****

Załącznik nr 3 do umowy …………………….…..

**KARTA GWARANCYJNA NR ..............................**

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJACYUPRAWNIONY Z TYTUŁU GWARANCJI |  |
| GWARANT – DOSTWACA |  |
| DATA ODBIORU KOŃCOWEGO |  |

Stosownie do ustaleń § 9 umowy Nr ……..……………………… z dnia …………………….........,
której przedmiotem jest realizacja

zadania pn. ***„Doposażenie w meble biurowe i gabinetowe pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku”***

udzielam gwarancji na oferowane przedmioty, na okres 5 lat. Warunki gwarancji:

1. Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Dostawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi.
2. W okresie gwarancji Gwarant-Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad, awarii i usterek dostarczonych przedmiotów.
3. O wystąpieniu wad, awarii lub usterek Zamawiający powiadomi Gwaranta -Dostawcę na piśmie/ e- mailem (skanem pisma) na adres: ……………………………………
4. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi 3 dni robocze.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym jednostronnie przez Zamawiającego terminem jej usunięcia, z zastrzeżeniem, iż żądając usunięcia wad Zamawiający wyznaczy Dostawcy termin technicznie uzasadniony na ich usuniecie.
6. Fakt usunięcia wady, awarii lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony
w protokole. Protokół musi zawierać co najmniej:

1) datę i godzinę zgłoszenia wady, awarii lub usterki,

2) rodzaj wady, awarii lub usterki,

3) rodzaj podjętych czynności, zmierzających do usunięcia wady, awarii lub usterki,

4) datę usunięcia usterki,

1. Kopię protokołu, każdorazowo Gwarant-Dostawca przekazuje Zamawiającemu
w terminie do 3 dni od daty usunięcia wady, awarii lub usterki.
2. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny dla
poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas
naprawy. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim Zamawiający nie mógł
wykorzystywać reklamowanego asortymentu wyposażenia zgodnie z jego
przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad/ usterek.
3. Gwarant-Dostawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego asortymentu
wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad,
jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia go do naprawy nie może zrealizować
naprawy gwarancyjnej.
4. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w miejscu
położenia przedmiotu, transport reklamowanego asortymentu wyposażenia
podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Dostawcę na jego ryzyko i koszt.
5. W przypadku, gdy Dostawca nie usunie wad/ usterek w terminie wskazanym
w zgłoszeniu wady/ usterki oraz w zakresie protokolarnie określonym - Dostawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania napraw w zakresie usunięcia tychże wad/ usterek na koszt Dostawcy - po uprzednim powiadomieniu go przez Zamawiającego o szacowanych kosztach wykonania zastępczego tychże koniecznych napraw.
6. Na czas wymiany Gwarant - Dostawca dostarcza i montuje urządzenie zastępcze
o parametrach nie gorszych niż zamontowane.
7. Odpowiedzialność Gwaranta-Dostawcy nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn
zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo- skutkowym z jego działaniem
lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem poprzez nieprzestrzeganie instrukcji ich użytkowania.
8. W przypadku reklamacji Gwarant-Dostawca na swój koszt przedstawi dowód
uwalniający go od odpowiedzialności gwarancyjnej.
9. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie gwarancyjnej
regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące
przepisy prawa.

 Podpis/y Zamawiającego Podpis/y Gwaranta

.................................................... ...................................................