**UMOWA NR …………………………..**

Zawarta w dniu **………………………………….**, pomiędzy **Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku**,

ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094, reprezentowanym przez:

**insp. Dariusza Walichnowskiego** - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a:

**…………………………………………………….**, z siedzibą: …………………………………….., NIP: ……………………………., REGON: ………………………………………………….,

zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, w imieniu którego działa:

**……………………………………………………………………**

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa dotycząca **wykonania prac remontowo – naprawczych oraz wymiany anten i fiderów, na masztach radiokomunikacyjnych**, w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o kablu lub usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 2**

**Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto **………………….. zł** (słownie: …………………………………………………………………………………..) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ……………………………………**zł** (słownie: ………………………………………………………………………………………).

Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ZAMAWIAJĄCY nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Wojewódzką Policji

Gdańsk, ul. Okopowa 15

NIP 583-001-00-88 REGON 191236094

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Płatność zostanie zrealizowana, na rachunek WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie bez uwag, przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

7. Przedmiot postępowania jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023 poz. 1570 t.j.).

8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

9. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

**§ 3**

**Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **60 dni** kalendarzowych od podpisania umowy tj. **do dnia ………………………….. roku**.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru usługi.
3. WYKONAWCA zapewni pełną dokumentację techniczną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace na okres 24 miesięcy, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru usługi.
5. Wykonanie napraw gwarancyjnych na obiektach ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w ciągu 10 dni roboczych, przy czym przystąpienie do realizacji naprawy nastąpi w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia takiego faktu do siedziby WYKONAWCY.

**§ 4**

**Kary**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni kalendarzowych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania, a WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy w ramach gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne określone w ust. 1-3 nie wykluczają dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości zamówienia brutto.

**§ 5**

**RODO**

WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

**§ 6**

**Zmiany Umowy**

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania Przedmiotu umowy lub zastosowania alternatywnych sposobów wykonania Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:

1. Zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
2. Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu.
3. Powstania konieczności zastosowania nowszych lub równoważnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących istotnych zmian Przedmiotu umowy.
4. Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania.
5. Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa.
6. Gdy realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie ma Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania Umowy są:
6. po stronie Zamawiającego – ………………………….. tel. ……………………………. e-mail ………………………….
7. po stronie Wykonawcy – …………………………… tel. …………………………… e-mail ……………………………………
8. Strony zastrzegają następują adresy do korespondencji:
9. Zamawiający – ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
10. Wykonawca - ……………………………………………………………
11. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 5 i 6, Strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
12. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są to:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy wraz ze specyfikacją techniczną

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – klauzula RODO

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy **…………………**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZADANIE 2**

**Wykonanie prac remontowo – naprawczych oraz wymiana anten i fiderów, na masztach radiokomunikacyjnych**

1. **Lokalizacja i podstawowe dane konstrukcyjne masztów objętych zamówieniem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Lokalizacja | Typ masztu | Wysokość masztu w [m] |
| 1 | Pruszcz Gdański, ul. Wita Stwosza 4 | Wieża kratowo - kątownikowa, wolnostojący | 30 |
| 2 | Czersk, ul. Zielińskiego 6 | Rurowy, na dachu, 2 poz. odciągów | 10 |
| 3 | Minkowice, ul. Żwirowa 4 (KP Krokowa) | Rurowy, na dachu | 6 |
| 4 | Przywidz, ul. Gdańska 23 | Rurowy, mocowany do ściany budynku | 20 |

**2. Wykonanie prac remontowo-naprawczych.**

Prace dotyczą wyłącznie 2 masztów (poz. 1 – Pruszcz Gd i poz. 4 – Przywidz), przy czym pozycja nr 4 w tabeli jest robotą opcjonalną, zależną od ilości środków finansowych będących w dyspozycji Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

Zakres czynności:

* oczyszczenie trzonu masztu ze starych powłok, usunięcie ognisk korozji, zabezpieczenie ubytków ( elementów metalowych i z betonu),
* malowanie trzonu masztu, położenie farby podkładowej i co najmniej 2 warstw farby zabezpieczającej, farba dopuszczona do stosowania w budownictwie na terenie RP
* wymiana skorodowanych śrub i zacisków, wymiana uszkodzonych elementów połączeń skręcanych, zabezpieczenie antykorozyjne,
* remont (konserwacja) mocowań anten oraz odskoczni antenowych, uszczelnienie przepustu kablowego, uzupełnienie brakujących elementów mocowania kabli antenowych, naprawa instalacji odgromowej (w obrębie masztu do pierwszego zacisku),
* wymiana elementów mocujących kable antenowe oraz uszkodzonych elementów tras kablowych, montaż brakujących drabinek kablowych oraz koryt kablowych (w zakresie masztu i wejścia do budynku),
* naprawa/rewitalizacja cokołu masztu oraz elementów mechanicznych kotwiących maszt do podłoża,
* pionowanie masztu,
* maszt w Pruszczu Gdańskim, dodatkowo wymiana skorodowanych prętów drabinki wejściowej na maszt na kątowniki z zabezpieczeniem przed zsunięciem stopy oraz iglicy odgromowej na szczycie masztu.

**3. Wykonanie prac związanych z wymianą anten i fiderów antenowych.**

Prace dotyczą wyłącznie 3 masztów (poz. 2 – Czersk, poz. 3 – Minkowice, poz. 4 - Przywidz), przy czym pozycja nr 4 w tabeli (Przywidz) jest robotą opcjonalną, zależną od ilości środków finansowych będących w dyspozycji Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

Zakres czynności:

* wymiana anten wraz z antenową instalacją kablową na radiokomunikacyjnych masztach antenowych
* ułożenie nowego okablowania na drabinach teletechnicznych, z wprowadzeniem kabli przez przepust do wnętrza budynku oraz rozdystrybuowanie okablowania do pomieszczenia radio lub stanowiska użytkownika końcowego.

Szczegółowy zakres prac , zgodnie z wykazem :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Lokalizacja | Ilość anten na maszcie | Długość fidera w [m] | Uwagi |
| 1 | Pruszcz Gdański, ul. Wita Stwosza 4 | - | - | - |
| 2 | Czersk, ul. Zielińskiego 6 | 1 | 20 | Wymiana anteny i fidera antenowego |
| 3 | Minkowice, ul. Żwirowa 4 (KP Krokowa) | 1 | 20 | Wymiana tylko fidera antenowego |
| 4 | Przywidz, ul. Gdańska 23 | 1 | 20 | Wymiana anteny i fidera antenowego |

W ramach zamówienia istniejące anteny oraz kable antenowe mają być wymienione na nowe. Montować nowe anteny Radmor 32821/4 162-174 MHz lub równoważne. Okablowanie należy wybudować przy użycia kabla antenowego CNT400 lub kabla o parametrach równoważnych lub lepszych. Kable antenowe należy prowadzić po pierwotnej trasie kabla demontowanego. Każdy z kabli antenowych należy zabezpieczyć odgromnikiem gazowym typu PolyPhaser. Ekrany wymienionych kabli należy uziemić przy pomocy dedykowanych przez producenta kabla opasek uziemiających.

Maszt, metalowe koryta kablowe, jak i drabinki kablowe należy uziemić. Zastosować znakowanie trwałe kabli antenowych w postaci oznaczeń na końcach kabli antenowych (w budynku).

W budynku, w przypadku braku koryt osłonowych, kable antenowe poprowadzić w plastikowych, samozatrzaskowych korytach naściennych, z zachowaniem maksymalnego promienia gięcia kabla.

Każdy kabel należy zakończyć męskim złączem typu N, a następnie wykonać redukcję przy pomocy jumpera długości 2m z kabla RG58 zakończonego męskim złączem BNC.

Wykonawca ma dokonać finalnego pomiaru WFS każdego z wymienionych kabli antenowych w paśmie roboczym każdej z anten. WFS ma być nie gorszy niż 1:1,5 przy pomiarze na jumperze końcowym (od strony radiotelefonu). Wyniki pomiarów mają być zawarte w załączonej dokumentacji.

**3. Dokumentacja powykonawcza:**

Na zakończenie prac Wykonawca przekaże dokumentację powykonawczą zawierającą po 4 zdjęcia z wykonanych prac, schemat masztu, zestawienie podstawowych materiałów. W przypadku wymiany instalacji antenowej należy sporządzić schemat instalacji antenowej, z położeniem odgromników, długością kabla antenowego oraz jego tłumieniem. Dokumentację należy sporządzić w 2 egzemplarzach.

**5. Zalecenia dotyczące zamówienia i warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami BHP, p. poż. (w szczególności osoby wykonujące prace muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach, być wyposażone w odpowiednie środki zabezpieczające).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru nad prowadzonymi pracami oraz przerwania prac w przypadku stwierdzenia uzasadnionych nieprawidłowości.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który wykonał należycie co najmniej 1 usługę remontu i konserwacji radiokomunikacyjnego masztu antenowego o wysokości min. 20 m w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 (trzech) latprzed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie. Oświadczenie wraz z referencjami w powyższym zakresie, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego.

Termin wykonania usługi: 60 dni od podpisania umowy.

**ZATWIERDZAM** Załącznik nr 2 do Umowy **…………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………………..

Data dokonania odbioru: ………………………………………………….

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………….

(nazwa i adres)

…………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

………………………………………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

………………………………………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr ………………… z dnia ……………….. r. przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jedn.  miary | Ilość | Cena jed. brutto | Dokumentacja techniczna |
|  |  | *szt.* | *1* |  |  |
| **Razem wartość** [brutto] | | | | |  |

Potwierdzenie kompletności usługi:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną

w umowie:

• Zgodne\*

• Niezgodne\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

• Wykonane zgodnie z umową\*

• Nie wykonane zgodnie z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

• Pozytywny\*

• Negatywny\*

Uwagi:.............................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

1. ........................................................... 1. ............................................

2. .............................................................

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy **…………………**

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

Załącznik nr 4 do Umowy **…………………**

………………………………………………… ………………………..…………

(miejscowość, data)

…………………………………………………

…………………………………………………

(dane firmy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022r. poz. 835)

…………………………….

(pieczątka i podpis)