

Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr

Umowa zawarta w dniu r. w Poświętnem, pomiędzy

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), na:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Poświętne, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Poświętnem, z Urzędu Gminy w Poświętnem, placówek szkolnych i szkolno - przedszkolnych, Gminnego Żłobka w Poświętnem, Ochotniczych Straży Pożarnych oraz odbiór nieczystości płynnych z placówek szkolnych, szkolno – przedszkolnych oraz z Urzędu Gminy w Poświętnem”.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy w Poświętnem, placówek szkolnych, szkolno – przedszkolnych, Gminnego Żłobka w Poświętnem oraz Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Poświętne.**
2. Usługę należy wykonać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 699), Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne, Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
3. **Rodzaje odpadów przewidzianych do zbiórki:**
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) - worek czarny.
 - 2) Selektywnie zebrane odpady komunalne:

- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (20 01 01, 15 01 01) - worek niebieski,
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe (20 01 39, 15 01 02, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05) - worek żółty,
 - szkło, opakowania szklane (20 01 02, 15 01 07) - worek zielony,
 - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) worek brązowy.
4. Odbiór odpadów segregowanych powinien odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Wykonawca powinien sporządzić harmonogram odbioru odpadów przy uwzględnieniu podanej częstotliwości odbioru oraz dostarczyć go do każdej obsługiwanej jednostki.
 5. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbywał się będzie po telefonicznym lub e-mail-owym zgłoszeniu potrzeby wykonania usługi.
 6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wyposażenie Zamawiającego w:
 - pojemniki typu „Bóbr” 1100 l w ilości – 13 szt.,
 - kontener - KP 7 - 2 szt.,
 - metalowe stojaki do segregacji na 3 worki (papier, szkło, plastik) - 9 sztuk.
 - worki na odpady segregowane oraz na niesegregowane (zmieszane) wg potrzeb.
 7. Wszystkie dostarczone przez wykonawcę pojemniki i kontenery muszą być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Usługi, o których mowa w §1, będą realizowane od 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 3

Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający:

Gmina Poświętne

ul. Krótka 1,

05-326 Poświętne

Adres poczty elektronicznej: rolnictwo3@ugposwietne.pl

Osoba do kontaktu:

Telefon:

Adres poczty elektronicznej:

2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu:.....

Telefon:.....

Adres poczty elektronicznej:

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji lub przekazania danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie informacji lub przekazanie danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej stronie odpowiedniego terminu.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług;

2) terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy;

3) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w Umowie, SWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej przez siebie w toku postępowania ofercie.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością w każdym jego aspekcie, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w trakcie ich prowadzenia.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to

m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy:
 - a) dysponować co najmniej jedną bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Poświętne, na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
 - b) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej infrastrukturę i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania infrastrukturę i urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - c) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki);
 - d) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - e) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktujących;
 - f) Inne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania obowiązkowego wyposażenia technicznego pojazdów i bazy magazynowo - transportowej przed podpisaniem umowy.
8. Realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac.
9. Wykonywania czynności objętych Umową zgodnie z wymaganiami przepisów ochrony środowiska, BHP oraz przeciwpożarowych, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska.
10. wykonywania Umowy przy pomocy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających wymogi określone w Umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy złożonej w toku postępowania, a także przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
11. użytkowania pojazdów oraz ich wyposażenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, SWZ oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
12. zapewnienia by pojazdy przeznaczone do realizacji Umowy spełniały wszelkie przewidziane prawem wymagania, w tym aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i transporcie odpadów,
13. prawidłowego oznakowania pojazdów,
14. wyposażenia pojazdów w GPS,
15. mycia oraz dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
16. natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Zamówienia, związanych np. z zasadami BHP; a także o

sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,

17. współdziałania z Zamawiającym we wszystkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym przy rozstrzygnięciu reklamacji,
18. wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych lub dostarczenia nowych pojemników, jeżeli uszkodzenie powstało z winy Wykonawcy,

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący następujące czynności w zakresie realizacji umowy: kierowcy pojazdów, które w ramach przedmiotowego zadania będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia oraz operatorzy śmieciarki (ładowaczy), którzy będą odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, dokonywać segregacji i załadunku tych odpadów na samochód oraz uprzątać teren po odebraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Poświętne byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności określone w ust.1 byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy o zamówienie publiczne na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi ww. czynności co najmniej przez okres, o którym mowa w ust. 2, zawierające dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i czas trwania umowy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi ww. czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w §6 umowy , ze skutkiem określonym w ust.5.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej Pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności, o których mowa powyżej w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia powyższego wymogu. Kara umowna określona w zdaniu poprzedzającym może być nakładana wielokrotnie do czasu dopełnienia obowiązku przez Wykonawcę.

§ 7

Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać do akceptacji Zamawiającemu projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z instytucji, opracowany zgodnie z wymaganiami Umowy, w szczególności przewidzianymi w niniejszym paragrafie.
2. Zakresem Harmonogramu objęte są terminy odbioru odpadów zebranych selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

4. Wykaz placówek

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Rodzaj pojemników	Ilość szt.	Stojaki do segregacji odpadów
1.	Urząd Gminy	Poświętne, ul. Krótka 1	KP 7	1	1
2.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Poświętne	KP 7	1	2
3.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Nowe Ręczaje	Bóbr 1100 I	2	1
4.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Międzyleś	Bóbr 1100 I	1	1
5.	Szkoła Podstawowa	Turze	Bóbr 1100 I	1	1
6.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Wólka Dąbrowicka	Bóbr 1100 I	1	1
7.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Zabraniec	Bóbr 1100 I	1	1
8.	Gminny Żłobek w Poświętnem	Cygów 60A	Bóbr 1100 I	1	1
9.	Ochotnicza Straż Pożarna	Zabraniec	Bóbr 1100 I	1	
10.	Ochotnicza Straż Pożarna	Turze	Bóbr 1100 I	1	
11.	Ochotnicza Straż Pożarna	Poświętne	Bóbr 1100 I	1	
12.	Ochotnicza Straż Pożarna	Nowe Ręczaje	Bóbr 1100 I	1	
13.	Ochotnicza Straż Pożarna	Ręczaje Polskie	Bóbr 1100 I	1	
14.	Ochotnicza Straż Pożarna	Wola Ręczajska	Bóbr 1100 I	1	

5. Projekt Harmonogramu musi spełniać następujące wymagania:

- 1) obejmować okres odbierania odpadów komunalnych od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 2) być przygotowany w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów z instytucji z zasadniczym zachowaniem obecnie ustalonego tygodnia i dnia odbioru,
- 3) wykonany zostanie w sposób dokładny, rzetelny, przy zachowaniu najwyższej staranności, po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości oznaczonych w nim przez Wykonawcę dat,
- 4) zostanie zredagowany w formie tabelarycznej, w sposób możliwie najbardziej jasny i czytelny, tak aby każdy jego adresat mógł łatwo ustalić dokładny termin odbioru każdej

frakcji odpadów komunalnych, z danej miejscowości, ulicy i nieruchomości lub wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków,

- 5) będzie aktualny na dzień przekazania go Zamawiającemu do akceptacji.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany w szczególności uwzględnić w Harmonogramie wszelkie informacje dostarczone mu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy włącznie.
- 7) Zamawiający ma prawo przedstawienia uwag do projektu Harmonogramu przekazanego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu przygotowanego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ww. uwagi Zamawiającego, dostosowując do nich Harmonogram. Do przekazania projektu Harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące przekazania projektu Harmonogramu określone postanowieniami niniejszego paragrafu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że zgłoszenie uwag do projektu Harmonogramu nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych Umową.
- 8) Po ostatecznej pisemnej akceptacji Harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca za wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej Umowy, przekaże w formie papierowej zaakceptowany Harmonogram instytucjom, nie później niż w terminie 5 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów zaplanowanego w Harmonogramie na miesiąc styczeń 2023r.
- 9) Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego.
- 10) Zmiany Harmonogramu mogą wynikać w szczególności, z powodu:
 - a) powstania nowych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub likwidacji takich miejsc,
 - b) powtarzającego się przepełniania pojemników lub worków,
 - c) innych zmian zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 8

Pojemniki na odpady komunalne

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową dostarczyć pojemniki/kontenery do odbioru odpadów komunalnych na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) pojemniki typu „Bóbr” 1100 l w ilości – 13 szt.,
 - b) kontener - KP 7 - 2 szt.,
 - c) metalowe stojaki do segregacji na 3 worki (papier, szkło, plastik) - 9 sztuk.
 - d) worki na odpady segregowane oraz na niesegregowane (zmieszane) wg potrzeb.
 2. Wykonawca ma obowiązek monitorowania stanu technicznego i sanitarnego pojemników/kontenerów.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia nowych pojemników, jeżeli uprzednio dostarczone zostały uszkodzone, zniszczone lub ukradzione,
 4. Obowiązek dostarczenia pojemnika lub pojemników o których mowa powyżej w pkt 1 ulega zawieszeniu, poprzez uzyskanie od właściciela oświadczenia o samodzielnym zapewnieniu pojemników, które umożliwią będą Wykonawcy odbiór z nich odpadów komunalnych i będą spełniać wymagania przewidziane Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne. Zawieszenie obowiązku dostarczenia pojemników nie ogranicza i nie uchyla żadnych innych obowiązków ciężących na Wykonawcy, w szczególności do prawidłowego odbioru i zagospodarowania zebranych w nich odpadów,

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemnik/kontener do odbioru odpadów, nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów z danej instytucji oraz dokonać w tym zakresie koniecznych uzgodnień z dotychczasowym operatorem, zapewniającym pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. Nie dopuszcza się przerwy pomiędzy zabraniami dotychczasowych pojemników/kontenerów a wyposażeniem instytucji w pojemnik/kontener zapewniany przez Wykonawcę, o ile w trakcie tej przerwy z miałby nastąpić odbiór odpadów zgodnie z ustalonymi terminami.
6. Wykonawca zobowiązany jest odnotować wszelkie przypadki w których nie było możliwe skuteczne dostarczenie pojemników/kontenerów. Niedostarczenie przez Wykonawcę pojemnika/kontenera w tym z winy właściciela/zarządcy instytucji, w szczególności z powodu jego nieobecności, nie uchyla ciężącego na Wykonawcy obowiązku dostarczenia pojemnika/kontenera. Sposób dostarczenia pojemników, w tym data ich dostarczenia, zostaną w sposób zindywidualizowany określone i wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki/kontenery na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest również do umycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów co najmniej raz w trakcie trwania Umowy.
9. Pojemniki, które dostarczy Wykonawca spełniać będą wszystkie poniższe warunki:
 - 1) będą spełniać wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) będą zgodne w normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) będą wyglądać estetycznie, będą trwale zamykane i czytelnie oznakowane,
 - 4) będą w pełni bezpieczne zarówno dla osób opróżniających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
 - 5) będą zapewniać gwarancję długotrwałego użytkowania,
 - 6) będą dostosowane do urządzeń załadunkowych stosowanych na rynku, w szczególności umożliwiać Wykonawcy prawidłową realizację Umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
10. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawcy przysługuje tytuł prawny do przedmiotowych pojemników, umożliwiający wykorzystanie ich w celu i w zakresie zgodnym z Umową, SWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
11. Proces usunięcia pojemników po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów realizowany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, w porozumieniu z Zamawiającym.
12. Wykonawca zapewni, że zabranie pojemników z nieruchomości nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, jednakże nie wcześniej niż 1 stycznia 2023 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r. Zamawiający dopuszcza możliwość innego rozwiązania w sposobie wymiany pojemników, które jednak nie może powodować zakłócenia i przerw w odbiorze odpadów komunalnych.

§ 9

Worki na odpady komunalne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia instytucjom worków przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych i zebranych selektywnie oraz do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instytucjom worki:
 - a) WOREK CZARNY – oznaczony napisem „Odpady zmieszane” (na odpady niesegregowane) o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;

- b) worki na odpady selektywnie zebrane:
- WOREK NIEBIESKI - oznaczony napisem „Papier” “ (na odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury), o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;
 - WOREK ZIELONY- oznaczony napisem „Szkło” (na odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła), o pojemności 80 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;
 - WOREK ŻÓŁTY- oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” (na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe), o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;
 - WOREK BRAZOWY- oznaczony napisem „Bio” (w skład którego wchodzi odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów) o pojemności 120 l, worek powinien utrzymać ciężar do ok. 20 kg;
3. Terminem właściwym dla pierwszego dostarczenia worków jest termin dostarczenia pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych. Kolejne terminy dostarczenia worków będą terminami właściwymi dla odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w workach.
4. Dostarczenie kolejnych worków, będzie następować w formule „worek za worek” dla każdej z frakcji lub w ilości niezbędnej dla właściciela nieruchomości.
5. Wykonawca oprócz dostawy worków na zasadach określonych w poprzednich ustępach, obowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego worki do wskazanych lokalizacji w terminie trzech dni od dnia otrzymania takiego zapotrzebowania od Zamawiającego.
6. Dostarczone przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:
- 1) przewidziane w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) być w pełni bezpieczne zarówno dla osób odbierających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
 - 3) charakteryzować się niezbędną wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania i inne uszkodzenia mechaniczne, mogące powstawać w toku normalnego użytkowania,
 - 4) posiadać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, z uwzględnieniem rodzaju gromadzonych w nich odpadów,

§ 10

Raporty

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a w szczególności:
- a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej na adres rolnictwo3@ugposwietne.pl miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) masie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od instytucji,
 - b) masie poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych od instytucji,
 - c) liczbie instytucji, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach

realizacji umowy,

d) adresach w których wystąpiły trudności lub niemożliwość dokonania odbioru odpadów, w tym w terminach przewidzianych harmonogramem – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn, z powodu których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,

e) adresach instytucji na których nie było możliwości skutecznego dostarczenia worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożliwości skutecznego dostarczenia worków,

Wykonawca przesyła dokumentację wymienioną w ust. 1 niniejszego paragrafu do Zamawiającego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów, w szczególności:

1) dowodów ważenia odpadów (tzw. kwitów wagowych) z instalacji komunalnej albo innego miejsca zagospodarowania odpadów (chyba, że przekazanie danego rodzaju odpadów do instalacji komunalnej nie jest wymagane przepisami prawa) wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady,

2) kart przekazania odpadów, wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż dane zawarte w kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów powinny w pełni się pokrywać,

3. Jeżeli treść złożonego przez Wykonawcę Raportu lub innych dokumentów, wskazanych w niniejszym paragrafie w jakimkolwiek zakresie będzie niezgodna z Umową lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego uzupełni lub zmodyfikuje Raport oraz przekaże konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tamże uregulowanych lub zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dacie spełniania wskazanego obowiązku.

§ 11

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić na własny koszt szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Poświętne lub osobie trzeciej podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenia chodników, ogrodzeń itp.).

2. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym także z ruchem pojazdów.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wartość całości przedmiotu zamówienia do kwoty złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT w kwocie złotych słownie), która została określona jako iloczyn szacunkowej ilości [Mg] odebranych odpadów komunalnych oraz wskazanych przez Wykonawcę w jego ofercie cen jednostkowych.
2. Stawki odbioru poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę wynoszą:.....
3. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji postanowień Umowy odpadów.
4. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową. Wynagrodzenie nie podlega zmianom w trakcie realizacji Umowy za wyjątkiem zmian wyraźnie przewidzianych w Umowie lub SWZ.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty: odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, zapewnienia pojemników oraz worków na odpady; a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy.
6. Faktury wystawiane będą w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, jednak nie wcześniej niż 1 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, w którym realizowana była usługa.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego.
8. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami.
9. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy w ramach którego został/zostanie* aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
10. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:

Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,

Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.

§ 13

Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły miesięczne odbiory prac, sporządzane przez Wykonawcę na podstawie dokumentów ważenia odpadów i zatwierdzane przez Zamawiającego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
3. Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 §1 i §2 w związku z art. 514 Kodeksu cywilnego.

§ 14

Kontrola

1. Zamawiającemu od dnia podpisania Umowy przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień Umowy.
2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami Umowy, SWZ, oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania, przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,
 - 2) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi wskazane w Umowie, SWZ dotyczące pojazdów Wykonawcy,
 - 3) wyposażenia instytucji w pojemniki lub worki pod względem ich zgodności z Umową, SWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,
 - 4) proces przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę,
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności upoważnionego przedstawiciela Gminy Poświętne przy czynnościach ważenia samochodów przed wyjazdem oraz po powrocie, a także jeżeli samochód nie jest wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów na każde żądanie zamawiającego do zważenia pojazdów w miejscu przez niego wskazanym na terenie Gminy Poświętne posiadającym legalizowaną samochodową wagę najazdową.
3. Kontrola będzie dokonywana w szczególności przez obserwację realizacji usługi przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, w tym udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywanych na bieżąco.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, SWZ, przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz dostawę pojemników, kontenerów lub worków.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego, przeprowadzających kontrolę, nieprawidłowości - sporządzają oni i podpisują notatkę służbową. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wskazane w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 18, ust. 2 pkt 20. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych przez niego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekazać Zamawiającemu oprócz umowy podwykonawstwa również oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców, zobowiązani są oni do posiadania wszelkich niezbędnych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, jeżeli zakres i charakter powierzonych im czynności tego wymaga.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 2 lub 3, Zamawiający zastrzega prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego Podwykonawcę. Uprawnienie to nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 16

Obowiązki umowy

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem rozpoczęcia jej obowiązywania;
- 2) nie posiada, w tym w wyniku utraty, uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej w sposób nieprzerwany przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
- 4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, w szczególności:
 - a) nie spełnia wymagań w zakresie obowiązku posiadania bazy magazynowo-transportowej oraz minimalnej liczby pojazdów,
 - b) odmówił przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, informacji lub danych bądź nie dopuścił do przeprowadzenia kontroli, lub podał informacje lub dane nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczył nieprawdę,
 - c) co najmniej 3 - krotnie dopuścił się zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
 - d) naliczono wobec Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za cały okres trwania Umowy,
 - e) dokonał zmiany Harmonogramu wywozu odpadów bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - f) powierzył realizację zamówienia Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3 i 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam wykonywanie usługi określonej niniejszą umową lub powierzyć ją innemu podmiotowi, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 19.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
6. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od Umowy raportu dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,
 - 2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.
7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 17

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami ustawy.
2. Na podstawie art. 455 ustawy PZP Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w wypadku wystąpienia sytuacji po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego postanowienia rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
 - a) o charakterze niezależnym od stron umowy,
 - b) którego strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie,
3. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy, w szczególności polegających na:
 - 1) zmianie rodzajów odpadów podlegających odbiorowi zgodnie z aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,
 - 2) zmianie częstotliwości odbieranych odpadów przewidzianej aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,
 - 3) zmianie wymagań co do kontenerów, pojemników lub worków przewidzianych aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,
 - 4) zmianie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym (lecz niewyłącznie) zmianie:
 - a) wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) frakcji odpadów podlegających zgodnie z przepisami selektywnemu zbieraniu lub obowiązkowemu przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
4. Zaistnienia konieczności dokonania zmiany umowy w celu umożliwienia prawidłowej realizacji umowy, w szczególności umożliwienia terminowej realizacji świadczeń,
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku:
 - a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonywanie przedmiotu zamówienia bez zmiany jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w przypadku wydania przez Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których

- uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia,
- b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, lub
 - c) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
6. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć w szczególności postanowień kształtujących treść stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna odpowiadająca przesłanką zawartym w punkcie 16.2. lub 16.3 wywarła wpływ.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie:
- 1) terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołanych okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregoś z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami,
 - 2) zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, m.in.:
 - a) rodzajów odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu przez Wykonawcę,
 - b) częstotliwości odbierania odpadów i realizacji innych obowiązków,
 - c) wymagań względem pojemników, kontenerów lub worków,
 - d) punktów z których następuje odbiór odpadów, w tym PSZOK,
 - e) frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu,
 - f) miejsca, sposobu lub innych warunków zagospodarowania odpadów,
 - g) przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy,
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania określonych czynności realizowanych w ramach zamówienia,
 - 4) zlecenia przez Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności realizowanych w ramach zamówienia,
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych oraz Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik do umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także wydania przez Prezesa UODO, Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia.
9. Oprócz zmian, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale dopuszcza się dokonanie zmian umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 455 ustawy PZP.
10. Zmiana umowy możliwa jest również w szczególności, w następujących przypadkach, związanych z wystąpieniem wirusa SARS-COV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19):
- a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę, które uczestniczą lub mogły uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z

przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

e) innych okoliczności, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

11. Zmiany określone w ust. 10 niniejszego paragrafu, wprowadzające dodatkowe wymagania podczas realizacji umowy lub rezygnację z niektórych wymagań umownych, wprowadzane będą wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę pisemnej informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
12. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§17¹

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 12 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 i 5 niniejszego paragrafu,
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Zmiana umowy na podstawie ust. 1 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia

i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
4. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 18

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu instytucji w worki lub pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby nieruchomości których nie wyposażono w worki;
 - 2) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zapewnienia nowego pojemnika na odpady lub naprawy dotychczasowego;
 - 3) w wysokość 20 zł za każdy przypadek nieoznakowania lub nieprawidłowego oznakowania pojemnika lub worka przeznaczonego na odbiór odpadów komunalnych;
 - 4) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z nieruchomości objętej Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów;
 - 5) w wysokości 50 zł z tytułu nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypaniu w toku odbioru odpadów lub inny przypadek pozostawienia terenu nieruchomości w nienależytym porządku, wbrew obowiązkowi wynikającemu z Umowy;
 - 6) w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - 7) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek pozbycia się odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w inny sposób niż poprzez przekazanie do właściwej instalacji, o której Wykonawca poinformował Zamawiającego;
 - 8) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego raportu, o którym mowa w niniejszej Umowie lub prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) lub aktualnie obowiązującym akcie normatywnym regulującym wskazaną materię;
 - 9) w wysokości 300 zł za każdy przypadek opóźnienia w reakcji na zasadną reklamację lub opóźnienia w jej rozpoznaniu;

- 10)** w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
 - 11)** w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Harmonogramu właścicielom nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, liczby dni i liczby niedostarczonych Harmonogramów,
 - 12)** w wysokości 3000 złotych za każdy przypadek nieprzekazania odpadów do instalacji komunalnych, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują obowiązek przekazania takich odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
 - 13)** w wysokości 1000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Poświętne w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego albo za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1 000 zł i liczby pojazdów;
 - 14)** w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek łączenia tras odbiorów odpadów komunalnych od instytucji i nieruchomości zamieszkałych lub z nieruchomości, z której właścicielem Wykonawca zawarł indywidualną umowę na odbiór odpadów;
 - 15)** w wysokości 500 zł za każdy dzień realizowania usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem niespełniającym wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych;
 - 16)** w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niedostępności pojazdu do kontroli osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
 - 17)** w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu;
 - 18)** w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania któregokolwiek z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 19)** w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §12 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 20)** w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §12 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.
 4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane niniejszą Umową mogą być naliczane kumulatywnie.
 5. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 6. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

7. Ewentualne kary związane z zanieczyszczaniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed rozpoczęciem robót wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie:), w następującej formie:

- 1) pieniężnej;
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowej;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r.poz. 299).

2. Pouczenie: Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego. Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości właściwej dla wskazanego rachunku bankowego.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za wykonane należycie.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5, należy ustanowić na okres obowiązywania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich szkody te pokrywane mogą być z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.

2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

- 1) powszechnie znanych, przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
- 2) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
- 3) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,

- 4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
- 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony Danych Osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA