

RZ-WZP.271.4.2019.IK/...563

Gdynia, 17.01.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na usługę bieżącego utrzymania trzech tablic informacyjnych oznakowania wjazdów do Gdyni**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Mycie ciśnieniowe tablic wraz z wykonaniem przeglądu raz w miesiącu.
2. W przypadku dewastacji i zabrudzeń tablic np. „graffiti”, interwencyjne wyjazdy i dodatkowe zabiegi w celu usunięcia zabrudzenia bez naruszenia powierzchni tablicy lub z ewentualnym odtworzeniem pokrycia jej powierzchni.
3. Wyjazdy interwencyjne w przypadku konieczności naprawy oświetlenia (załączenia/wymiany bezpiecznika, wymiany świetlówek, starterów, naprawy kabli zasilających itp. - materiał wykonawcy).

Lokalizacja prac na terenie Gdyni: przy drogach wjazdowych od strony Rumi, Chwaszczyna i Sopotu.
Termin wykonania prac określonych w pkt 2 i 3 – **48 godz.** od zgłoszenia telefonicznego.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do zaproszenia.

Termin składania ofert upływa dnia **24.01.2019r. o godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 407 lub e-mailem: rzp@zdiz.gdynia.pl lub faksem na numer (58) 662-28-41 lub za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia,

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 01.02.2019r. do 31.01.2023r.

Oferty zostaną ocenione wg następującego kryterium: **najniższa cena**

Termin płatności : w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego

Sposób rozliczania: **wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest:

- w sprawach merytorycznych: Sylwin Pawelczyk, tel. 58 668 20 33 w godz. 7.30-15.30
- w sprawach proceduralnych: Inga Kurdziel, tel. 58 668 20 88 w godz. 7.00-14.30

Załączniki do niniejszego zaproszenia zmiany do zaproszenia, odpowiedzi na zapytania oraz informacje o rozstrzygnięciu postępowania zostaną zamieszczone pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia

Ponadto informacja o wyborze oferty zostanie przesłana Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Załączniki :

Formularz oferta – zał. nr 1

Wzór umowy – zał. nr 2

STARSZY INSPEKTOR
DS. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

.....
Anna Białziel
podpis pracownika

KIEROWNIK REFERATU

.....
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

.....
pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

REGON

NIP

e-mail.....

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **usługę bieżącego utrzymania trzech tablic informacyjnych oznakowania wjazdów do Gdyni**, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 EURO, składam niniejszą ofertę za wynagrodzenie:

BRUTTO zł wraz z podatkiem VAT 23%, w tym:

Ilość miesięcy	Miesięczna cena ryczałtowa netto w zł	Wartość netto w zł
48

Oświadczam, że:

- usługi świadczyć będę w terminie **od 01.02.2019r. do 31.01.2023r.**
- zapoznałem/am* się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- wyrażam zgodę na otrzymywanie należności w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

**niepotrzebne skreślić*



Wzór umowy

W dniu**2019r.** w Gdyni, pomiędzy Gminą Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez:

.....,

*Dyrektora/Zastępcę Dyrektora** jednostki budżetowej Zarządu Dróg i Zieleni, z siedzibą w Gdyni (81-364) przy ul. 10 Lutego 24,

*na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa,**

*na podstawie udzielonego przez Dyrektora „Upoważnienia” z dnia 14.11.2017r.,** zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę polegającą na bieżącym utrzymaniu trzech tablic informacyjnych oznakowania wjazdów do Gdyni.**
2. Zakres usługi obejmuje:
 - a) mycie ciśnieniowe tablic wraz z wykonaniem przeglądu raz w miesiącu,
 - b) w przypadku dewastacji i zabrudzeń tablic np. „graffiti” interwencyjne wyjazdy i dodatkowe zabiegi w celu usunięcia zabrudzenia bez naruszenia powierzchni tablicy lub z ewentualnym odtworzeniem pokrycia jej powierzchni,
 - c) wyjazdy interwencyjne w przypadku konieczności naprawy oświetlenia (załączenia/wymiany bezpiecznika, wymiany świetlówek, starterów, naprawy kabli zasilających itp. - materiał Wykonawcy).
3. Termin wykonania prac określonych w § 1 ust. 2 lit. b) i c): w czasie nie dłuższym niż **48 godzin** od zgłoszenia telefonicznego albo e-maila od przedstawiciela Zamawiającego.
4. Lokalizacja prac na terenie Gdyni: przy drogach wjazdowych od strony Rumi, Chwaszczyna i Sopotu.

§ 2

Termin realizacji umowy ustala się **od 01.02.2019r. do 31.01.2023r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi prawidłowo i terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób bezpieczny dla otoczenia w pełnym zakresie, określonym w § 1 do umowy, a także wykonywać wszystkie inne czynności niewymienione w § 1 do umowy, lecz niezbędne do właściwej realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zagwarantowania, że oczyszczana powierzchnia nie ulegnie zniszczeniu na skutek użytych środków chemicznych,
 - b) zapewnienia odpowiedniej liczby osób i sprzętu umożliwiających prawidłowe prowadzenie usługi,
 - c) prowadzenia prac w sposób nieuciążliwy dla ruchu drogowego,
 - d) załatwienia i pokrycia kosztów wszelkiego rodzaju formalności niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, np.: pozwolenie na zajęcie pasa drogowego,
 - e) przestrzegania zasady współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, w tym zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia prac objętych usługą,
 - f) dokonania, co najmniej raz w miesiącu, objazdu sprawdzającego prawidłowość oświetlenia i czystości każdej tablicy. Termin objazdu należy zgłosić Zamawiającemu z 3-dniowym wyprzedzeniem i niezwłocznie zawiadomić o jego wyniku,
 - g) prowadzenia Dziennika usług, w którym będą rejestrowane wykonywane prace.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizowania usług w miejscu ich wykonywania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków, na swój koszt. Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo odszkodowanie za szkody wynikłe z czynu niedozwolonego popełnionego na

terenie wykonywania usług, przysługuje Zamawiającemu od Wykonawcy nawet wówczas, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem innych okoliczności, niż tylko zawinione zachowanie Wykonawcy i jego podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka – przypadku, a odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy albo czyn niedozwolony będzie następstwem siły wyższej lub wyłącznego działania samego Zamawiającego.

4. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług osobie trzeciej (podwykonawcy), bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy albo przyczynami niezależnymi od Wykonawcy oraz ubezpieczenia prac w związku z ryzykiem wynikającym z prowadzenia prac.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości:
netto: zł (słownie: złotych),
brutto: zł (słownie: złotych).
2. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi :
(słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy oraz należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń z odnotowaniem w Dzienniku usług.

§ 6

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu miesiąca, w którym usługi były wykonywane.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru prac wykonanych w danym miesiącu, podpisany Zamawiającego bez uwag.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie do **30 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326;
ODBIORCA: Zarząd Dróg i Zieleni – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia.
5. Faktura, o której mowa w **ust. 4** musi być złożona w siedzibie Zamawiającego przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej wraz z załącznikami.

§ 7

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będą:
.....tel. albo nr tel.
....., albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie, tel., albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób reprezentujących pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości **10%** wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2 za bezzasadne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo zasadne odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, nie tylko na zasadzie winy, ale i na zasadzie ryzyka,
 - b) w wysokości **10%** wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 1 ust. 3, w przypadkach nienależytej realizacji usługi
2. Postanowienia **niniejszego paragrafu** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) uzasadnionej negatywnej oceny realizacji umowy przez Zamawiającego, potwierdzonej trzema zapisami w Dzienniku usług, w okresie trzech kolejnych miesięcy, dotyczących niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do prac bez uzasadnionej przyczyny lub nie rozpoczął ich w terminie 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 1**.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w **ust. 2 lit. b), c) i d)**.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w **ust. 2**, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK DZIAŁU
 dr inż. Jacek Oskarbski
 RADCA PRAWNY
 Działek
 Aneta Dzierżkiewicz