

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: „Świadczenie usługi polegającej na przeglądzie, konserwacji i naprawie sprzętu gastronomicznego i chłodniczego, znajdującego się w kuchni oraz magazynie żywnościowym w 107 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu”

1. ZAMAWIAJĄCY:

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią w Wałczu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Adres: ul. Kołobrzeska 44, 78-600 Wałcz
Tel: 261 47 28 03, 261 47 28 15; email: logistyk@107sw.mil.pl; zamowieniapubliczne@107sw.mil.pl
KRS: 0000009405 NIP: 7651495874, REGON: 000665337

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł w 107. Szpitalu Wojskowym z Przychodnią. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2020, poz. 1740). Postępowanie jest prowadzone za pomocą **platformy zakupowej**.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowo opisany przedmiot zamówienia - wykaz sprzętu został ujęty w załączniku nr 1 tj. **opis przedmiotu zamówienia** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji – od 02.03.2021 – 28.02.2022

5. WYMAGANE DOKUMENTY

5.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

5.2 Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamówienie podzielone jest na **2 zadania**.

6.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.4 Oferta musi zawierać wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 2) zgodny w treści ze wzorem, oraz DOKUMENTY wskazane w pkt 5.

6.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisał zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.9 W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie złożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nie uzupełnienie w wymaganym terminie tych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

6.10 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6.11 Złożenie oferty nie spełniającej wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożenie ofert na formularzach niezgodnych ze wzorami udostępnionymi przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

7.1 Oferty winny być złożone drogą elektroniczną za pomocą **platformy zakupowej** w terminie do dnia **03.03.2021 r. do godziny 10:00.**

7.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: **03.03.2021 r. godz. 10.15.**

8. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego nie później jednak niż **na 3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.107sw.mil.pl zakładka BIP Przetargi 2020.

8.2 Pytania, oświadczenia, wnioski i inne informacje należy kierować za pomocą **platformy zakupowej**

8.3 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
Marian Ciesiński, tel: 261 47 28 03, e-mail: logistyk@107sw.mil.pl.

9. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj.: **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu, ul. Kołobrzaska 44, 78-600 Wałcz, Budynek Logistyki, Nr 10, pok. nr 109, w dniu **03.03.2021 r. o godzinie 10:15.****

11. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

11.1. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego odczyta oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 10. Odczytanie ofert jest jawne.

11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert osoba wyznaczona przez Zamawiającego do prowadzenia postępowania poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

12.1 Oceny wyboru najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w oparciu o kryterium: **Cena-100 %**. W kryterium „cena” ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: liczba punktów oferty ocenianej = najniższa cena oferty brutto /cena oferty ocenianej brutto x 100. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

12.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z łączną najwyższą liczbą punktów, w przyjętych w postępowaniu kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.4. **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego stanowi wzór umowy.

.....
podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej