**Załącznik nr 2c do SWZ**

**UMOWA NR /projekt/**

zawarta w dniu ………………………. r. w Rudnikach pomiędzy

**Gminą Rudniki** z siedzibą w 46-325 Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A, NIP 5761495213,  
Regon: 151398586, reprezentowaną przez:

**Mariusza Stanka – Wójta Gminy Rudniki,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Wolf-Morawiak,**

zwanym dalej: „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

**…………………………………………….**

*(wpisać w umowie Nr KRS, Nr PESEL w zależności od formy prowadzonej działalności przez Wykonawcę)*,

reprezentowanym przez **……………………………………………….,**

zwanym dalej: „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi dalej „Stronami”

**§ 1 Definicje i interpretacje**

1. Umowa - niniejsza umowa na realizację zamówienia publicznego.
2. Zamawiający - Gmina Rudniki.
3. Wykonawca - [Nazwa Wykonawcy].
4. Przedmiot umowy - Usługa szkoleniowa z zakresu Cyberbezpieczeństwa.
5. Strony - Zamawiający i Wykonawca.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi:

**Usługa szkoleniowa z zakresu Cyberbezpieczeństwa**.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 12 szkoleń z tematyki Cyberbezpieczenstwa na przestrzeni 2 lat:

* **ABC Cyberbezpieczeństwa**, czas trwania: 2h zegarowe, 4 szkolenia
* **Liderzy Cyberbezpieczeństwa: Szkolenie dla Zarządu**, czas trwania: 2h zegarowe, 4 szkolenia
* **Bezpieczeństwo Infrastruktury IT**, czas trwania: 2h zegarowe, 4 szkolenia

1. Jeżeli w toku wykonywania usługi ujawnią się przeszkody w należytym jej wykonaniu, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia szczegółowego raportu na temat natury przeszkód, ich potencjalnego wpływu na realizację umowy oraz proponowanych działań naprawczych. Zawiadomienie powinno być dostarczone w formie pisemnej (elektroniczny dokument podpisany cyfrowo przez Wykonawcę) w ciągu 3 dni roboczych od momentu wykrycia przeszkody.

**§ 3 Zakres usługi**

Cechy wspólne szkoleń:

* Forma stacjonarna „onsite” na terenie Gminy Rudniki (woj. opolskie) przez instruktora będącego na miejsu
* Ilość uczestników: do 50 osób
* Szkolenia będą odbywały się w różne dni, nie będą łączone
* Forma prezentacji połączonej z warsztatami, co najmniej 40% zawartości szkolenia mają to być treści praktyczne, aktualne, angażujące i aktywizujące uczestników szkolenia
* Wykonawca w ramach usługi szkoleniowej zapewni uczestnikom wydrukowane materiały szkoleniowe, materiały papiernicze, przybory do pisania, środki dydaktyczne, narzędzia i sprzęt niezbędny do realizacji szkoleń
* Szkolenia kończą się testem weryfikującym skuteczność szkolenia i ankietą wśród uczestników
* Uczestnikom szkolenia zostaną wydane imienne certyfikaty potwierdzające jego ukończenie
* Do każdego szkolenia zapewnione jest uczestnikom szkolenia wsparcie po jego zakończeniu (np. konsultacje) do 2h zegarowych w formie stacjonarnej lub zdalnej z zakresu tematycznego szkolenia
* Wymaganym jest przedstawienie po zakończeniu każdego szkolenia „**Raportu zawierającego informacje o przebiegu szkolenia, ocenie jego skuteczności oraz rekomendacji dotyczące dalszych działań w zakresie cyberbezpieczeństwa.i ewentualnych modyfikacji zakresu szkolenia”**
* Wykonawca musi zagwarantować pełną poufność przekazywanych informacji podczas szkoleń
* Instruktor ma posiadać kompetencje z zakresu bezpieczeństwa IT i posiadać **co najmniej 2** z poniższych certyfikacji branżowych (ie. zdany egzamin), wskazane certyfikacje muszą być ważne (tzw.„valid”) w chwili składania oferty:
  + EC-Council CEH: Certified Ethical Hacker
  + Cisco CCNP Security
  + Cisco CCNA CyberOps
  + PCNSE: Palo Alto Networks Certified Network Security Engineer
  + Fortinet Certified Expert (FCX) in Cybersecurity
  + OSCP: Offensive Security Certified Professional

Szczegółowe programy szkoleń:

* **ABC Cyberbezpieczeństwa**

Szkolenie typu "Security Awareness". Szkolenia z zakresu security awareness są skierowane do wszystkich pracowników organizacji, niezależnie od ich roli czy poziomu zaawansowania technicznego. Zawartość szkolenia obejmuje:

Podstawy bezpieczeństwa informacji

* + Typy zagrożeń, takie jak phishing, malware, ataki man-in-the-middle
  + Zasady korzystania z haseł i zarządzania nimi
  + Bezpieczne korzystanie z sieci Wi-Fi i VPN
  + Ochrona danych osobowych i wrażliwych informacji
  + Postępowanie w przypadku incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji
  + Analiza przypadków
* **Liderzy Cyberbezpieczeństwa: Szkolenie dla Zarządu**

Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kadry zarządczej jest bardziej zaawansowane i dostosowane do specyfiki ich roli w organizacji. Elementy zawarte w szkoleniu:

* + Zarządzanie ryzykiem cyberbezpieczeństwa, metodyki i praktyki zarządzania ryzykiem.
  + Strategie i polityki bezpieczeństwa. Jak rozwijać i wdrażać strategie bezpieczeństwa na poziomie organizacyjnym.
  + Omówienie przepisów prawa dotyczących cyberbezpieczeństwa i ochrony danych, takich jak RODO czy ISO 27001.
  + Zarządzanie incydentami, sposoby reagowania na incydenty związane z bezpieczeństwem, zarządzanie kryzysowe i komunikacja wewnętrzna oraz zewnętrzna.
  + Analiza zagrożeń, metody zbierania i analizy informacji o potencjalnych zagrożeniach oraz sposoby ich wykorzystania w procesie decyzyjnym.
  + Zasady korzystania z narzędzi bezpieczeństwa.
  + Ochrona własności intelektualnej.
  + Zarządzanie zasobami ludzkimi.
  + Etyka i odpowiedzialność.
  + Analiza przypadków - Studia przypadków dotyczące realnych incydentów bezpieczeństwa
* **Bezpieczeństwo Infrastruktury IT**

Szkolenie typu "Bezpieczeństwo Infrastruktury IT dla Informatyków" ma zaawansowany charakter i skierowane jest do osób z doświadczeniem technicznym. Zawartość:

* + Architektura bezpieczeństwa, omówienie najlepszych praktyk w projektowaniu i implementacji bezpiecznej architektury sieciowej i systemowej.
  + Ochrona na poziomie sieci, zaawansowane techniki zabezpieczeń sieciowych, takie jak firewalle, IDS/IPS, VPNy oraz monitorowanie ruchu sieciowego.
  + Uwierzytelnienie i autoryzacja. 2FA, SSO oraz zaawansowane metody uwierzytelniania.
  + Zarządzanie dostępem, implementacja i zarządzanie politykami bezpieczeństwa i uprawnieniami użytkowników.
  + Ochrona danych. Szyfrowanie danych przechowywanych i transmistowanych, backupy testy odtworzeniowe oraz plany odzyskiwania po awariach.
  + Wykrywanie i reakcja na incydenty. Narzędzia do wykrywania intruzów, SIEM, oraz procedury reagowania na incydenty.
  + Zarządzanie podatnościami. Metody wyrywania podatności, zarządzanie aktualizacjami.
  + Bezpieczeństwo aplikacji i baz danych. Techniki hardeningu, kontroli dostępu, i zabezpieczania interfejsów API.
  + Bezpieczeństwo w chmurze. Specyfika zabezpieczania infrastruktury w chmurze, w tym konteneryzacja i zarządzanie politykami dostępu.
  + Aspekty prawne, omówienie przepisów prawa i standardów branżowych dotyczących bezpieczeństwa informacji.
  + Analiza przypadków - Praktyczne ćwiczenia i scenariusze.

**§ 4 Terminy realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę (zakończyć) w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**§ 5 Warunki realizacji**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
   1. Przestrzeganie przepisów BHP, jak i za wszelkie szkody (na osobie i mieniu) powstałe w trakcie wykonywania usługi na terenie i infrastrukturze IT Zamawiającego lub mające związek z wykonywaną usługą;
   2. Szkody powstałe w związku z wykonywaną usługą;
   3. Wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi.
3. Wszelkie zmiany w zakresie usługi wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawy o dostępności przedmiotu zamówienia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w odniesieniu do uczestników szkolenia oraz osób prowadzących szkolenie.

**§ 6 Sposób realizacji**

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię wymaganych certyfikatów osób realizujących usługę przed rozpoczęciem jej realizacji.

**§ 7 Komunikacja**

1. Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska osobę odpowiedzialną za realizację usługi i kontakt z Zamawiającym. Poda do tej osoby nr telefonu i adres email.

**§ 8 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na kwotę ................... PLN netto (słownie: ................... złotych netto) plus podatek VAT według obowiązującej Wykonawcę stawki.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie ................... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Zapłata za szkolenia realizowane **co rok.** Łączny koszt realizacji zamówienia zostanie podzielony na **2 równe płatności** po wykonaniu usługi w każdym roku. Każda rata będzie stanowiła równą część całkowitej wartości umowy, przy czym za moment zakończenia wykonywania pojedynczego szkolenia uznaje się przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu i akceptację przez Zamawiającego „**Raportu zawierającego informacje o przebiegu szkolenia, ocenie jego skuteczności oraz rekomendacji dotyczące dalszych działań w zakresie cyberbezpieczeństwa i ewentualnych modyfikacji zakresu szkolenia”**.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Kwota wynagrodzenia wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym dojazdu, noclegów, wydruków itp.

**§ 9 Waloryzacja z art. 439 Prawa zamówień publicznych**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie określonego ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik, o którym mowa w § 2 wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika w miesiącu składania ofert.
4. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana kosztów o ponad 10% w stosunku do kosztów obowiązujących w terminie podpisania umowy lub składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia.
5. Po każdych 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia Umowy, Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia. Każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 6 miesięcy od zawarcia Umowy. Po upływie 30 dni, o których mowa w zdaniu poprzednim, uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wygasa, a kolejny wniosek może zostać złożony dopiero po upływie następnych 6 m-cy liczonym od upływu poprzednich 6 m-cy.
6. Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
7. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalanym Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2, a wskaźnikiem 10,0%, o którym mowa w ust. 3. Wskaźnik, o którym mowa w ust. 2 jest uwzględniany z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację, a gdyby w dniu złożenia wniosku ten wskaźnik nie był jeszcze opublikowany - z jeszcze wcześniejszego miesiąca.
8. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie. Za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.
10. Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
11. Kolejna waloryzacja może zostać dokonana po upływie 6 m-cy od poprzedniej waloryzacji (za moment dokonania waloryzacji uznaje się dzień zawarcia aneksu).
12. Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, na poziomie 5% ceny wybranej oferty.

**§ 9a Klauzula waloryzacyjna (z art. 436 pkt 4 lit. b) Prawa zamówień publicznych)**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § § 8 ust. 1 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342),

- jeśli zmiany określone w pkt 1 lit a)-d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu.

6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit a)-d) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

**§ 10 Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 11 Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

**§ 12 Warunki współpracy z podwykonawcami**

1. Wykonawca może korzystać z podwykonawców wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.

**§ 13 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;

2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia ustalonego w § 4 niniejszej umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

4. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w tym poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w odpowiedniej wysokości.

5. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z kodeksem cywilnym, ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 14 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w następujących okolicznościach:

1) w razie naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy;

2) gdy Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo rozpoczęta zostanie procedura likwidacji,

3) Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i udzielenia terminu do prawidłowego wykonania Umowy nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie rozpoczyna wykonania Umowy lub nie wykonuje Umowy z należytą starannością.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

**§ 15 Zmiana umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający, stosownie do art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści Umowy, w zakresie:

a) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

b) jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy;

c) gdy niedokonanie zmian w Umowie będzie ewidentnym działaniem sprzecznym z zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznym;

d) gdy zaistnieją nieprzewidywalne okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania zamówienie nie będzie mogło być zrealizowane, nie będzie mógł zostać osiągnięty cel, dla którego będzie wykonywane;

e) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

f) gdy wystąpią inne, niż przewidziane powyżej, zmiany dotyczące zawartej umowy, które są korzystne dla Zamawiającego i które nie naruszają art. 454 ustawy Pzp.

**§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.