - 2) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Zleceniodawcę na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dostępu do serwisów informacji prawnej, kosztów nabycia fachowych publikacji);
 - 3) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy (w tym kosztów personelu administracyjnego).
 8. Zmiana wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanej w ust. 7 pkt 1 nastąpi na wskazanych poniżej zasadach
 - 1) Poziom zmiany jest określany:
 - a) w przypadku dokonywania pierwszej zmiany wynagrodzenia: w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert;
 - b) w przypadku dokonywania drugiej i kolejnych zmian wynagrodzenia: w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej, w miesiącach następujących po ostatnim miesiącu uwzględnionym przy obliczaniu poprzedniej zmiany wynagrodzenia.
 - 2) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów zgodnie z pkt 1, stawka miesięczna wynagrodzenia wskazana w §3 ust. 1 może ulec zmianie (odpowiednio: obniżeniu lub podwyższeniu) o kwotę wynikającą z tak obliczonego poziomu zmiany ceny materiałów.
 - 3) Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4) Zmiana wynagrodzenia określonego w Umowie jest dopuszczalna nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym pierwsza zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

- 5) Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
 - a) wyliczenie poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, ze wskazaniem miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS, z których wynika zmiana;
 - b) określenie nowej wysokości wynagrodzenia;
 - c) wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku
- 7) Zmiana cen jednostkowych wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek.
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi punktami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w punkcie poprzedzającym, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 7 pkt 2-3, jest przedłożenie przez Wykonawcę wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wzrostu kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem Umowy (ze wskazaniem na okoliczności wpływające na wzrost tych kosztów). Wniosek podlega ocenie Zleceniodawcy i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ust. następuje po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy, w formie aneksu do umowy.
10. Obniżenie stawki wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy i może być dokonane przez Zleceniobiorcę w każdym czasie.
11. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których

- wynikają w/w zmiany stawki wynagrodzenia netto/brutto ulegną odpowiednim zmianom.
12. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany stawki wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa w ust. 11 Zleceniobiorca jest obowiązany przedstawić Zleceniodawcy na piśmie wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzoną powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana stawki wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ust. następuje po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem zdania następnego. Obniżenie stawki wynagrodzenia w związku z obniżeniem stawki podatku VAT nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 13. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę (strony przyjmują aktualną wielkość stawki za 1 km przebiegu pojazdu o pojemności powyżej 900 cm³, ustaloną rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy plus obowiązująca stawka podatku VAT).
 14. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 9, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie ustalone z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
 15. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z wykonaniem umowy, po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy na ich poniesienie, do których zalicza się w szczególności: koszty opłaty sądowej, opłaty pocztowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, substytucji, koszty niezbędnych kserokopii, koszty biegłych, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych.

§4

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę osobiście/przez podwykonawcę/ów w części dotyczącej
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Zleceniobiorcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji, zgodnie z wykazem załączonym do oferty. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany tych osób, pod warunkiem posiadania przez nie co najmniej takich samych uprawnień, kwalifikacji oraz spełnienia wymagań określonych w wykazie osób. Zleceniobiorca przed dokonaniem zmiany poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, załączając stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje tych osób.

3. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 2 Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszystkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których stanowi zdanie pierwsze, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bądź powierzenie przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy, ale wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP, stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie realizacji umowy, Wykonawca ma także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym stanowi art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec podwykonawcy zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z ustępem poprzedzającym zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzania podwykonawcy wykonania tej części przedmiotu Umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w
10. W sytuacji, gdy okres obowiązywania polisy będzie kończył się w trakcie umowy na obsługę prawną, Wykonawca przedstawi nową (wznowioną) polisę OC, na warunkach nie gorszych jak poprzednia.

§5

Zleceniodawca zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu niniejszej umowy poprzez:

1. Umożliwienie Zleceniobiorcy dostępu do wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów i informacji;
2. Udzielenie Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do reprezentowania we wszystkich sprawach określonych w niniejszej umowie.

§6

Umowa zawarta zostaje na czas określony 36 miesięcy, od dnia podpisania umowy.

§7

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć Zleceniobiorcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, wyłącznie w przypadku:
 - 1) Utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata;
 - 2) Dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za ten miesiąc w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania umowy w tym miesiącu.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia w okresie danego kwartału nieusprawiedliwionej nieobecności Zleceniobiorcy w czasie dyżuru i braku zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata w tym czasie,
 - 2) nie stawienia się przed sądem lub innym organem z przyczyn przez Zleceniobiorcę zawinionych,
 - 3) z ważnych przyczyn, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy należycie, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego (w formie pisemnej) do prawidłowego wykonywania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 21 dni.
4. Wypowiedzenie umowy, jak też jej rozwiązanie bez wypowiedzenia, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Okres wypowiedzenia liczony jest na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§8

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z jej warunkami Zleceniobiorca w terminie siedmiu dni zwróci Zleceniodawcy wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.

§ 9

Podczas wykonywania niniejszej umowy, w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania w czasie trwania umowy aktualnych badań lekarskich i szkoleń z zakresu bhp, których konieczność posiadania wynika z przepisów szczególnych, w tym Kodeksu pracy, wykonanych na własny koszt.

§ 10

1. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz art. 3 ustawy z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych, Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zachowa w tajemnicy sprawy Zamawiającego oraz informacje uzyskane bezpośrednio od Zamawiającego bądź w jakikolwiek inny sposób.

2. Jako poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i warunkowo wszystkie, informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, w tym uzyskane w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Informacje te będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wyniknie z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Ujawnienie informacji, w tym na podstawie i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki informacji poufnych lub usunąć informacje poufne z nośników.
5. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego w ww. zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej o okolicznościach tego zdarzenia.
7. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności informacji na zasadach określonych w niniejszym § także przez swoich pracowników, podwykonawców i podmioty przy pomocy, których Wykonawca realizuje Umowę.

§ 11

1. Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, jak i wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed zawarciem umowy lub w okresie jej obowiązywania. Każda ze Stron przetwarza te dane jako odrębny administrator, ustalając cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

§ 12

1. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu, o którym mowa w § 10, Zleceniodawca żąda od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. W przypadku gdy Zleceniodawca bądź Zleceniobiorca rozwiąże umowę wskutek okoliczności, za które Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność, Zleceniobiorca może zażądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości do 5 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca bądź Zleceniodawca rozwiąże umowę wskutek okoliczności, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, Zleceniodawca żąda od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.

§ 13

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zleceniodawcy (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zleceniodawcę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 06-091 Ząbki.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.