

ZAPYTANIE OFERTOWE

/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – zgodnie z § 8 Zarządzenia Nr 208/2020 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych, w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 1 Zarządzenia Nr 276/2021 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 28 czerwca 2021 o zmianie zarządzenia w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych/

	<p>Zamawiający: GMINA TRZEBIATÓW NIP: 857-19-22-079, REGON: 811684611</p> 
<p>Adres siedziby: Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów</p>	<p>e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl tel.: 91 38 72 984 adres strony internetowej: www.trzebiatow.pl</p>
<p>I Nazwa zamówienia</p>	<p>„Sporządzenie dokumentacji projektowej budowy lokalnej oczyszczalni ścieków w miejscowości Sadlno wraz z budową i przebudową istniejącej kanalizacji sanitarnej z przyłączami”</p>
<p>II Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia – opis przedmiotu zamówienia</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej budowy lokalnej oczyszczalni ścieków w miejscowości Sadlno, gm. Trzebiatów, woj. zachodniopomorskie, wraz z budową i przebudową istniejącej kanalizacji sanitarnej z przyłączami.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.3. Zapytanie ofertowe / ogłoszenie o zamówieniu publicznym wraz ze wszystkimi załącznikami zostało zamieszczone na

		stronie internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings .
III	Termin realizacji zamówienia /lub okres realizacji	31.08.2022 r.
IV	Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (np. termin płatności, warunki gwarancji, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.)	Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3.
V	Kryteria oceny ofert	Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA.
VI	Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać oferent (jeżeli zamawiający takie warunki stawia)	<p>Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia tj, posiadać uprawnienia projektowe branży sanitarnej do wykonywania prac projektowych w zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędną wiedzę oraz doświadczenie. W tym celu wykonawca wykaże, że wykonał należycie usługi podobne do objętej przedmiotem zamówienia, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, która obejmowała swoim zakresem sporządzenie projektu budowlanego budowy, przebudowy lub rozbudowy: <ol style="list-style-type: none"> oczyszczalni ścieków o wydajności co najmniej 10 m³/d – co najmniej jedna taka usługa; kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej o długości co najmniej 1 000 m (długość łączna kanalizacji objęta opracowaniem) – co najmniej jedna taka usługa, - zakończone uzyskaniem decyzji pozwolenie na budowę lub decyzji zezwolenie na realizację inwestycji. <p>UWAGA: Jeśli wykonawca realizował usługę, która obejmowała jednocześnie zakres, o którym mowa w ppkt 1) i 2),</p>

		wykonawca może, na potwierdzenie warunków, powołać się na tę samą usługę.
VII	Wymagane dokumenty /oświadczenia/	<p>A. Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; 2. Kalkulacja cenowa - wykonawca wyceni przedmiot zamówienia w sposób przewidziany we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, przy czym: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca wyceni wszystkie pozycje wymienione w tabeli formularza ofertowego. Po zsumowaniu cen za poszczególne pozycje wykonawca określa cenę za całe Zamówienie. 2) Cena może być tylko jedna oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. 5) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia; 3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór - **załącznik nr 2**).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w szczególności:

- osób posiadających uprawnienia projektowe w branży sanitarnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

Wykonawca wskazuje osobę skierowaną do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 Zapytania ofertowego**.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5. **Odpowiednie pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru. Powyższe ma zastosowanie również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Wszystkie powyższe dokumenty muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy.

W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę.

- B. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**

- w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w rozdziale IX pkt 1 lit. b) Zapytania ofertowego,

		wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu oryginał oferty (wraz z załącznikami) w postaci papierowej.
VIII	Sposób przygotowania oferty	<p>1) Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.</p> <p>2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.</p> <p>3) Oferta może być sporządzona w postaci/formie elektronicznej, lub formie papierowej.</p> <p>4) W przypadku składania oferty sporządzonej w formie papierowej, w siedzibie zamawiającego, na kopercie należy umieścić napis:</p> <p style="text-align: center;">Oferta na realizację zamówienia publicznego pn.: „Sporządzenie dokumentacji projektowej budowy lokalnej oczyszczalni ścieków w miejscowości Sadlno wraz z budową i przebudową istniejącej kanalizacji sanitarnej z przyłączyami”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać do 23.02.2022 r., godz. 09:30</p>
IX	Miejsce i sposób złożenia oferty	<p>1) Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć drogą elektroniczną. W takim przypadku,</p> <p style="margin-left: 40px;">a) dokumenty w formie elektronicznej (podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym),</p> <p style="margin-left: 40px;">b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej</p> <p>– należy przesłać, przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings tj. załączyć pliki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Dołącz Plik” oraz wypełnić aktywne formularze na stronie i zatwierdzić czynność złożenia oferty klikając „Złóż ofertę”.</p> <p>2) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty sporządzonej w formie papierowej - osobiście, pocztą lub kurierem pod adresem:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów /punkt obsługi interesanta – parter przy głównym wejściu/</p>
X	Termin składania ofert	Ofertę złożyć należy do dnia 23.02.2022 r., godz. 09:25

XI	Termin związania ofertą	30 dni
XII	Dodatkowe informacje	<p>1) Przedmiotowe zapytanie ofertowe /ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2) Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.</p>
XIII	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego	<p>Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie: Aleksandra Sulimka</p> <p>Kontakt w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Marek Rabięga</p> <p>Komunikacja z zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego). Wiadomości przesyłane inną drogą, zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.</p>

Trzebiatów, dnia 15.02.2022 r.

Zatwierdził:

**Burmistrz Trzebiatowa
Józef Domański**