

Zapytanie ofertowe

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000zł)
W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Zespół Placówek w Bystrzycy Górnej zaprasza do złożenia oferty na **zakup, dostawę oraz montaż wyposażenia kuchni w Zespole Placówek w Bystrzycy Górnej, które realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu ”**

Nazwa zadania: **„Zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia kuchni w Zespole Placówek w Bystrzycy Górnej”**

I. Zamawiający:

**Zespół Placówek w Bystrzycy Górnej
Bystrzyca Górna 48
58-114 Lubachów
Tel: 724-383-193, email: sekretariat@zpbyszcag.edu.pl**

I. Rodzaj zamówienia: dostawa

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia kuchni w Zespole Placówek w Bystrzycy Górnej, które realizowane będzie w ramach wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu ”**, ujętych w Załącznik nr 3 i 3a do zapytania ofertowego – Formularz specyfikacji cenowej oraz specyfikacji wymagań.

2. Całe wyposażenie stołówki szkolnej (kuchni i jadalni) objęte niniejszym zamówieniem musi spełniać następujące warunki: jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością , musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L338 z 13.11.2004, str.4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str.14) oraz : posiadać deklarację CE: być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim, posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące - 2 lata. Ponadto Zamawiający wymaga żeby było wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub

wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia usługę montażu zakupionego i dostarczonego wyposażenia stołówki szkolnej (kuchni i jadalni) oraz uruchomienie, o ile dotyczy.

3. Podane parametry w specyfikacji cenowej stanowią minimalne wymagania. Zamawiający dopuszcza sprzęt o parametrach wyższych.

4. Zamówienie jest realizowane przy wsparciu finansowym z dotacji celowej budżetu państwa organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe na podstawie wieloletniego rządowego programu „**Posiłek w szkole i w domu**” w latach 2019 – 2023 w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia do **04 września 2023r.**

IV. Termin związania z ofertą:

Ustala się termin związania z ofertą 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.

V. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zadania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz przedłożą stosowne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

VII. Kryteria oceny.

1. Jedynym kryterium oceny jest najniższa **cena brutto**. Cena – znaczenie kryterium – 100 %.

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

5. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia(zakup i dostawa), podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi

zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

VIII. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę ofertową, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będzie jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz wystawieniu przez Wykonawcę faktury z określeniem nabywcy i odbiorcy zamówienia, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

X. Opis przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę w języku polskim należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
 - c) wypełniony formularz specyfikacji cenowej (Załącznik nr 3).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętką imienną.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową:

platformazakupowa.pl, do dnia 4 sierpnia 2023 r. do godz. 9.00.

Otwarcie ofert nastąpi:

4 sierpnia 2023 r. o godz. 09:05.

XII. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego: .w sprawie przedmiotu zamówienia:
Dariusz Szymczak, tel. 724-383-182;

XIII. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje poprzez platformę zakupową.

XIV. Zamawiający powiadomi e-meilem lub telefonicznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania cenowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojciechowice z siedzibą: Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, e-mail: urząd@wojciechowice.com.pl, tel. 15 8614 023, reprezentowana przez Wójta

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@eventjgora.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym z postępowaniem przetargowym**, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

VII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2

3. Formularz specyfikacji cenowej oraz specyfikacji wymagań – Załącznik Nr 3 i 3a

4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4