

### Istotne postanowienia umowy

Umowa z dnia ..... zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

1. ....,

a przedsiębiorstwem o nazwie:

.....,

**NIP:** ....., **REGON:** ....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, w imieniu którego działa:

1. ....,

zwanych dalej **Stronami**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podst. art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie zapytania ofertowego pn. **Dostawa wraz z montażem mebli do sali konferencyjnej Szkoły Policji w Pile.**

#### § 1

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem, wniesieniem, montażem i ustawieniem nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, dopuszczonych do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych mebli do sali konferencyjnej Szkoły Policji w Pile, zgodnie z *Formularzem ofertowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.**
2. Szczegółowy zakres dostawy, opis parametrów mebli oraz wymagania Zamawiającego w zakresie dokumentów, potwierdzających spełnienie przez materiały użyte na meble wymagań określonych przez Zamawiającego zawiera *Opis przedmiotu zamówienia*, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę, o której mowa w § 1 ust. 1.

#### § 2

1. **Wartość netto** przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ..... (słownie: .....).
- Wartość brutto** przedmiotu umowy, Strony ustalają na kwotę ..... (słownie: .....).
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, określonym w §1 ust. 1.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
  - 1) z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:
    - a) .....
    - b) .....

- 2) z ramienia Wykonawcy prowadzić będzie:
- a) .....
  - b) .....

### § 3

1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Szkołę Policji w Pile, 64-920 Piła, Plac Staszica 7, NIP 7641023091.
2. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, wystawionej z 30-dniowym terminem płatności od dnia wystawienia faktury, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy do .....
2. Przez zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszystkich zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Realizacja przedmiotu umowy może być wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 22.00.
4. Wykonawca potwierdzi gotowość do realizacji dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, przesyłając informację na adres mailowy Wydziału Zaopatrzenia i Transportu Szkoły Policji w Pile: [zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl](mailto:zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl).
5. Wykonawca, na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji dostawy, dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników i pojazdów, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, w celu wydania przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektów Szkoły Policji w Pile.
6. Odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w przedmiocie umowy do momentu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca przy wykonywaniu dostaw i prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, z należytą starannością i na własny koszt zabezpieczy przed zniszczeniem między innymi podłogę i ściany w pomieszczeniu Zamawiającego, w którym realizowany będzie przedmiot umowy.
8. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest pozostawić pomieszczenie posprzątane.
9. W przypadku powstania uszkodzeń, zabrudzeń czy rys w powłokach wykończeniowych pomieszczenia, w którym będą realizowane prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody oraz wszelkie koszty napraw gwarancyjnych z tym związanych.
10. Odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
11. Zamawiający po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę (na piśmie) gotowości do odbioru poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad jakościowych lub ilościowych w przedmiocie



umowy, lub jeśli okaże się, że przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem, nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad w przedmiocie umowy (dzień podpisania protokołu odbioru, w którym stwierdzono wady). Przedmiot umowy naprawiony lub wymieniony na nowy podlegał będzie ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, po ponownym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

## § 5

1. Wykonawca udziela ..... **gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony wydłużają okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy do okresu równego okresowi gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania przedmiotu umowy.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
7. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
8. Strony ustalają, że koszty transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
  - 3) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie naprawienia lub wymiany na nowy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 12 umowy;
  - 4) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie naprawienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową zawierającą naliczenie kar

umownych i niezwłocznie wyśle notę listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie. Strony ustalają, że terminem wymagalności należności z tytułu naliczonych kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

5. Kary umowne naliczone na podst. ust. 1 pkt 2-3 nie mogą przekroczyć łącznie wysokości kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 albo wykonuje umowę w sposób nienależyty lub sprzeczny z umową, o którym mowa w ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, które może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca rozumie się w szczególności:
  - 1) dostawę przedmiotu umowy niewłaściwej jakości, wadliwego, uszkodzonego, niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i załącznikami stanowiącymi integralną część umowy;
  - 2) dostawę przedmiotu umowy niekompletnego (zarówno w zakresie wyposażenia, jak i dokumentacji, certyfikatów, oznaczeń, zapakowania, opakowania, itp.);
  - 3) opóźnienia w realizacji postanowień umowy;
  - 4) dostawę przedmiotu umowy posiadającego wady prawne.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
  - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników i pojazdów,
  - 5) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

JEDNOOSOBOWE STANOWISKO  
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
SZKOŁY POLICJI W PILE  
**SPECJALISTA**

*mgr Magdalena Łosóś*

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAPATREZENIA I TRANSPORTU  
SZKOŁY POLICJI W PILE

*nadkom. Marcin Tokarski*

radca prawny  
BdP-243