

# ZAPYTANIE OFERTOWE

usługa przeprowadzenia 18 godzin warsztatów  
dla wolontariuszek i wolontariuszy oraz koordynatorek  
i koordynatorów wolontariatu w mieście Bydgoszcz

## ZAMAWIAJĄCY

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

### Wydział prowadzący postępowanie

Biuro Aktywności Społecznej, ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz

### Osoby do kontaktu

Karolina Jaruszewska, 52 5859 273, karolina.jaruszewska@um.bydgoszcz.pl

Łukasz Kosz, 52 5858 963, lukasz.kosz@um.bydgoszcz.pl

Biuro Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy organizuje w czwartym kwartale 2023 roku, w wyznaczonych terminach, cykl warsztatów dla wolontariuszek i wolontariuszy oraz koordynatorek i koordynatorów wolontariatu według poniższej specyfikacji.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia obejmuje usługę przeprowadzenia 18 godzin warsztatów, w podziale na trzygodzinne jednostki, w sześciu tematach, z rozróżnieniem na warsztaty dla wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu.
2. Planuje się przeprowadzenie:  
Trzech rodzajów warsztatów dla wolontariuszy o następującej tematyce  
- **Komunikacja w grupie**  
- **Metody i narzędzia do pracy z grupą na żywo i online**  
- **Wystąpienia publiczne**  
oraz trzech warsztatów dla koordynatorów wolontariatu o tematyce  
- **Motywacja - jak działać, aby nie wypalić się jako organizator wolontariatu?**  
- **Myślenie projektowe - jak stworzyć innowacyjne rozwiązania?**  
- **Praktyczne aspekty współpracy z wolontariuszami**
3. Każdy z warsztatów ma trwać 3 godziny (w tym 15 minutowa przerwa).
4. Oczekuje się przeprowadzenia warsztatów w formule aktywnej, z założeniem krótkiej części wykładowej, a następnie ćwiczeń obejmujących wszystkich uczestników.

5. Liczba uczestników warsztatu: 20 osób. Warsztaty dla wolontariuszy skierowane będą do osób powyżej 14 roku życia. Koordynatorzy wolontariatu to osoby pełnoletnie, w różnym wieku.
6. Miejsce realizacji każdego warsztatu:  
Bydgoskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, ul. Gdańska 5 ([www.bcopw.pl](http://www.bcopw.pl)).
7. Dаты realizacji warsztatów:
  - 3 października, 16.00-19.00, dla wolontariuszy
  - 10 października, 10.00-13.00, dla koordynatorów wolontariatu
  - 7 listopada, 16.00-19.00 dla wolontariuszy
  - 14 listopada, 10.00-13.00, dla koordynatorów wolontariatu
  - 28 listopada, 16.00-19.00 dla wolontariuszy
  - 29 listopada, 10.00-13.00, dla koordynatorów wolontariatu
8. Przyporządkowania tematów warsztatu do terminu oczekiwać będziemy od oferenta najpóźniej do 31 sierpnia.
9. Zakładamy możliwość przeprowadzenia warsztatów przez jedną lub kilka osób, przy czym każda spełniać musi określone w zamówieniu wymagania.
10. Od osoby prowadzącej warsztaty wymaga się spełnienia jednego z poniższych warunków kompetencyjnych:
  - wykształcenie wyższe psychologiczne,
  - wykształcenie wyższe pedagogiczne,
  - akredytacja coacha na poziomie minimum ACC ICForaz przedłożenia stosownego dokumentu w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Od oferenta wymaga się udokumentowanego pozytywnymi referencjami wystawionymi przez instytucje publiczne doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej dwóch warsztatów dla podobnych grup o podobnej tematyce oraz przedłożenia stosownego dokumentu w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Po zapoznaniu się z ofertami, oferent proponujący najniższą cenę zobowiązany zostanie do przedłożenia w terminie trzech dni dokumentu poświadczającego spełnienie warunku kompetencyjnego opisanego w punkcie 10. oraz referencji określonych w punkcie 11. W przypadku niedopełnienia wymogu, nawiązana zostanie współpraca z kolejnym oferentem oferującym odpowiednio najniższą cenę, który przedłoży wymagane dokumenty.
13. Od osoby prowadzącej warsztaty wymaga się podpisania imiennych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów dla ich uczestników. Zaświadczenia przygotowuje Zamawiający.
14. Od osoby prowadzącej warsztaty wymaga się wyrażenia zgody na upublicznienie wizerunku, imienia i nazwiska, tytułów naukowych oraz notatki biograficznej na materiałach promujących szkolenie.
15. Zamawiający udostępnia sale na przeprowadzenie warsztatów wyposażone w projektor lub wyświetlacz multimedialny, laptop ze standardowym pakietem

biurowego oprogramowania, dostępem do internetu, flipchart, nagłośnienie. Zamawiający zapewnia uczestnikom szkolenia standardowe materiały biurowe (notes, długopis). Zamawiający zapewnia bufet kawowy. Zamawiający organizuje proces rekrutacji na szkolenia.

16. Zamawiana usługa obejmuje wyłącznie prowadzenie warsztatów zgodnie z opisanymi wyżej wytycznymi wraz z podpisaniem zaświadczeń o ukończeniu.

**Uprzejmie prosimy o składanie kompletnych ofert cenowych, obejmujących wszystkie zakładane przez wykonawcę w ostatecznym rozliczeniu usługi koszty.**

## **WARUNKI PRZYSTĄPIENIA, KOMUNIKACJA**

Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń lub zapytań między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty złożone po ustalonym terminie lub poza Platformą Zakupową Open Nexus nie będą rozpatrywane.

Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają wykonawcy, o których mowa w art. 7, ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Składając ofertę w postępowaniu oferent oświadcza, że spełnia warunki udziału, nie podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych przez zamawiającego oraz posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**Po zapoznaniu się z ofertami, oferent proponujący najniższą cenę zobowiązany zostanie do przedłożenia w terminie trzech dni dokumentu poświadczającego spełnienie warunku kompetencyjnego opisanego w punkcie 10 OPZ oraz referencji określonych w punkcie 11 OPZ.**

**W przypadku niedopełnienia wymogu, nawiązana zostanie współpraca z kolejnym oferentem oferującym odpowiednio najniższą cenę, który przedłoży wymagane dokumenty.**

Uczestnicy zostaną poinformowani o wyborze oferty drogą elektroniczną.

Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

## **KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który spełni warunki formalne i zaoferuje najniższą cenę.

## **TERMINY I ZASADY PŁATNOŚCI**

Publikacja zapytania ofertowego: 2 sierpnia 2023

Termin składania ofert: 14 sierpnia 2023, 14.00

Termin realizacji określony w OPZ.

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przelewem w dwóch transzach:

- do 20 października 2023, za przeprowadzenie dwóch z sześciu szkoleń
  - do 8 grudnia 2023, za przeprowadzenie czterech z sześciu szkoleń
- w częściach proporcjonalnych, na podstawie umowy bądź wystawionej faktury.

Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do uPzp.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikał będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych, tj. MADKOM S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Zwycięstwa 96/98 oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.