**WYPOSAŻENIE DODATKOWE**

**PARTER**

1. Bezdotykowa stacja do dezynfekcji rąk zasilana sieciowo – 5 szt.,

2. Głośnik z bluetooth – 2 szt.,

3. Zestaw karaoke stacja + 2 bezprzewodowe mikrofony – 2 szt.,

4. Głośnik przenośny bluetooth boombox – 2 szt.,

5. Odkurzacz przemysłowy bezworkowy – 2 szt.,

6. Wózek zestaw do sprzątania – 3 szt.,

7. Kosiarka spalinowa,

8. Podkaszarka spalinowa,

9. Taczki, grabie, łopaty, łopaty do odśnieżania,

10. Narzędzia – wkrętarki, wiertarki,

11. Choinka – dekoracja świąteczna wys. 2,5m,

12. Grill zewnętrzny, przenośny, duży,

13. Stoły plastikowe, piknikowe – 10 szt.,

14. Krzesła rozkładanie, plastikowe – 50 szt.,

15. Sala telewizyjno – wypoczynkowa (pom 1.03):

* Zamiana foteli szt. 2 i kanapy na 2 sofy nierozkładane : 1szt. dwuosobowa, 1 szt. trzyosobowa, obie tapicerowane tkaniną PCV,

Dodatkowo zastosować następujące wyposażenie:

* Szafka RTV stojąca,
* Laptopy – 3 szt. – przekątna min. „19” + pakiet office,
* Telewizor – wielkość min. „75”,
* Sztalugi malarskie – 10 szt.,
* Generator ozonu – 2 szt.,
* Stół z funkcją składania – wymiary 180x90cm – 10 szt.,
* Krzesła z funkcją składania – 50szt.,

16. Pomieszczenie socjalne opiekunki ( pom. 1.04):

* Rezygnacja z zastosowania umywalki 1 szt. i zlewu jednokomorowego 75x50cm 1 szt.

Dodatkowo zastosować następujące wyposażenie:

* Szafy aktowe – 3 szt.,
* Szafa ubraniowa – 1 szt.,

17. Sala ćwiczeń fizycznych na urządzeniach (pom. 1.06):

Zastosować wyposażenie w następujący sprzęt rehabilitacyjny:

* Maty do ćwiczeń – 20 szt.,
* Rower stacjonarny – 2 szt.,
* Wioślarz – 2 szt.,
* Orbitrek – 2 szt.,
* Bieżnia elektryczna – 2 szt.,
* Stepper skrętny – 2 szt.,
* Taśmy do ćwiczeń – 20 szt.,
* Piłki rehabilitacyjne do ćwiczeń – 55cm - 5szt., 65cm – 5 szt., 75cm – 5 szt., 85cm – 5 szt.,
* Kije do nordic walking – 20 szt.,

18. Aneks kuchenny ( pom. 1.12):

Dodatkowo zastosować następujące wyposażenie:

* Ekspres ciśnieniowy do kawy ( np. 15-19 barów) – 2 szt.,
* Kuchenka mikrofalowa – 1 szt.,
* Robot planetarny – 1 szt.,
* Robot ręczny (mikser) – 2 szt.,
* Blender kielichowy – 2 szt.,
* Blender ręczny – 1 szt.,
* Sokownik – 1 szt.,
* Szybkowar – 1 szt.,
* Gofrownica - 2 szt.,
* Grill elektryczny – 1 szt.,
* Maszynka do mielenia mięsa – 1 szt.,
* Frytkownica – 1 szt.,
* Zestaw garnków,
* Zestaw patelni,
* Zastawa stołowa,
* Sztućce,
* Filiżanki, spodki, łyżeczki, talerzyki deserowe – po 100 szt.,
* Szklanki do napojów – 100 szt.,
* Warnik do wody 20l – 2 szt.,
* Termos gastronomiczny ze stali nierdzewnej 20l – 3 szt.,
* Termos gastronomiczny ze stali nierdzewnej 10l – 2 szt.,

19. Punkt obsługi interesanta ( pom. 1,19):

Dodatkowo zastosować następujące wyposażenie:

* Urządzenie wielofunkcyjne ( drukarka, kserokopiarka, skaner) – 2 szt.,
* Niszczarka – 2 szt.,
* Stoliki dla interesantów - szt.2,
* Szafy biurowe – 2 szt.,
* Szafa ubraniowa – 1 szt.,
* Pętla indukcyjna,

20. Magazyn żywności ( pom. 1.34):

Zastosować następujące wyposażenie:

* Regały metalowe do przechowywania żywności,
* Wózek do przewożenia palet,
* Biurko,
* Fotel,
* Czajnik,
* Szafa biurowa.

**PIĘTRO I**

1. Wszystkie pomieszczenia biurowe ( pom. 2.01- 2.04, 2.06- 2.07, 2.09-2.10, 2.17- 2.20) wyposażyć w biurka o wymiarach 140x70cm, szafy biurowe zamykane, szafy ubraniowe. Biuro kierownika wyposażyć w biurko gabinetowe o wymiarach 160x80cm, witrynę ze szklanymi drzwiami. Piętro I wyposażyć w 10 szt. czajników elektrycznych. Ponadto przewidzieć dostawę 14 szt. niszczarek do dokumentów oraz zasilacze awaryjne UPS.

2. Pokój socjalny ( pom. 2.11):

Rezygnacja zamawiającego z zastosowania kuchenki elektrycznej w pokoju socjalnym. Ponadto dodatkowo w niniejszym pomieszczeniu zastosować następujące wyposażenie:

* Ekspres ciśnieniowy – 1 szt.,
* Kuchenka mikrofalowa,
* Szklanki do napojów – 50 szt.,
* Filiżanki ze spodkami, talerzyki deserowe, łyżeczki, widelczyki do ciasta – po 50 szt.,

3. Składnica akt (pom. 2.16):

 Zastosować następujące wyposażenie:

* Regały jezdne, przesuwne, metalowe,
* System pomiaru wilgotności,
* Urządzenie wielofunkcyjne ( drukarka, kserokopiarka, skaner),
* Niszczarka,
* Komputer,
* Biurko, Fotel.

**PIĘTRO II**

Ladę biblioteczna zlokalizowaną w holu bibliotecznym wyposażyć w szuflady i osłonę ( covid).
W pokoju opracowań zamontować rzutnik z ekranem. We wszystkich pomieszczeniach zastosować jednakową wysokość biurek i stolików. W łazienkach przewidzieć montaż przewijaka – biblioteka
„przyjazna mamom z dziećmi”. W pomieszczeniu socjalnym przewidzieć małą lodówkę i kuchenkę mikrofalową. Ponadto przewidzieć wyposażenie II piętra w: 4 sztalugi, 2 tablice wolnostojące, tablicę ogłoszeń, zegar, stołek –drabinkę.

**Dodatkowo teren całego obiektu wyposażyć w:**

* **System odnajdywania drogi,**
* **Plan tyflograficzny,**
* **Piktogramy,**
* **Symbole graficzne,**
* **Tablice informacyjne,**
* **Tabliczki informacyjne przy drzwiach,**

**Uwaga! Wszystkie szafy i szafki w całym obiekcie powinny posiadać zamykanie na klucz.**

**Wytyczne dotyczące sprzętu komputerowego dla pomieszczeń zlokalizowanych na parterze
I piętrze, II piętrze :**

**1. Sieć komputerowa w kategorii 6A (10Gbit), w serwerowni urządzenia w tym samym standardzie,**

**2. Centralne zasilanie awaryjne montowane w serwerowni i bezpośrednio doprowadzone do wskazanych pomieszczeń, aby wyeliminować zakup zasilaczy awaryjnych ups do każdego komputera, siec elektryczna doprowadzona z serwerowni oddzielnie pod komputery i oddzielnie pod drukarki i inne urządzenia,**

**3. Zastosować monitory o przekątnej 24-27 cali, gwarancja NBD 3-5 lat, procesory 12 generacji co najmniej 16 Gb ram, dyski szybkie M2 512 GB, dla księgowości i dyrekcji 32Gb ram i dyski szybkie M2 512 Gb oraz drugi dysk klasyczny 1 Tb,**

**4. Drukarki i kserokopiarki – w systemie dzierżawy.**

**Uwaga!**

**Wyposażenie budynku w niezbędny sprzęt komputerowy zrealizować w końcowej fazie wykonywania inwestycji.**