



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY,
GMINA PRUSZCZ GDAŃSKI,**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1320](#) ze zm.) – zwana dalej „ustawą PZP”, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP,

na usługi pod nazwą:

**Zimowe utrzymanie chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów
na terenie Gminy Pruszcz Gdański w sezonach zimowych 2024/2025 i 2025/2026**

nr sprawy: ZP.271.43.2024

Sprawę prowadzi: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych - Leszek Filipski

Zatwierdził: Wójt Gminy Pruszcz Gdański – Weronika Chmielowiec

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.....	3
II.	Ochrona danych osobowych.	3
III.	Tryb udzielania zamówienia.	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	6
V.	Wizja lokalna.....	9
VI.	Podwykonawstwo.	9
VII.	Termin wykonania zamówienia.....	9
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.	9
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	10
X.	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	11
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów.	14
XII.	Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	16
XIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	16
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ. 18	
XV.	Sposób obliczania ceny oferty.....	21
XVI.	Wymagania dotyczące wadium.	22
XVII.	Termin związania ofertą.....	22
XVIII.	Miejsce i termin składania ofert.	23
XIX.	Otwarcie ofert.....	23
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	24
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	25
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.	27
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	27
XXV.	Spis załączników.....	28

I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo

Godziny pracy Zamawiającego:

7³⁰ – 15³⁰ - poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek,

9⁰⁰ – 17⁰⁰ - środa

Nr telefonu Zamawiającego: 58 6929400.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XIII pkt 3 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@pruszczgdanski.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/pruszcz_gdanski

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/976711> - dalej jako „strona internetowa postępowania”

II. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO) przekazujemy następujące informacje:

Administrator danych - Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo,
- nr telefonu: 58 692 94 00,
- adres e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl.

Inspektor Ochrony Danych - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego drogą mailową na adres mailowy: iod@pruszczgdanski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

Cel przetwarzania - Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

Podstawa przetwarzania danych - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z:

- ustawą PZP,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Obowiązek podania danych – Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Okres przechowywania danych - Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 10 lat od udzielenia zamówienia, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

Protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienia.

System platformazakupowa.pl podprzetwarza Pani/Pana dane osobowe. Operatorem platformazakupowa.pl jest Open Nexus Sp. z o.o.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) - W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 5 pkt) 1 i 2 ustawy PZP.

Prawa osób – Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Źródłem Pani/Pana danych jest wykonawca.

Kategorie danych osobowych:

- dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko pracy;
- dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”.
3. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamówienie udzielane w ramach niniejszego postępowania jest podzielone na 11 (jedenaście) części.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub kilka części zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów na terenie Gminy Pruszcz Gdański w sezonach zimowych 2024/2025 i 2025/2026.
2. Zamówienie jest podzielone na 4 odrębne części (zadania):
 - 1) Część nr 1: Zimowe utrzymanie chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów w miejscowościach: Rusocin, Żukczyn, Łęgowo, Wojanowo, Będzieszyn, Jagatowo, Żuława, Ciepłewo; Szacowana, łączna powierzchnia, której będą dotyczyć czynności zimowego utrzymania w ramach udzielonego zamówienia, wynika z sumy iloczynów szacowanej przez Zamawiającego tzw. „krotności” wykonywanych czynności utrzymania w jednym sezonie zimowym, liczby sezonów zimowych objętych przedmiotem umowy oraz powierzchni podlegającej utrzymaniu, określonej w zakresie rzeczowo-ilościowym, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ, i wynosi odpowiednio dla usługi:
 - a) odśnieżanie:
 $\text{krotność } 10 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 17.685 \text{ m}^2 = 353.700 \text{ m}^2$,
 - b) posypywanie mieszaniną kruszyw naturalnych z solą drogową:
 $\text{krotność } 14 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 17.685 \text{ m}^2 = 495.180 \text{ m}^2$,
 - c) odśnieżanie i posypywanie mieszaniną kruszyw naturalnych z solą drogową:
 $\text{krotność } 16 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 17.685 \text{ m}^2 = 565.920 \text{ m}^2$.
 - 2) Część nr 2: Zimowe utrzymanie chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów w miejscowościach: Juskowo, Straszyn, Rotmanka, Borkowo; Szacowana, łączna powierzchnia, której będą dotyczyć czynności zimowego utrzymania w ramach udzielonego zamówienia, wynika z sumy iloczynów szacowanej przez Zamawiającego tzw. „krotności” wykonywanych czynności utrzymania w jednym sezonie zimowym, liczby sezonów zimowych objętych przedmiotem umowy oraz powierzchni podlegającej utrzymaniu, określonej w zakresie rzeczowo-ilościowym, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ, i wynosi odpowiednio dla usługi:
 - a) odśnieżanie:
 $\text{krotność } 10 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 26.630 \text{ m}^2 = 532.600 \text{ m}^2$,
 - b) posypywanie mieszaniną kruszyw naturalnych z solą drogową:
 $\text{krotność } 14 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 26.630 \text{ m}^2 = 745.640 \text{ m}^2$,
 - c) odśnieżanie i posypywanie mieszaniną kruszyw naturalnych z solą drogową:
 $\text{krotność } 16 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 26.630 \text{ m}^2 = 852.160 \text{ m}^2$.

- 3) Część nr 3: Zimowe utrzymanie chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów w miejscowościach: Wiślina, Radunica, Roszkowo, Rokitnica, Dziewięć Włók, Bystra wieś, Lędowo, Przejazdowo, Wiślinka;

Szacowana, łączna powierzchnia, której będą dotyczyć czynności zimowego utrzymania w ramach udzielonego zamówienia, wynika z sumy iloczynów szacowanej przez Zamawiającego tzw. „krotności” wykonywanych czynności utrzymania w jednym sezonie zimowym, liczby sezonów zimowych objętych przedmiotem umowy oraz powierzchni podlegającej utrzymaniu, określonej w zakresie rzeczowo-ilościowym, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ, i wynosi odpowiednio dla usługi:

- a) odśnieżanie:

$$\text{krotność } 10 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 29.347 \text{ m}^2 = 586.940 \text{ m}^2,$$

- b) posypywanie mieszaniną kruszyw naturalnych z solą drogową:

$$\text{krotność } 14 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 29.347 \text{ m}^2 = 821.716 \text{ m}^2,$$

- c) odśnieżanie i posypywanie mieszaniną kruszyw naturalnych z solą drogową:

$$\text{krotność } 16 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 29.347 \text{ m}^2 = 939.104 \text{ m}^2.$$

- 4) Część nr 4: Zimowe utrzymanie chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów wokół budynku administracyjnego Urzędu Gminy przy ul. Zakątek 1 w Juszkowie;

Szacowana, łączna powierzchnia, której będą dotyczyć czynności zimowego utrzymania w ramach udzielonego zamówienia, wynika z sumy iloczynów szacowanej przez Zamawiającego tzw. „krotności” wykonywanych czynności utrzymania w jednym sezonie zimowym, liczby sezonów zimowych objętych przedmiotem umowy oraz powierzchni podlegającej utrzymaniu, określonej w zakresie rzeczowo-ilościowym, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ, i wynosi odpowiednio dla usługi:

- a) odśnieżanie:

$$\text{krotność } 10 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 4.980 \text{ m}^2 = 99.600 \text{ m}^2,$$

- b) posypywanie mieszaniną kruszyw naturalnych z solą drogową:

$$\text{krotność } 14 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 4.980 \text{ m}^2 = 139.440 \text{ m}^2,$$

- c) odśnieżanie i posypywanie mieszaniną kruszyw naturalnych z solą drogową:

$$\text{krotność } 16 \times 2 \text{ sezony zimowe} \times 4.980 \text{ m}^2 = 159.360 \text{ m}^2.$$

3. Przedmiot zamówienia dotyczy obiektów wymienionych w zakresie rzeczowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ, i obejmuje w szczególności:

- 1) całodobową, pełną gotowość Wykonawcy do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, przez co rozumie się zapewnienie odpowiedniej kadry pracowników oraz sprzętu spełniającego wymogi Zamawiającego,
- 2) całodobową dostępność przedstawiciela Wykonawcy pod dwoma numerami telefonu, umożliwiającą Zamawiającemu wezwanie Wykonawcy do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy,
- 3) całodobowe odśnieżanie chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów, wskazanych w załączniku nr 12 do SWZ, przy użyciu opłuczonych pojazdów samochodowych, ciągników, spycharek lub innych maszyn typu lekkiego przystosowanych do w/w prac,
- 4) całodobowe zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskości zimowej chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów, wskazanych w załączniku nr 12 do SWZ, przy użyciu mieszaniny kruszyw naturalnych (piasku) o uziarnieniu do 4mm z solą drogową (zawartość co najmniej

90% chlorku sodu NaCl), o składzie wagowym 80% kruszywa + 20% soli, w ilości 200g mieszanki na 1 m², przy użyciu posypywarek lub rozsypywaczy rolniczych typu lekkiego,

- 5) całodobowe odśnieżanie z jednoczesnym zwalczaniem, zapobieganiem powstawania i likwidacją śliskości zimowej chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów, wskazanych w załączniku nr 1, przy użyciu mieszanki kruszyw naturalnych (piasku) o uziarnieniu do 4mm z solą drogową (zawartość co najmniej 90% chlorku sodu NaCl), o składzie wagowym 80% kruszywa + 20% soli, w ilości 200g mieszanki na 1 m², opłuzonymi pojazdami samochodowymi lub ciągnikami typu lekkiego, wyposażonymi dodatkowo w posypywarki lub rozsypywacze rolnicze typu lekkiego,
 - 6) przygotowanie mieszanki w składzie i ilości, o których mowa w pkt 4) i 5), z materiałów własnych, magazynowanie mieszanki oraz jej załadunek,
 - 7) wykonanie metodą ręczną usług określonych w pkt 3), 4) i 5) na fragmentach chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów, które są niedostępne dla sprzętu mechanicznego. Zamawiający zakłada, iż realizacja prac w taki sposób dotyczyć będzie około 15% całej powierzchni przewidzianej do utrzymania zimowego w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje stosowanie przez Wykonawcę jako materiału do usuwania śliskości zimowej - mieszanki piasku z solą drogową, gdzie mieszanka zawierać będzie co najmniej 20% soli drogowej. Pozyskiwanie i magazynowanie materiałów do usuwania śliskości zimowej leży w gestii Wykonawcy. Pojęcia wymienione powyżej oznaczają:
- piasek – kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm,
 - sól drogową – powinna zawierać co najmniej 90% chlorku sodu NaCl,
 - śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na nawierzchniach warstwy lodu albo zlodowaciałego lodu lub ubitego śniegu.
- Do zapobiegania powstawania i do likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
5. Zimowe utrzymanie chodników, ciągów pieszych, pieszo-rowerowych i parkingów realizowane będzie 24 h na dobę we wszystkie dni kalendarzowe. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałej gotowości technicznej i świadczenia usług w całym okresie obowiązywania umowy.
 6. Wymienione prace wykonywane będą w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
 7. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV:
 - 90620000-9 – Usługi odśnieżania
 - 90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń
 8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SWZ, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 1 do SWZ) - zwane dalej „projektem umowy”, oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu.
 9. Warunki i terminy realizacji poszczególnych prac oraz warunki płatności określone zostały w projekcie umowy.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

11. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na kierowaniu pojazdami, odśnieżaniu, posypywaniu, odśnieżaniu wraz z posypywaniem, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do 10.04.2026 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 57 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej polegające na
 - 1) dysponowaniu w odniesieniu do każdej z części na którą Wykonawca składa ofertę:
 - a) jednym pojazdem typu lekkiego przystosowanym do odśnieżania chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów, z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC,

- b) jednym pojazdem typu lekkiego wyposażonym w posypywarkę, z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC lub jednym zestawem pojazdów obejmującym pojazd typu lekkiego i rozsyrywacz rolniczy typu lekkiego, z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC.

Uwaga:

Warunek opisany powyżej zostanie spełniony także wtedy, gdy zamiast dwóch pojazdów o cechach wymienionych powyżej, wykonawca dysponuje:

- jednym pojazdem typu lekkiego przystosowanym do odśnieżania chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów wraz z posypywarką, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem OC

lub

- jednym zestawem pojazdów obejmującym pojazd typu lekkiego przystosowanym do odśnieżania chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów i rozsyrywacz rolniczy typu lekkiego, z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC.

- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu usługi w ramach zimowego utrzymania tj.: odśnieżanie lub likwidację śliskości zimowej na drogach publicznych lub chodnikach lub ciągach pieszych lub ciągach rowerowych lub ciągach pieszo-rowerowych lub parkingach, o powierzchni nie mniejszej niż:

(1) w przypadku składania oferty w zakresie części nr 1: 10 000 m²,

(2) w przypadku składania oferty w zakresie części nr 2: 15 000 m²

(3) w przypadku składania oferty w zakresie części nr 3: 15 000 m²

(4) w przypadku składania oferty w zakresie części nr 4: 2 500 m²

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia-nie spełnia”.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](#) ze zm.);
 - 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - dalej jako „rozporządzenie 833/2014”.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. pkt 3) i 4) powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328¹ Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski,

2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykluczenie ze względu na okoliczności wskazane w ust. 1 pkt 3) i 4) następuje na okres trwania tych okoliczności.

X. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania oświadczeń:
 - 1) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** - zwany dalej jako „JEDZ”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie JEDZ winno być sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - 1) Wykonawca może skorzystać z dowolnego wzorca JEDZ, zgodnego ze wzorem o którym mowa powyżej, o ile wypełniony JEDZ będzie zawierał wszystkie informacje i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu,
 - 2) Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ w oparciu o wzór udostępniony w załączniku nr 3 do SWZ, przy użyciu serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter>, który umożliwia import wzoru JEDZ w formacie *.xml oraz jego wypełnienie,
 - 3) postępując zgodnie z zamieszczoną w ww. serwisie tam instrukcją należy wypełnić formularz JEDZ, z zastrzeżeniem poniższego:

- a) w części II Sekcji D JEDZ-a (Informacja dotycząca podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo w jakiegokolwiek części zamówienia wraz z wykazem tych podwykonawców (o ile są znani). W przypadku takiej informacji wykonawca nie jest zobowiązany przedkładać odrębnych JEDZ dla tych podwykonawców zawierających informację o których mowa w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- b) w części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ;
- c) część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

Uwaga: Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronach UZP pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, przy czym wyznaczony termin nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia wezwania:
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda przedstawienia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 (podmiot zbiorowy) ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w załączniku nr 4 do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ,

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda przedstawienia:
- 1) wykazu pojazdów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 10 do SWZ;
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem powierzchni, której dotyczyło zimowe utrzymanie, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt. 1), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1).
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa ust. 3 pkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) i 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie ust. 2) pkt 3) stosuje się odpowiednio.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz.U. z 2020 r., poz. 2415](#) ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](#)).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby: Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

- 2) aktualne na dzień składania oświadczenie w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, Wykonawca przedstawia podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 (podmiot zbiorowy) ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji:
 - a) zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP:
 - (1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7;
 - (2) że spełnia on warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - b) zawartych w załączniku nr 5 do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
– zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ,;
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, winny być podpisane i przekazane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)), w tym w szczególności z jego § 6 i § 7.

XII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogiem określonym w art. 117. ust. 4 ustawy PZP, składają wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór zawarto w załączniku nr 6 do SWZ, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winny być podpisane i przekazane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)), w tym w szczególności z jego § 6 i § 7.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Leszek Filipiński.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pruszcz_gdanski (dalej jako „platforma”), na stronie internetowej postępowania, której adres wskazano w [Rozdziale I](#) SWZ.

3. Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email zamowienia@pruszczgdanski.pl, przy czym komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](#)), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5) Standard kodowania znaków: UTF8,
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się z Instrukcją składania ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub poprzez e-

mail). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części przedmiotu zamówienia.
2. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie oraz inne składane w postępowaniu oświadczenia i dokumenty powinny być:
 - 1) sporządzone w języku polskim, a przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
 - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
 - 3) złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci pliku elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedstawił odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje poprzez podpisane cyfrowego odwzorowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
5. Wymagania mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu, związane w szczególności ze sporządzeniem, podpisywaniem i przekazaniem oferty oraz innych dokumentów, zawiera „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](#))”.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE” (eIDAS).
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików zawierających podpis w formacie XAdES.

8. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór zawarto w załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia należy złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale XII.
- 3) aktualne na dzień składania oświadczenie w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w zakresie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia należy złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale XII.
- 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby
 - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji lub odpowiednio Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4) lit. a) powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4) lit. a) powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - d) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może złożyć cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, o ile:
 - (1) zostało ono poświadczone przez notariusza w sposób opisany w art. 96 pkt 2 i art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. zawiera ono poświadczenie notariusza o zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, a elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem jest opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - (2) zostało ono opatrzone podpisem kwalifikowanym przez mocodawcę.Cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektroniczna kopia pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.
 - e) w odniesieniu do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), wymaganie wskazane w pkt 4) lit. c) powyżej stosuje się odpowiednio.

- f) w odniesieniu do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, wymagania wskazane w pkt 4) lit. a) - c) stosuje się odpowiednio
- 5) w przypadku, w którym wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy PZP:
- a) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie opisanym w Rozdziale XI ust. 4 pkt 1) i 2);
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, w zakresie opisanym w Rozdziale XI ust. 4 pkt 3);
- 6) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, zgodnie z wymogiem określonym w art. 117. ust. 4 ustawy PZP, oświadczenie z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie, którego wzór zawarto w załączniku nr 6 do SWZ;
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców i przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ([Dz.U. 2024 poz. 773](#))", zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
14. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020, poz. 2452](#)) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku elektronicznego podpisywania przez Wykonawcę plików Zamawiający zaleca:
- 1) podpisywanie plików w formacie PDF podpisem w formacie PAdES,
- 2) podpisywanie plików w innych formatach niż PDF podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 3) wykorzystanie podpisu ze znacznikiem czasu.
16. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. podpisem w formacie XAdES i PAdES może doprowadzić do problemów przy weryfikacji tak podpisanych plików.
17. Zamawiający wskazuje, że wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym, skutkuje wystąpieniem stanu, w którym złożony podpis będzie uznany za nieprawidłowy i w konsekwencji będzie to równoważne z uznaniem takich plików za niepodpisane.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XV. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu Oferty ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania cen jednostkowych według załączonych tabel, wskazując poniższe informacje:
 - 1) odśnieżanie chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 12 do SWZ, przy użyciu opłuczonych pojazdów samochodowych, ciągników, spycharek oraz innych maszyn przystosowanych do w/w prac typu lekkiego;
cena jednostkowa za 1 m² x ilość m² (zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ) x 10 (krotność) x 2 sezony zimowe;
 - 2) zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacja śliskości chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 12 do SWZ, przy użyciu mieszanki kruszyw naturalnych (piasku) z chlorkiem sodu (solą drogową), o składzie wagowym 80% kruszywa + 20% soli w ilości 200g na 1 m² przy użyciu posypywarek lub rozsypywaczy rolniczych typu lekkiego, przygotowanie mieszanki w składzie i ilości jak wyżej z materiałów własnych, magazynowanie oraz jej załadunek;
cena jednostkowa za 1 m² x ilość m² (zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ) x 14 (krotność) x 2 sezony zimowe;
 - 3) odśnieżanie z jednoczesnym zwalczaniem, zapobieganiem powstawania i likwidacją śliskości chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych i parkingów, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 12 do SWZ, przy użyciu opłuczonych pojazdów samochodowych, ciągników, spycharek lub innych maszyn typu lekkiego, wyposażonych dodatkowo w posypywarki (lub ciągnących rozsypywacze rolnicze typu lekkiego), rozsypujących mieszankę w składzie i ilości jak wyżej;

cena jednostkowa za 1 m² x ilość m² (zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ) x 16 (krotność) x 2 sezony zimowe;

2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, określone w niniejszym SWZ oraz projekcie umowy.
3. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
4. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w niniejszym SWZ w wymaganej jakości i w oferowanym terminie.
5. Ceny jednostkowe i cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 361](#) ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Jeżeli w Formularzu Oferty cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną liczbą.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 05.01.2025 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy

niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania, której adres jest wskazany w [Rozdziale I](#) SWZ, **do dnia 08.10.2024 r. do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.10.2024 r. o godzinie 12:15**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do każdej z części, w której złożono oferty, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **Cena (C)** – waga 60%
 - 2) **Czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi (T)** – waga 40%
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oceniana w ramach danej części zamówienia oferta to 100 pkt. W odniesieniu do każdej z części zamówienia odrębnie, Zamawiający obliczy uzyskaną przez Wykonawcę ilość punktów jako sumę punktów przyznanych w kryterium **Cena** i punktów przyznanych w kryterium **Czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi**, tj.:

$$P = P_C + P_T$$

gdzie:

- P** - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie
- P_C** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Cena**
- P_T** - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi**

- 1) W ramach kryterium **Cena**, liczba przyznanych punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_C = (C_{min} / C_x) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C** ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium **Cena**,
- C_{min}** najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
- C_x** cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia,

- 2) W ramach kryterium **Czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi** (dalej jako „czas reakcji”) punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) czas reakcji wynoszący 3 godziny **P_T** = 0 pkt
 - b) czas reakcji wynoszący 2 godziny **P_R** = 20 pkt
 - c) czas reakcji wynoszący 1 godzinę **P_R** = 40 pkt

Maksymalny czas reakcji od momentu otrzymania polecenia Zamawiającego wynosi 3 godziny.

Punktacji będzie podlegał czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania telefonicznego polecenia od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconej usługi.

Przez przyjęcie zlecenia do realizacji usługi przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez osobę uprawnioną do wykonywania poleceń (przedstawiciela Zamawiającego);
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego przez osobę uprawnioną do wykonywania poleceń (przedstawiciela Zamawiającego) – w przypadku nieodebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę.

Uwaga!

- Ocena w ramach tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty w zakresie pola określonego jako „**Czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi**”. Wykonawca zobowiązany jest określić ten parametr przy użyciu liczby całkowitej.
 - W przypadku niewypełnienia pola „**Czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi**” Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przewidziany w SWZ czas reakcji, tj. 3 godziny, i przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.
 - W przypadku wskazania w polu „**Czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi**” krótszego czasu odbioru niż 1 godzina, Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 40 pkt.
 - Oferty Wykonawców, którzy zaoferują „**Czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi**” dłuższy niż 3 godziny, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty, osobno dla każdej części zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W ramach każdej z części za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ostateczną ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 5. Jeżeli w ramach poszczególnej części Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zrealizuje czynności opisane w art. 248 ustawy PZP.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu

- 1) numerów telefonów (podstawowy i dodatkowy) do zlecenia poszczególnych prac, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 projektu umowy,
 - 2) adresu email z którego będą wysyłane faktury/duplikaty faktur/załączniki/faktury korygujące, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 6 projektu umowy,
 - 3) adresu email na który będą przekazywane wszelkie informacje i polecenia związane w wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 projektu umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Zgodnie z treścią art. 450 ust. 1, zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **83 8335 0003 0116 5885 2000 0005** Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim, z opisem **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zimowe utrzymanie chodników – część nr.....”**.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z należności za częściowo wykonane usługi.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Gwaranta lub Poręczyciela do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie w terminie 30 dni.

Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi również zawierać klauzulę o treści, z której wynikać będzie, że Gwarancja zostaje wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej i stosuje się do niej przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają kompetencji polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.

8. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia treści gwarancji na etapie projektu, pod rygorem bezskuteczności złożenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, który takiemu zatwierdzeniu nie podlegał.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale IX ustawy PZP (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty – wzór
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie JEDZ – wzór
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 PZP – wzór
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach Wykonawcy złożonych wraz z ofertą – wzór
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby złożonym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzór
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz pojazdów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu wykonania zamówienia publicznego – wzór
11. Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług – wzór
- Załącznik nr 12 do SWZ – Zakres rzeczowo-ilościowy