

**Gmina Mosina**

62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1  
Regon: 631258626 NIP:7773154370  
Postępowanie prowadzone jest przez:  
Urząd Miejski w Mosinie  
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1  
Numer telefonu: (061) 8 109-500

Strona internetowa: [www.mosina.pl](http://www.mosina.pl), e-mail: [bjp@mosina.pl](mailto:bjp@mosina.pl)  
Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

**„Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina - cz. 1”**

**Zawartość specyfikacji:**

1.	Postanowienia SWZ część ogólna		Rozdziały od I do XXXIII
2.	Załącznik nr 1		Formularz oferty
	Załącznik nr 1A		FORMULARZ PROJEKTOWY
3.	Załącznik nr 2		Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
6.	Załącznik nr 3		Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 4a		Przedmiar robót
8.	Załącznik nr 4b		Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
9.	Załącznik nr 4c		Dokumentacja techniczna
10.	Załącznik nr 5		Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia
11.	Załącznik nr 6		Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

**Zatwierdzona przez:**

**Z up. Burmistrza**

**Adam Ejdorst**  
**Zastępca Burmistrza**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Mosina, dnia 11 czerwca 2024 r.

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Informacja ogólna:** w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I
- ustępy - np. Rozdział II ust. 1. lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
- litery - np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit. a)

### ROZDZIAŁ I

#### ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Gmina Mosina, którą reprezentuje Burmistrz Gminy, 62-050 Mosina, ul. Plac 20 Października 1,

zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: tel. **618 109 543**

- adres poczty elektronicznej: [bpz@mosina.pl](mailto:bpz@mosina.pl)

- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>.

### ROZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub „stawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Nazwa zamówienia:** „Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina - cz. 1”.

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina polegająca na demontażu i montażu opraw oświetlenia na istniejących słupach oświetleniowych oraz w obiekcie użyteczności publicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.:

- przedmiary robót - załącznik nr 4a
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 4b
- dokumentacja techniczna - załącznik nr 4c
- projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 5

**1.6** Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot umowy gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.

Wymagany okres rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.

## 2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Główny Przedmiot	45316110 - 9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
Dodatkowe przedmioty	45311200 - 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych 45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne 31527200 - 8 Oświetlenie zewnętrzne 45311000 - 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych 45311100 - 1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

## 3. Przedmiotowe środki dowodowe:

3.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z poniższymi zapisami. Wykonawca musi **wraz z ofertą złożyć**:

### WYŁĄCZNIE DLA OŚWIETLENIA ZEWNĘTRZNEGO

- 1) Obliczenia fotometryczne w formie elektronicznej zapisanych w formacie pdf i w plikach programu ogólnodostępnego jaki posłuży do obliczeń oraz danych rozsyłu oprav zapisanych w formie bazy danych umożliwiających na ich podstawie dokonanie wyliczeń parametrów oświetleniowych - pliki w formacie eulmdat (Ldt)
- 2) Deklaracje CE, RoHSE oraz licencje wraz z załącznikami potwierdzającymi listę certyfikowanych komponentów,
- 3) Karty katalogowe zastosowanych oprav oświetleniowych,
- 4) Licencje/certyfikaty ENEC+ wydanych przez jednostkę oceniającą zgodność, wraz z załącznikami potwierdzającymi listę certyfikowanych komponentów lub certyfikat równoważny oferowanych oprav oświetlenia ulicznego lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę,
- 5) Uzupełniony **FORMULARZ PROJEKTOWY**, stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ. Nazwa pliku LDT oprawy musi być tożsama z nazwą plików LDT dostarczonych wraz z ofertą.

3.2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## 4. Rozwiązania równoważne:

4.1. Gdziekolwiek w dokumentacji zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w projekcie umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę.

4.2. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt,

dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

4.3. Zamawiający każdorazowo zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ.

4.4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poniższe czynności:

- a) Demontaż opraw oświetlenia ulicznego,
- b) Mocowanie opraw na słupach.

Wykonywanie ww. rodzaju czynności winno się odbywać z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu budowlanego przez osoby posiadające uprawnienia do jego obsługi.

Wymóg ten dotyczy wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie.

6. Wymagania zatrudnienia zostały określone w Załączniku nr 5 - projekt umowy.

7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku:

- a) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
- b) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

#### ROZDZIAŁ IV

##### INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Rozmiar zamówienia jest niewielki i nie kwalifikuje się do podziału na części. Ewentualny podział zamówienia na części groziłby utrudnieniem w prowadzeniu inwestycji i jej niepożądanym wydłużeniem, nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zadania.

#### ROZDZIAŁ V

##### INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## ROZDZIAŁ VI

### INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

## ROZDZIAŁ VII

### MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ VIII

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## ROZDZIAŁ IX

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
  - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
  - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Cena ryczałtowa obliczona w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wraz z podatkiem VAT jest ceną ofertową Wykonawcy stanowiącą zobowiązanie złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik odpowiednio nr 5 do SWZ.
3. Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, której definicję określa art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.). Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować koszty i składniki związane z wykonaniem całości prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia - wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i przekazania zadania Zamawiającemu.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **cena netto + należny podatek VAT = cena brutto**.
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570). Należna stawka podatku VAT wg wiedzy Zamawiającego powinna wynosić 23 %.
8. Wykonawca składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI

### INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
  - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina> (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.  
lub
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [bjp@mosina.pl](mailto:bjp@mosina.pl) (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazane w formularzu ofertowym, z tym, że Zamawiający zaleca, by komunikacja odbywała się za pomocą Platformy zakupowej.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
  - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

### ROZDZIAŁ XIII

#### INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupową, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu ww. Platformy - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:
  - 3.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 3.2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”,

zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

3.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie z zastrzeżeniem, iż** w przypadku przestania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych, w tym oferty, dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów elektronicznych, w tym oferty skompresowanych np. formatem rar.

**UWAGA: przesłanie pliku w formacie rar. Poprzez Platformę zakupową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3. np. .zip, 7Z.**

3.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

3.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

3.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

3.8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

3.9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

3.10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Osx 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;  
**Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,**
  - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 5.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej.
  7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
  9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

#### ROZDZIAŁ XIV

##### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### ROZDZIAŁ XV

##### OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Magdalena Rembalska - Biuro Zamówień Publicznych**, tel.: 611 018-233, e-mail: [bzp@mosina.pl](mailto:bzp@mosina.pl).

#### ROZDZIAŁ XVI

##### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona/zapisana w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w tym o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3.2. Przedmiotowe środki dowodowe - zgodnie z rozdziałem III ust 3 SWZ.
  - 3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
  - 3.4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
  - 5.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2 niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
  - 5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez

Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 1 i 6 rozdziału XIII SWZ.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

## ROZDZIAŁ XVII

### INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3 pkt. 3.3. rozdz. XVI SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

#### **UWAGA:**

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w art. 125 ustawy w tym art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ust. 3 pkt. 3.1 rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7.1. niniejszego rozdziału SWZ.
  - 7.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVIII

### INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz **podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.** Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIX

### PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Podstawy wykluczenia:
  - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zaktócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zaktócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zaktócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 - „Specustawa”). Na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od



innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ.

4.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.1.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia - załącznik nr 6 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ust. 4.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską.

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 4.1.2. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielem, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 5.2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ XX

### PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 4, 5 i 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XXI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. **Formy wnoszenia wadium:** wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Gminy Mosina w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie nr rachunku 39 90480007 2007 0000 0215 0022 z adnotacją: „**Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina - cz. 1**”.  
Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę zakupową - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

5. **Zwrot wadium z urzędu:**

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-2 ustawy.

6. **Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:**

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXXI SWZ.

#### 7. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 7.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

## ROZDZIAŁ XXII

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>, nie później niż do dnia 26.06.2024 r. godzina 12:00:00.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## ROZDZIAŁ XXIII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 25.07.2024 r.

**ROZDZIAŁ XXIV**  
**TERMIN OTWARCIA OFERT**  
**CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2024 r.** o godzinie **12:15:00**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XXV**  
**INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXVI

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

#### I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa - waga 60 %
- b) termin gwarancji - waga 40 %

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1pkt.)

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

**Uwaga:**

- a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- b) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b) termin gwarancji - IPg - maksymalnie 40 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPg = \frac{GB}{GN} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPg - liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”

GB - termin gwarancji w ofercie badanej (przeliczonej)

GN - termin gwarancji najdłuższy spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 24 miesiące.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesiące - minimalny termin wymagalny przez Zamawiającego, maksymalny termin gwarancji wynosi 60 m-cy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 60 miesięcy, lecz będzie uwzględniony w treści umowy. W sytuacji w której wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zamawiający zaokrągła wyniki obliczeń matematycznych do dwóch miejsc po przecinku, czyli w przypadku cyfry 5 i większej zaokrągła części setne w górę.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPg$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP** - końcowa ilość punktów,

**IPc** - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

**IPg** - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **termin gwarancji**.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

4.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## ROZDZIAŁ XXVII

### INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XXVIII

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty**, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 2) złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
  - 3) oświadczenie (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę) potwierdzające, że czynności wskazane w ust. 2 powyżej zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę podstawie stosunku pracy. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub, że zostaną one zatrudnione na podstawie stosunku pracy do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy),
  - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w projekcie umowy posiadają wymagane przez Zamawiającego aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 5) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, o których mowa w pkt 4) do właściwej izby samorządu zawodowego
  - 6) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 7) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXX SWZ,
  - 8) złożenia harmonogramu rzeczowego,
  - 9) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pani Magdalena Rembalska, tel. 611 018-233.

## ROZDZIAŁ XXIX

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.

5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: 39 90480007 2007 0000 0215 0022 z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie „**Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina - cz. 1**”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

## ROZDZIAŁ XXX

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy:
  - 8.1. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.



- 8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
    - a) zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **ROZDZIAŁ XXXI**

### **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## **ROZDZIAŁ XXXII**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: [um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Bartosza Dmochowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@mosina.pl](mailto:iod@mosina.pl) lub nr tel. 618-109-522, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września

2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), do upływu terminu do ich wniesienia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

....., dnia .....

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

GMINA MOSINA  
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1  
62-050 MOSINA

### FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

.....

telefon/faks:

.....

NIP

.....

REGON

.....

osoba do kontaktu:

.....

tel./e-mail:

.....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń

w imieniu Wykonawcy:

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pn. „Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina - cz. 1”, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za wynagrodzenie ryczałtowe:

netto: .....zł

stawka VAT ..... % (wg wiedzy zamawiającego stawka podatku VAT wynosi 23 %)

brutto: ..... zł

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia: **do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
3. **Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres ..... miesięcy (nie może być krótsza niż 36 m-cy)**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w tym dokumentacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Informujemy, że wybór oferty **nie będzie/będzie\*** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT):

Rodzaj wykonywanych robót budowlanych, które prowadzić będą do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

.....

- a) wartość ww. robót budowlanych bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi:  
..... PLN.
- b) stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to ..... %.

8. **Akceptujemy warunki płatności** określone przez Zamawiającego w SWZ.
9. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.
10. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa, adres),	Zakres rzeczowy

11. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w odrębnym pliku:

- .....  
.....
12. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres mailowy podany na wstępie formularza ofertowego.
14. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo  
*(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).*
- Małe przedsiębiorstwo  
*(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).*
- Średnie przedsiębiorstwo  
*(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).*
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

15. Oświadczam, że:

- a) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 - „RODO”),
- b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do oferty stanowiącymi integralną jej część, są następujące dokumenty:

1. ....
2. ....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia .....

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/ firma, adres, w zależności  
od podmiotu)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą  
Pzp”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina - cz. 1”, prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. ustawy Pzp oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu\* z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

\*zaznaczyć właściwe

**JEŻELI DOTYCZY:**

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....

2) .....

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497):

- oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497)<sup>1</sup>.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



....., dnia .....

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na „Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina - cz. 1”, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres)\*:

..

\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.



Załącznik nr 5 do SWZ

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Mosinie, pomiędzy Gminą Mosina – Urząd Miejski w Mosinie, Pl. 20 Października 1, o numerze NIP 7773154370, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy –

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy –

zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

a

**( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

Spółką pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [], której akta rejestrowe są przechowywane w [] Sądzie Rejonowym [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON [], reprezentowanym przez:

- .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy ....., kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL [], Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, postępowanie nr BZP.271.17.2024, zwane dalej "Postępowaniem" na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również Stroną, zaś wspólnie Stronami, zawierają Umowę, o następującej treści:

## I. PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą: „**Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina – cz. 1**” (zwanej dalej: Przedmiotem umowy)
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został opisany w SWZ dla Postępowania, treści niniejszej umowy oraz w dokumentacjach:
  - 1) audytach energetycznych,
  - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 3) dokumentacji technicznej,
  - 4) przedmiarach robót,
  - 5) FORMULARZU PROJEKTOWYM.
3. Wykonawca zrealizuje zadanie, zgodnie z harmonogramem rzeczowym zatwierdzonym przez Zamawiającego, który stanowi zał. nr 6 do umowy.
4. „Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina – cz. 1” jest dofinansowany z *Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych nr Edycja6PGR/2023/1639/PolskiLad (dalej "Program")*.

### § 2

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Demontaż istniejących opraw oświetleniowych na istniejących słupach oświetleniowych i w obiekcie kubaturowym, w ilości i lokalizacjach określonych dokumentacjami opisanymi w §1, ust.2.
  - 2) Montaż opraw LED z redukcją strumienia na istniejących słupach oświetleniowych oraz montaż opraw LED w obiekcie kubaturowym; w lokalizacjach określonych dokumentacjami opisanymi w §1, ust.2.
  - 3) Demontaż istniejących i montaż nowych wysięgników na istniejących słupach oświetleniowych w ilości określonej załącznikami.
  - 4) Wywóz i utylizacja zdemontowanych opraw oświetleniowych i wysięgników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie: ochrony środowiska i o odpadach.
  - 5) Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej zgodnie z § 4 pkt. 16 niniejszej umowy.
  - 6) Opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonania robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 7) Wykonanie robót naprawczych infrastruktury technicznej oświetleniowej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu, wraz z robotami odtworzeniowymi.
  - 8) Badania i pomiary instalacji elektrycznej.

- 9) Opracowanie dokumentacji powykonawczej w ilości 3 egz., składającej się m.in. z:
  - a. protokołów odbiorów zanikających lub ulegających zakryciu,
  - b. zestawienia wbudowanych, zatwierdzonych materiałów wraz aprobatami i certyfikatami, atestami,
  - c. tabelarycznego zestawienia okresów gwarancyjnych na zakupione i zamontowane materiały/urządzenia objęte gwarancją wraz z określeniem czasowym przeglądów okresowych w czasie obowiązywania gwarancji oraz niezbędnych czynności i prac regulacyjnych (konserwacyjnych) wskazanych przez producenta w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym z opisem częstotliwości ich wykonywania,
  - d. tabelarycznego zestawienia nowych elementów i urządzeń wraz ze wskazaniem przynależnych im kosztów inwestycyjnych. Takie zestawienie tabelaryczne Wykonawca zobowiązany jest wykonać z podziałem na poszczególne ulice i miejscowości z zakresu opisanego w Przedmiocie zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy, również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji Robót, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie Dokumentacji Postępowania, tj. SWZ oraz jej załączników, wyjaśnień udostępnionych przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a w szczególności takie jak: wynagrodzenia osób wykonujących Przedmiot Umowy, koszty wykonanych prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego Przedmiotu Umowy, choćby nie były one wprost wymienione w projekcie umowy czy też w opisie Przedmiotu Umowy i dokumentacji postępowania.
3. Wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i uzyskania wszystkich wymaganych, zgód, postanowień i decyzji niezbędnych do oddania obiektu budowlanego stanowiącego przedmiot umowy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zadania na podstawie umów o pracę osób, które wykonują czynności opisane w § 2, ust. 1, pkt 1- 3 Umowy.
6. Wykonywanie robót budowlanych winno się odbywać z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu budowlanego przez osoby posiadające uprawnienia do jego obsługi. Wymóg ten dotyczy wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez wykonawcę we wskazanym przez zamawiającego terminie dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia, tj. w szczególności: oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu

pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## II. ROBOTY BUDOWLANE

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych Umową z należytą starannością, w szczególności zgodnie z:
  - 1) Specyfikacją Warunków Zamówienia,
  - 2) Audytami energetycznymi,
  - 3) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 4) dokumentacji technicznej,
  - 5) przedmiarami robót,
  - 6) FORMULARZEM PROJEKTOWYM,
  - 7) bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym, m.in. w zakresie ustaleń dotyczących okresów/godzin załączania i wyłączania systemów oświetleniowych,
  - 8) zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
2. W przypadku ujawnienia się rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 1, wiążąca będzie dla Stron kolejność w jakiej je powołano.
3. Podstawą do wykonania robót będzie dokumentacja projektowa stanowiąca część audytów energetycznych z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest wykonać każdą robotę budowlaną, montaż lub dostawę urządzenia, jeżeli jego wykonanie określono w:
  - 1) którymkolwiek z elementów audytów energetycznych oraz zawartych w nich dokumentacji i dokumentacji technicznej,
  - 2) przedmiarach robót,
  - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 4) planach, rysunkach lub innych dokumentach umożliwiających określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682).
2. Zamawiający w tym również powołany przez niego Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od Wykonawcy okazania wszelkich dokumentów świadczących, że wyrób jest dopuszczony do stosowania w budownictwie, oraz wykonania przez niego badań jakościowo – ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych we wskazanych przez niego laboratoriach. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie

robót, co do jakości są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.

3. Materiały będą pod względem jakościowym i ilościowym badane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, normami technicznymi, standardami i zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektowo – techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
5. Zastosowane przez Wykonawcę materiały powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane (art. 10), to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Stosowane przez Wykonawcę materiały powinny być fabrycznie nowe.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznie odpowiedzialny za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP.
7. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji.
8. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i przy użyciu urządzeń i sprzętu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów/urządzeń, kart materiałowych/urządzeń oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do obrotu. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania wymienionych w ust. 5 dokumentów, próbek materiałów oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych, we wskazanym terminie.
10. Przed wbudowaniem urządzeń i materiałów, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia do ich zastosowania przez Inspektora nadzoru poprzez złożenie „Karty zatwierdzenia materiału” wraz z aprobatami, certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich dopuszczenie do stosowania w budownictwie i spełnienie wymagań Rozporządzenia Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania. Przy czym parametry zaproponowanych urządzeń, systemów, materiałów nie mogą być gorsze niż tych, które wskazano jako przykładowe lub referencyjne w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo występowania do projektanta z wnioskiem o opinie w sprawie porównania parametrów przedstawionych do akceptacji materiałów.
11. W razie stwierdzenia, że materiały stosowane przez Wykonawcę nie spełniają wymogów określonych w ust. 5, Zamawiający może nakazać Wykonawcy wstrzymanie prowadzonych robót

oraz usunięcie naruszeń. W takim wypadku ewentualne niedotrzymanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów pośrednich lub terminu końcowego uważa się za zawinione przez Wykonawcę.

12. W przypadku stwierdzenia, że wbudowane materiały są niezgodne z umową Zamawiający ma prawo wymagać od Wykonawcy (na koszt i ryzyko Wykonawcy) usunięcia i ponownego wykonania robót z materiałów właściwych. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia, Zamawiający zleci wykonanie powyższych czynności osobie trzeciej bez upoważnienia Sądu i potrąci poniesione przez siebie koszty z wynagrodzenia Wykonawcy lub pokryje je z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, będzie dochodził jej zwrotu na zasadach ogólnych.
13. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z dokumentacjami opisanymi w §1, ust.2 niniejszej umowy w zakresie materiałów lub urządzeń czy też stosowanych technologii, niezależnie od tego czy ma to charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po powzięciu o tym wiedzy, nie później jednak niż w terminie 2 dni, pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego i bez jego zgody nie będzie dokonywał żadnych odstępstw od wskazanych w dokumentacji elementów.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie oraz właściwe zabezpieczenie, składowanie materiałów, sprzętu wykorzystywanego przy realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, rozładowywania i właściwego składowania wszystkich materiałów, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszelkich odpadów powstających w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy. W związku z powyższym, ciąży na nim - w ramach wynagrodzenia - obowiązek prawidłowego zagospodarowania odpadów tj. zapewnienia bezpiecznych i zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków gromadzenia odpadów w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy oraz transportu i przetwarzania odpadów (odzysku lub unieszkodliwiania odpadów) oraz pełnienia nadzoru nad takimi działaniami w zakresie przekazywania odpadów wyłącznie uprawnionym odbiorcom, posiadającym ważne decyzje w zakresie gospodarowania odpadami, czyli zbierania lub przetwarzania odpadów. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające prawidłowe wypełnienia obowiązku wskazanego w zdaniu 1.
16. Wykonawca w ramach zadania inwestycyjnego zobowiązany jest w ramach oferowanej ceny, do wykonania i zamontowania na terenie prowadzonych prac tablicy informacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w lokalizacji ustalonej z Zamawiającym.
17. Wykonawca po zawarciu umowy ale przed rozpoczęciem robót przygotuje projekt tablicy informacyjnej i przedłoży go Zamawiającemu do zatwierdzenia przed montażem. Tablica informacyjna zawiera:
  - 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;

- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania;
- 5) datę podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania.

#### **§ 5**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru robót elektroinstalacyjnych:  
.....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy dokonał inspekcji terenu budowy na którym nastąpi wymiana oświetlenia oraz jego otoczenia, a także zapoznał się z dokumentacją projektową oraz pozostałymi dokumentami przedstawionymi mu przez Zamawiającego i nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
2. Wykonawca przekazał oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o przyjęciu obowiązków wraz z uprawnieniami budowlanymi i potwierdzeniem przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

### **III. PODWYKONAWSTWO**

#### **§ 7**

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.  
Wymaga się aby umowy o podwykonawstwo z podwykonawcami i umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami zawierały co najmniej:
  - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy,
  - 2) termin wykonania robót objętych umową z Podwykonawcą,
  - 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy,
  - 4) wynagrodzenie Podwykonawcy, a w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego maksymalną nominalną wartość umowy,
  - 5) nie mogą zawierać postanowień uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej



umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3,
  - 3) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 9, przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

14. Przepisy § 7 i 14 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
15. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:  
.....
16. W przypadkach, o których mowa w § 7 Wykonawca ma obowiązek zawierania umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w formie pisemnej. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawierania przez Wykonawcę ustnych umów na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

##### **§ 8**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Realizacja Robót zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego wraz z rozporządzeniami odnoszącymi się do niniejszej ustawy, Polskimi normami, dokumentacją opisaną w §1, ust.2 niniejszej umowy, a także zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, standardami i zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
2. Przejęcie terenu budowy.
3. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowego nie później niż w dniu podpisania umowy, a także jego bieżącego aktualizowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym,
4. Opracowanie – jeżeli będzie wymagany na podstawie obowiązujących przepisów – planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie później niż 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania i przed przystąpieniem do ich wykonania. Wykonanie robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, w którym Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę pod rygorem ich nieuznania przez Zamawiającego oraz braku możliwości uzyskania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Informację, o której mowa w ust.5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest również przekazać w formie pisemnej do Inspektorowi nadzoru. Poinformowanie Inspektora nadzoru, bez przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie określonym w zdaniu poprzednim nie powoduje skutecznego zgłoszenia przedmiotowych robót ze wszystkimi negatywnymi konsekwencjami dla Wykonawcy, w tym możliwości nie uznania przez Zamawiającego roszczeń finansowych i terminowych związanych z tymi robotami, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę.
7. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
8. Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym. Zabezpieczenia terenu budowy, ciągów komunikacji i miejsc składowania materiałów odpowiednim odgródeniem oraz do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, a także do oświetlenia i oznakowania tych terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Pisemne powiadamianie Zamawiającego o planowanych odbiorach.
10. Przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów, gwarancji udzielonych przez dostawców i odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, itp. w zakresie materiałów. Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
11. Przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa (CE), certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
12. Przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze końcowym robót dokumentacji powykonawczej zgodnej z postanowieniami § 2 ust. 1 pkt 9) Umowy.
13. Zgłaszanie Zamawiającemu terminów zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających, z wyprzedzeniem o co najmniej 2 dni robocze. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest on zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W razie niewykonania tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.
14. Wykonanie we własnym zakresie – na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego w wypadku zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych projektów i opracowań lub ekspertyz technicznych, np.: rysunki warsztatowe, ekspertyzy materiałów lub urządzeń. Wymienione dokumenty muszą być przygotowane przez osoby posiadające właściwe uprawnienia.
15. Umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.
16. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części naprawić je, doprowadzić do stanu poprzedniego.
17. Przestrzegania w czasie prowadzenia robót zasad oraz przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, przeszkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP.
18. W trakcie realizacji umowy odbywać się będą narady budowlane z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminach określonych przez Zamawiającego.
19. Wykonawca dla realizacji przedmiotu umowy będzie dysponował następującymi osobami:
  - 1) kierownikiem budowy branży elektrycznej co najmniej 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
20. Zamiana osób wskazanych w ust. 19, może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem iż zmiana ww. osób w tym zastępstwo, będzie możliwe tylko w sytuacji kiedy wskazana osoba będzie posiadała co najmniej takie same uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

21. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do pozyskania terenu na potrzeby lokalizacji, urządzenia i wyposażenia zaplecza budowy, w tym również zaplecza socjalnego, w sprzęt, wyposażenie oraz media niezbędne do prawidłowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany zdemontować urządzenia i wyposażenie zaplecza budowy po zakończeniu robót wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego.
22. Uporządkowania terenu objętego przedmiotem zamówienia po zakończeniu prac i doprowadzenie do stanu pierwotnego.

#### § 9

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) dostarczenie dziennika budowy na dzień przekazania terenu, celem rejestracji przebiegu prac dla Zamawiającego,
  - 3) dokonanie odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu i odbioru końcowego,
  - 4) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania robót budowlanych niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy na którym nastąpi wymiana oświetlenia, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od jego przekazania.
3. Zamawiający jest uprawniony polecić Wykonawcy pisemnie dokonanie zmian niezbędnych do wykonania umowy, a dotyczących w szczególności:
  - 1) wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 2) zaniechania robót, które podczas realizacji stały się zbędne lub zaistniały okoliczności powodujące brak możliwości realizacji części robót.
4. Przekazanie terenu robót nastąpi na podstawie protokołu. Od tej chwili – aż do momentu przekazania terenu Zamawiającemu, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z realizacją umowy, zgodnie z § 21 ust. 1.

### V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

#### § 10

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do 5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wskazany termin uwzględnia wszelkie prace konieczne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia i są one w pełni możliwe do dotrzymania przy uwzględnieniu zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień (datę), w którym Strony podpiszą Protokół końcowy odbioru robót, poprzedzony:
  - 1) zakończeniem robót budowlanych określonych w Umowie,
  - 2) wykonaniem przez Wykonawcę wszelkich wymaganych poprawek,
  - 3) uporządkowaniem terenu budowy oraz terenu wykorzystywanego przez Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy,

- 4) przekazaniem Zamawiającemu kompletnej i zatwierdzonej przez Inspektora nadzoru dokumentacji powykonawczej.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania nie jest niczym zagrożony.

## **VI. ODBIORY ROBÓT**

### **§ 11**

#### **ODBIÓR KOŃCOWY**

1. Odbiór końcowy polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych prac powinien być przez Wykonawcę zgłoszony Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zawiadomi wpisem do dziennika budowy o zakończeniu robót i ich gotowości do odbioru oraz odrębnym pismem Zamawiającego o gotowości do przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu i dokonania odbioru końcowego, po uprzednim potwierdzeniu zakończenia robót przez Inspektora nadzoru.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru. Z czynności odbioru końcowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego:
  - a) Certyfikaty wbudowanych materiałów lub aprobaty techniczne, o których mowa w § 8 pkt 9
  - b) Dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 8 ust. 10 podpisaną przez kierownika budowy oraz sprawdzoną i zatwierdzoną przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - c) Instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach umowy, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie istotnych wad uniemożliwiających swobodne, bezpieczne, zgodne z przepisami, funkcjonalne użytkowanie przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać wykonane wszystkie zaległe prace i/lub zostaną usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 14 dni. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne do woli Wykonawcy uniemożliwią mu usunięcie wad w tym terminie. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. wykonanie zaległych prac oraz/lub usunięcie wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego.
6. Jeżeli Zamawiający w trakcie odbioru końcowego stwierdzi istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia, strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać usunięte wszystkie wady/usterki. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 14 dni. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwią mu usunięcie wad w tym terminie.

Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. usunięcia wszystkich wad/usterek) zostanie wyznaczony termin odbioru wad/usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.

7. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego Robót stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
  - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 5 i 6 Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych Robót na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

## **VII. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

### **§ 12**

1. Wykonawcy za wykonanie umowy w całości przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedłożoną ofertą, w wysokości: ..... brutto (słownie: ..... złotych ...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym wykonanie robót budowlanych, uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy a w szczególności takie jak: wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot Umowy, koszty wykonanych prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, choćby nie były one wprost wymienione w projekcie umowy, w SWZ oraz jej załącznikach, czy też w Umowie i dokumentacji postępowania. Wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza, że uzyskał pełen zakres danych niezbędnych dla należytego wykonania zarówno jego zobowiązań wynikających z umowy, jak i niezbędnych do osiągnięcia celu umowy, zapoznał się z załączonymi do umowy załącznikami określającymi przedmiot umowy oraz zweryfikował je pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, a także, że załączniki te są kompletne, wyczerpujące oraz pozwalają na ustalenie pełnego zakresu prac. W związku z powyższym Strony uzgadniają, że Wykonawca nie będzie się mógł powoływać na wady lub braki ww. dokumentów, jako okoliczności wyłączające lub ograniczające odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Przewiduje się obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego, wskazanego w ust. 1, z uwagi na zmianę lub ograniczenie faktycznego zakresu realizacji Umowy w szczególności w wyniku okoliczności o

których mowa w § 22 ust. 1 pkt. 2 i 3, obniżenie wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 20% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.

5. Strony ustalają, że w przypadku:
  - 1) robót wynikających z Dokumentacji projektowej, STWiORB stanowiących załącznik do Umowy, obowiązujących przepisów prawa lub zasad wiedzy technicznej, zapłata nastąpi w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust.1,
  - 2) wystąpienia robót zaniechanych – wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. zostanie pomniejszone o kwotę wycaloną w oparciu o rzeczywistą ilość robót zaniechanych zgodnie z postanowieniami § 22 Umowy.
  - 3) wystąpienie robót zamiennych – zapłata nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1,
  - 4) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, to jest takich, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani na podstawie załączników do SWZ, ani na dzień składania ofert nie wynikały z obowiązujących przepisów prawa lub zasad wiedzy technicznej, ich rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami § 22 Umowy.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§ 13**

1. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót.
2. Przedmiot umowy jest dofinansowany ze środków Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w konsekwencji Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wypłata wynagrodzenia będzie oparta na zasadach przyjętych zgodnie z zapisami wstępnej promesy wniosku o dofinansowanie Nr Edycja 6PGR/2023/1639/PolskiŁad dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-szosta-pgr/>.
3. Faktura VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wystawiona po odbiorze końcowy, na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu końcowego odbioru robót. Zamawiający zapłaci za wystawioną przez Wykonawcę fakturę końcową w terminie do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dwóch źródeł: w pierwszej kolejności będzie wypłacony wkład własny Zamawiającego a następnie reszta środków z promesy inwestycyjnej BGK.
5. Udział własny Zamawiającego rozumiany jest jako środki finansowe Zamawiającego przeznaczone na realizację Przedmiotu Umowy. Zamawiający oświadcza, że procentowy udział własny w realizacji niniejszego Przedmiotu Umowy wynosić będzie nie mniej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego - tj. całkowitej łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy. Zamawiający oświadcza, iż w procesie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w pierwszej kolejności uruchamiane będą środki finansowe stanowiące udział własny Zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Wnioskodawcy, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po odbiorze końcowy Inwestycji przez Beneficjenta.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Szóstej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład oraz przedmiotowych uchwał.
8. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:  
Nabywca: GMINA MOSINA, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP 777-31-54-370.  
Odbiorca: Urząd Miejski w Mosinie, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
10. Warunkiem płatności: faktury końcowej jest w szczególności podpisanie przez obie strony protokołu końcowego odbioru robót, przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 11 ust.4 umowy oraz § 13 ust. 13 umowy.
11. Zapłata :
  - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361),
  - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
12. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) kserokopie faktury (rachunku) potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 2) kserokopię dowodu zapłaty potwierdzonego za zgodność z oryginałem oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług (wzór oświadczenia podwykonawcy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy).
14. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
15. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 14, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.



16. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 7773154370.
17. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 15 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
18. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
19. W przypadku zawarcia Umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, wskażą oni pisemnie członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT Wykonawcy (w rozumieniu art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. W przypadku braku takiego wskazania do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia upoważniony będzie każdy z członków konsorcjum wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym przez członków konsorcjum w umowie konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) członka konsorcjum, który wystawił fakturę za zakres prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym w umowie konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w tym zakresie w stosunku do pozostałych członków konsorcjum.

#### **§ 14**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

- budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.  
Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenia roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
  5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **IX. RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI**

### **§ 15**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu dla robót budowlanych gwarancji na okres ..... miesięcy i rękojmi na okres 60 miesięcy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia umownego naprawy (usunięcie wad). Naprawy świadczone będą w miarę możliwości w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za fachowe, technicznie nienaganne, zgodnie z aktualnym stanem techniki oraz odpowiadające przyjętym zasadom sztuki budowlanej, przepisom prawa, wykonanie robót i zgodności z normami, dostarczonych i zastosowanych materiałów, konstrukcji i urządzeń.
4. W ramach gwarancji Wykonawca jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
5. W przypadku wad Robót, Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu

na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę, czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów, instalacji oraz urządzeń i obejmuje całość przedmiotu umowy.

7. W celu ustalenia przyczyn i skutków wad robót budowlanych stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający może zlecić rzeczoznawcy/rzeczoznawcom budowlanemu/budowlanym wykonanie ekspertyzy/opinii technicznej. Jeżeli ekspertyza/opinia techniczna potwierdzi, że wady nie wynikają z niewłaściwej eksploatacji przedmiotu umowy, Wykonawca zwraca Zamawiającemu koszty wykonania ekspertyzy/opinii technicznej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego faktury oraz usuwa wady w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający może zlecić wykonanie napraw (usunięcia wad) na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu. Wielkość robocizny i materiału zostanie obliczona na podstawie Katalogu Nakładów Rzeczowych, a stawki wyjściowe obowiązujące w dniu naprawy wg średnich stawek zawartych w wydawnictwach SEKOCENBUD.
9. Wykonanie naprawy (usunięcie wad) zostanie stwierdzone w protokołach pusterkowych.
10. W terminie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dokona przy udziale przedstawicieli Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego robót budowlanych objętych umową, na zasadach określonych w dokumentacji projektowej.

#### § 16

1. Wykonawca udziela gwarancji dla urządzeń i materiałów na okres nie krótszy niż ..... miesięcy i rękojmi na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu przekazania i uruchomienia. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. W przypadku awarii urządzeń lub materiałów w okresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca przystąpi do ich naprawy w terminie nie przekraczającym 24 godziny od zgłoszenia awarii (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośrednie całodobowe zgłaszanie awarii telefonicznie, faksem lub pisemnie we wszystkie dni tygodnia.
3. Czas usunięcia awarii przez Wykonawcę wynosi 48 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. W sytuacji, w której wystąpi konieczność sprowadzenia części zamiennych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii, czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 14 dni roboczych od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy nie później niż w ciągu następujących 7 dni oraz dostarczenia w terminie 48 godzin (liczone od daty zgłoszenia o awarii) urządzenia zamiennego o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń i materiałów na nowe w okresie wskazanym w ust. 1 w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części lub podzespołów – przy trzeciej awarii lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
6. W przypadku wymiany uszkodzonych urządzeń i materiałów na nowe lub wymiany ich części lub podzespołów w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, w stosunku do nowych, wymienionych urządzeń obowiązują warunki gwarancji i serwisu przewidziane w umowie.
7. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
8. Uprawnienia Zamawiający z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
9. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.
10. W terminie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dokona przy udziale przedstawicieli Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego robót budowlanych objętych umową, na zasadach określonych w dokumentacji projektowej.

## **X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 17**

1. Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia (oprócz pkt. 3-4, dla których termin do odstąpienia od Umowy będzie liczony od dnia następnego po upływie terminów w tych punktach określonych) – poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym - przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej w sytuacji kiedy:
  - 1) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy,
  - 2) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych lub ich części lub przerwał realizację Umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 14 dni,
  - 4) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową, a w szczególności z dokumentacją techniczną, i pomimo wezwania przez Zamawiającego – nie rozpoczął w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego wykonywania robót zgodnie z Umową,
  - 5) zajdzie okoliczność określona w §11 ust. 7 pkt. 2 Umowy,
  - 6) nastąpi inne rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów prawa,
  - 7) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

- 8) zajdzie okoliczność określona w § 23 ust. 7,
  - 9) Zamawiający wielokrotnie dokonywał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonywał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
    - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu,
    - 3) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
    - 4) najpóźniej w ciągu 20 dni od daty odstąpienia Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
    - 5) w razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie Przedmiotu Umowy
    - 6) zapłaty kar umownych zgodnie z §18.

## **XI. KARY UMOWNE**

### **§ 18**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu umowy w terminie o którym mowa w § 10 ust. 1,
  - 2) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji robót budowlanych w terminie o którym mowa w § 9 ust. 2
  - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek dotyczących robót budowlanych oraz materiałów i urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek;
  - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 5) 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 5 za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) 1.000 zł za każdy przypadek nieprzedstawienia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7,

- 7) 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za nieprzedstawienie przez Wykonawcę projektu umowy lub projektu zmian do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 7 ust. 2 i ust. 12, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 8) 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za nieprzedstawienie przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub zmian do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom, o której mowa w § 7 ust. 6, ust. 9 i ust. 12, za każdy stwierdzony przypadek.
  - 9) 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 7 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek,
  - 10) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 11) za każdorazowe nieudokumentowanie przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz na okres gwarancji lub rękojmi<sup>1</sup>, o którym mowa w § 19 oraz § 20 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20000,00 złotych brutto,
  - 12) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień przerwy w wykonywaniu robót budowlanych, w przypadku nieuzasadnionej przerwy dłuższej niż 7 dni w wykonywaniu robót budowlanych wynikającej z winy Wykonawcy;
  - 13) 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 10 przed upływem terminu płatności wskazanego w fakturze za roboty, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 14) za każdorazowe nieudokumentowanie przedłużenia polisy OC, o którym mowa w § 21 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego określone w Umowie kary umowne na zasadach ogólnych.
  3. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 10 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
  4. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  7. Naliczone kary umowne nie mogą przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.

---

<sup>1</sup> jeżeli okres rękojmi jest krótszy od okresu gwarancji należy przyjąć okres obowiązywania gwarancji

## XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 19

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie: .....
2. Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi .....zł tj. 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi<sup>2</sup> za wady.

### § 20

1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z § 19 odpowiednio przez cały okres wykonywania Umowy i obowiązywania gwarancji i rękojmi. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres, Wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia – z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
2. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pełnej wysokości w przypadku, gdy Wykonawca na 30 dni przed wygaśnięciem ważności zabezpieczenia nie przedłuży terminu jego obowiązywania (lub nie wniesie odpowiednio nowego zabezpieczenia). W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo zażądać wypłaty i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Do kwoty tej stosuje się postanowienia § 19 ust. 3 i 4.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie gwarancji/poręczenia ubezpieczeniowego, a Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku opisanego w ust. 2 niniejszego paragrafu tj. nie przedłoży aneksu przedłużającego termin obowiązywania gwarancji należytego wykonania umowy przed wygaśnięciem ważności zabezpieczenia, Zamawiający potrąci na poczet zabezpieczenia kwotę określoną w § 19 ust. 2 z płatności należnej Wykonawcy. Do kwoty tej stosuje się postanowienia § 19 ust. 3 i 4.

## XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia na kwotę ..... zł (w wysokości co najmniej 500 000,00 zł) przez cały okres realizacji zamówienia.

Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

---

<sup>2</sup> jeżeli okres rękojmi jest krótszy od okresu gwarancji należy przyjąć okres obowiązywania gwarancji

2. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy, jeżeli wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia, będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kar umownych § 18 ust. 1 pkt 14) umowy.
3. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia – najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
5. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy – zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje – aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.

## § 22

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
    - a) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych w tym zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 3 i zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 4 ustawy prawo zamówień publicznych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w szczególności ze względu na zasady wiedzy technicznej, udokumentowanych zatwierdzonym protokołem konieczności,
    - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca, w szczególności wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność; przy czym Zamawiający w przypadku braku szczegółowych lub odmiennych regulacji wynikających z przepisów prawa, regulaminów lub innych postanowień danego podmiotu przyjmuje 30 dniowy termin załatwienia sprawy;
    - c) siły wyższej określonej w § 23 Umowy,
    - d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych,
    - e) zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi (w szczególności przebiegiem urządzeń podziemnych, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych),



archeologicznymi, wodnymi itp., odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej, tj.: np.: wyższy poziom wody gruntowej, inny przebieg urządzenia podziemnego, podziemna komora, której nie ma w planach itp.),

- f) zmiany terminu dostawy materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przez podmiot trzeci nie dłuższa niż 6 miesięcy (np. dostawcę, producenta) u którego Wykonawca dokonał Zamówienia,
- g) awarii niezawinionych przez Wykonawcę
- h) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót budowlanych objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego, na podstawie którego je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

W powyższych przypadkach termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniej zmianie – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć takiej zmiany oraz w przypadku kiedy Wykonawca wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające faktyczne przesłanki przedłużenia terminu.

- 2) ograniczenie zakresu zamówienia, gdy rezygnacja z danej części jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z obiektywnie uzasadnionych przesłanek (np. zmiana dokumentacji projektowej, sposób zagospodarowania terenu),
- 3) roboty zamienne wynikające w szczególności ze sposobu zagospodarowania terenu, konieczności zmian w dokumentacji projektowej oraz w zakresie zmian materiałów, technologii na materiały, technologie spełniające parametry techniczne lub na materiały, technologie o wyższych parametrach niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy, jeżeli takie zmiany w szczególności:
  - a) zapewnią prawidłową realizację Umowy,
  - b) obniżą koszty wykonania robót lub eksploatacji obiektów stanowiących Przedmiot Umowy,
  - c) zapewnią optymalne parametry technicznych lub podniosą standard jakości robót i obiektów stanowiących Przedmiot Umowy,
  - d) będą wynikały ze sposobu zagospodarowania terenu;
  - e) będą wynikały z konieczności zmiany dokumentacji projektowej;
  - f) przyniosą inne, wymierne korzyści dla Zamawiającego.
- 4) roboty dodatkowe,
- 5) obniżenie wynagrodzenia z uwagi na zmianę lub ograniczenie faktycznego zakresu realizacji Umowy w szczególności w wyniku okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 4 niniejszej umowy

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej, wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wnioski w terminie 7 dni od zaistnienia takich okoliczności, dotyczący zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany i załączyć dowody to potwierdzające. W przypadku wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany w Umowie na podstawie ust. 1 pkt. 1 ppkt. f) niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumenty potwierdzające termin złożenia zamówienia przez Wykonawcę oraz zmianę terminu przez podmiot trzeci w formie informacji pisemnej lub co najmniej e-mailowej, pod rygorem niewykazania przesłanki stanowiącej podstawę do dokonania zmiany umowy we wskazanym zakresie skutkującej brakiem zgody Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie umożliwiającym jego weryfikację przez Zamawiającego przed upływem terminu realizacji Umowy.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie, w zakresie wskazanym powyżej w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 dokumentowane będzie zatwierdzonym protokołem konieczności.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym powyżej w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 wartość robót wynikających z wprowadzonych tymi postanowieniami zmian, odpowiadających opisowi pozycji w kosztorysie zostanie ustalona wg cen jednostkowych w nim wskazanych i używana będzie do wyliczenia wysokości wynagrodzenia. Jeżeli roboty wynikające ze zmian wprowadzonych postanowieniami powyżej ust. 1 pkt 2, 3 i 4 nie odpowiadają opisowi w kosztorysie, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen nie wyższych od aktualnie obowiązujących średnich cen robocizny, materiałów i sprzętu opublikowanych w dostępnych cennikach (Sekocenbud, Orgbud, in.). Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys lub kalkulacja cen muszą zostać podpisane przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru i stanowić będą załącznik do protokołu konieczności.
6. W przypadku, jeśli robota budowlana, dostaw lub usługa nie została wyceniona w ww. cenniku, Zamawiający posłuży się kalkulacją własną lub wezwie Wykonawcę do udokumentowania ceny rynkowej np. poprzez przedstawienie 2 ofert.
7. Zmiana terminów Umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i okresu gwarancji lub rękojmi<sup>3</sup>
8. Nie stanowią istotnej zmiany między innymi: zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony oraz zmiany danych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron.
9. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – jeżeli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

---

<sup>3</sup> jeżeli okres rękojmi jest krótszy od okresu gwarancji należy przyjąć okres obowiązywania gwarancji

10. Dopuszczalna jest zmiana osób wskazanych w ofercie na inne, spełniające wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zmiany w zakresie części zamówienia zlecanego podwykonawcom, o których mowa w § 7 ust. 15, lub zlecenie podwykonawstwa na etapie realizacji umowy nie wymaga zawarcia aneksu.

### § 23

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będące następstwem wyłącznie wystąpienia Siły Wyższej.
2. Za Siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, epidemia, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.
3. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej ma obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony na piśmie bez zbędnej zwłoki.
4. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę na piśmie.
6. Jeżeli siła wyższa będzie trwać przez okres co najmniej 60 dni, to niezależnie od tego, że ulegnie przedłużeniu termin realizacji Strony mogą przystąpić do renegotjacji Umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy Pzp tak, by przystosować ją do zaistniałych okoliczności.
7. Jeżeli podjęte przez Strony rozmowy nie doprowadzą w ciągu 1 miesiąca do ustalenia wspólnego stanowiska i wynegocjowania stosownych warunków umownych, to każda ze Stron będzie miała prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

### § 24

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

### § 25

1. Strony wskazują osoby uprawnione do kontaktu:
  - 1) w imieniu Zamawiającego, jako koordynator postanowień Umowy:

Hanna Woźnikiewicz - tel. 618109-536

Szymon Szydłowski – tel. 618109- 543

2) w imieniu Wykonawcy:

..... - tel. ....

..... - tel. ....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga sporządzenia aneksu. Wystarczy powiadomienie Zamawiającego na adres mailowy: hanna.woznikiewicz@mosina.pl

#### **§ 26**

1. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je polubownie.
2. Przed wszczęciem postępowania sądowego o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne spór zostanie poddany przez Strony rozstrzygnięciu przez mediatora z Ośrodka Mediacji przy Stowarzyszeniu Inżynierów, Doradców i Rzeczoznawców w Warszawie według Regulaminu Postępowania Mediacyjnego tego Ośrodka lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym, przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Wniosek o mediację zostanie złożony :
  - 1) Przez obie Strony poprzez wspólny wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, lub
  - 2) Przez Stronę zainteresowaną rozstrzygnięciem sporu, przy czym Strony zobowiązują się, że w odpowiedzi na wezwanie z Ośrodka Mediacji do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na mediację, zgodę na taką wyrażą, a także wniosą opłaty wymagane do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania mediacyjnego. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sądem powszechnym właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób o którym mowa powyżej, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 27**

W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane.

#### **§ 28**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

### § 29

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Mosinie, Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Panu/Pani praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej [bip.mosina.pl](http://bip.mosina.pl) lub w siedzibie Administratora.

### § 30

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – FORMULARZ PROJEKTOWY
2. Załącznik nr 2 – Audyt
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna
4. Załącznik nr 4 – STWiORB
5. Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Harmonogram rzeczowy
7. Załącznik nr 7 – Karta gwarancyjna
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie podwykonawcy
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

### KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości Gwarant (wykonawca):

.....  
.....

Upoważniony (Zamawiający):

.....  
.....

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

.....  
.....

2. Nazwa budowy:

.....  
.....

3. Nazwa miejscowości, ulicy i nr posesji:

.....

4. Data przekazania Przedmiotu Umowy do użytku:

Dzień -..... miesiąc -.....rok-.....

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 5.1. Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane zostały wykonane zgodnie ze zleceniem, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
- 5.2. Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujętych (wpisanych) w prowadzonym przez Zamawiającego (Użytkownika) „Rejestrze reklamacji i dokonanych napraw” i zgłoszonych przez niego na piśmie (pismo, fax.) podającym rodzaj wady i ewentualną przyczynę w okresie trwania gwarancji jakości, określonych w pkt. 7.
- 5.3. Gwarant zobowiązuje się do wykonania napraw w okresie gwarancji w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, zgodnie z § 16 i § 17 umowy.
- 5.4. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w terminach podanych w pkt. 5.3
- 5.5. Jeżeli wada fizyczna elementu przedmiotu gwarancji o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 5.6. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany okres gwarancji jakości biegnie od nowa od daty usunięcia wady.

Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek :

- 1) siły wyższej , przez co strony rozumieją : stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
  - 2) normalnego zużycia ..... lub jego części,
  - 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
6. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego (Użytkownika) wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości przedmiotu gwarancji i wmontowanych materiałów.
  7. Czas gwarancji wynosi: ..... Gwarancja obejmuje wszelkie prace oraz materiały.
  8. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad , przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych w dniu odbioru dokumentów związanych z prawidłowym użytkowaniem i eksploatacją przedmiotu gwarancji.
  9. Gwarant nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Gwaranta o zaistniałej wadzie.
  10. Gwarant zobowiązuje się do wykonania przeglądów okresowych 1 raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji oraz przeglądów zgodnie z § 17 umowy.
  11. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie w związku z usuwaniem wad.

WYKONAWCA

.....

/ podpis i pieczętka/

Warunki gwarancji przyjęt:

INWESTOR (UŻYTKOWNIK)

.....

/ podpis i pieczętka/

### OŚWIADCZENIE

W imieniu firmy: .....

oświadczam, że w ramach umowy dotyczącej realizacji projektu „.....” – nasza firma wykonała roboty budowlane/dostawy/usługi\* o wartości .....

Za wszystkie należności z tytułu prac, o których mowa powyżej, wynikające z Umowy o podwykonawstwo między naszą Firmą a firmą ....., nasza firma otrzymała zapłatę.

.....  
podpis

Zgodnie z umową o podwykonawstwo, o której mowa powyżej zostało potrącone z wynagrodzenia zabezpieczenie gwarancyjne w kwocie ....., na co wyraziliśmy zgodę. \*\*

.....  
podpis

Oświadczam, że z wynagrodzenia potrącona została kwota w wysokości: ..... tytułem ..... na co wyraziliśmy zgodę.\*\*\*

.....  
podpis

\*niepotrzebne przekreślić,

\*\*uzupełnić i podpisać w przypadku potrącenia z wynagrodzenia zgodnie z umową o podwykonawstwo zabezpieczenia gwarancyjnego

\*\*\*uzupełnić i podpisać w przypadku potrącenia z wynagrodzenia wartości innych niż wynikające z zabezpieczenia gwarancyjnego



Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy\* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

Pełna nazwa i adres Wykonawcy i podwykonawcy:

---



---



---

Zgodnie z § 2 ust. 4-6 Umowy na realizację zamówienia publicznego pn.: „**Budowa ulicy Mieszka I w Mosinie**” oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę osoby wykonujące roboty budowlane.

**Informacje dotyczące umów o pracę zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy lub podwykonawcy**

Imię i nazwisko pracownika	Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony itd.)	Data zawarcia umowy	Wymiar etatu	Zakres obowiązków pracownika

(W razie potrzeby należy dodać liczbę pozycji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/podwykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres w zależności  
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125  
UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty/udostępnieniem zasobów\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Modernizacja infrastruktury oświetleniowej w Gminie Mosina - cz. 1”.

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp

\* *niepotrzebne skreślić*

Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.