Umowa nr ZP.272.………2022

zawarta w dniu ………….. 2022 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Złotów**, mającą swoją siedzibę w Złotowie, w Urzędzie Miejskim w Złotowie położonym przy al. Piasta 1,   
NIP 7671669426, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Złotowa w osobie Pana Adama Pulita, przy kontrasygnacie Ilony Sawczuk-Kruk działającej na podstawie udzielonego jej w dniu 22 marca 2022 r. upoważnienia Skarbnika Gminy Miasta Złotów,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

adres e-mail do korespondencji: ….............................................................................................,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr …..2022 o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami z 2020 r. poz. 288 i poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1598, poz. 2054 i poz. 2269, w dalszej części umowy - „ustawa PZP”) w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Wykonanie audytu dostępności architektonicznej do przestrzeni publicznej 5 lokalizacji/miejsc na terenie Gminy Miasto Złotów”, strony zawierają umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

**§ 1.** 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Wykonanie audytu dostępności architektonicznej do przestrzeni publicznej 5 lokalizacji/miejsc na terenie Gminy Miasto Złotów”.

2. Zakres przedmiotu Umowy realizowany przez Wykonawcę w ramach zadania wskazanego w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej do przestrzeni publicznej w Złotowie, pow. złotowski, woj. Wielkopolskie, przy czym zakres audytu nie obejmuje budynków, dla osób ze szczególnymi potrzebami w niżej wskazanych lokalizacjach położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Złotów, oznaczonych szczegółowo w załącznikach graficznych będących załącznikami oznaczonymi numerami od 6.1. – 6.5. do SWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wskazana przestrzeń publiczna | Powierzchnia | Adres / przybliżona lokalizacja | Informacje dodatkowe |
| 1. | plac Paderewskiego | ~0,47 ha | obszar rozciągający się między ulicami: Kościelną, Wawrzyniaka, Bolesława Chrobrego, Wojska Polskiego, Kościelną, obejmujący dz. nr ew. 126 (obręb 0087), stanowiącą własność Gminy Miasto Złotów | Cześć układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków |
| 2. | ul. Wojska Polskiego | ~0,66 ha | obszar położony pomiędzy pl. 31 stycznia (od ronda przy Urzędzie Miejskim) a pl. Paderewskiego, obejmujący dz. nr ew. 127, nr ew. 229/7, nr ew. 231/2, część dz. nr ew. 230/12, część dz. nr ew. 234/9, część dz. nr ew. 246/2 (obręb 0087) | Cześć układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków |
| 3. | al. Piasta | ~3,62 ha | al. Piasta od pl. 31 stycznia (od ronda przy Urzędzie Miejskim) do skrzyżowania  al. Piasta z ul. Kolejową |  |
| 4. | ul. Bohaterów Westerplatte | ~3,4 ha | ul. Bohaterów Westerplatte |  |
| 5. | tereny przy dworcu PKS i PKP | ~0,77 ha | fragment ul. Kolejowej od al. Piasta  i obszar położony pomiędzy ul. Kolejową  a ul. Kopernika |  |

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również opracowanie przez Wykonawcę, po odbyciu wizji lokalnej każdej z lokalizacji,   
i przedłożenie Zamawiającemu, na podstawie przeprowadzonych audytów dostępności architektonicznej, odrębnie dla każdej audytowanej lokalizacji wskazanej w ust. 2, raportów dostępności wraz z rekomendacjami rozwiązań dla poprawy dostępności obiektów i zapewnianych usług, dalej w treści Umowy zwanych łącznie i z osobna „Raportem”.

4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym opis czynności niezbędnych do wykonania dla realizacji przedmiotu umowy, obiekty podlegające ocenie dostępności, zakres Raportu i rekomendacji, został określony w pkt 4.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) i Wykonawca zobowiązany jest do jego uwzględnienia w ramach realizacji Umowy. Integralną część umowy stanowią SWZ oraz oferta Wykonawcy. Dla potrzeb interpretacji, w szczególności w razie ujawnienia niezgodności między treścią Umowy a dokumentami wymienionymi w zdaniu poprzedzającym, pierwszeństwo będą miały w kolejności ważności: odpowiedzi i wyjaśnienia Zamawiającego do SZW udzielone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, postanowienia Umowy, opis przedmiotu zamówienia zawarty w pkt 4.4. SWZ, oferta Wykonawcy.

5. Realizacja zadań objętych Umową przez Wykonawcę winna następować z należytą starannością, terminowo, bez nieuzasadnionych opóźnień i przerw, oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy PZP.

6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wykonaniu przedmiotu Umowy wszelkie nowelizacje aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jak również nowe akty prawne dotyczące przedmiotu umowy, które wejdą w życie w trakcie obowiązywania Umowy.

7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**§ 2.** Strony ustalają termin wykonania przedmiotu Umowy: **najpóźniej do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .. …............ 2022 r.**

**§ 3**. 1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy zobowiązany jest do uwzględnienia:

1) wytycznych normatywnych prawodawstwa polskiego, w tym w szczególności:

a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

c) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,

d) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

e) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,

f) właściwych rozporządzeń wykonawczych do wskazanych w lit. a) do e) ustaw;

2) Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. ratyfikowaną przez Polskę w 2012 r.,

3) Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/standardy-dostepnosci-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami>

4) Zaktualizowanych standardów dostępności budynków:

<https://www.gov.pl/web/inwestycje-rozwoj/zaktualizowane-standardy-dostepnosci-budynkow>

5) opracowania Polskiej Fundacji Osób Słabosłyszących: Słabosłyszący w przestrzeni publicznej. Wytyczne dostępności, online:

<https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwizvJOQsOHeAhWLhqYKHa_hAZcQFjAAegQIBxAC&url=http%3A%2F%2Fwww.eudajmonia.pl%2Fdownload.php%3Fid%3D25%26source%3Dpr&usg=AOvVaw3sQfO_b6VI_KQb2TwzrCw7>

6) opracowania Polskiego Związku Niewidomych: Projektowanie i adaptacja przestrzeni do potrzeb osób niewidomych   
i słabowidzących, Warszawa 2016, online:

[https://pzn.org.pl/wp-content/uploads/2015/10/Projektowanie-i-adaptacja-przestrzeni-do-potrzeb-os%C3%B3b-niewidomych-i-s%C5%82abowidz%C4%85cych-pe%C5%82na-wersja.pdf](https://pzn.org.pl/wp-content/uploads/2015/10/Projektowanie-i-adaptacja-przestrzeni-do-potrzeb-osób-niewidomych-i-słabowidzących-pełna-wersja.pdf)

7) opracowania Fundacji Integracja: Włącznik. Projektowanie bez barier, online: <https://www.integracja.org/wlacznik/>

w zakresie, w jakim wymogi określone w powyższych dokumentach odnoszą się do przestrzeni publicznej, tj. z wyłączeniem wymogów dotyczących budynków. W przypadku rozbieżności, wzajemnego wykluczania się lub braku tożsamości wymagań określonych w wytycznych wskazanych w ppkt od 3 do 7, zastosowanie mają wymagania określone w wytycznych wskazanych w ppkt 3 i 4.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) świadczenia usługi, zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,

2) zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji usługi,

3) świadczenia usługi zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

4) pełnej realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem wskazanym w SWZ;

5) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy zgodnie   
z umową;

6) udzielania, na żądanie Zamawiającego, każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy;

7) zapewnienia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 tzw. Funduszy Norweskich, m.in. znakowania dokumentów, które zostaną wytworzone przez Wykonawcę,

8) informowania Zamawiającego w okresie trwania Umowy i w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby Wykonawcy, jego biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o złożeniu wniosku   
o likwidację lub upadłość Wykonawcy. Zawiadomienie należy dostarczyć listem poleconym na adres Zamawiającego w terminu 7 dni od daty zaistnienia danego faktu.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli sporządzone przez niego w ramach realizowania Umowy opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego zostało opracowane.

5. Do każdego z opracowań – Raportów, sporządzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w zakresie określonym Umową - w wersji papierowej oraz   
w wersji elektronicznej.

**§ 4.** Podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego oraz poprawnego i kompleksowego realizowania przedmiotu Umowy oraz do:

1) składania pisemnych wniosków do Zamawiającego w sprawie umożliwienia mu wglądu lub udostępnienia kopii określonych   
w tym wniosku dokumentów koniecznych do realizacji Umowy, a znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego (dokumentacja inwentaryzacji danego obiektu lub inna dokumentacja architektoniczna),

2) korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy,

3) zapewnienia bezpieczeństwa przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji niezbędnych do realizacji Umowy (Wykonawca ponosi odpowiedzialność w razie przekazania danych lub informacji osobom i firmom trzecim bez zezwolenia Zamawiającego),

4) ochrony informacji uzyskiwanych i przekazywanych Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom Zamawiającego.

**§ 5.** 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) udostępnianie Wykonawcy posiadanych danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu do Urzędu Miejskiego w Złotowie pisemnego wniosku w tej sprawie,

2) opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją Umowy, dla których taka opinia lub zatwierdzenie są wymagane,

3) zapewnienie warunków niezbędnych do wykonania Umowy poprzez kontakt z kompetentnymi pracownikami we wszystkich kwestiach związanych z przedmiotem umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy, a w szczególności w zakresie możliwości   
i obowiązku zachowania terminów jej wykonania, wnoszenia w każdym czasie uwag do przedmiotu zamówienia, udziału w wizji lokalnej.

**§ 6.** 1. Odbiór dokumentów – opracowanych 5 Raportów, nastąpi na podstawie podpisanych przez Strony protokołów odbioru.

2. Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu opracowanych Raportów w liczbie jednego egzemplarza w wersji papierowej i jednego egzemplarza w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie doc, docx, xls, xlsx lub innym uzgodnionym   
z Zamawiającym, na nośniku typu pendrive zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony, odrębnym dla każdej z lokalizacji wymienionych w § 1 ust. 2, protokołem odbioru.

3. Podpisanie danego protokołu odbioru nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie dokonania poprawek lub zmian w przekazanym dokumencie bądź żądania dostarczenia nowej wersji dokumentu, w przypadku, gdy posiada ono nieprawidłowości, w szczególności nie odpowiada wymogom, o których mowa   
w Umowie. Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi   
w tym zakresie przepisami prawa i została przekazana w stanie zupełnym (tzn. jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).

**§ 7.** 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowań (dokumentów obejmujących Raporty) wytworzonych dla wykonania celu Umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich odnośnie tych dokumentów na polach eksploatacji wymienionych w oświadczeniu Wykonawcy wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed przystąpieniem do odbioru danego dokumentu pod rygorem wstrzymania czynności odbioru z winy Wykonawcy, następuje w ramach wynagrodzenia określonego odpowiednio w § 8 ust. 1.

2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą wydania przez Wykonawcę danego opracowania Zamawiającemu. Nabycie nośnika, na którym zawarto opracowanie, następuje w ramach wynagrodzenia określonego odpowiednio w § 8 ust. 1.

3. Przeniesienie praw następuje w pełnym zakresie określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) i w oświadczeniu Wykonawcy wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed przystąpieniem do odbioru danego dokumentu pod rygorem wstrzymania czynności odbioru z winy Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

**§ 8.** 1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji Umowy wynosi ………………………….......... zł brutto (słownie…………………………………….……………………….). Wynagrodzenie zawiera w sobie podatek VAT w wysokości ………………………………. zł (wedle stawki ..%),

2. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania podwyższenia wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, w tym wzrost wynagrodzenia o aktualny na dzień fakturowania współczynnik inflacji.

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego pisemnej akceptacji wszystkich wymaganych niniejszą umową opracowań (dokumentów obejmujących 5 Raportów) w protokole odbioru.

4. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie do 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.

5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji Umowy.

**§ 9**. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 8 ust. 1 - za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

2) zwłokę w usunięciu wad bądź usterek stwierdzonych w danym Raporcie przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi   
w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 8 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki (termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad bądź usterek); okres zwłoki,   
w którym naliczaniu podlega kara umowna, trwa do dnia usunięcia wady (usterki) przez Wykonawcę;

3) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w całości lub w części na skutek odstąpienia – odpowiednio w całości lub w części - od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (zawinionych przez niego) w wysokości odpowiednio 25% (odstąpienia w całości) lub 15% (odstąpienie w części) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 8 ust. 1.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

3. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 35% wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 8 ust. 1.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania.

6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy, strona zobowiązana jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony na piśmie pod rygorem utraty prawa do powoływania się na nią w terminie późniejszym.

**§ 10.** 1. Przedmiot Umowy Wykonawca może wykonywać przy udziale Podwykonawców.

2. Zamawiający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

**§ 11.** 1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności w związku z Umową w tym także do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania Umowy.

2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy przez osoby posiadające wymagane przygotowanie zawodowe, doświadczenie, wykształcenie i umiejętności oraz niezbędną wiedzę i uprawnienia.

3. Strony ustalają, że przedstawicielem Zamawiającego w sprawie wykonania Umowy będzie Adrianna Belka – inspektor ds. gospodarki przestrzennej, tel.: 67 263 26 40 wew. 31, e-mail: a.belka@zlotow.pl.

Osoba wymieniona wyżej nie posiada upoważnienia do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków Umowy,   
w szczególności wzrostu kosztów i zwiększenie lub zmianę zakresu zamówienia.

4. Strony ustalają, że przedstawicielem Wykonawcy w sprawie wykonania Umowy będzie ………………………………………………………………………………………………………………...

5. Osoby wymienione w ust. 3 i 4 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

6. Zmiana osób wymieniowych w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 12.** 1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z przeznaczenia tej dokumentacji (gwarancja). Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i biegnie od dnia spisania protokołu odbioru.

2. Strony ustalają, iż okres rękojmi odpowiada okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1.

3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca odpowiedzialny jest za usunięcie wszelkich wad w terminie wskazanym, stosownie do rodzaju wady, przez Zamawiającego.

4. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie do 7 dni roboczych, chyba że Strony ustalą inny termin w spisanym na tę okoliczność protokole.

5. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający upoważniony jest do ich usunięcia we własnym zakresie, w tym zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy informując go o tym wcześniej pisemnie, bez konieczności uzyskania odrębnego upoważnienia na mocy orzeczenia sądu i bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi przysługujących w związku z umową. Zamawiającego w takim przypadku przysługuje roszczenie   
o zwrot poniesionych kosztów stanowiących dług Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 13.** Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

**§ 14.** 1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:

1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,

2) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia Umowy, w tym w szczególności, gdy nie zachowuje terminu realizacji zamówienia określonego w § 2.

2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadkach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także w sytuacji, gdy wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i uzasadnienia.

**§ 15.** 1. Strony dopuszczają zmiany w zakresie terminów ustalonych dla realizacji poszczególnych Etapów w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia w przypadku:

1) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,

2) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia,

3) opóźnienia lub zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy,

4) zmiany opisu przedmiotu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na skutek wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

5) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,

6) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie.

2. Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane w ust. 1 okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

**§ 16.** Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:

1) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie sposobu realizowania usługi - wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym;

2) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem zmian obowiązujących przepisów prawa lub standardów, o których mowa w § 3 ust. 1, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia - wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia usług objętych Umową oraz ogólnego charakteru Umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu Umowy.

**§ 17.** Jeżeli zmiany, o których mowa w § 16 Umowy, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10% pierwotnej wartości zamówienia.

**§ 18.** 1. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 19.** Każda zmiana odnoszących się do jednej ze stron Umowy - siedziby, adresu, numerów NIP oraz danych zawartych wyżej w § 11 ust. 3 i 4 - wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję (w tym wysyłaną drogą mailową) wysłaną na ostatni podany adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 20.** 1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

2. Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………………………. ………………………………………….

Załącznik nr 1 do umowy

Nr ZP.272.…...2022 z dnia …....... 2022 r.

OŚWIADCZENIE

O PRZEJŚCIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO OPRACOWANIA

do umowy nr ZP.272…..2022 z dnia………………..…..2022 r.

Jako autor (reprezentujący autora) dokumentu pn. „Raport dostępności architektonicznej do przestrzeni publicznej”

dotyczącego odpowiednio:

1. plac Paderewskiego\*
2. ul. Wojska Polskiego\*
3. al. Piasta\*
4. ul. Bohaterów Westerplatte\*
5. tereny przy dworcu PKS i PKP\*

oświadczam, że wszelkie majątkowe prawa autorskie do sporządzonego w ramach zadania opracowania tegoż Utworu, zgodnie z zawartą w dniu ……………………. umową nr …......................, przenoszę na własność Gminy Miasto Złotów (Zamawiającego), al. Piasta 1, 77-400 Złotów.

Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji opracowania, jako utworu - w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu, wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu nośnikami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania Utworu: publiczne wykonanie, wystawianie, pokazywanie, w tym w szczególności   
w Internecie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (w tym w szczególności za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu, w sposób nieodkodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice (w tym w szczególności analogowej i cyfrowej), systemie lub formacie z lub bez możliwości zapisu), a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
w miejscu i w czasie przez siebie wybranym i to bez względu na zasięg terytorialny tego udostępnienia;

4) wykorzystywania Utworu przy sporządzaniu i rozpowszechnianiu materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących między innymi ochrony środowiska;

5) wprowadzenia Utworu lub jego części do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;

6) sporządzania wersji obcojęzycznych Utworu;

7) wykorzystywania Utworu lub jego części w kampaniach reklamowych i promocyjnych;

8) wprowadzania zmian i modyfikacji do Utworu.

Wynagrodzenie za opracowania obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji bez ograniczeń. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowań na każdym odrębnym polu eksploatacji.

Przeniesienie praw autorskich obejmuje także prawa do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań Utworu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tego Utworu.

Udzielam Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Utworu, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.

Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z Utworu.

Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Utwór oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem   
i nazwiskiem (nazwą lub firmą) Wykonawcy. Upoważniam także Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych.

\*właściwe zostawić

Sporządzono w……………………………..., dnia…………………...2022 r.

………………………………………………

w imieniu Wykonawcy

Potwierdzanie odbioru w Imieniu Zamawiającego

………………………………………………

Załącznik nr 2

Nr ZP.272.…...2022 z dnia …....... 2022 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**sporządzony dnia ...................................w siedzibie ……………………………………………..**

w związku z realizacją umowy z dnia ……….2022 r. zawartej pomiędzy:

Gminą Miasto Złotów, działającą poprzez swoją jednostkę organizacyjną Urząd Miejski w Złotowie, aleja Piasta 1, 77-400 Złotów, reprezentowaną przez Adama Pulita – Burmistrza Miasta Złotowa, zwaną „Zamawiającym”

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

adres e-mail do korespondencji: ….............................................................................................,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr …..2022 o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów z dnia   
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami z 2020 r. poz. 288 i poz. 2320, z 2021 r. poz. 1598, poz. 2054 i poz. 2269 oraz z 2022 r.: poz. 25 w dalszej części umowy - „ustawa PZP”) w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Wykonanie audytu dostępności architektonicznej do przestrzeni publicznej 5 lokalizacji / miejsc na terenie Gminy Miasto Złotów”.,

stwierdza się co następuje:

1. Wykonawca przekazał Przedmiot Umowy – Raport, niżej wymienionych lokalizacji:
2. plac Paderewskiego\*
3. ul. Wojska Polskiego\*
4. al. Piasta\*
5. ul. Bohaterów Westerplatte\*
6. tereny przy dworcu PKS i PKP\*

w liczbie jednego egzemplarza w wersji papierowej i jednego egzemplarza w wersji elektronicznej edytowalnej   
w formacie doc, docx, xls, xlsx1, na nośniku typu pendrive.

1. W terminie wynikającym z Umowy1/z opóźnieniem ……. dni1.

Przyczyny opóźnienia: ………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna i kompletna z wersją elektroniczną.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i została przekazana w stanie zupełnym (tzn. jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
3. Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z przekazanym Przedmiotem Umowy i nie wnosi do niego uwag   
   i zastrzeżeń.
4. Zamawiający potwierdza odbiór Przedmiotu Umowy.
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z Umową.

Dodatkowe adnotacje/uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* właściwe zostawić

1) niewłaściwe skreślić

……………………………………. …………………………………….

Zamawiający Wykonawca