Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cyklicznego:
   1. opracowania projektu ulotki (książeczki) z rozkładem jazdy pociągów na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego;
   2. wydruk ulotek w formacie A5 w określonej liczbie sztuk;
   3. dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, lub pod inny adres wyznaczony przez Zamawiającego (na terenie miasta Krakowa).
2. Zamawiający, w ramach umowy, przewiduje zlecenie wykonania przeciętnie 6 projektów w okresie 13 miesięcy od podpisania umowy oraz wydruku nie mniej niż 12.000 sztuk ulotki dla każdego z projektów. Średni wolumen projektu to 18 000 egzemplarzy po 100 stron każdy.
3. Przygotowywany projekt ulotki przed wydrukiem podlega akceptacji przez Zamawiającego.
4. Parametry przygotowywanych projektów:
   1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy za pośrednictwem wydzielonej przestrzeni serwerowej składowe pliki w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .png, .ai, .eps, .cdr. Do każdego kolejnego projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy adres dostępu do plików.
   2. Wykonawca łączy poszczególne pliki z zachowaniem opisanych reguł oraz w kolejności opisanej w pliku: Rozkład stron ulotki.
   3. Opis plików (dotyczy ulotki w formacie A5):
      1. Rozkład stron ulotki – rozpisany układ treści na poszczególnych stronach z oznaczeniem orientacji treści.
      2. mm.rrrr\_Okładka\_przód / mm.rrrr\_Okładka\_tył – okładki, odpowiednio przednia i tylna, gdzie mm.rrrr – oznacza miesiąc i rok wydania kolejnego projektu.
      3. SPIS TREŚCI / LEGENDA / MIEJSCA ZATRZYMANIA ZKA – tabele z treściami informacyjnymi.
      4. MARSZAŁEK – folder z materiałami na strony z wystąpieniami marszałków do ułożenia na stronach analogicznie jak w poprzedniej edycji ulotki.
      5. Info o rozkładzie – KMŁ / Info o rozkładzie – PR – teksty z treściami informacyjnymi do rozłożenia na stronach analogicznie jak w poprzedniej edycji ulotki.
      6. Reklama KMŁ / Reklama PR – grafiki całostronicowe (format A5) do umieszczenia na odpowiednich stronach ulotki.
      7. SKA1 / SKA2/ SKA3 / Tab. 105 / Tab. 121 / Tab. 130 / …. / itd. – tabele z rozkładami jazdy do umieszczenia na poszczególnych stronach zgodnie z rozkładem stron ulotki. Wszystkie tabele, które mają być dzielone między strony są już podzielone w plikach tak, aby na obu stronach treści były w miarę równomiernie rozłożone.
      8. Logotypy – folder z logotypami Kolei Małopolskich (KMŁ), POLREGIO (PR) i Kolei Śląskich (KŚ) – przy przygotowaniu projektu konieczna będzie podmiana w tabelach rozkładu jazdy oraz w tabeli Legenda już w docelowym pliku z projektem skrótów w nagłówkach na odpowiednie logotypy poszczególnych przewoźników (KMŁ – Koleje Małopolskie, PR – POLREGIO i KŚ – Koleje Śląskie). Zamawiający świadomie nie umieszcza ich w poszczególnych plikach .xls, w celu uniknięcia pogorszenia jakości podczas zapisywania do plików .pdf.
   4. Wykonawca po złączeniu wszystkich plików składowych do projektu ulotki w formacie A5 (tj. po otrzymaniu ostatecznej liczby stron) dodaje następujące przypisy pod każdą tabelą z rozkładem jazdy (tj. o nazwie SKA1 / SKA2/ SKA3 / Tab. 105 / Tab. 121 / Tab. 130 / …. / itd.):
      1. *Wykaz objaśnień do oznaczeń stosowanych w tabeli znajduje się na stronie xx.* (Czcionka i numer strony do ustalenia z Zamawiającym).
      2. *Informacja o miejscach zatrzymania zastępczej komunikacji autobusowej znajdują się na stronach yy-zz.* (Czcionka i numery stron do ustalenia z Zamawiającym). Uwaga! Przypis ten dodaje się wyłącznie pod tabelami zawierającymi żółte pola w treści.
   5. Wykonawca po złączeniu wszystkich plików składowych do projektu ulotki w formacie A5 (tj. po otrzymaniu ostatecznej liczby stron) dodaje numerację stron, rozpoczynając od strony 6 w dolnym rogu każdej ze stron.
   6. Przykładowy zestaw plików wymagany do stworzenia projektu w formacie A5 (hasło: Ulotka): <https://dyski.kolejemalopolskie.com.pl/index.php/s/pIdUnRSNwwz4kjh>
   7. Ewentualne poprawki do projektu umieszczane są w folderze „Poprawki”.
   8. Przykładowy gotowy, zaakceptowany, gotowy do druku projekt w formacie A5 (hasło: Ulotka): <https://dyski.kolejemalopolskie.com.pl/index.php/s/XeDdklBQ20q6Elf>
5. Parametry druku ulotki w formacie A5:
   1. Przewidywana liczba stron jednej sztuki: 84 (80+4 okładki) – 116 (112+4 okładki).
   2. Liczba sztuk: 12.000 – 20.000 sztuk dla jednego projektu.
   3. Format papieru (w stanie złożonym): A5.
   4. Papier okładki (4 strony): kreda, błysk, 250 g/m2.
   5. Papier wewnątrz ulotki: papier kreda, błysk, 80 g/m2.
   6. Kolor: 4x4 dwustronnie.
   7. Szycie: szycie zapewniające trwałość oraz swobodne wielokrotne otwieranie ulotki przy zachowaniu pełnej czytelności stron.
   8. Opakowania zbiorcze: ulotki pakowane do folii termozgrzewalnej po 20 szt. i zbiorczo w kartony po maksymalnie 160 szt.
6. Parametry dostawy:
   1. Miejsce dostawy: jeżeli Zamawiający nie określi inaczej, siedziba: ul. Doktora Twardego 6, 31-201 Kraków, od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15.
   2. Zamawiający preferuje dostawę na europaletach.
   3. Dostawa podzielona na dwie części:
      1. I część zamówienia w wielkości co najmniej 10.000 sztuk (lub do ustalenia z Zamawiającym) w terminie 4 dni od akceptacji projektu
      2. II część zamówienia (pozostała wielkość wolumenu) w terminie do 6 dni od akceptacji projektu.
7. Wykonawca przygotuje każdorazowo projekt gotowej ulotki w terminie do 3 dni od otrzymania kompletu plików od Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo do składania uwag do przedstawionego przez Wykonawcę projektu ulotki. Wszelkie uwagi Wykonawca realizuje niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin po ich wskazaniu przez Zamawiającego.
9. Przewidywany, orientacyjny harmonogram kolejnych projektów w ramach zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Termin nadesłania materiałów przez Zamawiającego | Termin dostawy I części zamówienia |
| 1 | 28.05.2024 r. | 05.06.2024 r. |
| 2 | 20.08.2024 r. | 28.08.2024 r. |
| 3 | 29.10.2024 r. | 06.11.2024 r. |
| 4 | 03.12.2024 r. | 11.12.2024 r. |
| 5 | 25.02.2025 r. | 05.03.2025 r. |
| 6 | 03.06.2025 r. | 11.06.2025 r. |
| 7 | 19.08.2025 r. (przy przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy) | 27.08.2025 r. |
| 8 | 28.10.2025 r. (przy przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy) | 05.11.2025 r. |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanych powyżej terminów.