

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR PPZP.272.....2021**

zawarta w dniu .....r. w Ropczycach  **pomiędzy Gminą Ropczyce, ulica Krisego 1**  
NIP 818-15-81 -908 **zwaną dalej Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

Burmistrza - Bolesława Bujaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ropczyce –Beaty Malec

Nazwa i adres Odbiorcy i Płatnika faktury:

Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce

a .....**zwanym** **dalej**  
**Wykonawcą.**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1.**

**1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn. „Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników i parkingów na terenie miasta i gminy Ropczyce w sezonie zimowym 2021/2022”**

**Część .....**

2. Szczegóły zakresu i warunki wykonania zawiera SWZ i opis przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca otrzyma zapłatę za rzeczywistą ilość wykonanego zakresu robót zgodnie przedłożoną ofertą cenową stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01 listopada 2021 r.** do dnia **31 marca 2022 r.**

2. Strony ustalają następujący harmonogram wykonywania usług objętych umową:

1) Termin rozpoczęcia zimowego utrzymania - **01 listopada 2021 r.**

2) Termin zakończenia zimowego utrzymania: **31 marca 2022 r.**

**§ 3.**

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie ze SWZ i opisem przedmiotu zamówienia.

2) Prowadzenie kart drogowych lub raportów pracy sprzętu i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3) Sporządzanie za każdy miesiąc, na podstawie zatwierdzonych kart drogowych lub raportów pracy sprzętu, zestawień wykonanych prac zawierających co najmniej datę wykonywania usług zimowego utrzymania oraz ilość kilometrów dróg na których wykonywano poszczególne usługi z podziałem na odśnieżanie, zwalczanie śliskości, jednoczesne odśnieżanie i zwalczanie śliskości.

4) Informowanie na bieżąco Zamawiającego o przejezdności dróg i zdarzeniach na drogach.

2. W razie zaistnienia sytuacji kryzysowej (klęski żywiołowej) Wykonawca zobowiązuje się usuwać skutki sytuacji kryzysowej na każde żądanie Zamawiającego w zakresie określonym w § 1 na warunkach określonych postanowieniem niniejszej umowy.

3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się, do:

1) Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26.06.1974 – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1040 ze zm.), przez cały okres realizacji umowy, osób do kierowania pojazdami wykorzystywanymi przy zimowym utrzymaniu dróg i obsługi koparko – ładowarek, wymóg nie dotyczy osób wykonujących te czynności w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej,

1) Złożenia najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy, oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 1 będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2207 ze zm.), szczególnie ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,

2) Udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego celem kontroli wymogu, o którym mowa w pkt 1, dokumentów w zakresie potwierdzenia jego spełnienia i dokonania ich oceny w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4) Udzielenia wyjaśnień w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu o którym mowa pkt 1,

5) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli wymogu o którym mowa w pkt 1 na miejscu wykonywania świadczenia.

#### § 4.

1. Zamawiający i Wykonawca ustanowią ze swojej strony osobę do nadzoru nad wykonaniem usług objętych umową, z którą będzie możliwy całodobowy kontakt telefoniczny.

2. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 strony każdorazowo powiadomią się o tym fakcie.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o następujący nośnik cenowy:

za interwencyjne zimowe utrzymanie dróg gminnych ..... zł/ **roboczogodzinę (brutto)**.

**Na wykonanie usługi dotyczącej zadania nr ..... ustala się maksymalnie ..... roboczogodzin**

**2. W cenach określonych w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty wykonania zamówienia między innymi koszt materiałów zużytych do zwalczania śliskości, koszt przygotowania mieszanki.**

3. Wysokość wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

## § 6.

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie bezgotówkowo w okresach miesięcznych, zgodnie z fakturami, wystawionymi na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego kart drogowych lub raportów pracy sprzętu.

2. Termin płatności faktur ustala się na .... dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.

3. Faktura winna być dostarczona Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. zestawieniem wykonanych prac w poszczególnych dniach miesiąca oraz potwierdzonymi przez Zamawiającego kartami drogowymi lub raportami pracy sprzętu (**do wglądu**).

4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

5. Na fakturze Wykonawca jest zobowiązany wskazać do zapłaty należnych mu z tytułu wykonania niniejszej umowy kwot na rachunek bankowy figurujący w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) w elektronicznym „Wykazie podatników VAT” tj. na tzw. białej liście podatników Vat, a w przypadku zawarcia przez niego umów z podwykonawcami, postanowienia odpowiedniej treści zostaną zawarte w zawartych z nimi umowach.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż wymieniony w Wykazie podatników VAT o którym mowa w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnych Wykonawcy kwot, do czasu wskazania przez Wykonawcę jego rachunku figurującego w wyżej wymienionym „Wykazie podatników VAT”; zaś Wykonawca zwalania Zamawiającego od przyszłej odpowiedzialności związanej z zapłatą po terminie której przyczyną jest niewskazanie przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem jego rachunku bankowego widniejącego w wyżej wymienionym „Wykazie”, w tym za zapłatę odsetek ustawowych/ustawowych za opóźnienie/ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz ze wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej za opóźnienie w zapłacie, a Zamawiający to zwolnienie przyjmuje.

1. W zakresie dostaw robót, usług i towarów objętych mechanizmem podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2020 poz. 106 ze zm.) zapłata kwoty podatku od towarów i usług z faktury wystawionej przez Wykonawcę, a stanowiącej część jego wynagrodzenia, nastąpi na jego rachunek VAT o jakim mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe( tj. Dz.U. z 2020 poz. 1896 ze zm.). Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Stwierdzenie wadliwego wykonania usług objętych umową w zakresie terminu lub jakości powoduje nie potwierdzenie wykonania usługi przez Zamawiającego i odmowę zapłaty za dany element.

9. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:

Nabywca: Gmina Ropczyce ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce NIP: 818-15-81-908

Odbiorca: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce.

10. Zgodnie z ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), Wykonawca ma możliwość wystawienia faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania – [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl).

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania używanych do wykonywania usługi pojazdów i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość tego oznakowania
2. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług objętych niniejszą umową.
3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania robót i usług objętych umową lub wadliwego wykonania, Wykonawca obowiązany jest do pokrycia szkody.

#### § 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót osobiście lub z udziałem podwykonawców i dalszych podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek koordynowania całością usług.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na usługi z podwykonawcą oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego, a w przypadku umowy z dalszymi podwykonawcami dodatkowo wymagana jest zgoda Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo/ dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i ich zmian, które należy przedkładać Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia tych umów i ich zmian.
6. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednio projekty umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i projektu jej zmian, ma prawo zgłaszać zastrzeżenia do tych projektów lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian, w przypadku gdy przedkładana umowa lub jej zmiana nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej umowie.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
8. Kopie umów na usługi zawartych z podwykonawcami, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty ich podpisania.

#### § 9.

1. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy może spowodować rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia i w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 tys. zł .

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

#### § 10.

Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz cenowy.

#### § 11.

2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

#### § 12.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, nr tel. (17) 22-10-510, którego przedstawicielem jest Burmistrz Ropczyc.
2. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem e-mail: [iod@ropczyce.eu](mailto:iod@ropczyce.eu) bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) zawarcia i realizacji umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 3) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. **Pana/i dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt III, w szczególności w zakresie realizacji przez Pana/ią z Administratorem umowy do czasu zakończenia jej realizacji, a następnie w prawnie uzasadnionym interesie do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

7. Posiada Pan/i prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO
  - 2) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO
  - 3) usunięcia – na podstawie art. 17 RODO
  - 4) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO
  - 5) przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO
  - 6) wniesienia sprzeciwu – na podstawie art. 21 RODO
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. – RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Fakt nie podania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

### § 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w 2 egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**